



# **İSTANBUL SANCAKTEPE BELEDİYESİ**

## **2013 YILI SAYIŞTAY DENETİM RAPORU**

Eylül 2014



## ***İÇİNDEKİLER***

<b>KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ.....</b>	<b>1</b>
<b>DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU.....</b>	<b>4</b>
<b>SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....</b>	<b>4</b>
<b>DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....</b>	<b>4</b>
<b>DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI .....</b>	<b>6</b>
<b>DENETİM GÖRÜŞÜ .....</b>	<b>9</b>
<b>DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>10</b>
<b>EKLER .....</b>	<b>14</b>



## ***KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ***

Sancaktepe Belediyesi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 3 üncü maddesinde de belirtildiği üzere, belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip bir kamu tüzel kişisidir.

Kurumda 6 adet belediye başkan yardımcısı olup, 3'ü belediye başkanına bağlı, 19'u başkan yardımcılarına bağlı müdürlük (harcama birimi) mevcuttur.

Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanan ve 26.5.2006 ve 26179 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve eki uyarınca, Sancaktepe Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğünce hazırlanan 2010-2014 yıllarına ilişkin Stratejik Plan, 19.10.2010 tarih ve 72 numaralı Belediye Meclisi kararı ile yürürlüğe girmiş, 11.05.2012 tarih ve 53 sayılı Belediye Meclisi kararı ile de güncelleştirilmiştir.

Belediye bütçesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 12 nci maddesinde yapılan sınıflandırma uyarınca mahalli idare bütçesi olarak hazırlanmakta ve uygulanmakta olup mali işlemlerinin muhasebeleştirilmesinde 10.03.2006 tarih 26104 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine tabidir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esasların 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli,

- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tablolarından olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

Kurumun 2013 yılı mali durumu hakkında bilgi, özet olarak aşağıda yer alan mali tablolarda verilmiştir.

<b>2013 YILI BÜTÇE GİDERLERİ</b>			
<b>NEV'İ</b>	<b>BÜTÇE TAHMİNİ</b>	<b>GERÇEKLEŞEN GİDER (12 AYLIK)</b>	<b>ORAN (%)</b>
PERSONEL GİDERİ	27.935.782,16	27.826.609,29	99,61
SOS.GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİDERİ	4.573.022,41	4.441.161,02	97,12
MAL VE HİZMET ALIMLARI	109.390.965,76	103.826.060,97	94,91
FAİZ GİDERLERİ	2.192.019,39	2.187.819,39	99,81
CARİ TRANSFERLER	9.168.980,64	8.965.789,30	97,78
SERMAYE GİDERLERİ	133.932.080,81	130.944.683,93	97,77
SERMAYE TRANSFERLERİ	1.847.539,83	1.845.539,83	99,89
YEDEK ÖDENEK	0,00	0,00	
<b>TOPLAM</b>	<b>289.040.391,00</b>	<b>279.767.663,73</b>	

<b>2013 YILI BÜTÇE GELİRLERİ</b>			
<b>NEV'İ</b>	<b>BÜTÇE TAHMİNİ</b>	<b>GERÇEKLEŞEN GELİR (12 AYLIK)</b>	<b>ORAN (%)</b>
VERGİ GELİRLERİ	67.588.600,00	58.833.055,12	87,05
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	4.174.000,00	4.809.928,90	115,24
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	4.000.000,00	7.823.832,19	195,6
DİĞER GELİRLER	71.352.000,00	86.856.211,97	121,73
SERMAYE GELİRLERİ	102.160.000,00	91.921.543,63	89,98
ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	0,00	0,00	0,00

İLLER BANKASI	40.000.000,00	0,00	
FİNANSMAN(BORÇLANMA			
RED VE İADELER (-)	234.209,00	201.077,17	85,85
<b>TOPLAM</b>	<b>289.040.391,00</b>	<b>250.043.494,64</b>	

<b>2013 YILI EMANETLER (Borçlar)</b>			
<b>EMANETLER DEFTERİ (01.01.2013-31.12.2013)</b>	<b>BORÇ</b>	<b>ALACAK</b>	<b>DEVİR</b>
İŞÇİ SENDİKA ÜYE AİDATLARI	134.962,50	365.663,18	230.700,68
MEMUR SENDİKA ÜYE AİDATLARI	50.608,98	62.526,63	11.917,65
DİĞER EMANETLER	353.572,49	1.372.153,24	1.018.580,75
VERGİ BORÇLARI	36.541.519,33	50.977.314,52	14.435.795,19
SGK BORÇLARI	14.848.863,30	25.847.647,60	10.998.784,30
ELEKTRİK BORÇLARI	0,00	0,00	0,00
PERSONEL ALACAKLARI (Emekliler Dahil)	27.054.496,40	27.826.609,29	771.662,89
YÜKLENİCİ ALACAKLARI	215.289.096,78	286.577.720,96	71.288.624,18
<b>TOPLAM</b>	<b>294.273.119,78</b>	<b>393.029.635,42</b>	<b>98.756.065,64</b>

<b>2013 YILI GELİR AYRINTISI</b>					
<b>GELİR ve ALACAK ÇEŞİDİ</b>	<b>2012 YILINDAN DEVİR</b>	<b>2013 YILI TOPLAMTA HAKKUK</b>	<b>2013 NET TAHSİLÂT</b>	<b>2013 DEVREDEDEN TAHAKKUK ARTIĞI</b>	<b>ORAN (%)</b>
BİNA VERGİSİ	8.267.555,49	29.882.299,76	18.178.337,32	11.703.962,44	60,83
ARSA VERGİSİ	5.765.891,88	12.200.092,61	5.776.061,41	6.424.031,20	47,34
ARAZİ VERGİSİ	10.408,91	17.816,75	4.783,06	13.033,69	26,85
ÇEVRE TEM. VERGİSİ	2.488.234,71	4.593.325,22	1.175.581,07	3.417.744,15	25,59
İLAN REKLAM VERGİSİ	488.043,92	1.420.932,66	739.714,81	681.217,85	52,06
KİRA GELİRLERİ	520.745,51	1.757.302,71	1.143.039,95	614.262,76	65,05
<b>TOPLAM</b>	<b>17.541.071,21</b>	<b>49.871.769,71</b>	<b>27.017.517,62</b>	<b>22.854.252,09</b>	

## ***DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU***

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## ***SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU***

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

## ***DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI***

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol



sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## ***DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI***

### **BULGU 1:**

#### **Belediyenin envanterinde yer alan taşınmazların bazılarının muhasebe sistemine kaydedilmemesi**

Sancaktepe Belediyesinin envanterinde yer alan taşınmazların bazılarının muhasebe sistemine kaydedilmediği tespit edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin "250 Arazi ve Arsalar Hesabı" ile ilgili bölümünde "Hesabın niteliği" başlıklı 164 üncü maddesinde kurumun her türlü arazi ve arsalarının izlenmesi için bu hesap kullanılır. Hesabın işleyişi başlıklı 165 inci maddesinde de hesabın borç ve alacak olarak nasıl çalışacağı düzenlenmiştir.

Aynı Yönetmeliğin "250 Binalar Hesabı" ile ilgili bölümünde "Hesabın niteliği" başlıklı 168 inci maddesinde her türlü binalar ile bunların ayrılmaz parçalarının izlenmesi için bu hesap kullanılır. Hesabın işleyişi başlıklı 169 uncu maddesinde de hesabın borç ve alacak olarak nasıl çalışacağı düzenlenmiştir.

Yönetmelik hükümlerine göre; Belediyenin envanterine kayıtlı tüm taşınmazların muhasebe sistemine kaydedilmesi gerekmektedir. Mevcut durumda ise; Belediyenin envanterinde yer alan taşınmazların bazılarının muhasebe sistemine kaydedilmemiştir.

***Kamu idaresi cevabında:*** "Belediyemiz envanterinde bulunan taşınmazlarla ilgili çalışmalar başlatılmıştır. En kısa zamanda tamamlanıp yeniden değerlendirme oranları ile güncellenerek muhasebe kayıtları düzeltilecektir."denilmektedir.

***Sonuç olarak:*** Kurum tarafından bulguda belirtilen hususlara iştirak edilmekte olup, envanterinde bulunan taşınmazlarla ilgili çalışmaların başlatıldığı ve en kısa zamanda tamamlanıp yeniden değerlendirme oranları ile güncellenerek muhasebe kayıtları düzeltileceği bildirilmiş olmakla birlikte; herhangi bir düzeltme yapılmadığından Taşınmazlar hesap alanı (250-Arazi ve Arsalar hesabı, 251-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı ve 252-Binalar Hesabı) hatalı olarak 2013 yılı mali tablolarında yer almıştır. Bu sebepten dolayı, Taşınmazlar hesap alanı tüm yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içermemediği düşünülmektedir.

## **Öneri:**

Kurumun envanterinde yer alan taşınmazların tamamının envanter ve değer tespit çalışmalarının yapılarak muhasebe sistemine kaydedilmesi önerilir.

## **BULGU 2:**

### **Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri ile Binalar için amortisman işlemi yapılmaması**

Sancaktepe belediyesinde, Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri ve Binalar için amortisman işlemi yapılmamış ve söz konusu duran varlıklara ilişkin ayrılması gereken amortismanlar ayrılmamıştır.

10.03.2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 178 inci maddesinde; 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabının maddi duran varlık bedellerinin ekonomik ömrü içerisinde giderleştirilmesi ve hesabın yok edilmesini izlemek için kullanılacağı ifade edilmiştir.

Yine Yönetmeliğin, 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabının işleyişinin konu edildiği 179 uncu maddesinde de; Birikmiş amortismanlar hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtlarının nasıl yapılacağı gösterilmiştir.

Bilindiği gibi amortisman; duran varlıkların, aşınma, yıpranma veya eskime payını ifade etmektedir. Kurumlar, kullanmak üzere aldığı maddi duran varlıkları, normal şartlarda bir yıldan daha uzun sürelerde kullanırlar. Bu nedenle, maddi duran varlıkların ekonomik ömrü boyunca gider yazılması gerekir. Böyle yapılarak, maddi duran varlık, kullanıldığı muhasebe dönemlerine dağıtılarak gider yazılmış ve muhasebenin dönemsellik kavramı yerine getirilmiş olur.

Ayrıca, amortisman tabi her bir varlık kalemine, yıl sonunda dönem sonu işlemleri yapılması esnasında amortisman ayrılması işlemi, amortisman ayrılan varlığın ne kadar ekonomik ömrü kaldığını, yani bilançodaki net/gerçek değerini görmemizi sağlamaktadır. Mali tabloların güvenilirliğinin de, kurumun sahip olduğu varlıkların, tablolarda gerçek değerleriyle yer almasına bağlı olduğu unutulmamalıdır.

Varlıkların ne kadar ekonomik ömrü kaldığını yani ne kadar amortisman ayrıldığını, dolayısıyla inceleme anındaki gerçek değerinin ne olduğunu anlayabilmemiz için başvuracağımız esas referanslardan biri de kurumların Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre tutmak zorunda oldukları “Duran Varlıklar Amortisman ve Yeniden Değerleme Defteri” dir. Yönetmeliğin 447 nci maddesinde; duran varlıkların amortisman ve

yeniden değerlemesine ilişkin bilgilerin kaydedildiği bu deftere, nasıl kayıt yapılması gerektiği hükümlerine yer verilmiştir.

Edinilen amortisman tabi her bir duran varlık, edinme değerleri üzerinden, ekonomik ömrü ve amortisman oranı tespit edilerek bu defterde kayıt altına alınır. Bu defterden, bütün duran varlıkların edinme tarih ve edinme değerlerini, o ana kadar ayrılmış amortisman miktarını yani ne kadarının giderleştirildiğini ve ne kadar ekonomik ömrü kaldığını kısaca o an ki gerçek değerini görebiliriz.

Kurumda yapılan incelemelerde ilgili duran varlıklar için amortisman ayrılmadığı ve dolayısıyla amortisman hesaplarının (257.01 ve 257.02) kullanılmadığı anlaşılmıştır.

***Kamu idaresi cevabında:*** "Belediyemiz envanterinde bulunan taşınmazlarla ilgili çalışmalar başlatılmıştır. En kısa zamanda tamamlanıp yeniden değerlendirme oranları ile güncellenerek muhasebe kayıtları düzeltilecektir." denilmektedir.

### **Öneri:**

Kurumda Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri ve Binalar için amortisman işleminin yapılması ve söz konusu duran varlıklara ilişkin ayrılması gereken amortismanların ayrılması için gerekli çalışmaların biran önce yapılması önerilir.

### **BULGU 3:**

#### **268 Birikmiş Amortismanlar hesabının kullanılmaması**

Sancaktepe Belediyesi'nde, 268 Birikmiş Amortismanlar hesabının çalıştırılmadığı tespit edilmiştir.

2013 mali yılı sonu itibariyle 260-Haklar hesabının 781.763,31 TL alacak kalanı vermesine rağmen 268 Birikmiş Amortismanlar hesabı çalıştırılmamıştır.

10.01.2008 tarih ve 26752 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Genel Tebliği'nde Maddi Olmaya Duran Varlıklar hesap grubunda kayıtlı duran varlıklara uygulanacak amortisman oranı %100 olarak belirlenmiştir. Buna göre; maddi olmayan duran varlık hesaplarını ilgilendiren ve satın alınmış olan duran varlıkların değeri ne olursa olsun ilgili varlık hesaplarına kaydedilmekle beraber dönem sonunda %100 amortisman tabi tutularak 268 Birikmiş Amortismanlar Hesabına kaydedilmesi gerekirken söz konusu hesap kullanılmamıştır.

**Kamu idaresi cevabında:** "Belediyemizin 2013 mali yılı sonu itibariyle muhasebe kayıtlarında 260-Haklar hesabının 781.763,31 TL alacak kalanı 268-Birikmiş Amortisman hesaplarına % 100 olarak uygulanmış olup örnek muhasebe fişi ekte sunulmuştur." denilmektedir.

**Öneri:**

Kurum muhasebe kayıtlarında yer alan maddi olmayan duran varlıklar için amortisman işlemlerinin yapılması ve amortisman tutarlarının 268-Birikmiş Amortismanlar hesabında muhasebeleştirilmesi önerilir.

***DENETİM GÖRÜŞÜ***

İstanbul Sancaktepe Belediyesi 2013 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, "Denetim Görüşünün Dayanakları" bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı Taşınmazlar hesap alanı (250-Arazi ve Arsalar Hesabı, 251-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı ve 252-Binalar Hesabının hatalı kullanılması ile 257-Birikmiş Amortismanlar Hesabı ve 268-Birikmiş Amortismanlar Hesaplarının hiç kullanılmaması) hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

## ***DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER***

### **BULGU 1:**

#### **Kurumda İç Denetçi Bulunmaması Nedeniyle Mali Yönetim ve İç kontrol Sisteminin Önemli Bir Unsuru Olan İç Denetim Faaliyetinin Gerçekleştirilememesi**

Sancaktepe Belediyesi'nde iç denetim biriminin ihdas edilmediği ve denetçi atamasının yapılmadığı tespit edilmiştir.

Kamu yönetiminde hesap verilebilirliğin ve mali saydamlığın sağlanması amacıyla etkili bir iç denetim biriminin kurulması zorunluluğu ortaya çıkmış ve bunun sonucu olarak iç denetim birimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda düzenlenmiştir.

5018 sayılı Kanunun iç denetimi düzenleyen 63 üncü maddesinde iç denetim; *“kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir.”* şeklinde tanımlanmıştır.

Yine aynı maddede; *“İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılır”* denilmektedir.

İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 7 inci maddesinde iç denetim alanı ve 15 inci maddesinde iç denetçinin görevleri sayılmıştır.

Kanun maddesinin amacından anlaşılacağı üzere iç denetim fonksiyonunun yeterli ve etkin bir biçimde yürütülmesi, yönetim hedeflerinin gerçekleştirilmesinin güvence altına alınmasını sağlamaktadır. Güçlü bir iç denetim, kurumun denetim mekanizmalarının sağlıklı çalışmasına katkıda bulunur. Çünkü iç denetim faaliyeti kurum yönetimine destek olmak için özel olarak konumlandırılmış bir faaliyettir. Bu açılarından bakıldığında iç denetimin iyi bir kurumsal yönetimin en sağlam güvencesi olacağını, kurumun yeniden yapılanmasına yardımcı olmanın yanında, performansını yükselteceğini, yönetimde profesyonelleşmeye katkı sağlayacağını ve sonuçta kurumsal kültür oluşumuna olumlu etki edeceğini söylemek mümkündür.

Kurumun uhdesine verilmiş olan 3 adet iç denetçi kadrosu olmasına karşın hali hazırda ataması yapılmış iç denetçi bulunmamaktadır.

Kurumda iç denetim biriminin kurulmaması dolayısıyla, iç denetimin amacının ve iç denetim birimine atfedilen görevlerin tam manasıyla yerine getirilmediği düşünülmektedir.

**Kamu idaresi cevabında:** "Belediyemiz bünyesinde iç denetçi kadrosuna haiz personelimiz bulunmamaktadır. Görüş ve önerileriniz dikkate alınarak ilgili iç denetim birimi kurulması için gerekli çalışmalara başlanılacaktır."denilmektedir.

### **Öneri:**

En kısa sürede kuruma iç denetçi ataması yapılmasının yasal bir gerekliliğin yerine getirilmesinin yanında, kurum için de faydalı olacağı düşünülmektedir.

### **BULGU 2:**

#### **Kira Gelirlerinin tahsil edilmemesi**

Sancaktepe Belediyesi'nin 2013 mali yılı hesabına ait işlemlerinin incelenmesi sonucunda; kiraya verilen 18 taşınmazın kira gelirinin tahsil edilmediği anlaşılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun "Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri" başlıklı 38 inci maddesinde; "*Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:*

a) *Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.*

...

f) *Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek....*" denilmektedir.

Madde hükmüne göre belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etme görevi belediye başkanına verilmiş ve bu konuda belediye başkanı birinci derecede sorumlu kılınmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanununun "Muhasebe Hizmeti Ve Muhasebe Yetkilisinin Yetki Ve Sorumlulukları" başlıklı 61 inci maddesinde ise Muhasebe Yetkilisine gelirlerin ve alacakların tahsili görevi verilmiştir.

Kurumda 18 taşınmaza ait toplam 246.217,63 TL kira gelirinin tahsil edilmediği tespit edilmiştir.

**Kamu idaresi cevabında:** "Tahsil edilemeyen kira gelirleri tahsil ve takip hususunda ilgili yazışmalar yapılarak hızlıca tahsil yoluna gidilecek olup 2014 yılı içerisinde en azami düzeye getirilmeye çalışılacaktır."denilmektedir.

**Sonuç olarak:** Kurum tarafından bulgumuza verilen cevapta; tahsil edilemeyen kira gelirleri tahsil ve takip hususunda ilgili yazışmalar yapılarak hızlıca tahsil yoluna gidileceği ve 2014 yılı içerisinde en azami düzeye getirilmeye çalışılacağı ifade edilmektedir. Konu, sonraki yıllar denetimlerimizde takip edilecektir.

### **Öneri:**

Kurumun kira gelirlerinin tahsili ve takibi hususunda yeterli özeni göstermesi önerilmektedir.

### **BULGU 3:**

#### **Bazı gelir kalemlerinin tahsilat oranının düşük olması**

Sancaktepe Belediyesi 2013 mali yılı hesabına ait gelir işlemlerinin incelenmesi sonucunda arsa, arazi ve çevre temizlik vergilerinde tahsilat oranının sırasıyla %47,34, %26,85, %25,59 gibi düşük oranlarda gerçekleştiği tespit edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun "Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri" başlıklı 38 inci maddesine göre belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etme görevi belediye başkanına verilmiş ve bu konuda belediye başkanı birinci derecede sorumlu kılınmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanununun "Gelirlerin toplanması sorumluluğu" başlıklı 38 inci maddesinde "*Kamu gelirlerinin tarh, tahakkuk, tahsiliyle yetkili ve görevli olanlar, ilgili kanunlarda öngörülen tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasından sorumludur.*" denilmektedir.

Aynı kanunun "Muhasebe Hizmeti Ve Muhasebe Yetkilisinin Yetki Ve Sorumlulukları" başlıklı 61 inci maddesinde ise Muhasebe Yetkilisine gelirlerin ve alacakların tahsili görevi verilmiştir.

Ancak üst yönetici ve muhasebe yetkilisine verilen tüm bu görev ve sorumluluklara karşın aşağıdaki tabloda da görüleceği üzere özellikle çevre temizlik vergisi, arazi vergisi ve arsa vergisi tahsilat oranlarının düşük gerçekleşmesi tahsil ve takip hususunda yeterli özenin gösterilmesini gerektirmektedir.



Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen (TL)	2012 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku (TL)	2013 Yılı Tahakkuku (TL)	Toplam Tahakkuk (TL)	2013 Yılı Tahsilâtı (TL)	2014 Yılına Devreden Tahakkuk (TL)	Tahsilat Oranı % (TL)
<b>Bina Vergisi</b>	20.980.500,00	8.267.555,49	21.614.744,27	29.882.299,76	18.178.337,32	11.703.962,44	60,83%
<b>Arsa Vergisi</b>	7.890.100,00	5.765.891,88	6.434.200,73	12.200.092,61	5.776.061,41	6.424.031,20	47,34%
<b>Arazi Vergisi</b>	15.000,00	10.408,91	7.407,84	17.816,75	4.783,06	13.033,69	26,85%
<b>Çevre Temizlik Vergisi</b>	2.500.000,00	2.488.234,71	2.105.090,51	4.593.325,22	1.175.581,07	3.417.744,15	25,59%
<b>Haberleşme Vergisi</b>	350.000,00	0,00	34.057,14	34.057,14	34.057,14	0,00	100,00%
<b>Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi</b>	5.100.000,00	9.443,11	4.314.206,23	4.323.649,34	4.314.099,73	9.549,61	99,78%
<b>Eğlence Vergisi</b>	30.000,00	194.798,58	239.275,93	434.074,51	374.547,42	59.527,09	86,29%
<b>Yangın Sigortası Vergisi</b>	0,00	148,41	0,00	148,41	0,00	148,41	0,00%
<b>İlan Reklam Vergisi</b>	1.500.000,00	488.043,92	932.888,74	1.420.932,66	739.714,81	681.217,85	52,06%
<b>Toplam</b>	<b>38.365.600,00</b>	<b>17.224.525,01</b>	<b>35.681.871,39</b>	<b>52.906.396,40</b>	<b>30.597.181,96</b>	<b>22.309.214,44</b>	

**Kamu idaresi cevabında:** "6183 Sayılı Kanuna uyarınca Belediyenin arsa, arazi, çtv vb. diğer gelirlerinin tahsil ve takip hususunda ödeme emirleri çekilmekte olup gerekli işlemler yapılmaktadır."denilmektedir.

**Sonuç olarak:** Kurum tarafından; 6183 Sayılı Kanun uyarınca, Belediyenin arsa, arazi, ÇTV vb. diğer gelirlerinin tahsili ve takibi hususunda gerekli işlemlerin yapıldığı ifade edilmiştir. Konu, sonraki yıllar denetimlerinde takip edilecektir.

### **Öneri:**

Bulgumuzda konu edilen vergilere ilişkin tahakkuk-tahsilat oranlarının yükseltilmesi için gerekli çalışmaların yapılması önerilmektedir.

**EKLER****EK-1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI**

**T.C.  
Sancaktepe Belediyesi  
2013 Yılı Bilanço**

		TL	TL	TL		TL	TL	TL	
<b>I</b>	<b>DÖNEN VARLIKLAR</b>	63.787.433,36	75.130.261,43	85.423.254,33	<b>III</b>	<b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	79.644.111,26	105.489.466,16	114.802.507,02
<b>A</b>	<b>HAZİR DEĞERLER</b>	3.779.404,87	3.790.819,72	6.145.555,23		<b>KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR</b>	12.331.571,89	5.460.749,66	14.123.338,15
<b>1</b>	<b>KASA HESABI</b>	0	0	0	<b>1</b>	<b>BANKA KREDİLERİ HESABI</b>	7.834.478,68	1.006.764,31	9.725.241,89
<b>2</b>	<b>ALINAN ÇEKLER HESABI</b>	0	0	0	<b>2</b>	<b>KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABBBBI</b>	4.497.093,21	4.453.985,35	4.398.096,26
<b>3</b>	<b>BANKA HESABI</b>	5.124.617,70	3.242.234,00	14.004.760,27	<b>3</b>	<b>CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI</b>	0	0	0
<b>4</b>	<b>VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HES/</b>	-4.427.029,10	-3.138.793,69	-12.983.543,02	<b>4</b>	<b>KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HES</b>	0	0	0
<b>5</b>	<b>PROJE ÖZEL HESABI</b>	0	0	0	<b>B</b>	<b>KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR</b>	0	0	0
<b>6</b>	<b>DÖVİZ HESABI</b>	0	0	0	<b>1</b>	<b>CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAF</b>	0	0	0
<b>7</b>	<b>DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)</b>	0	0	0	<b>C</b>	<b>FAALİYET BORÇLARI</b>	40.508.367,50	65.348.849,28	75.484.842,62
<b>8</b>	<b>DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI</b>	0	0	0	<b>1</b>	<b>BÜTÇE EMANETLERİ HESABI</b>	39.933.795,11	62.702.761,86	72.060.287,07
<b>9</b>	<b>BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESA</b>	3.081.816,27	3.687.379,41	5.124.337,98	<b>2</b>	<b>BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI</b>	574.572,39	2.646.087,42	3.424.555,55
<b>B</b>	<b>MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR</b>	0	0	0	<b>D</b>	<b>EMANET YABANCI KAYNAKLAR</b>	1.478.653,63	2.190.410,84	2.777.088,26
<b>1</b>	<b>MENKUL VARLIKLAR HESABI</b>	0	0	0	<b>1</b>	<b>ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESAB</b>	851.026,01	1.388.832,12	1.515.889,18
<b>2</b>	<b>DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI</b>	0	0	0	<b>2</b>	<b>EMANETLER HESABI</b>	627.627,62	801.578,72	1.261.199,08
<b>C</b>	<b>FAALİYET ALACAKLARI</b>	29.230.587,11	36.201.189,77	42.165.800,14	<b>E</b>	<b>ALINAN AVANSLAR</b>	0	0	0
<b>1</b>	<b>GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI</b>	0	0	0	<b>1</b>	<b>ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI</b>	0	0	0
<b>2</b>	<b>GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI</b>	28.548.222,05	35.246.035,66	40.909.114,56	<b>2</b>	<b>ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI</b>	0	0	0
<b>3</b>	<b>GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR 1</b>	482.449,96	755.239,01	1.056.709,73	<b>0</b>	<b>ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	25.325.518,24	32.489.456,38	20.076.264,12
<b>4</b>	<b>VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI</b>	199.915,10	199.915,10	199.975,85	<b>1</b>	<b>ÖDENECEK VERGİ VE ÖONLAR HESABI</b>	1.366.286,02	487.800,74	682.371,49

5	DİĞER FAALİYET ALACAKLAR HESABI	0	0	0	2	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLER	309.364,38	384.948,93	111.248,19
D	KURUM ALACAKLARI	1.590.349,62	1.590.349,62	15.985,00	3	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ AD	97.591,04	97.111,93	256.904,28
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR H	1.590.349,62	1.590.349,62	15.985,00	4	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	52.766,76	65.669,14	67.422,09
2	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0	0	0	5	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİ	23.499.510,04	31.453.925,64	18.958.318,07
E	DİĞER ALACAKLAR	2.831.019,46	2.873.626,93	2.659.840,91	G	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0	0	0
1	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.831.019,46	2.873.626,93	2.659.840,91	1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	0	0
F	STOKLAR	109.947,18	147.595,43	43.312,69	2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HES	0	0	0
1	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	109.947,18	147.595,43	43.312,69	H	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER	0	0	2.340.973,87
2	TİCARİ MALLAR HESABI	0	0	0	1	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0	0	0
3	DİĞER STOKLAR HESABI	0	0	0	2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0	0	2.340.973,87
G	ÖN ÖDEMELER	0	0	669.322,93	I	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	0
1	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0	0	0	1	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESA	0	0	0
2	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0	0	0	2	SAYIM FAZLALARI HESABI	0	0	0
3	PÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	0	0	669.322,93	3	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAY	0	0	0
4	AKREDİTİFLER HESABI	0	0	0	IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.119.583,28	0,06	31.501.782,87
5	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KRE	0	0	0		UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	1.119.583,28	0,06	23.930.155,22
6	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE A	0	0	0	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	1.119.583,28	0,06	23.930.155,22
7	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI A	0,13	0	0	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESAB	0	0	0
H	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	352.412,53	350.563,08	383.883,11	3	TAHVİLLER HESABI	0	0	0
1	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	352.412,53	350.563,08	383.883,11	4	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HE	0	0	0
I	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	25.893.712,59	30.176.116,88	33.339.554,32	B	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0	0	0
1	DEVREDEDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	25.892.303,82	30.176.116,88	33.339.554,32	1	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0	0	0
2	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	0	0	C	DİĞER BORÇLAR	0	0	5.358.315,37
3	SAYIM NOKSANLARI HESABI	1.408,77	0	0	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESAE	0	0	0
II	DURAN VARLIKLAR	229.680.059,12	258.196.236,84	285.225.168,49	2	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTL	0,00	0	5.358.315,37

A	MENKUL KİYMET VE VARLIKLAR	0	0	0	D	ALINAN AVANSLAR	0	0	0
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0	0	0	1	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0	0	0
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0	0	0	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0	0	0
B	FAALİYET ALACAKLARI	4.691.226,43	819.385,14	452.352,47	E	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0	0	0
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	210.774,74	0	184.975,92	1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	0	0
2	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR I	4.480.451,69	819.385,14	267.376,55	2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HES	0	0	0
3	DİĞER FAALİYET ALACAKLAR HESABI	0	0	0	F	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER	0	0	2.213.312,28
C	KURUM ALACAKLARI	0	0	0	1	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0	0	0
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR H	0	0	0	2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0	0	2.213.312,28
D	MALİ DURAN VARLIKLAR	5.956.706,61	7.368.172,59	8.101.025,98	G	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	0
1	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HL	4.957.716,61	6.369.182,59	7.102.035,98	1	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	0
2	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRI	998.990,00	998.990,00	998.990,00	V	ÖZKAYNAKLAR	212.703.797,94	227.837.032,05	224.344.132,93
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	213.769.262,51	244.087.561,83	275.890.026,73	A	NET DEĞER HESABI	35.338.333,49	35.384.136,39	160.596.763,48
1	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	75.466.845,67	83.209.744,03	77.113.560,63	1	NET DEĞER HESABI	35.338.333,49	35.384.136,39	160.596.763,48
2	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	103.644.960,09	125.236.452,12	150.360.409,18	B	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	62.794.875,38	72.218.355,24	22.554.926,18
3	BİNALAR HESABI	24.751.785,73	27.338.769,49	27.804.864,53	1	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	62.794.875,38	72.218.355,24	22.554.926,18
4	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.107.850,32	2.216.952,60	2.441.683,22	C	GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI	94.233.940,77	128.338.927,25	42.634.813,19
5	TAŞITLAR HESABI	1.976.094,72	2.170.725,33	3.876.072,92	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇI	94.233.940,77	128.338.927,25	42.634.813,19
6	DEMİRBAŞLAR HESABI	5.821.725,98	6.638.443,56	8.357.751,52	D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONU!	-13.768.338,18	-13.768.338,18	0
7	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0	0	0	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONU!	-13.768.338,18	-13.768.338,18	0
8	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	-3.275.097,68	-5.345.727,62	E	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	34.104.986,48	5.663.951,35	-1.442.369,92
9	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0	551.572,38	11.281.412,35	1	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESAE	34.104.986,48	5.663.951,35	0
10	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0	0	0	2	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESA	0	0	-1.442.369,92
F	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	1.217.741,73	1.318.423,64	781.763,31					
1	HAKLAR HESABI	1.217.741,73	1.318.423,64	781.763,31					
2	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0	0	0					

3	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	0	0	0					
G	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0	0	0					
1	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0	0	0					
H	DİĞER DURAN VARLIKLAR	4.045.121,84	4.602.693,64	0					
1	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURA	4.045.121,84	4.602.693,64	0					
2	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0	0	0					
3	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	0	0	0					
	TOPLAM	293.467.492,48	333.326.498,27	370.648.422,82		TOPLAM	293.467.492,48	333.326.498,27	370.648.422,82
9	<b>NAZIM HESAPLAR</b>	0	0	0	9	<b>NAZIM HESAPLAR</b>	0	0	0
90	ÖDENEK HESAPLARI	0	0	0	90	ÖDENEK HESAPLARI	0	0	0
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	11.481.088,91	11.985.417,88	9.272.727,27	900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESA	0	0	0
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0	0	0	901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	166.329.512,00	153.692.000,00	289.040.391,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	154.848.423,09	141.706.582,12	279.767.663,73	905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	0	0	0
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK	0,013	0	0	906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANIL	0	0	0
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER Hİ	0	0	0	907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKL	0	0	0
91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENİ	0	0	0	91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT	0	0	0
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	16.650.283,30	20.880.229,17	15.380.131,69	910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0	0	0
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0	0	0	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESAI	16.650.283,30	20.880.229,17	15.380.131,69
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	0	0	0
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HES	0	0	0	913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLEF	6.000,00	6.000,00	6.000,00
92	TAAHHÜT HESAPLARI	0	0	0	92	TAAHHÜT HESAPLARI	0	0	0
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0	0	0	920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0	0	0
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0	0	0	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0	0	0
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>476.453.287,78</b>	<b>507.904.727,44</b>	<b>675.074.945,51</b>		<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>476.453.287,78</b>	<b>507.904.727,44</b>	<b>675.074.945,51</b>

**T.C.**  
**Sancaktepe Belediyesi**  
**2013 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu**

Hesap	Yard. Hesap		2011	2012	2013	Hesap	Yard. Hesap		2011	2012	2013
Kodu	Kod.1	GİDERİN TÜRÜ	TL	TL	TL	Kodu	Kod.1	GELİRİN TÜRÜ	TL	TL	TL
630		GİDERLER HESABI	114.625.358,35	116.447.345,75	245.889.095,68	600		GELİRLER HESABI	148.730.344,83	122.111.297,10	244.446.725,76
630	01	Personel Giderleri	17.761.934,83	23.133.464,08	27.828.502,11	600	01	VERGİ GELİRLERİ	38.621.722,58	45.998.479,28	62.664.429,07
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	2.945.615,35	44.066.031,83	4.441.161,02	600	03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GE	55.001.936,04	5.241.206,38	2.804.621,59
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.702.101,07	71.605.007,44	187.174.189,38	600	04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIML	456.585,03	70.661,00	7.683.795,54
630	04	Faiz Giderleri	1.274.861,07	486.161,84	6.742.105,54	600	05	DİĞER GELİRLER	54.650.101,18	70.800.950,44	100.330.833,68
630	05	CARİ TRANSFERLER	3.087.854,99	3.746.398,67	6.028.725,78	600	06	-	0,00	0,00	0,00
630	07	SERMAYE TRANSFERLERİ	127,44	354.562,70	1.347.746,55	600		Değer ve Miktar Değişimleri	0,00	0,00	70.963.045,88
630	08	BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00			<b>GELİRLER TOPLAMI</b>	<b>148.730.344,83</b>	<b>122.111.297,10</b>	<b>244.446.725,76</b>
630	09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00						
630	10	Sosyal Risk Ödemeleri	0,00	0,00	0,00						
630		Değer ve Miktar Değişimleri	0,00	0,00	0,00						
630	12	Gelirlerin Ret ve İadesinden	181.883,61	216.453,99	178.447,29						
630	13	Amortisman Giderleri	0,00	3.275.097,68	2.070.629,94						
630	14	İlk madde ve malzeme gider	8.452.097,09	9.564.167,52	9.935.395,37						
630	20	Diğer Giderler	218.882,90	0,00	142.192,70						
		<b>GİDERLER TOPLAMI</b>	<b>114.625.358,35</b>	<b>116.447.345,75</b>	<b>245.889.095,68</b>						
		<b>FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>34.104.986,48</b>	<b>5.663.951,35</b>	<b>(-) 1.442.369,92</b>						

T.C. SAYIşTAY BAřKANLIđI  
06100 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>