



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

**ABANT İZZET BAYSAL
ÜNİVERSİTESİ**

2015 YILI

SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ağustos 2016

İÇERİK

ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ 2015 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU	1
ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ 2015 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU	27
ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ 2015 YILI PERFORMANS DENETİM RAPORU	35

ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ

2015 YILI

DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU



İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	3
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	5
6.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	6
7.	EKLER.....	9

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Abant İzzet Baysal Üniversitesi, bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip, özel bütçeli bir kuruluştur.

Abant İzzet Baysal Üniversitesi bütçesi, analitik bütçe hazırlama rehberi çerçevesinde hazırlanır. Uygulama sonuçları ve muhasebe işlemleri Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre yapılır. Bu bağlamda bütçe uygulama sonuçlarını göstermek üzere anılan Yönetmeliğin 539'uncu maddesinde sayılan mali tablolar düzenlenmektedir. Muhasebe hizmetleri Maliye Bakanlığının Say2000i saymanlık otomasyon sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Üniversitenin 2015 yılında bütçe ile verilen toplam ödeneği 151.459.000 TL'dir. Yıl içerisinde 30.103.796 TL net aktarma yapılmıştır. Neticede kullanılabilir bütçe ödeneği 181.562.796 TL olmuştur. Bu tutarın 175.717.486 TL'si harcanmıştır. Bu durumda bütçe gerçekleşme oranı % 96,78'dir.

Bütçede 151.459.000 TL gelir tahmini yapılmıştır. Bütçe uygulama sonucunda 170.034.486 TL gelir elde edilmiştir. Gelir gerçekleşme oranı % 112,26 olmuştur.

Abant İzzet Baysal Üniversitesinin 2015 mali tablolarına göre gelir ve gider durumu aşağıda gösterilmiştir.

2015 Yılı Bütçe Giderleri Gerçekleşmeleri (TL)

AÇIKLAMA	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	151.459.000	181.562.796	175.717.486	96,78

2015 Yılı Bütçe Gelir Gerçekleşmeleri (TL)

AÇIKLAMA	Bütçe Tahmini	Gerçekleşen Gelir Toplamı	Gerçekleşme Oranı(%)
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	151.459.000	170.034.486	112,26

Kurumun 2015 Yılı gerçekleşen Faaliyet Gelirleri Toplamı 183.817.860 TL, Faaliyet Giderleri Toplamı 154.054.268 TL'dir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu veya gelir tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Abant İzzet Baysal Üniversitesi 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Alt İşveren Çalışanlarının Kıdem Tazminatlarının Tahakkuk Kaydının Yapılmaması

Kamu idarelerinde, hizmet alımları kapsamında çalışan yüklenici işçilerinin haklarına yönelik olarak 6552 sayılı Kanunda değişiklik yapılmış ve çalışanların kıdem tazminatlarının ödenmesi yükümlülüğü idarelere verilmiştir.

"MADDE 8 – 4857 sayılı Kanunun 112 nci maddesine aşağıdaki fıkralar eklenmiştir.

"4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi kapsamında alt işverenler tarafından çalıştırılan işçilerin kıdem tazminatları;

a) Alt işverenlerinin değişip değişmediğine bakılmaksızın aralıksız olarak aynı kamu kurum veya kuruluşuna ait işyerlerinde çalışmış olanların bu şekilde çalışmış oldukları sürelerle ilişkin kıdem tazminatına esas hizmet süreleri, aynı kamu kurum veya kuruluşuna ait işyerlerinde geçen toplam çalışma süreleri esas alınarak tespit olunur. Bunlardan son alt işverenleri ile yapılmış olan iş sözleşmeleri 1475 sayılı İş Kanununun 14 üncü maddesine göre kıdem tazminatı ödenmesini gerektirecek şekilde sona ermiş olanların kıdem tazminatları ilgili kamu kurum veya kuruluşları tarafından,

b) Aynı alt işveren tarafından ve aynı iş sözleşmesi çerçevesinde farklı kamu kurum veya kuruluşlarında çalıştırılmış olan işçilerden iş sözleşmeleri 1475 sayılı İş Kanununun 14 üncü maddesine göre kıdem tazminatı ödenmesini gerektirecek şekilde sona ermiş olanlara, 4734 sayılı Kanunun 62 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi kapsamında farklı kamu kurum ve kuruluşuna ait işyerlerinde geçen hizmet sürelerinin toplamı esas alınarak çalıştırıldığı son kamu kurum veya kuruluşu tarafından,

işçinin banka hesabına yatırılmak suretiyle ödenir."

Bu sorumluluğun mali tablolarında bir karşılığı bulunmaktadır. İdarelerin alt işveren işçisi olarak çalışanların kıdem tazminatlarını tahakkuk kaydı olarak mali tablolarında göstermesi gerekir.

Üniversitede çalışan kişilerin, çalışma süreleri dikkate alınarak 472 nolu Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabında gerekli kıdem tazminatı karşılıklarının tahakkuk olarak yer alması gerekir.

Kamu idaresi cevabında; Kamu idarelerinde hizmet alımları kapsamında çalışan işçilerin haklarına yönelik 6552 sayılı Kanuna göre kıdem tazminatlarını ödeme yükümlülüğü kamu idarelerine verilmiştir.

Bu kapsamda İdari ve Mali işler ile Sağlık Kültür ve Spor Daire başkanlığı altında çalışan (Güvenlik, Temizlik ve Yemekhane) kişilerin kıdem tazminatları ilgili birimler tarafından hesaplanarak 472 kıdem tazminatları karşılığı hesabına tahakkuk kayıtları yapılacaktır.

Sonuç olarak İdare tarafından iletilen cevabi yazıda kıdem tazminatı karşılıklarına ilişkin gerekli hesaplamaların yapılarak muhasebe kayıtlarına alınacağı belirtilmiştir. Her ne kadar idare gerekli düzeltici işlemleri yapacağını belirtmişse de konunun Maliye Bakanlığı'nı ilgilendiren yönünün de olması cihetiyle bulgunun TBMM'nin bilgisine sunulabilmesi açısından raporda denetim görüşünü etkilemeyen tespit ve değerlendirmeler kısmına alınmasının uygun olacağı değerlendirilmektedir.

BULGU 2: Proje Özel Hesabındaki Dövizler İçin Ay Sonunda Düzenli Olarak Değerleme Yapılmaması

Üniversitenin proje özel hesabında yer alan Avrupa Birliği hibeleri için ay sonu döviz değerlendirme işlemlerinin yapılmadığı görülmüştür.

Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 104 Proje Özel Hesabı bölümünün “hesabın niteliği” başlıklı 23 üncü maddesinde;

“(1) Proje özel hesabı; dış finansman kaynağından, kamu idareleri adına dış proje kredisi olarak Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası veya uygun görülen diğer bankalar nezdinde açılan özel hesaplara aktarılan tutarlar, bu tutarlardan yapılan giderler, verilen avanslar, açtırılan akreditifler ile avans ve akreditiflerden nakden geri alınanların ve hesap bakiyesinin değerlendirilmesi sonucu ortaya çıkan kur farklarının Devlet Borçları Muhasebe Birimi veya genel bütçe kapsamı dışındaki kullanıcı kamu idareleri muhasebe birimlerince izlenmesi için kullanılır.”

“Hesabın İşleyişi” başlıklı 25 inci maddesinin 6 ncı fıkrasında;

“Özel hesaplardaki dövizlerin ay sonlarında Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden yapılacak değerlemesi sonucunda oluşan kur artışı farkları bu hesaba borç, 600-Gelirler Hesabına alacak kaydedilir.”

Denilmektedir.

Yukarıdaki mevzuat hükümlerine göre hibe kapsamında elde edilmiş olan dövizler için ay sonu değerlendirme işlemi yapılması gerekmekte olup, ortaya çıkan kar/zarar durumuna göre gelir ya da gider hesaplarının çalıştırılması gerekmektedir.

Abant İzzet Baysal Üniversitesi söz konusu hesabın döviz değerlemesinin yalnızca hesabın hareket gördüğü günlerde yapıldığı ancak ay sonlarında yapılmadığı tespit edilmiştir. Dolayısıyla ilgili hesap en son 23.12.2015 tarihinde işlem gördüğü için 23.12.2015 tarihinde değerlemeye tabi tutulmuştur. 31.12.2015 tarihi itibari ile hesapta toplam 175.182,87 € bulunduğundan dolayı ay sonu değerlendirme işlemi yapılmış olsa idi hesabın yıl sonu bakiyesi 557.659,63 TL olması gerekmekte iken kurum yıl sonu bilançosunda 569.750,94 TL olarak görülmektedir. Netice itibariyle ilgili hesabın bakiyesi yıl sonu bilançosunda 10.987,66 TL tutarında yüksek görülmektedir.

Kamu idaresi cevabında; Konu incelenmiş olup, Proje hesaplarının işleyişinin 25.maddesi 6'ncı fıkrasında “özel hesaplar ay sonlarında Merkez Bankası döviz kuru üzerinden değerlendirilerek, kur farkları 600 hesaba gelir 630 hesaplara gider kaydedilir” denilmektedir.

Mevcut uygulamamızda, döviz değerlemeleri hesaplarda hareket olduğu zaman yapılmakta olup ay sonlarında değerlendirme yapılmamakta idi. Nisan 2016 sonu itibariyle ay sonlarında kur farkı değerlendirilmesi yapılmaya başlanılacaktır.

Sonuç olarak İdare tarafından iletilen cevabi yazıda konunun Nisan 2016 döneminden itibaren düzeltileceği belirtilmiş olduğundan konunun izlenecek hususlar kısmına alınmasının uygun olacağı değerlendirilmektedir.

7. EKLER

Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

TABLO 1.12 BİLANÇO

Kurum Kodu : 38.42		Adı : ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ		Yıl : 2015			
AKTİF HESAPLAR		N Yılı 2015		PASİF HESAPLAR		N Yılı 2015	
1 DÖNEN VARLIKLAR		29.896.482,61		3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		12.049.618,74	
10 HAZİR DEĞERLER		5.144.631,17		32 FAALİYET BORÇLARI		6.260.738,88	
102 BANKA HESABI		4.574.880,23		320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI		6.161.510,70	
104 PROJE ÖZEL HESABI		569.750,94		329 DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI		99.228,18	
12 FAALİYET ALACAKLARI		15.993.446,09		33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		4.137.946,07	
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI		15.980.000,00		330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		1.042.401,54	
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI		43.446,09		333 EMANETLER HESABI		3.095.544,53	
14 DİĞER ALACAKLAR		2.987.082,08		36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		1.650.933,79	
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI		2.987.082,08		360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI		1.599.892,35	
15 STOKLAR		877.165,62		361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI		51.041,44	
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI		877.165,62		4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		89.667,53	
16 ÖN ÖDEMELER		4.894.157,65		47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		89.667,53	
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI		4.462.989,43		472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI		89.667,53	
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI		431.168,22		5 ÖZ KAYNAKLAR		180.003.237,02	
2 DURAN VARLIKLAR		162.246.040,68		50 NET DEĞER		59.363.055,70	
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		162.246.040,68		500 NET DEĞER HESABI		59.363.055,70	
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI		24.398.441,72		57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		98.180.658,56	
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI		602.778,29		570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI		98.180.658,56	
252 BİNALAR HESABI		72.956.517,55		59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		22.459.522,76	
253 TESIS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI		72.601.798,31		590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI		22.459.522,76	
254 TAŞITLAR HESABI		2.010.770,79					
255 DEMİRBAŞLAR HESABI		44.696.218,54					
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-96.446.020,14					
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI		41.090.705,18					
259 YATIRIM AVANSLARI HESABI		334.830,44					
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0,00					
260 HAKLAR HESABI		3.213.864,82					
267 DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR HESABI		3.144,70					
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-3.217.009,52					
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR		0,00					
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI		650.570,85					
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-650.570,85					
AKTİF TOPLAMI		192.142.523,29		PASİF TOPLAMI		192.142.523,29	
Bilanço Dipnotları :							
908 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI		431.168,22					
907 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI		431.168,22					

TABLO 1.12 BİLANÇO

Kurum Kodu : 38.42	Adı : ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ	Yıl : 2015
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	8.834.761,18	
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	8.834.761,18	
914 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	227.190,13	
915 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	227.190,13	
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	32.238.498,14	
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	32.238.498,14	
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	891.658,19	
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	891.658,19	
992 BİLİMSEL PROJELER HESABI	4.699.699,73	
993 BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI	4.699.699,73	
993 Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gel	753.367,72	
999 Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabi	753.367,72	

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630		GİDERLER HESABI	161.252.430,85	600		GELİRLER HESABI	183.817.859,69
630	01	PERSONEL GİDERLERİ	99.629.395,56	600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.541.789,94
630	01	MEMURLAR	96.647.277,13	600	03	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	11.056.625,01
630	01	Temel Maaşlar	36.474.010,14	600	03	Mal Satış Gelirleri	12.950,00
630	01	Temel Maaşlar	36.474.010,14	600	03	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	12.950,00
630	01	Zamlar ve Tazminatlar	30.797.678,34	600	03	Hizmet Gelirleri	11.043.675,01
630	01	Zamlar ve Tazminatlar	30.797.678,34	600	03	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	400.272,59
630	01	Ödenekler	18.266.965,62	600	03	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	5.704.563,40
630	01	Ödenekler	18.266.965,62	600	03	Yaz Okulu Gelirleri	987.007,14
630	01	Sosyal Haklar	1.252.652,02	600	03	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	84.691,08
630	01	Sosyal Haklar	1.252.652,02	600	03	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	132.309,00
630	01	Sosyal Haklar	1.252.652,02	600	03	Doktora Gelirleri	13.158,00
630	01	Ek Çalışma Karşılıkları	9.855.879,80	600	03	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	516.258,00
630	01	Ek Çalışma Karşılıkları	9.855.879,80	600	03	Uzaktan Öğretimden Elde Edilen Gelirler	11.551,00
630	01	Diğer Personel Giderleri	91,21	600	03	Uzaktan Öğretim Materyal Gelirleri	7.000,00
630	01	Diğer Personel Giderleri	91,21	600	03	Diğer hizmet gelirleri	3.186.864,80
630	01	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.750.582,55	600	03	Kira Gelirleri	1.485.164,93
630	01	Öretler	1.750.582,55	600	03	Taşınmaz Kiraları	1.485.164,93
630	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Öretleri	1.191.702,87	600	03	Lojman Kira Gelirleri	800.439,34
630	01	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Öretleri	558.879,68	600	03	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	684.725,59
630	01	İŞÇİLER	231.971,58	600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	160.564.619,97
630	01	Öretler	175.910,70	600	04	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	855.029,07
630	01	Sürekli İşçilerin Öretleri	116.317,87	600	04	Cari	855.029,07
630	01	Geçici İşçilerin Öretleri	59.592,83	600	04	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	855.029,07
630	01	Sosyal Haklar	1.286,92	600	04	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve	155.900.000,00
				600	04	Cari	126.550.000,00

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)						
630	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	883,44	600	04	02	01	01	Hazine yardımı	126.550.000,00
630	01	03	03	02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	403,48	600	04	02	02	Sermaye	29.350.000,00	
630	01	03	04		Fazla Mesailer	4.598,36	600	04	02	02	01	Hazine yardımı	29.350.000,00
630	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	4.598,36	600	04	04		Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	3.391.165,54	
630	01	03	05		Ödül ve İkramiyeler	50.175,60	600	04	04	01	Cari	3.390.575,54	
630	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	33.450,40	600	04	04	01	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	3.203.934,11
630	01	03	05	02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	16.725,20	600	04	04	01	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	186.641,43
630	01	04			GEÇİCİ PERSONEL	639.621,03	600	04	04	02	Sermaye	590,00	
630	01	04	01		Ücretler	639.621,03	600	04	04	02	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	590,00
630	01	04	01	02	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	5.022,63	600	04	05		Proje Yardımları	418.425,36	
630	01	04	01	04	857 S.K. 4/C Kaps. Çalışanlara Yapılacak Ödemeler	7.982,00	600	04	05	01	Cari	418.425,36	
630	01	04	01	05	Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilerin Ücretleri	626.646,40	600	04	05	01	10	YÖK Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Destekleri	418.425,36
630	01	05			Diğer Personel	359.943,27	600	05			Diğer Gelirler	10.566.156,56	
630	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	359.943,27	600	05	01		Faiz Gelirleri	1.548.877,79	
630	01	05	01	04	Öğrenci Harçlıkları	359.943,27	600	05	01	09	Diğer Faizler	1.548.877,79	
630	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	15.459.190,51	600	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	1.087.796,58
630	02	01			Memurlar	14.983.890,19	600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	451.868,69
630	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	14.983.890,19	600	05	01	09	99	Diğer Faizler	9.212,52
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	9.236.947,21	600	05	02		Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	3.580.400,79	
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	5.746.942,98	600	05	02	06	Özel Bütçeli İdarelere Ait Paylar	3.580.400,79	
630	02	02			Sözleşmeli Personel	358.030,24	600	05	02	06	16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	3.580.400,79
630	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	358.030,24	600	05	03		Para Cezaları	338,68	
630	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	358.030,24	600	05	03	02	İdari Para Cezaları	338,68	
630	02	03			İşçiler	51.984,19	600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	338,68
630	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	3.409,36	600	05	09		Diğer Çeşitli Gelirler	5.436.539,30	

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)						
630	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	3.409,30	600	05	09	01	Diğer Çeşitli Gelirler	5.436.539,30	
630	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	48.574,83	600	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	649,40
630	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	48.574,83	600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	641.072,58
630	02	04			Geçici Personel	52.684,82	600	05	09	01	19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	4.074.634,00
630	02	04	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	1.160,53	600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	720.183,32
630	02	04	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	1.160,53	600	11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	143.793,22
630	02	04	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	51.524,29	600	11	99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	143.793,22
630	02	04	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	51.524,29	600	11	99	00		Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	143.793,22
630	02	05			Diğer Personel	12.601,07	600	11	99	00	00	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	143.793,22
630	02	05	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	12.601,07	600	25				Kamu İd Bedelsiz Olarak Alı Mali Ol Var El Edilen Gel	1.500,00
630	02	05	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	12.601,07	600	25	01			Gen Büt Kap Kamu İd Bedelsiz Ol Al Mali Olmayan Var El Ed Gel	1.500,00
630	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.170.891,59	600	25	01	07		Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	1.500,00
630	03	02			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	6.698.002,11	600	25	01	07	00	Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	1.500,00
630	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	75.142,15	610					İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	105.906,08
630	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	4.859,28	610	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	105.906,08
630	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	551,65	610	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	99.697,95
630	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	12.756,04	610	03	01	02		Hizmet Gelirleri	99.697,95
630	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	1.701,00	610	03	01	02	29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	4.145,20
630	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	55.274,18	610	03	01	02	31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	67.134,75
630	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	92.103,73	610	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	28.418,00
630	03	02	02	01	Su Alımları	92.103,73	610	03	06			Kira Gelirleri	6.208,13
630	03	02	03		Enerji Alımları	5.087.062,44	610	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	6.208,13
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları	2.571.016,51	610	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	6.208,13
630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	245.034,81							
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	2.271.011,13							
630	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	1.461,46							
							NET GELİR TOPLAMI :	183.711.953,61					

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	03	02	04	01	Yiyecek Alımları (Bedelen İşe Dahil)	308,49
630	03	02	04	02	İçecek Alımları	319,97
630	03	02	04	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	833,00
630	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	1.062,00
630	03	02	05	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	1.062,00
630	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	1.329.076,03
630	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	1.307.000,00
630	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	11.552,20
630	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	10.523,83
630	03	02	07		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları	1.062,00
630	03	02	07	90	Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları	1.062,00
630	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	111.032,30
630	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	25.313,36
630	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	85.718,94
630	03	03			Yolluklar	761.862,82
630	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	339.246,51
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	339.246,51
630	03	03	02		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	167.056,27
630	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	167.056,27
630	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	255.112,04
630	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	255.112,04
630	03	03	06		Uluslararası Profesör Uzman, Memur ve Öğrenci Mübadele Giderleri	448,00
630	03	03	06	02	Öğrenci Mübadele Giderleri	448,00
630	03	04			Görev Giderleri	58.217,64
630	03	04	02		Yasal Giderler	54.296,90
630	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	54.296,90

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 38.42		Adı : ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ		Yılı : 2015	
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	
				GELİRİN TÜRÜ	
				Cari Yıl (N)	
630	03	01	03	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	3.920,68
630	03	04	03	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	3.920,68
630	03	05		Hizmet Alımları	14.850.196,90
630	03	05	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	13.640.293,19
630	03	05	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	4.346,80
630	03	05	01	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	664.522,20
630	03	05	01	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Harıcı)	3.245,00
630	03	05	01	Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil)	2.789.471,33
630	03	05	01	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	5.047.920,61
630	03	05	01	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	4.580.301,08
630	03	05	01	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapıldı Taz Od	89.795,41
630	03	05	01	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	460.690,76
630	03	05	01	Haberleşme Giderleri	112.558,76
630	03	05	02	Posta ve Telgraf Giderleri	36.730,01
630	03	05	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	73.314,75
630	03	05	02	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahi)	848,00
630	03	05	02	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	531,00
630	03	05	02	Diğer Haberleşme Giderleri	1.135,00
630	03	05	03	Taşıma Giderleri	24.707,12
630	03	05	03	Yolcu Taşıma Giderleri	2.176,44
630	03	05	03	Geçiş Ücretleri	5.000,00
630	03	05	03	Diğer Taşıma Giderleri	17.530,68
630	03	05	04	Tarifeye Bağlı Ödemeler	138.563,80
630	03	05	04	İlan Giderleri	111.139,57
630	03	05	04	Sigorta Giderleri	27.424,23
630	03	05	05	Kiralar	684.249,68
630	03	05	05	Taahhüt Kiralaması Giderleri	77.635,28
630	03	05	05	Personel Servisi Kiralama Giderleri	606.614,40
630	03	05	08	Diğer Hizmet Alımları	249.824,35

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	03 05 09 03	Kurslara Katılma Giderleri	25.238,66			
630	03 05 09 04	Öğretim Üyesi Yetiştirme Projesi Giderleri	46.653,12			
630	03 05 09 90	Diğer Hizmet Alımları	177.932,57			
630	03 06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	37.398,26			
630	03 06 01	Temsil Giderleri	37.398,26			
630	03 06 01 01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	37.398,26			
630	03 07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.609.199,22			
630	03 07 01	Menkul Mal Alım Giderleri	1.126.382,97			
630	03 07 01 01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	7.734,38			
630	03 07 01 02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	1.080.444,08			
630	03 07 01 03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Bakım sözl.bağımsız olara	2.881,21			
630	03 07 01 90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	35.323,30			
630	03 07 02	Gayri Maddi Hak Alımları	254.280,59			
630	03 07 02 01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	254.280,59			
630	03 07 03	Bakım ve Onarım Giderleri	228.535,66			
630	03 07 03 01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	2.774,04			
630	03 07 03 02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	111.085,59			
630	03 07 03 03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	62.517,67			
630	03 07 03 04	İş Makinası Onarım Giderleri	2.183,00			
630	03 07 03 90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	49.975,36			
630	03 08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	147.581,83			
630	03 08 01	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	117.302,62			
630	03 08 01 01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	39.898,16			
630	03 08 01 02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	2.204,24			
630	03 08 01 90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	75.200,22			
630	03 08 02	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	28.999,18			

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	03	08	02	01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	28.999,18
630	03	08	04		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.280,03
630	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.280,03
630	03	09			Tedavi ve Cenaze Giderleri	8.432,81
630	03	09	01		Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	7.932,81
630	03	09	01	01	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	7.932,81
630	03	09	03		Cenaze Giderleri	500,00
630	03	09	03	01	Cenaze Giderleri	500,00
630	05				Cari Transferler	3.550.792,19
630	05	01			Görev Zararları	2.053.166,00
630	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	2.053.166,00
630	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	2.053.166,00
630	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	776.000,00
630	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	776.000,00
630	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	776.000,00
630	05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler	714.265,52
630	05	04	01		Burslar ve Harçlıklar	573.431,67
630	05	04	01	02	Yurtdışı Burslar	525.224,36
630	05	04	01	90	Diğer Transferler	48.207,31
630	05	04	02		Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	140.833,85
630	05	04	02	01	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	140.833,85
630	05	06			Yurtdışına Yapılan Transferler	7.360,67
630	05	06	01		Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	7.360,67
630	05	06	02	01	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı	7.360,67

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 38.42					Adı : ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ					Yılı : 2015																			
Ekonomik Kodlar					GİDERİN TÜRÜ					Cari Yıl (N)					Ekonomik Kodlar					GELİRİN TÜRÜ					Cari Yıl (N)				
					Ödemeleri																								
630	07				Sermaye Transferleri					1.288.400,79																			
630	07	01			Yurtiçi Transferleri					1.288.400,79																			
630	07	01	09		Diğer Sermaye Transferleri					1.288.400,79																			
630	07	01	09	99	Bilimsel Araştırma Projelerinin Destek İlişkin Giderler					1.288.400,79																			
630	11				Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri					126.527,92																			
630	11	99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri					126.527,92																			
630	11	99	00		Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri					126.527,92																			
630	11	99	00	00	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri					126.527,92																			
630	12				Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler					268.397,45																			
630	12	03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri					62.885,50																			
630	12	03	01		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri					62.885,50																			
630	12	03	01	02	Hizmet Gelirleri					62.885,50																			
630	12	04			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler					205.511,95																			
630	12	04	01		Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar					205.511,95																			
630	12	04	01	01	Cari					205.511,95																			
630	13				Amortisman Giderleri					14.592.367,96																			
630	13	01			Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri					13.305.321,73																			
630	13	01	01		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri					47.223,14																			
630	13	01	01	00	Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri					47.223,14																			
630	13	01	02		Binaların Amortisman Giderleri					1.767.628,65																			
630	13	01	02	00	Binaların Amortisman Giderleri					1.767.628,65																			
630	13	01	03		Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri					4.966.007,30																			

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 38.42						Adı : ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ						Yılı : 2015					
Ekonomik Kodlar			GİDERİN TÜRÜ			Cari Yıl (N)			Ekonomik Kodlar			GELİRİN TÜRÜ			Cari Yıl (N)		
630	13	01	03	00	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri			4.966.007,34									
630	13	01	04		Taşıtların Amortisman Giderleri			134.301,28									
630	13	01	04	00	Taşıtların Amortisman Giderleri			134.301,28									
630	13	01	05		Demirbaşların Amortisman Giderleri			6.390.161,28									
630	13	01	05	00	Demirbaşların Amortisman Giderleri			6.390.161,28									
630	13	02			Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Giderleri			1.287.046,23									
630	13	02	01		Hakların Amortisman Giderleri			528.751,80									
630	13	02	01	00	Hakların Amortisman Giderleri			528.751,80									
630	13	02	07		Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri			758.294,43									
630	13	02	07	00	Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri			758.294,43									
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri			1.459.431,95									
630	14	01			Kırtasiye Malzemeleri			407.621,29									
630	14	01	00		Kırtasiye Malzemeleri			407.621,29									
630	14	01	00	00	Kırtasiye Malzemeleri			407.621,29									
630	14	02			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme			25.834,66									
630	14	02	00		Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme			25.834,66									
630	14	02	00	00	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme			25.834,66									
630	14	03			Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri			132.976,50									
630	14	03	00		Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri			132.976,50									
630	14	03	00	00	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri			132.976,50									
630	14	04			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar			175.131,67									
630	14	04	00		Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar			175.131,67									
630	14	04	00	00	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar			175.131,67									

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

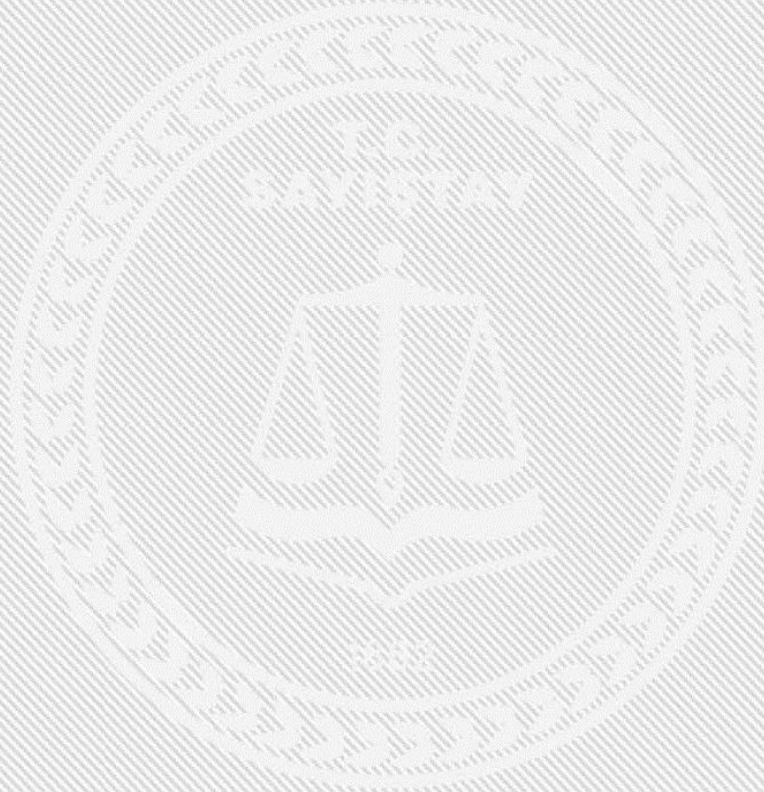
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	14 05	Temizleme Ekipmanları	29.562,99			
630	14 05 00	Temizleme Ekipmanları	29.562,99			
630	14 05 00 00	Temizleme Ekipmanları	29.562,99			
630	14 06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	65.967,15			
630	14 06 00	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	65.967,15			
630	14 06 00 00	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	65.967,15			
630	14 07	Yiyecek	117.746,74			
630	14 07 00	Yiyecek	117.746,74			
630	14 07 00 00	Yiyecek	117.746,74			
630	14 08	İçecek	12.742,21			
630	14 08 00	İçecek	12.742,21			
630	14 08 00 00	İçecek	12.742,21			
630	14 10	Zirai Maddeler	3.355,51			
630	14 10 00	Zirai Maddeler	3.355,51			
630	14 10 00 00	Zirai Maddeler	3.355,51			
630	14 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	345.520,77			
630	14 12 00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	345.520,77			
630	14 12 00 00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	345.520,77			
630	14 13	Yedek Parçalar	92.302,68			
630	14 13 00	Yedek Parçalar	92.302,68			
630	14 13 00 00	Yedek Parçalar	92.302,68			
630	14 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	15.042,41			
630	14 15 00	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı	15.042,41			

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 38.42 Adı : ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Yılı : 2015						
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	14 15 00 00	Bağışlar, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	15.042,41			
630	14 16	Spor Malzemeleri Grubu	6.754,34			
630	14 16 00	Spor Malzemeleri Grubu	6.754,34			
630	14 16 00 00	Spor Malzemeleri Grubu	6.754,34			
630	14 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	28.873,03			
630	14 99 00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	28.873,03			
630	14 99 00 00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	28.873,03			
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	1.603,25			
630	20 02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	1.603,25			
630	20 02 00	Diğer Mevzuat Hükümleri Gereğince Silinenler	1.603,25			
630	20 02 09 90	Fazla veya Yersiz Olarak Kaydedilen Alacaklar ve Faizleri	1.603,25			
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	658.998,68			
630	30 06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	658.998,68			
630	30 06 00	Diğer Sermaye Giderleri	658.998,68			
630	30 06 09 09	Diğer Sermaye Giderleri	658.998,68			
630	99	Diğer Giderler	46.433,00			
630	99 99	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Gideler	46.433,00			
630	99 99 00	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Gideler	46.433,00			
630	99 99 00 00	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Gideler	46.433,00			
GİDERLER TOPLAMI :			161.252.430,85			
GİDERLER TOPLAMI (A)		161.252.430,85		GELİRLER TOPLAMI (B)		183.817.859,69
İNDİRİM ;İADE;İSKONTO TOPLAMI (C)		105.906,08		NET GELİR (D= B- C)		183.711.953,61
				FAALİYET SONUCU D - A		22.459.522,76

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>

ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ
2015 YILI
DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU



İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	23
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	24
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	24
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	24
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ	26
6.	EKLER.....	27

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Abant İzzet Baysal Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünün, hesap ve işlemlerinin muhasebeleştirilmesi ile mali rapor ve tabloları, Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 565 ve 573'üncü maddelerinde düzenlenen defter, cetvel ve tablolardan oluşmaktadır.

Saymanlığın muhasebe kayıt işlemleri, Maliye Bakanlığı tarafından yönetilen Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi üzerinden yürütülmektedir.

2015 yılı bilançosunda sermayesi 2,00 TL olup, toplam aktif büyüklüğü 4.756.959,45 TL'dir. Döner sermaye gelir toplamı 8.943.706,60 TL, gider toplamı 8.751.142,50 TL olup, gelir tablosunda yılsonu itibariyle tahakkuk eden kar toplamı 192.564,12 TL'dir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar" ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Envanter defteri,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Gelir tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve gelir tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Abant İzzet Baysal Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

6. EKLER

Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

Aktif		Pasif	
Hesaplar	Tutar	Hesaplar	Tutar
1 DÖNEN VARLIKLAR	4.684.488,57	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.044.108,82
10 HAZIR DEĞERLER	3.789.494,11	32 TİCARİ BORÇLAR	400.909,71
102 BANKALAR HESABI	3.789.494,11	320 SATICILAR HESABI	388.488,71
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	326 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	12.421,00
12 TİCARİ ALACAKLAR	882.945,33	33 DİĞER BORÇLAR	288.100,58
120 ALICILAR HESABI	853.722,50	335 PERSONELE BORÇLAR HESABI	78.420,61
123 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	29.222,83	336 DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	209.679,97
13 DİĞER ALACAKLAR	0,00	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	355.098,53
135 PERSONELDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	229.236,26
136 DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR HESABI	0,00	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0,00
15 STOKLAR	1.368,80	362 ÖDENECEK DÖNER SERMAYE YÜKÜMLÜLÜKLERİ HESABI	121.576,12
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	1.368,80	363 ÖDENECEK DÖNER SERMAYE KATKI PAYLARI HESABI	4.286,15
18 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	2.471,07	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	10.072,22
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	8.209,26	42 TİCARİ BORÇLAR	10.072,22
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	8.209,26	426 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	10.072,22
191 İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	5 ÖZ KAYNAKLAR	3.702.778,41
195 İŞ AVANSLARI HESABI	0,00	57 GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	4.069.418,82
196 PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	570 GEÇMİŞ YILLAR KARLARI HESABI	4.069.418,82
2 DURAN VARLIKLAR	72.470,88	58 GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	-559.204,53
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	72.470,88	580 GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI HESABI (-)	-559.204,53
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	181.177,20	59 DÖNEM NET KARI/ZARARI	192.564,12
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	4.479,44	590 DÖNEM NET KARI HESABI	1.076.506,85
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-113.185,76	591 DÖNEM NET ZARARI HESABI (-)	-883.942,73
Toplam	4.756.959,45	Toplam	4.756.959,45

ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE İŞL. 2015 YILI GELİR TABLOSU

60- BRÜT SATIŞLAR	9.077.390,45
1- Yurtiçi Satışlar	8.839.044,67
3- Diğer Gelirler	238.345,78
61- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	209.049,85
610- Hizmet Satışlarından İadeler (-)	209.049,85
62- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	1.727.262,17
622- Satılan Hizmet Maliyeti (-)	1.727.262,17
63- FAALİYET GİDERLERİ	7.023.880,33
632- Genel Yönetim Giderleri (-)	7.023.880,33
64- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	34.231,87
649- Diğer Olağan Gelir ve Karlar	31.377,32
642- Faiz gelirleri hes.	2.854,55
65- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00
659- Diğer Olağan Gider ve Zararlar	
67- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	41.134,15
679- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	41.134,15
68- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	
689- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	192.564,12

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>

ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ

2015 YILI

PERFORMANS DENETİM RAPORU



İÇİNDEKİLER

1. ÖZET.....	35
2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	35
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	36
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	36
5. GENEL DEĞERLENDİRME	37
6. DENETİM BULGULARI.....	38

1. ÖZET

Bu rapor, Abant İzzet Baysal Üniversitesi'nin performans denetimi sonuçlarını ve bulgularını içermektedir.

6085 sayılı Kanununun 36 ncı maddesi uyarınca, Sayıştay “*hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi suretiyle gerçekleştirilen denetim*” olarak tanımlanan performans denetimini yapmakla görevli ve yetkilidir.

Abant İzzet Baysal Üniversitesi'nin hedef ve göstergeleriyle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının değerlendirmesini sağlamak amacıyla aşağıdakiler denetlenmiştir:

- 2014-2018 dönemine ait Stratejik Plan,
- 2015 yılı Performans Programı,
- 2015 yılı İdare Faaliyet Raporu ve
- Faaliyet sonuçları ölçümü yapan veri kayıt sistemleri.

Yapılan denetimler neticesinde, stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu arasında uyumun olmadığı tespit edilmiştir. Ayrıca, belirtilen belgelerin yönetmeliklerinde öngörülen kriterlerine de uyumlu olmadığı görülmüştür.

Performans programlarının stratejik planla uyumlu olmasının ve faaliyet raporlarında da performans programlarında öngörülen hedeflere ulaşma düzeylerinin belirtilmesinin uygun olacağı değerlendirilmektedir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresi yönetimi, 5018 sayılı Kanun ve bu Kanun uyarınca yayımlanan Stratejik Plan, Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanmasına ilişkin yönetmelik ve kılavuzlara uygun olarak hazırlanmış olan performans bilgisi raporlarının doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştay'a sunulmasından; bir bütün olarak sunulan bu raporların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tam ve doğru olarak yansıtmasından; kamu idaresinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarının ölçülmesine ilişkin sistemlerin amacına uygun

olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden; performans bilgisinin dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, kamu idaresinin raporladığı performans bilgisinin güvenilirliğine ilişkin değerlendirme yapmak, performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarını ölçen sistemleri değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimin dayanağı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları ve Sayıştay ikincil mevzuatıdır.

Denetimin amacı, bütçe hakkının gereği olarak kamu idarelerinin faaliyet sonuçları hakkında TBMM ve kamuoyuna güvenilir ve yeterli bilgi sunulması, kamu idarelerinin performansının değerlendirilmesi ile hesap verme sorumluluğu ve saydamlığın yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasıdır.

Denetim, kamu idaresinin faaliyet raporunda yer alan performans bilgilerinin ve bunları oluşturan kayıt ve belgelerin doğruluğu ve güvenilirliğine ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile gerçekleştirilmiştir.

Bu çerçevede, Abant İzzet Baysal Üniversitesi yayımladığı 2015 dönemine ait Stratejik Plan, Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporu incelenmiştir.

5. GENEL DEĞERLENDİRME

2015 yılı performans denetimi kapsamında Abant İzzet Baysal Üniversitesi'nin yayımladığı 2014-2018 dönemine ait Stratejik Plan, 2015 yılı Performans Programı ve 2015 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenerek faaliyet sonuçlarının ölçülmesine yönelik olarak üretilen performans bilgisinin güvenilir olup olmadığı değerlendirilmiştir.

Bu bağlamda, stratejik planda yer verilen performans göstergelerinin bir kısmının ölçülebilir olmadığı görülmüştür. Performans programında yer verilen hedeflerin stratejik planla uyumlu olması gerekirken, performans programında stratejik planda olmayan hedeflere yer verildiği ve yapılan inşaat işlerinden bir kısmına performans programında yer verilmediği tespit edilmiştir. Üniversitenin her yıl yapması gerekli olan rutin hizmet alımlarına performans programında yer verilmesinin de uygun olmayacağı tespiti yapılmıştır. Son olarak Üniversite Faaliyet Raporunda performans hedeflerine ulaşmaya yönelik bilgilere yer verilmediği ve bu yapıyla faaliyet raporunun ilgili yönetmelik düzenlemelerine uyarlı olmadığı gözlemlenmiştir.

Üniversite tarafından stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması işlemleri zamanında gerçekleştirilmiş ve bu işlerle ilgili olarak ekipler oluşturulmuştur. Performans bilgisi ölçme ve değerlendirme sistemleri bulunmakta olup, yıl içerisinde gerekli takibatlar idare tarafından yerine getirilmektedir.

Hazırlanacak stratejik planların, performans programlarının ve faaliyet raporlarının mevzuat düzenlemelerine uyarlı olacak şekilde, ölçülebilir ve birbiri ile uyumlu olması gerekmektedir. Ayrıca, belirlenen ölçülebilir hedeflere ulaşma düzeylerinin de faaliyet raporlarında ele alınması gerekir.

6. DENETİM BULGULARI

A. Stratejik Planın Değerlendirilmesine İlişkin Bulgular

BULGU 1: Stratejik Plandaki Performans Göstergelerinin Bazılarının Ölçülebilir Olmaması

Stratejik planda yer alan hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir.

Hedefler,

- Yeterince açık ve anlaşılabilir ayrıntıda olmalıdır.
- Ölçülebilir olmalıdır.
- İddialı olmalı, fakat imkânsız olmamalıdır.
- Sonuca odaklanmış olmalıdır.
- Zaman çerçevesi belli olmalıdır.

Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir.

Abant İzzet Baysal Üniversitesi tarafından hazırlanan 2014–2018 Stratejik Planında hedeflerin ölçümü amacıyla "Hedeflenen Ölçütler" adı altında performans göstergelerine yer verilmiştir. Ancak, performans göstergelerinin önemli bir kısmında "planlanması ve kurulması" şeklinde bir gösterge belirlenmiştir. Belirlenen gösterge ölçülebilir değildir.

Örnekler;

"1.1.6. Üniversite bünyesinde engellilere yönelik bir birim oluşturulması: Planlanması ve kurulması"

"1.2.5. Üniversitemize gelen ve Türk Diline ilgi duyan yabancı öğrenciler için Türkçe Dil Kursu açılması: Planlanması ve uygulanması"

"2.1.4. Yandal ve çiftadal programlarının yaygınlaşmasını sağlamak: Planlanması ve uygulanması"

“2.2.2. Teknokent projelerinden üniversite öğretim elemanlarımıza öncelik ve avantaj sağlamak. Planlanması ve uygulanması”

Örneklere benzer şekilde, 1.4.3, 2.2.3, 3.2.2, 4.2.4, 4.2.5, 5.2.3 ve 5.2.4 hedefleri için belirlenen göstergelerde ölçülebilir değildir.

Kamu idaresi cevabında; Bahsi geçen bulgu incelenmiştir. Üniversitemizin 2019-2023 dönemi Stratejik Planı hazırlık çalışmalarına 2017 yılı ocak ayından itibaren başlanacaktır. Yeni Stratejik Plan hazırlık çalışmalarında bulguda belirtilen tespitler göz önünde bulundurularak hedeflerin, performans göstergelerinin; yeterince açık ve anlaşılabilir ayrıntıda olması, ölçülebilir olması, sonuca odaklanmış olması ve zaman çerçevesinin belli olması hususlarına da dikkat edilecektir.

Sonuç olarak Bulgu konusu edilen husus idarece kabul edilmekte ve gerekli çalışmaların yapılacağı ifade edilmektedir.

B. Performans Programının Değerlendirilmesine İlişkin Bulgular

BULGU 2: Performans Programı ile Yapılan İnşaat İşleri Arasında Uyumsuzluk Bulunması

Abant İzzet Baysal Üniversitesi 2014-2018 Stratejik Planında 5.2.5. Yeni mekanlar oluşturmak ve mevcut mekanları her açıdan iyileştirmek hedefine yönelik olarak yılda en az % 5 yeni mekan performans göstergesi olarak belirlenmiştir.

2015 Yılı Performans Programında açık ve kapalı spor tesisi inşaatının tamamlanma oranı 2015 yılı için % 100 olarak belirlenmiştir. Ancak, söz konusu inşaat işi ile ilgili olarak 2015 yılında herhangi bir işlem yapılmamıştır.

Performans programında yer almamasına karşın Rektörlük Ek Binası inşaat işine 2015 yılında kaynak aktarılmıştır.

Kamu idaresi cevabında; Söz konusu bulgu incelenmiş olup, Üniversitemiz 2014-2018 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin performans programları ve faaliyet raporları ile uyumlu olacak şekilde, ölçülebilir ve birbiri ile uyumlu olması hususunda gerekli çalışmaların yapılması sağlanacaktır.

2015 Yılı Performans Programında açık ve kapalı spor tesisi inşaatının tamamlanma oranı 2015 yılı için % 100 olarak belirlenmiştir. Çünkü 2015 yılı içerisinde 2 adet basketbol-voleybol sahası ile 2 adet kapalı futbol sahası yapımı planlanmıştır. Ancak, yapılan proje çalışmaları sonucunda maliyetin yüksek çıkması ve işin süresinde yetişemeyeceğinin anlaşılması üzerine spor tesisi inşaatının yapımı projesinden vazgeçilmiş ve ödeneği Üniversitemizin diğer yatırım projelerinde değerlendirilmiştir.

Performans programında yer almamasına karşın Rektörlük Ek Binası inşaatı işine 2015 yılında kaynak aktarılma nedeni ise; 14 Ocak 2015 tarihli ve 29236 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2015 Yılı Yatırım Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı Ekinde Rektörlük Ek Binası inşaatının yer almasından dolayı, hızla büyüyen ve gelişen Üniversitemizin fiziki mekân ihtiyacının karşılanması amacıyla kaynak aktarılmıştır.

Sonuç olarak İdarelerce yapılacak harcamaların, ödeneklerin stratejik plan ve performans programı çerçevesinde olması gerekmektedir. Buna aykırı işlemlerin de faaliyet raporlarında ifade edilmesi gerekir. İdare stratejik plan ve performans programına uyumsuzluğu kabul etmekte, ancak, kaynakların farklı alanlarda değerlendirdiğini ifade etmektedir. İdarenin yaptığı işlemlerin faaliyet raporunda yer alması ve sapmaların nedenlerinin izah edilmesi gerekmektedir.

BULGU 3: Stratejik Planda Yer Alan Hedeflerin 2015 Yılına İlişkin Olanlarının Performans Programında Gözükmemesi

5018 sayılı Kanunun 9 uncu maddesine göre "*Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.*" Performans programı; bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerini, performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içerir.

Görüleceği üzere performans programlarının stratejik plan ile uyumlu olması gerekmektedir.

Abant İzzet Baysal Üniversitesi 2015 Yılı Performans Programında, üniversitenin 2014-2018 dönemi Stratejik Planında yer alan ve 2015 yılını ilgilendiren hedeflere yer verilmediği görülmüştür.

Örneğin Stratejik Planda yer verilen 1.2, 1.2, 1.4, 2.1 ve 2015 yılını ilgilendiren hedeflerin performans programına alınmadığı tespit edilmiştir.

Kamu idaresi cevabında; Bahse konu bulgu incelenmiştir. Yapılan inceleme sonucunda, program dönemine ilişkin olarak hazırlanacak performans programlarında, performans hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içerir şekilde stratejik plan ile uyumlu, faaliyet yılını ilgilendiren hedefler konusunda gerekli çalışmaların yapılması sağlanacaktır.

Sonuç olarak Bulgu konusu edilen husus idarece kabul edilmekte ve gerekli çalışmaların yapılacağı ifade edilmektedir.

BULGU 4: Üniversitenin Rutin Harcamalarına Performans Programında Yer Verilmesi

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik düzenlemeleri uyarınca;

Performans programı; bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerini, performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içerir ve

Performans programları; Performans Programı Hazırlama Rehberi ve performans esaslı bütçelemeye ilişkin yapılacak diğer düzenlemelere uygun olarak idarenin program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içerecek şekilde mali hizmetler biriminin koordinasyonunda harcama yetkililerinin katılımıyla üst yönetici tarafından idare düzeyinde hazırlanır.

Performans programı idarelerin rutin, geleneksel yaptığı işleri içermez. Yani bir performans programında genel olarak personel maaşlarına, idarenin temizlik veya güvenlik giderlerine veya her sene yaptığı ihale bedellerine yer verilmez. Performans programında var olanın üzerine konulan hedefler yer alır, almalıdır.

Abant İzzet Baysal Üniversitesi 2015 Yılı Performans Programında temizlik ve güvenlik hizmet alım ihalelerine yer verilmiştir. Bu ihaleler her sene üniversitenin zaten yaptığı, performans olarak kabul edilemeyecek rutin işler mahiyetindedir. Bu tür ihale giderlerinin performans programında yer alması mümkün gözükmemektedir. Bu yapısıyla performans programı içeriğinin stratejik planla uyumlu olmadığı yine değerlendirilmektedir.

Kamu idaresi cevabında; Üniversitemizin rutin harcamalarına (temizlik ve güvenlik hizmet alım ihalelerine) performans programında yer verildiğine ilişkin konu incelendi. Konu ile ilgili olarak, idaremizin program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, idaremize ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içerecek şekilde mali hizmetler birimimizin koordinasyonunda Üst Yönetimin ve Harcama Yetkililerinin katılımıyla hazırlanacak performans programlarında gereken çalışmalar yapılacaktır.

Sonuç olarak Bulgu konusu edilen husus idarece kabul edilmekte ve gerekli çalışmaların yapılacağı ifade edilmektedir.

C. Faaliyet Raporunun Değerlendirilmesine İlişkin Bulgular

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

D. Faaliyet Sonuçlarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesine İlişkin Bulgular

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

T.C. SAYIşTAY BAşKANLIğI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>