



**T. C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**

# **SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI**

## **2018 Yılı Sayıştay Denetim Raporu**

**Eylül 2019**



## İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ.....	1
2.	KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU.....	11
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....	11
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	12
5.	İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	12
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	15
7.	EKLER.....	17



## **TABLÖLÄR LİSTESİ**

Tablo 1:İstihdam Edilen Personel Unvan ve Sayıları ( Merkez ).....	6
Tablo 2: İstihdam Edilen Personel Unvan ve Sayıları ( Taşra ).....	7
Tablo 3: Hizmet Sınıflarına Göre Personel Sayıları.....	8
Tablo 4: 2018 Yılsonu Verilerine Göre Bütçe Ödeneği ve Gider Gerçekleşme Durumu.....	9



## 1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ

### 1.1. Mevzuat ve Görevler

10 Temmuz 2018 tarih ve 30474 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile “Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı” olarak yeniden teşkilatlandırılan Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, 06.04.2011 tarihli ve 6223 Sayılı “Kamu Hizmetlerinin Düzenli, Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak Üzere Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Teşkilat, Görev ve Yetkileri İle Kamu Görevlilerine İlişkin Konularda Yetki Kanunu” nun verdiği yetkiye dayanılarak, 03.06.2011 tarihinde 635 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuştur.

02.07.2018 tarih ve 703 sayılı Anayasada Yapılan Değişikliklere Uyum Sağlanması Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 26'ncı maddesinin “a” fıkrası ile 03/06/2011 tarihli ve 635 sayılı Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin adı "*Yükseköğretim Kurulularının Araştırma ve Geliştirme Projelerinin Karşılanması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname*" şeklinde değiştirilmiştir.

1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Bakanlık, “Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı” olarak yeniden teşkilatlandırılarak görev ve yetkileri belirlenmiş, Sanayi Genel Müdürlüğü ile Verimlilik Genel Müdürlüğü lağvedilerek Sanayi ve Verimlilik Genel Müdürlüğü adı altında birleştirilmiş, Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü ve Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı teşkilatına dahil edilmiş, Kalkınma Ajansları koordine edilen kuruluş olarak belirlenmiştir.

1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, çerçevesinde Bakanlığın görev ve yetkileri şunlardır;

a)Sanayi politika ve stratejilerinin belirlenmesi amacıyla çalışmalar yapmak, sanayi ürünlerine yönelik idari ve teknik düzenlemeleri hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak, sanayi işletmelerinin sicilini tutmak, sanayi istatistikleri ve analizleri üretmek,

b)Ekonominin verimlilik esaslarına uygun olarak gelişmesi amacıyla verimlilik politika ve stratejilerinin hazırlaması amacıyla çalışmalar yapmak, sanayi işletmelerinin verimliliğini artırmak, geliştirmek ve temiz üretim projelerini desteklemek,

c) Ekonomik kalkınma, sosyal gelişme ve milli güvenlik hedefleri doğrultusunda bilim, teknoloji ve yenilikçilik politikalarının belirlenmesi çalışmalarını yapmak amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, belirlenen politikaların uygulanmasını sağlamak, sanayiye yönelik araştırma, geliştirme ve yenilikçilik program ve projelerini, bu kapsamda yapılacak faaliyet ve yatırımları desteklemek, teşvik tedbirleri almak ve uygulamak, bu konularda düzenleme ve denetlemeler yapmak,

ç) Organize sanayi bölgesi, endüstri bölgesi, teknoloji geliştirme bölgesi, serbest bölge ve sanayi siteleri için uygun alanları belirlemek ve bu alanlardan uygun görülenlerin altyapılarını yapmak, mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve 1/25.000 ölçekli nazım imar planlarında sanayi alanlarına ilişkin görüş vermek, organize sanayi bölgeleri, endüstri bölgelerinin planlanmasına, kuruluşuna, yapılaşmasına ve işleyişine ilişkin mevzuatla verilen görevleri yapmak, organize sanayi bölgelerinin faaliyetleri için gerekli olan ve Bakanlıkça uygun görülecek projelerin tamamına kadar olan kısmını, sanayi sitelerinin altyapılarının tamamını ve üstyapı tesislerinin yüzde yetmiş kadar olan kısmını, yerleşim alanları içinde kalmış sanayi sitelerinin taşınması için sanayi sitesi yapı kooperatiflerince, il özel idarelerince, büyükşehir belediyelerince veya belediyelerce yapılacak sanayi sitelerinin idari ve sosyal tesis binaları, arsa bedelleri, mülkiyetin edinilmesi masrafları ile altyapı ve üstyapı yatırımlarının tamamına kadar olan kısmını mimarlık ve mühendislik hizmetleri dahil kredi ile desteklemek, işletmelerin rekabet edebilirliğini artırmak amacıyla kümelenme girişimlerine ait politikalar geliştirmek amacıyla çalışmalar yapmak, kümelere hibe desteği sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve değerlendirmek, yerleşim alanları içerisinde bulunan sanayi sitelerinin ve sanayi işletmelerinin yerleşim alanı dışına taşınmasına ve planlı sanayi alanları dışında faaliyet gösteren sanayi işletmelerinin planlı sanayi alanlarına taşınmasına yönelik faaliyetleri yürütmek, taşınma masraflarını kredi ile desteklemek, organize sanayi bölgelerine iç ve dış kaynaklardan kullanacakları krediler için belirlediği miktarlarda kredi faiz desteği vermek, destekleme şart ve niteliklerini belirlemek ve denetlemek,

d) Metroloji politikasını hazırlamak amacıyla gerekli çalışmaları yapmak, metroloji alanında stratejiler geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak, metroloji alanında muayene, belgelendirme ve doğrulamaya ilişkin düzenlemeleri yapmak, denetimleri yapmak, uygulamaya konulması gerekli olan standartları ve hazır ambalajlamaya ilişkin teknik düzenlemeleri hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,

e) Sanayi ürünleri güvenliği ve denetimine ilişkin politikaların hazırlanmasına yardımcı



olmak, sanayi ürünlerinin ürün güvenliği ve teknik mevzuatına uygunluğuna yönelik piyasa gözetimi ve denetimi yapmak, risk analizleri yapmak, sanayi ürünlerinin denetimine ilişkin usul ve esasları belirlemek, ürün güvenliği bilgi sistemini oluşturmak,

f) Bakanlığın görev ve faaliyet alanına giren konularda, uluslararası kuruluşlar, Avrupa Birliği ve yabancı ülkelerle ilişkilerini yürütmek, iki ve çok taraflı bilimsel, sınai ve teknik işbirliği anlaşmaları ve protokollerinin hazırlanmasına yardımcı olmak, Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlarla yürüttüğü projelerin ve programların hazırlanmasını, koordinasyonunu ve kontrolünü sağlamak,

g) Yatırım teşviklerinin ülke ekonomisi yararına etkin bir şekilde düzenlenmesini temin amacıyla ihtiyaç duyulan mevzuatı hazırlanmasına yönelik çalışmalar yapmak, uygulamayı takip etmek, değerlendirmek ve gerekli tedbirleri almak,

ğ) Cumhurbaşkanınca belirlenen amaçlar doğrultusunda makroekonomik, sektörel (sosyal ve iktisadi) ve bölgesel gelişme alanlarında, ulusal ve yerel düzeyde analiz ve çalışmalar yapmak,

h) Kalkınma ajanslarının koordinasyonunu sağlamak ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

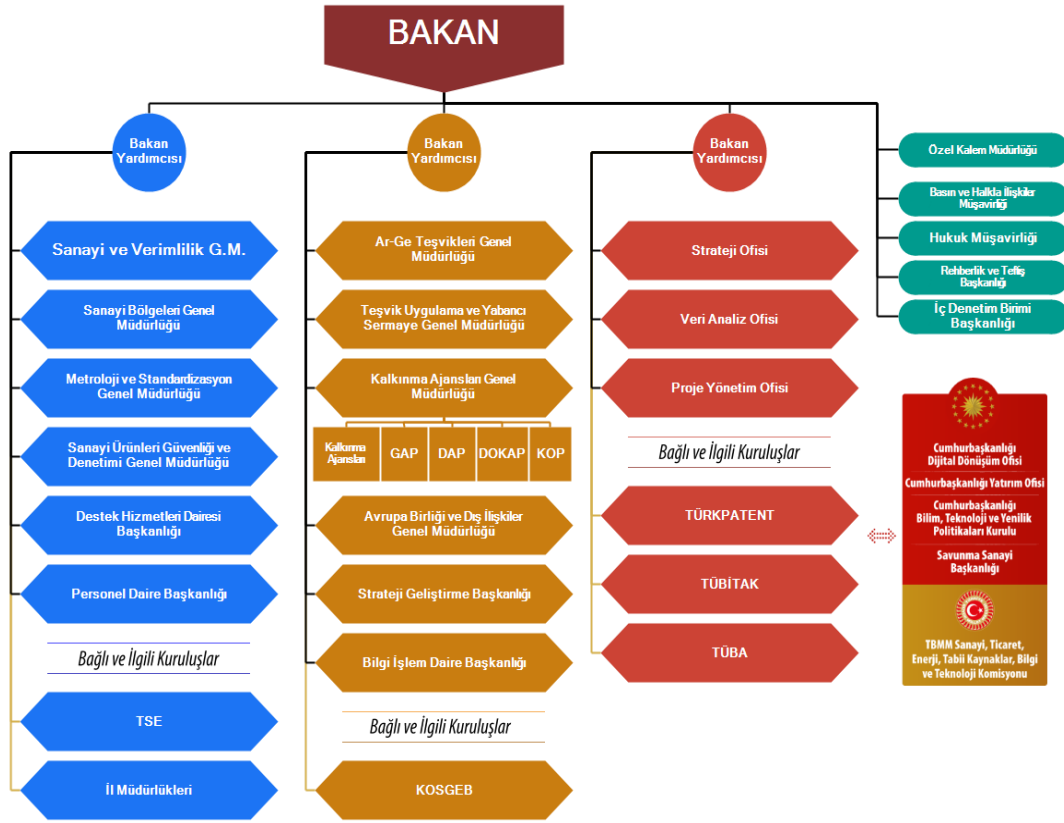
ı) Bilişim sektörünün rekabet gücünü artırmak için gerekli çalışmaları yapmak, kamu bilişim projelerini tedarik edecek firmaları; taşımaları gereken yeterlik ve/veya standartlar doğrultusunda yetkilendirmek, teknik içerikli kriterler uyarınca yetkilendirmeyi iptal etmek veya geçici olarak durdurmak, kamu bilişim projelerine ilişkin sözleşmelerin yürütülmesinde kamu kurumlarının ve yüklenicilerin başta kalite ve güvenlik yeterlik ve/veya standartlar olmak üzere uyacakları usul ve esasları belirlemek,

i) Kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğer görevleri yapmak.

## **1.2. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları**

### **A- Teşkilat Yapısı**

Genel bütçeli idare kapsamında olan Bakanlık; merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlardan meydana gelmektedir. Merkez ve doğrudan merkeze bağlı taşra teşkilatı olarak örgütlenmiştir.



İl Müdürlükleri

### Hizmet Birimleri

Sanayi ve Verimlilik Genel Müdürlüğü

Sanayi Bölgeleri Genel Müdürlüğü

Sanayi Ürünleri Güvenliği ve Denetimi Genel Müdürlüğü

Ar-Ge Teşvikleri Genel Müdürlüğü

Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü

Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü

Metroloji ve Standardizasyon Genel Müdürlüğü.

Avrupa Birliği ve Dış ilişkiler Genel Müdürlüğü

Strateji Ofisi

Veri Analiz Ofisi

Proje Yönetim Ofisi

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

Strateji Geliştirme Başkanlığı

Hukuk Müşavirliği (Hukuk Müşavirliği, 10/01/2019 tarihli ve 30651 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 27 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Hukuk Hizmetleri Genel

Müdürlüğü olmuştur.)

İç Denetim Birimi Başkanlığı (24/12/2003 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği 04/05/2007 tarihli ve 8 sayılı Bakanlık Makamının onayı ile İç Denetim Birimi Başkanlığı kurulmuştur.)

Personel Dairesi Başkanlığı

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Özel Kalem Müdürlüğü

### **Taşra Teşkilatı**

Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlükleri

Bakanlığın 81 ilde sanayi ve teknoloji il müdürlükleri bulunmaktadır. Bakanlık merkezinden yürütülen bazı görevler, sanayicinin zaman ve emek kaybını önlemek, masraflarını asgariye indirmek ve işlerinin takibini kolaylaştırmak amacıyla sanayi ve teknoloji il müdürlüklerine devredilmiştir. İl Müdürleri yetkilerini 10/06/1949 tarihli ve 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu'na göre buldukları İl Valisine bağlı olarak kullanmaktadır.

### **Yurtdışı Teşkilatı**

Bakanlık yurtdışı teşkilatı kurmaya yetkilidir.

### **Bağlı, İlgili ve Koordine Edilen Kuruluşlar**

#### **Bağlı Kuruluşlar**

Türk Patent ve Marka Kurumu (TÜRKPATENT)

Bölge Kalkınma İdareleri ( GAP, DAP, DOKAP, KOP )

#### **İlgili Kuruluşlar**

Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA)

Türk Standardları Enstitüsü (TSE)

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)

Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK)

Türkiye Uzay Ajansı ( 13/12/2018 tarihli ve 30624 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 23 No.lu Türkiye Uzay Ajansı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi çerçevesinde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile ilgili kuruluş olarak kurulmuştur.)

**Koordine Edilen Kuruluşlar**

Kalkınma Ajansları

**B-İnsan Kaynakları**

31.12.2018 itibariyle Bakanlıkta toplam 3945 personel istihdam edilmektedir

*Tablo 1:İstihdam Edilen Personel Unvan ve Sayıları ( Merkez )*

UNVAN	2017 Yılı	2018 Yılı
Bakan Yardımcısı	1	3
Müsteşar	1	-
Müsteşar Yardımcısı	2	-
Genel Müdür	5	6
Genel Müdür Yardımcısı	-	3
Rehberlik ve Teftiş Başkanı	1	1
Strateji Geliştirme Başkanı	1	1
Bakan Müşaviri	-	1
Bakanlık Müşaviri (Ş)	100	1
Müşavir (Ş)	-	4
Özel Kalem Müdürü	-	-
Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri	1	1
I. Hukuk Müşaviri	-	-
Müstakil Daire Başkanı	2	1
Daire Başkanı	33	53
Başmüfettiş	11	12
Müfettiş	33	42
Müfettiş Yardımcısı	18	9
Başkontrolör	1	1
AB Uzmanı	34	32
AB Uzman Yardımcısı	-	-
Sanayi ve Teknoloji Uzmanı	214	358
Sanayi ve Teknoloji Uzman Yardımcısı	83	97
İç Denetçi	13	13

Mali Hizmetler Uzmanı	15	17
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	4	4
Hukuk Müşaviri	5	5
Avukat	6	7
Şube Müdürü	110	120
Mühendis	203	238
Sözleşmeli Bilişim Personeli	11	11
4/B Sözleşmeli Personel	8	10
İdari Hizmet Sözleşmeli	2	2
Kadro Karşılıksız Sözleşmeli Personel	-	12
4/C Geçici Personel	1	-
İşçi	18	149
Diğer Unvanlar	569	634
<b>TOPLAM</b>	<b>1.506</b>	<b>1.848</b>

*Tablo 2: İstihdam Edilen Personel Unvan ve Sayıları ( Taşra )*

UNVAN	2017 Yılı	2018 Yılı
İl Müdürü	55	54
Araştırmacı	56	75
Avukat	9	8
Şube Müdürü	119	152
Mühendis	417	450
4/B Sözleşmeli Personel	40	104
4/C Geçici Personel	35	-
İşçi	3	118
Diğer Unvanlar	1.165	1.136
<b>TOPLAM</b>	<b>1.899</b>	<b>2.097</b>

Tablo 3: Hizmet Sınıflarına Göre Personel Sayıları

HİZMET SINIFLARI	GÖREV YERİ	2017 Yılı	2018 Yılı
Genel İdare Hizmetleri	MERKEZ	1084	1226
	TAŞRA	865	848
Yardımcı Hizmetler	MERKEZ	51	42
	TAŞRA	129	112
Sağlık Hizmetleri	MERKEZ	9	8
	TAŞRA	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	MERKEZ	316	381
	TAŞRA	818	907
Avukatlık Hizmetleri	MERKEZ	6	7
	TAŞRA	9	8
Sözleşmeli Bilişim Personeli	MERKEZ	11	11
	TAŞRA	-	-
4/B Sözleşmeli Personel	MERKEZ	8	10
	TAŞRA	40	104
İdari Hizmet Sözleşmeli	MERKEZ	2	2
	TAŞRA	-	-
Kadro Karşılıksız Sözleşmeli Personel	MERKEZ	-	12
	TAŞRA	-	-
4/C Geçici Personel	MERKEZ	1	-
	TAŞRA	35	-
İşçi	MERKEZ	18	149
	TAŞRA	3	118
<b>TOPLAM</b>	<b>MERKEZ</b>	<b>1.506</b>	<b>1.848</b>
	<b>TAŞRA</b>	<b>1.899</b>	<b>2.097</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>3.405</b>	<b>3.945</b>

### 1.3. Mali Yapı

Bakanlığa 2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile toplam 5.793.391.000 Türk Lirası ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içerisinde gerçekleştirilen bütçe işlemleri ile 7.242.190.927 Türk Lirası olarak gerçekleşen ödeneğin % 93, 58 'i olan 6.777.149.650 Türk Lirası yılsonu

itibarıyla harcamaya dönüşmüştür.

Harcamaya dönüşen 6.777.149.650 TL'den;

%3, 44'si Personel Giderleri,

%0, 55'si Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri,

%1, 05'si Mal ve Hizmet Alım Giderleri,

%47, 67'i Cari Transferler,

%0, 93'i Sermaye Giderleri,

%41, 93'i Sermaye Transferleri,

%4, 43'i Borç Verme olarak gerçekleşmiştir.

**Tablo 4: 2018 Yılına Verilerine Göre Bütçe Ödeneği ve Gider Gerçekleşme Durumu**

GİDERLER	2017 Yılı			2018 Yılı		
	Toplam Ödenek	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oran (%)	Toplam Ödenek	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oran (%)
01 PERSONEL GİDERLERİ	187.372.986	187.210.066	99,91	235.182.688	233.054.897	99,10
02 SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PİR. GİDERLERİ	30.660.014	30.612.412	99,84	37.454.317	37.233.716	99,41
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	72.113.400	68.577.000	95,10	75.821.208	70.836.235	93,43
05 CARİ TRANSFERLER	2.951.191.737	2.884.158.544	97,73	3.416.015.757	3.230.884.392	94,58
06 SERMAYE GİDERLERİ	77.212.000	76.332.126	98,86	74.512.258	62.812.117	84,30
07 SERMAYE TRANSFERLERİ	2.135.044.000	2.133.579.332	99,93	3.090.953.699	2.841.802.259	91,94
08 BORÇ VERME	468.152.000	468.016.326	99,97	312.251.000	300.526.033	96,25
<b>TOPLAM</b>	<b>5.921.746.137</b>	<b>5.848.485.806</b>	<b>98,76</b>	<b>7.242.190.927</b>	<b>6.777.149.650</b>	<b>93,58</b>

Mülga Sanayi ve Verimlilik Genel Müdürlüklerinin bütçelerinin birleştirilmesi ile Bakanlık teşkilatına dahil edilen iki yeni Genel Müdürlüğün bütçelerinin Bakanlık bütçesine aktarılması işlemleri Hazine ve Maliye Bakanlığınca 2018 Ekim ayının ilk haftası itibarıyla tamamlanmıştır.

Bakanlık bünyesinde yemekhane gelirleri dışında herhangi bir sosyal tesis, fon ya da döner sermaye mevcut değildir.

#### **1.4. Muhasebe ve Raporlama Sistemi**

01.01.2006 tarihinde yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Kapsam" başlıklı 2'nci maddesinde, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrolünün bu Kanun'a tabi olduğu ifade edilmiştir. Aynı Kanunun "Bütçe Türleri ve Kapsamı" başlıklı 12'inci maddesinde ise, merkezi yönetim bütçesinin bu Kanuna ekli (I), (II) ve (III) sayılı cetvellerde yer alan kamu idarelerinden oluştuğu belirtilmiş olup, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (I) sayılı cetveldeki genel bütçeli kuruluşlar arasında sayılarak bu Kanuna tabi kılınmıştır.

Mali işlemlerin muhasebe kayıtları, Kurumun tabi olduğu Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde tahakkuk esaslı muhasebe sistemine göre yapılmakta olup, Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS) kullanılmaktadır. Giderlerin ödenmesi aşamasında ödeme emri belgesi ve eki belgeler, 5018 sayılı Kanun'un 61'inci maddesinde belirtilen yetki çerçevesinde ve yasal süresi içinde kontrol edilmekte ve ödemeler nakit mevcuduna, ödemede öncelik durumuna ve muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre yapılmaktadır.

Kurumun mali raporlama işlemleri, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 313-326'ıncı maddelerinde tanımlanan, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 539'uncu maddesinde geçen defter, cetvel ve tablolardan oluşmaktadır.

Denetim, 03.12.2010 tarihli ve 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu'nun 8'inci maddesine dayanılarak hazırlanan ve 17.12.2011 tarihinden itibaren yürürlükte olan "Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar"ın "Verilecek Defter, Mali Tablo, Belge ve Bilgilerin Çeşitleri" başlıklı 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim; bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

Birleştirilmiş veriler defteri.

- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,



- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kâğıtlar sayım tutanağı,
- İdare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ile idare taşınır mal yönetimi hesabı icmal cetveli,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu

Denetim görüşü, kamu idaresinin tabi olduğu geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

## **2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

---

#### **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

#### **5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

20.07.2017 tarih ve 122 sayılı Bakan Oluru ile, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerine getirilen stratejik plan hazırlama yükümlülüğü çerçevesinde; Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun, üst politika belgelerine uyumlu ve katılımcı anlayışla 2018-2022 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

İdarenin yürüteceği program faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı 28/01/2018 tarihli ve 20 sayılı Makam Oluru alınarak yayınlanmıştır.

Kurum bütçesi 2018-2022 Stratejik Planı ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında, harcama yetkilileri tarafından ocak ayı sonuna kadar hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak, Bakanlığın faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporu düzenlenmekte ve şubat ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklanmaktadır.

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi çerçevesinde, 2009-2011,

2012-2014, 2015-2016 ve 2017-2018 dönemini kapsayan Eylem Planları, Bakanlığın taşra teşkilatını da kapsayacak şekilde hazırlanmış olup İl Müdürlüklerine yönelik eylemler belirlenmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi'ne göre hazırlanan ve merkez ve taşra birimlerine yönelik 01/01/2017-31/12/2018 dönemini kapsayan eylem planında merkez birimler için 37 adet, taşra birimleri için ise 29 adet eylem yer almıştır.

İç kontrol sistemine ilişkin yönetici ve personele gerekli eğitimler verilmekte olup, göreve yeni başlayan personelin bilgilendirilmesi adına iç kontrol konusu " Hizmet İçi Eğitim Programı" na dahil edilmiştir.

"Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama ve Çalışma Grubu Üyeleri" ne yönelik olarak, "Kontrol Faaliyetleri ve Fayda/Maliyet Analizi" konulu eğitim verilmiştir.

İç kontrol çalışmalarının daha etkili bir şekilde uygulanmasının sağlanması amacıyla Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) yazılım çalışmaları yürütülmüştür.

Yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretecek ve analiz yapma imkânı sunacak bir yönetim bilgi sistemi oluşturulması için 22/02/2018 tarihli ve E.7698 sayılı yazı ile Performans Programı İzleme Modülü, 28/03/2018 tarihli ve E.12734 sayılı yazı ile İl Bilgi Notları Modülü Yönetim Bilgi Sistemi kapsamında kullanıma açılmış ve ilgili raporlamalar yapılmaya başlanmıştır.

Yetkilerin ve yetki devrinin sınırlarının açıkça belirlenmesi amacıyla 13/10/2012 tarihli ve 72 sayılı Olur ile "Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı İmza Yetkileri Yönergesi" yürürlüğe girmiştir. Ayrıca, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından, söz konusu Yönerge esas alınarak "İmza ve Yetki Devri Genelgesi (2014/12)" hazırlanmış ve tüm birimlere gönderilerek ilgililer tarafından bilinmesi sağlanmıştır.

Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Kamu İç Kontrol Rehberi" göz önünde bulundurularak formatları belirlenen iş analiz formları, görev tanım formları, birim yönergesi ve ekleri (fonksiyonel teşkilat şeması ve görev dağılımı çizelgesi) nin tüm birimler tarafından oluşturulması neticesinde görev, yetki ve sorumluluklar açık bir şekilde belirlenmiştir.

Merkez birimleri ile il müdürlüklerinde yapılan iş ve işlemlere yönelik görev tanım formları hazırlanmış, bu işlerin süreçleri süreç tanım formlarına işlenmek suretiyle çıkarılmıştır. Ayrıca, süreç tanım formlarının eki şeklinde tasarlanan iş akış şemaları da oluşturulmuştur.

Kamu İç Kontrol Rehberi çerçevesinde iç kontrol çalışma grubu üyelerine risk

yönetimine yönelik uygulamalı eğitim verilmiş, tüm merkez ve taşra birimlerinde operasyonel riskler belirlenerek kayıt altına alınmıştır. Uygulanacak risk çalışmalarına yön vermek adına Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanan Risk Strateji Belgesi tüm birimlere gönderilerek ilgililere duyurulmuştur.

Kurumun gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; bakanlık bütçesi, bütçe tertibi, kullanabilir ödenek tutarı, harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde hazırlanan Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi kapsamında, kontrol edilmektedir.

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi çerçevesinde, 17/04/2009 tarihli ve 42 sayılı Müsteşarlık Onayı ile İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu görevlendirilmiştir.

Eylem Planında yer alan eylemlerin gerçekleşme sonuçlarını değerlendirmek amacıyla İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu üyeleri ile her altı ayda bir izleme ve değerlendirme toplantısı gerçekleştirilmekte olup ilgili raporlar gerekli güncellemeler yapıldıktan sonra üst yöneticiye sunulmaktadır.

Eylem Planlarında yer alan eylemlerin gerçekleşme sonuçları her altı ayda bir konsolide edilerek İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile üst yönetime raporlanmaktadır.

Gerçekleşme sonuçları raporu Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmektedir.

Eylem Planının revize edilmesine yönelik takipler yapılarak gerekli hallerde revize çalışmaları yürütülmektedir.

Konsolide Risk Raporu, 28/02/2018 tarihinde üst yöneticiye sunulularak değerlendirmeye tabi tutulmuştur.

Personelin Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi'ni imzalaması sağlanmakta ve söz konusu sözleşmeler ilgili personelin özlük dosyasında muhafaza edilmektedir.

İç Denetim Birimi Başkanlığında 13 dolu 7 boş toplam 20 İç Denetçi Kadro bulunmaktadır.

İç kontrol sistemine ilişkin yürütülen faaliyetler ve ulaşılan sonuçlar değerlendirildiğinde; Kurumun iç kontrol sistemi gelişiminin yüksek seviyede olduğu, iç kontrol mekanizmaları uygulamasının yerleştiği ancak uygulamada geliştirilmesi gereken alanlar olduğu değerlendirilmiştir.

## 6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı 2018 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan, geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI  
06520 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>



## 7. EKLER

## EK 1: KAMU İDARESİ TARAFINDAN SUNULAN MALİ TABLOLAR

TABLO 1.12 BİLANÇO

Kurum Kodu : 26.0		Adı : SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI		Yıl : 2018	
AKTİF HESAPLAR		N Yılı 2018	PASİF HESAPLAR		N Yılı 2018
<b>1 DÖNEN VARLIKLAR</b>		<b>434.826.250,71</b>	<b>3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>		<b>859.272.687,63</b>
<b>10 HAZİR DEĞERLER</b>		<b>67.179,97</b>	<b>32 FAALİYET BORÇLARI</b>		<b>836.482.210,10</b>
100 KASA HESABI		11.611,40	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI		387.015,12
102 BANKA HESABI		23.791,06	325 NAKİT TALEP VE TAHSİSLERİ HESABI		836.095.194,98
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)		-66.746,85	<b>33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR</b>		<b>9.990.942,21</b>
104 PROJE ÖZEL HESABI		75.284,67	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		131.089,66
108 DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI		23.238,79	333 EMANETLER HESABI		9.859.852,55
<b>12 FAALİYET ALACAKLARI</b>		<b>28.037,53</b>	<b>36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER</b>		<b>11.815.567,74</b>
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI		517,80	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI		171.232,37
128 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		27.519,73	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İD ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI		11.644.326,37
<b>13 KURUM ALACAKLARI</b>		<b>400.125.289,61</b>	<b>37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI</b>		<b>976.810,69</b>
132 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI		400.125.289,61	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI		976.810,69
137 TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI		6.690.214,91	<b>39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>		<b>7.166,89</b>
138 TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI KARŞILIĞI HESABI (-)		-6.690.214,91	397 SAYIMI FAZLALARI HESABI		7.166,89
<b>14 DİĞER ALACAKLAR</b>		<b>511.698,58</b>	<b>4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>		<b>5.243.866,01</b>
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI		511.698,58	<b>47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI</b>		<b>5.243.866,01</b>
<b>15 STOKLAR</b>		<b>2.940.388,45</b>	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI		5.243.866,01
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI		2.940.388,45	<b>5 ÖZ KAYNAKLAR</b>		<b>1.321.500.171,37</b>
<b>16 ÖN ÖDEMELER</b>		<b>31.153.656,57</b>	<b>50 NET DEĞER</b>		<b>926.486.104,37</b>
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI		31.153.656,57	500 NET DEĞER HESABI		926.486.104,37
			<b>51 DEĞER HAREKETLERİ</b>		<b>22.331.781.270,96</b>
			519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI		22.331.781.270,96
			<b>57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI</b>		<b>14.154.827,50</b>
			570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI		14.154.827,50
			<b>58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI</b>		<b>-15.567.519.554,78</b>
			580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (		-15.567.519.554,78
			<b>59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI</b>		<b>-6.393.402.476,68</b>
			591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)		-6.393.402.476,68

TABLO 1.12 BİLANÇO

Kurum Kodu : 26.0		Adı : SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI		Yıl : 2018	
AKTİF HESAPLAR		N Yılı 2018	PASİF HESAPLAR		N Yılı 2018
<b>2 DURAN VARLIKLAR</b>		<b>1.751.190.474,30</b>			
<b>22 FAALİYET ALACAKLARI</b>		<b>7.466,73</b>			
228 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		7.466,73			
<b>23 KURUM ALACAKLARI</b>		<b>1.676.476.556,76</b>			
232 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI		1.676.476.556,76			
<b>25 MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>		<b>74.799.775,44</b>			
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI		67.804.980,83			
252 BİNALAR HESABI		522.801.840,12			
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI		12.909.000,37			
254 TAŞITLAR HESABI		12.984.051,66			
255 DEMİRBAŞLAR HESABI		56.571.556,75			
257 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-598.296.161,11			
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI		24.706,82			
<b>26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR</b>		<b>0,00</b>			
260 HAKLAR HESABI		35.386.316,28			
264 ÖZEL MALİYETLER HESABI		9.832,48			
268 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-35.395.947,76			
<b>29 DİĞER DURAN VARLIKLAR</b>		<b>-93.324,63</b>			
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR		566.722,94			
299 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-662.047,57			
<b>AKTİF TOPLAMI</b>		<b>2.186.016.725,01</b>	<b>PASİF TOPLAMI</b>		<b>2.186.016.725,01</b>
<b>Bilanço Dipnotları :</b>					
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI		25.449.023,10			
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI		25.449.023,10			
920 GİDER TAHHÜTLERİ HESABI		13.309.639,94			
921 GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI		13.309.639,94			
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI		10.858.789,32			
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI		10.858.789,32			

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
Kurum Kodu : 26.0		Adı : SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI				Yılı : 2018	
630		GİDERLER HESABI	6.487.562.023,09	600		GELİRLER HESABI	100.090.731,66
630	01	Personel Giderleri	233.311.157,00	600	01	Vergi Gelirleri	26.000.078,28
630	01	Memurlar	209.985.662,51	600	01	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	20.783.376,17
630	01	Sözleşmeli Personel	10.473.922,61	600	01	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.583.005,16
630	01	İşçiler	9.097.323,04	600	01	Damga Vergisi	2.614.353,26
630	01	Geçici Personel	430.262,92	600	01	Harcılar	19.343,66
630	01	Diğer Personel	3.323.996,32	600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.247.573,21
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	37.233.715,96	600	03	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	10.571.727,22
630	02	Memurlar	33.635.149,57	600	03	Kira Gelirleri	675.345,99
630	02	Sözleşmeli Personel	1.586.504,99	600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	483.320,46
630	02	İşçiler	1.853.310,37	600	04	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	251.595,45
630	02	Geçici Personel	78.487,87	600	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışla	231.724,01
630	02	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları	80.263,16	600	05	Diğer Gelirler	43.495.041,16
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	64.541.110,00	600	05	Faiz Gelirleri	25.757.164,85
630	03	Üretim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3,60	600	05	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	15.750,00
630	03	Tüketim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	6.312.449,34	600	05	Para Cezaları	7.299.276,72
630	03	Yolluklar	7.369.550,79	600	05	Diğer Çeşitli Gelirler	10.422.849,59
630	03	Görev Giderleri	1.295.210,67	600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	50,16
630	03	Hizmet Alımları	47.435.224,54	600	11	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumlu Kur	50,10
630	03	Temsil ve Tanıtım Giderleri	770.613,31	600	25	Kamu İd Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan VEİEd Gel	18.864.668,48
630	03	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	1.099.340,60	600	25	Gen Bütçeli Kamu İd Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan VEİEd Gel	13.779.630,13
630	03	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	257.725,39	600	25	Özel Bütçeli Kamu İd Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan VEİEd Gel	45.348,35
630	05	Carî Transferler	3.230.883.787,05	600	25	Düz ve Den Kur Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan VEİEd Gel	5.039.190,00
630	06	Hazine Yardımları	3.155.777.043,00	610		İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	5.931.185,05
630	06	Kar Amacı Götmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.489.100,18	610	01	Vergi Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kay	5.707.800,92
630	06	Hane Halkına Yapılan Transferler	72.278.621,72	610	01	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	5.706.880,02
630	06	Yurtdışına Yapılan Transferler	1.339.022,18	610	01	Damga Vergisi	920,90
630	07	Sermaye Transferleri	2.855.602.259,02	610	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kay	162.260,36
630	07	Yurtiçi Sermaye Transferleri	2.851.202.259,32	610	03	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	154.131,88
630	07	Yurtdışı Sermaye Transferleri	4.400.000,00	610	03	Kira Gelirleri	8.128,42
630	11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	8.395,85				
630	11	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	8.395,85				

02/05/2019 14:01

Sayfa 1 / 3



TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 26.0				Adı : SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI				Yılı : 2018			
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)		Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)	
630	12		Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler		2.358.290,02	610	05		Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Gid		61.123,33
630	12	01	Vergi Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kaynaklan		2.173.533,18	610	05	01	Faiz Gelirleri		8.651,65
630	12	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin Ret ve İadesinde		86.167,61	610	05	03	Para Cezaları		42.951,60
630	12	05	Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Gid		98.589,38	610	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler		9.480,88
630	13		Amortisman Giderleri		24.094.463,81						
630	13	01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri		18.113.697,73						
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri		5.944.766,44						
630	13	03	Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri		35.999,64						
630	14		İlk Madde ve Malzeme Giderleri		4.298.006,89						
630	14	01	Kirastiyeye Malzemeleri		1.560.975,43						
630	14	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme		30.558,03						
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri		37.321,78						
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar		307.303,20						
630	14	05	Temizleme Ekipmanları		389.272,45						
630	14	06	Giyecek, Mefruat ve Tuhaflıye Malzemeleri		1.324.639,62						
630	14	07	Yiyecek		2.369,28						
630	14	08	İçecek		10.075,44						
630	14	10	Zıralı Maddeler		2.118,10						
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri		58.002,07						
630	14	13	Yedek Parçalar		80.212,60						
630	14	14	Nakil Vasıtaları Laetlikleri		103.265,32						
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar		288.069,48						
630	14	16	Spor Malzemeleri Grubu		11.884,48						
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler		91.939,59						
630	15		Karşılık Giderleri		49.550,67						
630	15	04	Kıdem Tazminatı Karşılıkları		49.550,67						
630	20		Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler		21.560.927,07						
630	20	02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler		38.316,97						
630	20	03	Kurum Alacaklarından Silinenler		21.522.610,80						
630	25		Kamu İd Bedelsiz Olı Devr Mail Olmayan Varlıklardan Kay Gid		5.389.198,19						
630	25	01	Genel Bütçe Kap Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Dev Var Kay Gid		5.389.198,19						
630	25	02	Özel Bütçe Kap Kamu İd Bedelsiz Olarak Dev Var Kay Gid		0,00						
630	30		Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler		7.218.019,23						
<b>NET GELİR TOPLAMI :</b>										<b>94.159.546,51</b>	

02/09/2019 14:01

Sayfa 2 / 3

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 26.0			Adı : SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI			Yılı : 2018						
Ekonomik Kodlar			GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)		Ekonomik Kodlar			GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)		
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	7.218.019,73								
630	99		Diğer Giderler	1.013.132,24								
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	1.013.132,24								
GİDERLER TOPLAMI :				6.487.562.023,19								
GİDERLER TOPLAMI( A)			6.487.562.023,19									
GELİRLER TOPLAMI( B)			100.090.731,66									
İNDİRİM ;ADE;İSKONTO TOPLAMI (C)			5.931.185,15		NET GELİR ( D= B- C)			94.159.546,51		FAALİYET SONUCU D- A		-6.393.402.476,68

**EK 2: İZLEME**

<b>Önceki Yıl/Yıllar Sayıştay Denetim Raporuna İlişkin İzleme Tablosu</b>			
<b>Bulgu Adı</b>	<b>Yıl/Yıllar</b>	<b>İdare Tarafından Yapılan İşlem</b>	<b>Açıklama</b>
Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabının Kurumun Sahip Olduğu Varlıklara İlişkin Doğru ve Güvenilir Bilgi Sunmaması	2017	Kısmen Yerine Getirildi	<p>Strateji Geliştirme Başkanlığının 7/5/2018 tarih ve 17748 sayılı dağıtım yazısı ile Bakanlık harcama birimlerinden, hurdaya ayrılarak satışı yapılmak üzere ilgili milli emlak birimlerine teslim edilen taşınırlara ilişkin muhasebe işlemlerinin sonuçlandırılarak Bakanlık muhasebe kayıtlarından çıkarılması istenmiştir.</p> <p>Bu kapsamda, 2017 Yılı Sayıştay Denetim Raporunda 294-Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabında yer aldığı belirtilen 2.355.826,08 TL'lik tutarın 2.192.174,62 TL'lik kısmının 31/12/2018 tarihi itibarıyla bu hesaptan çıkışı tamamlanmıştır. Satılmak üzere milli emlak birimine devredilecek olan taşınırlara ait işlemler devam etmektedir.</p>

<p>OSB'ler Tarafından Kişilere Bedelsiz Yapılan Arsa Tahsislerine Ait Kredilerin Mahsuplarının Yapılmaması, Bakanlık Kredisi Kullanmamış veya Kredi Borcunu Ödemiş Olan OSB'lere ise Ödeme Yapılmaması</p>	<p>2017</p>	<p>Kısmen Yerine Getirildi</p>	<p>4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanununa eklenen Geçici 9'uncu madde kapsamında hazırlanan ve yürürlüğe giren "Organize Sanayi Bölgelerinde Yer Alan Parsellerin Gerçek veya Tüzel Kişilere Tamamen veya Kısmen Bedelsiz Tahsisine Dair Yönetmeliğin "Mahsup İşlemleri" başlıklı 12'inci maddesinin 4'üncü fıkrası hükmü gereğince Ekonomi Bakanlığı'ndan 06/12/2017 tarihli ve 133233 sayılı yazısı (EK:1) ile uygunluk görüşü alınarak, Bakanlığımıza kredi borcu bulunan ve 4562 sayılı Kanunun Geçici 9'uncu maddesi kapsamında tamamen veya kısmen bedelsiz parsel tahsisi yapan OSB'lerin borçlarından mahsup işlemlerine başlanılmış olup, mahsup edilen 35.909.800,21 TL'nin 232 Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabına alacak kaydının yapılması için 14/03/2018 tarihli ve 1060 sayılı ile 14/03/2019 tarihli ve 923 sayılı yazılarla Sanayi ve</p>

		<p>Teknoloji Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğüne bildirilmiştir.</p> <p>OSB'lerden gelen talepler mevzuat çerçevesinde Bakanlığımızca değerlendirilerek mahsuplaşma işlemlerine devam edilmektedir.</p> <p>4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanununun Geçici 9'uncu maddesi kapsamında parsel tahsis eden ve Bakanlık kredisi kullanmamış ya da kredi borcunu ödemiş olan OSB'lerin tahsis etmiş oldukları parsellerin bedellerinin Hazinece ödenmesine imkân verilmektedir.</p> <p>Bahse konu Geçici 9'uncu madde hükmü gereğince yapılacak ödemeye ilişkin olarak ilgili Kurumlardan uygunluk görüşü alınamamıştır.</p> <p>Bununla birlikte, 4562 sayılı Kanunun Geçici 9'uncu maddesi kapsamında ödeme yapılması için resmi olarak başvuran herhangi bir OSB bulunmamaktadır.</p>
--	--	--