



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ
2015 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ağustos 2016

İÇERİK

ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ 2015 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU	1
ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ 2015 YILI PERFORMANS DENETİM RAPORU	15

ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ
2015 YILI
DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU



İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	9
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	10
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	10
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ	12
6.	EKLER.....	13

TABLO LİSTESİ

- 1. TABLO 1:** (2013–2015) Yılları Bütçe Ödenekleri Karşılaştırması **3**
- 2. TABLO 2:** 2015 Yılı Bütçesi Giderlerinin Yılsonu Gerçekleşme Sonuçları **4**
- 3. TABLO 3:** 2015 Yılı Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin Gerçekleşme Sonuçları **5**
- 4. TABLO 4:** 2014 ve 2015 Yılları Bütçe Gelirlerinin Gerçekleşme Sonuçları**7**
- 5. TABLO 5:** (2012–2015) Yılları Yayın Gelirlerinin Bütçe Gelirleri İçindeki Payı **8**

KISALTMALAR

AKM	Atatürk Kùltür Merkezi Başkanlığı / Atatürk Kùltür Merkezi
Kurum	Atatürk Kùltür Merkezi Başkanlığı / Atatürk Kùltür Merkezi
Yüksek Kurum	Atatürk Kùltür Dil Tarih Yüksek Kurumu
5018 sayılı Kanun	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
KBS	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
e-imza	Elektronik İmza
e-BÜTÇE	KBS sistemi içinde bütçe işlemlerinin kayıt edildiği ve izlendiği merkezi veri kayıt sistemi

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

1.1. Mali Yapı:

Kuruluşunu T.C. Anayasası'ndan alan ve başlıca görevi Türk kültürü üzerinde araştırmalar yapmak ve Türk kültürünü yurt içinde ve yurt dışında tanıtmak olan Atatürk Kültür Merkezi 5018 sayılı Kanuna ekli II sayılı Cetvelin “B- Özel Bütçeli Diğer İdareler” kısmında 4'üncü sırada bağlı olduğu Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumundan ayrı olarak sayılmıştır. Atatürk Kültür Merkezinin Yüksek Kurum'dan ayrı bir bütçesi ve ayrı bir tüzel kişiliği bulunmaktadır. Bu düzenlemeye göre Atatürk Kültür Merkezi, 5018 sayılı Kanunun 3/b maddesinde belirtildiği üzere, Merkezi Yönetim kapsamında özel bütçeli ve kamu tüzel kişiliğini haiz bir kamu idaresidir.

Atatürk Kültür Merkezi üst yönetimi tarafından hazırlanan bütçe Yüksek Kurum Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanmaktadır. Mali yılı takvim yılıdır.

Merkezi yönetim kapsamında bir kamu idaresi olan Kurum, muhasebe kayıt işlemleri yönünden 5018 sayılı Kanuna ve bu Kanunda çıkarılması öngörülen ikincil düzenlemelere tabidir. Kurumun muhasebe kayıt ve işlemleri 5018 sayılı Kanun uyarınca yürürlüğe konulan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve Taşınır Mal Yönetmeliğine göre yürütülmektedir.

Atatürk Kültür Merkezinin Yüksek Kurumdan ayrı bir Muhasebe Birimi bulunmaktadır. Muhasebe işlemleri ve kayıtları Muhasebe Yetkilisi Sertifikası bulunan Muhasebe Yetkilisi tarafından yürütülmektedir. Strateji Geliştirme Biriminde iç kontrol faaliyetlerini yürütmek üzere bir Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı bulunmaktadır.

Harcama yetkilisi yasal olarak üst yönetici, yani Kurum Başkanıdır. Bu yetki Destek Hizmetleri birimi yöneticisine devredilmiştir. Bu birimin gerçekleştirme görevi birim şefi tarafından yürütülmektedir. Personel harcamalarına ilişkin gerçekleştirme görevlisi İnsan Kaynakları birimi yöneticisidir.

Kurumun iç denetçi kadrosu bulunmamaktadır. Bu nedenle, Kurumda iç denetim faaliyeti yapılamamaktadır.

Kurum, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin tabi olduğu harcama usul ve esaslarına tabidir.

1.2. Muhasebe Sistemi:

Atatürk Kültür Merkezinde mali işlemlerin muhasebeleştirilmesinde tahakkuk esaslı muhasebe sistemi uygulanmaktadır. Muhasebe birimlerinde Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne sağlanan internet tabanlı KBS sistemi ile say2000i Saymanlık Otomasyon Sistemi kullanılmaktadır. Ayrıca, Kurumun bütçe işlemleri Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne oluşturulan e-bütçe sistemi üzerinden yürütülmektedir. Muhasebeye ilişkin tüm kayıtlar ve işlemler bu sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir. İlgili kurumlara verilmesi gereken tüm mali tablolar bu sistemde üretilmekte ve bu sistemden alınmaktadır.

1.3. Bütçe Giderleri:

Atatürk Kültür Merkezinin 2015 yılı bütçesi, 22.12.2014 tarihinde kabul edilen 6583 sayılı 2015 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile birlikte, 26.12.2014 tarih ve 29217 Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 01.01.2015 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.

Atatürk Kültür Merkezinin 2015 yılı bütçesi 4.530.000 Türk Lirası gider ve 4.530.000 Türk Lirası gelir olmak üzere denk olarak yapılmıştır. 2015 yılı bütçesi 2014 yılı bütçesine göre %10,35 oranında artmıştır. 2014 yılı bütçesinin gider gerçekleşme tutarı 3.457.491,23 Türk Lirasıdır. 2014 yılı gerçekleşme tutarına göre 2015 yılı bütçesindeki artış %31,02 dir. 2014 yılı bütçesinin gider gerçekleşme tutarının düşük olmasının nedeni, 2014 yılında tamamlanıp bedeli ödenmesi gereken bazı hizmetlerin yılı içinde bitirilememesi sonucu, ödemelerin yılı içinde yapılamamış olmasıdır. 2015 yılında tamamlanan bu hizmetlerin bedeli 2015 yılında ödenmiştir.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığına 2015 yılında tahsis edilen 4.530.000 Türk Lirası ödeneğin 1.970.000 Türk Lirası Personel Giderlerine, 311.000 Türk Lirası memurlar için Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerine, 2.020.000 Türk Lirası Mal ve Hizmet Alım Giderlerine ve 229.000 Türk Lirası Cari Transferlere ayrılmıştır. 2015 yılında Sermaye Gideri öngörülmemiştir.

Atatürk Kültür Merkezinin giderleri Başbakanlık/Bakanlık bütçesine konulan 08-Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri fonksiyonel kodundan aktarılan ödeneklerle karşılanmaktadır. Ayrıca, Kurumun kendisinin yayın gelirleri de bulunmaktadır. Bu gelirler de hazine yardımları ile birlikte Kurum giderleri için kullanılmaktadır.

Kurumun 2013, 2014 ve 2015 yılları bütçe ödeneklerinin bir önceki yıla göre değişim oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1: (2013 – 2015) Yılları Bütçe Ödenekleri Karşılaştırması

Sıra No	Giderler	Yıllar			Artış Oranı (%)		
		2013	2014	2015	2013	2014	2015
1	Personel Giderleri	1.112.000	1.625.000	1.970.000	-	46,13	21,23
2	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	215.000	264.000	311.000	-	22,79	17,80
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.387.000	2.047.000	2.020.000	-	- 14,24	-1,32
4	Cari Transferler	159.000	169.000	229.000	-	6,29	35,50
TOPLAM (TL)		3.873.000	4.105.000	4.530.000	-	5,99	10,35

Bir önceki yıla göre 2014 ve 2015 yıllarında toplam bütçe ödeneklerinde sırasıyla %5,99 ve %10,35 artışlar olmuştur. Bu artışlar Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri ve Cari Transfer Giderlerinde yaşandığı halde; Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde sırasıyla %14,24 ve %1,32 azalışlar kaydedilmiştir.

Atatürk Kültür Merkezinin 2015 yılı gider bütçesinin gerçekleşen uygulama sonuçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 2: 2015 Yılı Bütçesi Giderlerinin Yılsonu Gerçekleşme Sonuçları

Sıra No	Giderler	Başlangıç Ödeneği	Eklene	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Personel Giderleri	1.970.000	---	1.970.000	1.910.321	97
2	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	311.000	---	311.000	304.465	98
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.020.000	1.175.000	3.195.000	2.743.482	86
4	Cari Transferler	229.000	43.000	272.000	146.955	54
TOPLAM (TL)		4.530.000	1.218.000	5.748.000	5.105.223	89

2015 yılı bütçesinde 4.530.000 Türk Lirası gider öngörölmüş iken, yılsonunda 5.105.223 Türk Lirası gider gerçekleşmiştir. Başlangıç ödeneğine göre %12,7 daha fazla harcama yapıldığı görölmektedir.

Başlangıç ödeneğine göre Personel Giderlerinde %3,03, Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderlerinde %2,1 ve Cari Transferlerde %3,58 oranında daha düşük harcama gerçekleşmiştir. Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin gerçekleşmesinde ise %35,82 artış olmuştur.

2015 yılında Personel Giderlerinde kullanılabilir bütçe ödeneği 2014 yılına göre %21 oranında artarken harcama %4 oranında artmıştır. Personel giderlerinin toplam harcamadaki payı %37'dir.

2015 yılında Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderlerinde kullanılabilir bütçe ödeneği 2014 yılına göre %15 oranında artarken harcama ise %4 oranında artmıştır. Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderinin toplam harcamadaki payı %6'dır.

2015 yılında Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin kullanılabilir bütçe ödeneği 2014 yılına göre %1 oranında azalırken toplam ödenek %41, harcama ise %131 oranında artmıştır. Mal ve hizmet alım giderlerinin toplam harcamadaki payı %54'tür. 2014 yılından devreden 1.175.000

Türk Lirası likit karşılığı ödenek olarak eklenmiştir.

Bütçe giderleri içinde en çok artış görülen Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin muhteviyatı ve yılsonu gerçekleşme sonuçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 3: 2015 Yılı Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin Gerçekleşme Sonuçları

Sıra No	GİDERLER KALEMLERİ	Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Tük. Yön. Mal ve Malzeme Alımları	570.000	200.000	770.000	746.261	97
2	Yolluklar	483.000	-	483.000	300.469	62
3	Görev Giderleri	5.000	-	5.000	1.798	36
4	Hizmet Alımları	296.000	-	296.000	104.958	35
5	Temsil ve Tanıtma Giderleri	468.000	900.000	1.368.000	1.331.737	97
6	Menkul Mal, G.Menkul Hak Alımları, Bakım-Onarım Giderleri	187.000	45.000	232.000	231.981	100
7	Gayri Menkul Mal Bakım Onarım Giderleri	11.000	30.000	41.000	26.279	64
TOPLAM (TL)		2.020.000	1.175.000	3.195.000	2.743.482	86

Atatürk Kültür Merkezinin 2015 yılında Mal ve Hizmet alım Giderlerindeki artışın nedenleri aşağıda sıralanmıştır.

- Kurumun tek başına veya işbirliği şeklinde gerçekleştirdiği bilimsel etkinliklerin bu dönemde çok fazla olması,
- 2014 yılı Ekim ayında başlayan ve 2015 yılı Mayıs ayına kadar her hafta

çarşamba günleri ve 2015 yılı Ekim ayında iki haftada bir tekrar başlayan” Kültür Söyleşilerinin” düzenlenmesi,

- Kurumumuz tarafından gerçekleştirilen “Anadolu Tarihi İpek Yolu Han ve Kervansaraylar Güzergâhı Kültür Gezisi” kapsamında 7 ayrı şehre ve Yunus Emre Enstitüsü ile işbirliği şeklinde gerçekleştirilen "Albanoloji Enstitüsü Bilim Heyeti Türkiye Kültür Gezisi" kapsamında 4 ayrı şehre gidilmesi,
- Kurum tarafından hazırlatılan ve 2014 yılında tamamlanamayan; ata sporu olarak nitelendirilen güreşin seyrini ve tarih içindeki yolculuğunu bugüne aktarmayı amaçlayan 10 bölümlük “Geçmişten Günümüze Türk Güreşi Belgeseli” nin bu dönemde tamamlanması,
- Kurum tarafından hazırlatılan; Somut Olmayan Kültürel Mirasımız olarak nitelendirilen halk oyunlarının korunması, sürdürülebilir kılınması, derlenip tanıtımının yapılması amacıyla “Türk Dünyası Geleneksel Halk Oyunları” adlı 13 bölümlük belgeselin yapılması,
- Kurum tarafından hazırlatılan “Anadolu Selçuklu Beylikleri ve Osmanlı Dönemi Ulucamiler Albümü, Belgeseli ve Fotoğraf sergisi” çalışmalarının başlatılarak fotoğraf çekimlerinin tamamlanması,
- Kurumun bu dönemde ilk defa uluslararası kitap fuarlarına katılımı gerçekleştirmesi.(Kaynak: 2015 Yılı Faaliyet Raporu)

2015 yılında Cari Transferlerde kullanılabilir bütçe ödeneği 2014 yılına göre %36 artmış, toplam ödenek %6 oranında azalmıştır. Harcama ise %53 oranında artmıştır. Cari Transferlerin toplam harcama içindeki payı %3 tür.

1.4. Bütçe Gelirleri:

Atatürk Kültür Merkezinin gelirleri 664 sayılı KHK' nin 26'ncı Maddesinde sayılmıştır. Bu gelirler aşağıda sayılan unsurlardan oluşmaktadır.

- ✓ Genel Bütçeden yapılacak yardımlar,
- ✓ Her türlü bağış, yardım ve vasiyetler,
- ✓ Kurum gelirlerinin değerlendirilmesinden elde edilen gelirler,
- ✓ Diğer gelirler,

Atatürk Kültür Merkezinin başlıca geliri Merkezi Yönetim Bütçesinden yapılan yardımlardır. Kurumun ayrıca “Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri” de bulunmaktadır. Bu gelirler, araştırma sonucu kazanılan, çeviri suretiyle veya telif ücretleri ödenerek hak sahipleri tarafından Kuruma temlik edilen ve basımı sağlanan kitapların satışı ile yayın gelirlerinden elde edilmektedir.

Diğer gelirler olarak tasnif edilen kategoriden çok düşük faiz geliri elde edilmekte ise de, bu gelirler amaç değil, arızı ve tesadüfi gelirlerdir.

Atatürk Kültür Merkezi 2015 bütçesinde giderleri karşılamak üzere, 4.530.000 Türk Lirası gelir öngörülmüştür. Bunun 4.365.000 Türk Lirası hazine yardımı, 165.000 Türk Lirası da Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleridir. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin 159.000 Türk Lirası kitap, yayın vb. satış gelirleri, 6.000 Türk Lirası şartname, basılı evrak, form satış gelirleri olarak tahmin edilmiştir.

Atatürk Kültür Merkezinin 2014 ve 2015 yılları yılsonu gerçekleşen bütçe gelirleri uygulama sonuçları karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 4: 2014 ve 2015 Yılları Bütçe Gelirleri Yılsonu Gerçekleşme Sonuçları

Sıra No	Bütçe Gelirleri	Öngörülen Gelir		Gerçekleşen Gelir		Gerçekleşme Oranı (%)	
		2014	2015	2014	2015	2014	2015
1	Hazine Yardımı	3.935.000	4.365.000	3.935.000	4.365.000	100	100
2	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri (<i>Kitap satış ve yayın gelirleri</i>)	165.000	159.000	117.452	183.383	71,18	115,34
3	Diğer Gelirler	5.000	6.000	16.735	2.815	334,47	46,92
TOPLAM (TL)		4.105.000	4.530.000	4.069.187	4.551.198		

Kurumun başlıca gelirini hazine yardımı oluşturmaktadır. Yılı içinde bütçe ile öngörülen hazine yardımlarının tamamının alındığı görülmektedir. Planlanan Teşebbüs ve

Mülkiyet Gelirleri 2014 yılında %71,18 oranında ve 2015 yılında %115,34 oranında gerçekleştirilmiştir. 2015 yılında gelirlerin arttığı görülmektedir. Artışın nedeni daha çok kitap fuarına katılım ve kitap satışının artması olarak açıklanmaktadır. Planlanan Diğer Gelirler ise 2014 yılında %334,47 oranında ve 2015 yılında da %46,92 oranında gerçekleştirilmiştir. Bu 2014 yılında %234,47 artışı ve 2015 yılında %53,08 azalışı göstermektedir. Diğer gelirler, sürekli olmayan ve arızı olarak elde edilen faiz ve şartname satış gelirleridir. Diğer gelirler değişken olup, amaç değildir.

Kurum kamu görevi üstlendiğinden yayın gelirlerini artırma amacı bulunmamaktadır. Kurumun faaliyetleri sonucu hazırlanan ve kitap halinde bastırılan yayınlarını teşvik ve tanıtım amacıyla indirimli olarak satışa sunduğu bildirilmektedir. Kütüphanede elektronik ortamda sunduğu kültür hizmetlerinden gelir elde edilmemektedir.

Kurumun yayın geliri çok düşük olup, gerçekleşen rakamlara göre bütçe gelirleri içindeki payı, fikir vermek amacıyla, yıllar itibarıyla aşağıda tablo halinde karşılaştırmalı olarak gösterilmiştir.

Tablo 5: (2012 – 2015) Yılları Yayın Gelirlerinin Bütçe Gelirleri İçindeki Payı

Yıllar	Yayın Geliri (TL)	Bütçe Geliri (TL)	Oran (%)
2012	155.359,00	2.906.482,75	5,35
2013	155.699,57	3.982.421,20	3,91
2014	165.000,00	4.069.187,00	2,89
2015	183.383,00	4.551.198,00	4,03

Tablodan da görüleceği üzere, Atatürk Kültür Merkezinin bütçesi her yıl artış gösterirken, toplam gelirler içindeki yayın gelirlerinin payı göreceli olarak yıllara göre azalmaktadır. 2015 yılında ise son iki yıla göre artış meydana gelmiştir.

2014 yılından 1.611.931 Türk Lirası likit devri yapılmıştır. 2015 yılı gelirleri, 183.383 Türk Lirası Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 2.815 Türk Lirası Diğer Gelirler ve 4.365.000 Türk Lirası da Hazine Yardımları olmak üzere toplam 4.551.198 Türk Lirası olarak gerçekleşmiştir. (Kaynak: 2012 – 2015 Yılları Faaliyet Raporları)

1.5. Mali Tablolar:

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri.
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu veya gelir tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna / gelir tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve

malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol

sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Atatürk Kültür Merkezinin 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

6. EKLER

Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

TABLO 1.12 BİLANÇO TABLOSU

Kurum Kodu : 40.4 Adı : ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ		Yılı : 2015	
AKTİF HESAPLAR		N Yılı 2015	N Yılı 2015
1 DÖNEN VARLIKLAR		4.811.979,50	51.972,89
10 HAZİR DEĞERLER		1.069.396,24	0,00
102 BANKA HESABI		1.063.802,91	0,00
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)		0,00	0,00
108 DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI		0,00	0,00
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI		5.593,33	0,00
12 FAALİYET ALACAKLARI		0,00	0,00
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI		0,00	0,00
14 DİĞER ALACAKLAR		0,00	0,00
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI		0,00	0,00
15 STOKLAR		3.651.095,89	4.882.324,34
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI		3.651.095,89	4.994.504,72
16 ÖN ÖDEMELER		91.487,37	0,00
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI		0,00	0,00
161 PERSONEL AVANSLARI HESABI		0,00	0,00
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI		91.487,37	0,00
2 DURAN VARLIKLAR		122.317,73	1.500.449,41
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		122.317,73	1.500.449,41
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI		5.899,67	1.500.449,41
254 TAŞITLAR HESABI		66.976,00	0,00
255 DEMİRBAŞLAR HESABI		528.595,94	0,00
257 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-479.153,88	0,00
AKTİF TOPLAMI		4.934.297,23	4.934.297,23
Bilanço Dipnotları :			
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI		0,00	0,00
901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI		0,00	0,00
902 BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI		0,00	0,00
903 KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI		0,00	0,00
904 ÖDENEKLER HESABI		0,00	0,00
905 ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI		0,00	0,00
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI		266.215,20	0,00
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI		266.215,20	0,00
PASİF HESAPLAR			
3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			51.972,89
32 FAALİYET BORÇLARI		0,00	0,00
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI		0,00	0,00
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		6.208,37	6.208,37
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		3.504,57	3.504,57
333 EMANETLER HESABI		2.703,80	2.703,80
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		45.764,52	45.764,52
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI		45.764,52	0,00
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI		0,00	0,00
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI		0,00	0,00
5 ÖZ KAYNAKLAR		4.882.324,34	4.882.324,34
50 NET DEĞER		4.994.504,72	4.994.504,72
500 NET DEĞER HESABI		4.994.504,72	0,00
51 DEĞER HAREKETLERİ		0,00	0,00
519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI		0,00	0,00
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		1.500.449,41	1.500.449,41
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI		1.500.449,41	0,00
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI		-1.211.587,19	-1.211.587,19
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)		-1.211.587,19	0,00
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		-401.042,60	-401.042,60
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI		0,00	0,00
591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)		-401.042,60	0,00
PASİF TOPLAMI		4.934.297,23	4.934.297,23

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.4		Adı : ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ		Yılı : 2015	
Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Carı Yılı (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Carı Yılı (N)
630	GİDERLER HESABI	4.952.703,88	600	GELİRLER HESABI	4.730.183,28
630 01	Personel Giderleri	1.910.321,41	600 03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	362.130,90
630 01 01	Memurlar	1.910.321,41	600 03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	362.130,90
630 01 01 01	Temel Maaşlar	1.051.118,46	600 03 01 01	Mal Satış Gelirleri	362.130,90
630 01 01 01 01	Temel Maaşlar	1.051.118,46	600 03 01 01 01	Şarhname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00
630 01 01 02	Zamir ve Tazminatlar	789.086,39	600 03 01 02	Kitap, Yayın vb. Satış Gelirleri	357.270,97
630 01 01 02 01	Zamir ve Tazminatlar	789.086,39	600 03 01 01 99	Diğer Mal Satış Gelirleri	4.859,93
630 01 01 02 01 01	Zamir ve Tazminatlar	789.086,39	600 04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.365.016,00
630 01 01 02 01 03	Ödenekler	4.140,00	600 04 02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve	4.365.000,00
630 01 01 03 01	Ödenekler	4.140,00	600 04 02 01	Carı	4.365.000,00
630 01 01 04	Sosyal Haklar	29.458,35	600 04 02 01 01	Hazine Yardımı	4.365.000,00
630 01 01 04 01	Sosyal Haklar	29.458,35	600 04 04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	16,00
630 01 01 05	Ek Çalışma Karşılıkları	36.518,21	600 04 04 01	Carı	16,00
630 01 01 05 01	Ek Çalışma Karşılıkları	36.518,21	600 04 04 01 01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	16,00
630 02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	304.465,47	600 05	Diğer Gelirler	3.036,38
630 02 01	Memurlar	304.465,47	600 05 01	Faiz Gelirleri	124,18
630 02 01 06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	304.465,47	600 05 01 09	Diğer Faizler	124,18
630 02 01 06 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	187.517,15	600 05 01 09 01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	124,18
630 02 01 06 02	Sağlık Primi Ödemeleri	116.948,32	600 05 09	Diğer Çeşitli Gelirler	2.912,20
630 03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.148.027,73	600 05 09 01	Diğer Çeşitli Gelirler	2.912,20
630 03 02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	190.909,59	600 05 09 01 06	Kişilerden Alacaklar	2.091,12
630 03 02 01	Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	173.825,14	600 05 09 01 99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	221,08
630 03 02 01 01	Kirtasiye Alımları	47,20	610	İNDİRİM, İADE VE İSKONTO HESABI	178.522,00
630 03 02 01 04	Diğer Yayın Alımları	180,00	610 03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	178.522,00
630 03 02 01 05	Baskı ve Cilt Giderleri	172.957,94			
630 03 02 01 90	Diğer Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	640,00			

22/02/2016 14:19

Sayfa 1 / 5

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.4		Adı : ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ		Yılı : 2015		
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Carı Yılı (N)	GELİRİN TÜRÜ		Carı Yılı (N)
630	03	02	03	Enerji Alımları	11.828.90	
630	03	02	03	Akaryakıt ve Yağ Alımları	11.828.90	
630	03	02	04	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	5.235.35	
630	03	02	04	İçecek Alımları	5.235.35	
630	03	03		Yolluklar	300.468,63	
630	03	03	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	167.147,01	
630	03	03	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	167.147,01	
630	03	03	01	Yurtiçi Tedavi Yollukları	0,00	
630	03	03	02	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	447,99	
630	03	03	02	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	447,99	
630	03	03	03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	132.873,63	
630	03	03	03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	132.873,63	
630	03	03	04	Görev Giderleri	1.797,77	
630	03	04	02	Yasal Giderler	499,85	
630	03	04	02	Mahkeme Harç ve Giderleri	499,85	
630	03	04	03	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	1.297,92	
630	03	04	03	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.297,92	
630	03	05		Hizmet Alımları	104.957,68	
630	03	05	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	40.000,00	
630	03	05	01	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Harfç)	40.000,00	
630	03	05	02	Haberleşme Giderleri	31.208,18	
630	03	05	02	Posta ve Telgraf Giderleri	22.617,38	
630	03	05	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	8.329,00	
630	03	05	05	Uydu Haberleşme Giderleri	261,80	
630	03	05	03	Taşıma Giderleri	68,00	
				NET GELİR TOPLAMI :	4.551.661,28	

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.4		Adı : ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ		Yılı : 2015		
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Carî Yılı (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Carî Yılı (N)
630	03 05 03 04	Geçiş Ücretleri	68.00			
630	03 05 05	Kiralar	19.381,50			
630	03 05 05 02	Taahhüt Kiralaması Giderleri	19.381,50			
630	03 05 09	Diğer Hizmet Alımları	14.300,00			
630	03 05 09 03	Kurslara Katılma Giderleri	11.850,00			
630	03 05 09 90	Diğer Hizmet Alımları	2.450,00			
630	03 06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.331.736,88			
630	03 06 01	Temsil Giderleri	579.547,28			
630	03 06 01 01	Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	579.547,28			
630	03 06 02	Tanıtma Giderleri	752.189,60			
630	03 06 02 01	Tanıtma, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	752.189,60			
630	03 07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	191.877,82			
630	03 07 01	Menkul Mal Alım Giderleri	2.040,22			
630	03 07 01 02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	2.040,22			
630	03 07 02	Gayri Maddi Hak Alımları	167.678,50			
630	03 07 02 01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	2.587,74			
630	03 07 02 02	Fikri Hak Alımları	165.090,76			
630	03 07 03	Bakım ve Onarım Giderleri	22.159,10			
630	03 07 03 01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	2.794,82			
630	03 07 03 02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	16.187,24			
630	03 07 03 03	Taahhüt Bakım ve Onarım Giderleri	3.002,04			
630	03 07 03 90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	175,00			
630	03 08	Gayrimenkul Mali Bakım ve Onarım Giderleri	26.279,36			
630	03 08 01	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	26.279,36			
630	03 08 01 01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	26.279,36			

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.4		Adı : ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ		Yılı : 2015		
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Carî Yılı (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Carî Yılı (N)
630	05	Carî Transferler	146.954,64			
630	05	Görev Zararları	41.200,00			
630	05	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	41.200,00			
630	05	Sosyal Güvenlik Kurumları'na	41.200,00			
630	05	Kar Amacı Gütmemeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	13.000,00			
630	05	Kar Amacı Gütmemeyen Kuruluşlara	13.000,00			
630	05	Memurların Öğe Yemeğine Yardım	13.000,00			
630	05	Hane Halkına Yapılan Transferler	92.754,64			
630	05	Burslar ve Harçlıklar	92.754,64			
630	05	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	87.000,00			
630	05	Diğer Transferler	5.754,64			
630	13	Amortisman Giderleri	41.913,02			
630	13	Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	41.913,02			
630	13	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	270,00			
630	13	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	270,00			
630	13	Taahhütlerin Amortisman Giderleri	13.392,00			
630	13	Taahhütlerin Amortisman Giderleri	13.392,00			
630	13	Demirbaşların Amortisman Giderleri	28.251,02			
630	13	Demirbaşların Amortisman Giderleri	28.251,02			
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	401.021,61			
630	14	Kırtasiye Malzemeleri	10.531,13			
630	14	Kırtasiye Malzemeleri	10.531,13			
630	14	Kırtasiye Malzemeleri	10.531,13			
630	14	Temizleme Ekipmanları	498,62			

22/02/2016 14:19

Sayfa 4 / 5

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.4		Adı : ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ		Yılı : 2015	
Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Carı Yılı (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Carı Yılı (N)
630 14 05 00	Temizleme Ekipmanları	498,62			
630 14 05 00	Temizleme Ekipmanları	498,62			
630 14 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	4.899,01			
630 14 12 00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	4.899,01			
630 14 12 00 00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	4.899,01			
630 14 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	385.092,85			
630 14 15 00	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	385.092,85			
630 14 15 00 00	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	385.092,85			
GİDERLER TOPLAMI :		4.952.703,88			
GİDERLER TOPLAMI(A)		4.952.703,88			
GELİRLER TOPLAMI(B)		4.730.183,28			
İNDİRİM ;ADE;İSKONTO TOPLAMI (C)		178.522,00	NET GELİR (D= B- C)		4.551.661,28
			FAALİYET SONUCU D - A		-401.042,60

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>

ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ
2015 YILI
PERFORMANS DENETİM RAPORU



İÇİNDEKİLER

1. ÖZET.....	15
2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	16
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	16
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	17
5. GENEL DEĞERLENDİRME.....	18
6. DENETİM BULGULARI	19

1. ÖZET

Bu rapor, Atatürk Kültür Merkezinde uygulanan performans bilgisinin denetim sonuçlarını içermektedir.

6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 36'ncı maddesi uyarınca, Sayıştay “*hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi suretiyle gerçekleştirilen denetim*” olarak tanımlanan performans denetimini yapmakla görevli ve yetkilidir.

Atatürk Kültür Merkezi'nin hedef ve göstergeleriyle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının değerlendirmesini sağlamak amacıyla aşağıdakiler denetlenmiştir:

- 2013–2017 dönemine ait Stratejik Plan,
- 2015 yılı Performans Programı,
- 2015 yılı İdare Faaliyet Raporu ve,
- Faaliyet sonuçları ölçümü yapan veri kayıt sistemleri.

Atatürk Kültür Merkezinde yapılan 2015 yılı performans denetimi sonucunda:

Atatürk Kültür Merkezinin 2015 yılı Performans Programında, Stratejik Planın 2015 yılı dilimlerine ilişkin bazı performans hedeflerine ait göstergelerin artırma veya eksiltme suretiyle değiştirildiği görülmüştür.

Buna karşılık, Atatürk Kültür Merkezi'nin Stratejik Plan, Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporunun mevcut olduğu ve gerekli zamanlama ve sunum kriterlerini karşıladıkları; faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin olarak Maliye Bakanlığınca hazırlanan ve kamu idarelerinin hizmetine sunulan e-Bütçe veri kayıt sisteminin kullanıldığı; mevcut sistem içerisinde veri kayıt, izleme, raporlama, değerlendirme ve analiz yapmakla yetkili personelin belirlendiği; e-Bütçe sisteminin gereği olarak dönemsel faaliyet sonuçlarının ölçüldüğü, rapor alındığı ve değerlendirildiği olumlu birer değerlendirme bulgusu olarak tespit edilmiştir.

Belirli bir döneme ait stratejik planın o döneme ait bir süreç olduğu ve performans programlarının bu sürecin yıllık dilimlerini oluşturduğu düşünüldüğünde, stratejik planlar ile performans programlarının birbirleri ile tutarlı olmaları gerekmektedir. Stratejik Planda

güncelleme yapılmadığı sürece, performans programında hedeflere ait sonuçları ölçmek için kullanılan göstergelerin Stratejik Plandaki o yılın diliminde gösterilen göstergelerle aynı olmaları gerekmekte olup; performans programlarının Stratejik Plandaki tanım, açıklama ve bilgilerle uyumlu hazırlanmalarının sürecin daha sağlıklı yürütülmesine, sürdürülmesine ve performans bilgisinin geliştirilmesine katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresi yönetimi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu Kanun uyarınca yayımlanan Stratejik Plan, Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanmasına ilişkin yönetmelik ve kılavuzlara uygun olarak hazırlanmış olan performans bilgisi raporlarının doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştay'a sunulmasından; bir bütün olarak sunulan bu raporların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tam ve doğru olarak yansıtmışından; kamu idaresinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarının ölçülmesine ilişkin sistemlerin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden; performans bilgisinin dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, kamu idaresinin raporladığı performans bilgisinin güvenilirliğine ilişkin değerlendirme yapmak, performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarını ölçen sistemleri değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimin dayanağı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları ve Sayıştay ikincil mevzuatıdır.

Denetimin amacı, bütçe hakkının gereği olarak kamu idarelerinin faaliyet sonuçları hakkında TBMM ve kamuoyuna güvenilir ve yeterli bilgi sunulması, kamu idarelerinin performansının değerlendirilmesi ile hesap verme sorumluluğu ve saydamlığın yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasıdır.

Denetim, kamu idaresinin faaliyet raporunda yer alan performans bilgilerinin ve bunları oluşturan kayıt ve belgelerin doğruluğu ve güvenilirliğine ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile gerçekleştirilmiştir.

Bu çerçevede, Atatürk Kültür Merkezi'nin yayımladığı 2013–2017 dönemine ait Stratejik Plan, 2015 yılı Performans Programı ve 2015 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenmiştir.

5. GENEL DEĞERLENDİRME

2015 yılı performans denetimi kapsamında, Atatürk Kültür Merkezi'nin yayımladığı 2013–2017 dönemine ait Stratejik Plan, 2015 yılı Performans Programı ve 2015 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenerek faaliyet sonuçlarının ölçülmesine yönelik olarak üretilen performans bilgisinin güvenilir olup olmadığı değerlendirilmiştir.

2015 yılı performans denetimi kapsamında Atatürk Kültür Merkezi'nin yayımladığı 2013–2017 dönemine ait Stratejik Plan, 2015 yılı Performans Programı ve 2015 yılı İdare Faaliyet Raporunun mevcut olduğu, zamanlama ve sunum kriterlerine uygun olarak hazırlandıkları görülmüştür. Hazırlanan bu belgelerin ihtiva ettikleri performans bilgisi içeriğinin, bulgu konusu yapılan hususlar dışında, düzenlemelere uygun olduğu düşünülmektedir.

Atatürk Kültür Merkezi'nin performans bilgisinin kayıt, izleme ve değerlendirilmesine yönelik kullandığı ve faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin veri kayıt sistemi incelendiğinde, Kurumun göstergelerle ilgili tüm performans bilgisinin toplandığı, analiz edildiği, raporlandığı ve performans ölçme ve izleme amacına münhasır olarak bir veri kayıt sisteminin (e-Bütçe) bulunduğu görülmüştür.

6. DENETİM BULGULARI

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>