



**ARTVİN İL ÖZEL İDARESİ**

**2013 YILI SAYIŞTAY**

**DENETİM RAPORU**

Ağustos 2014



## ***İÇİNDEKİLER***

<b>KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ.....</b>	<b>1</b>
<b>DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU.....</b>	<b>2</b>
<b>SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....</b>	<b>2</b>
<b>DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....</b>	<b>2</b>
<b>DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI .....</b>	<b>4</b>
<b>DENETİM GÖRÜŞÜ .....</b>	<b>4</b>
<b>DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>5</b>
<b>EKLER .....</b>	<b>9</b>



## ***KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ***

Artvin İl Özel İdaresinde Tahakkuk Esaslı Devlet Muhasebe sistemi kullanılmakta olup 2013 yılı Bütçesi 29.300.000,00 TL, 31.12.2013 itibariyle Bilanço büyüklüğü **149.667.829,83** TL, 2013 yılı kesin mizanının Bütçe Giderleri toplamı 92.153.529,68 TL, Kesin mizan toplamı ise 1.868.331.432,85 TL'dir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri.
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna göre verilmiştir.

## ***DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU***

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## ***SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU***

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

## ***DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI***

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## ***DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI***

### **BULGU 1:**

#### **Bankalar Hesabının kontrolü**

Artvin İl Özel İdaresi bünyesinde Koruma,Uygulama, Denetim Bürosu ile ilgili olan 2013 yılı devir katkı paylarının takibinde kullanılan , katkı hesabına ait banka işlemlerinin, il özel idaresi banka hesabı içinde yer alması gerekirken, 2013 yılı muhasebe verilerinin incelenmesi sonucunda bu payların banka hesabında gözükmeyeceği tespit edilmiştir.

Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik hükümleri uyarınca, bu katkı paylarının il özel idaresi banka hesabı içinde yer alması gerekmektedir.

***Kamu idaresi cevabında:*** "Artvin İl Özel İdaresi bünyesinde Koruma, Uygulama, Denetim Bürosu ile ilgili olan 2013 yılı devir katkı paylarının takibinde kullanılan, katkı hesabına ait banka işlemlerinin, İl Özel İdaresi banka hesabı içinde yer alması gerekirken, 2013 yılı muhasebe verilerinin incelenmesi sonucunda bu payların banka hesabında gözükmeyeceğinin tespit edildiği belirtilmiştir. Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik hükümleri uyarınca T.C. Ziraat Bankası Artvin Şubesinde İl Özel İdaresi adına açılı bulunan TR88 0001 0001 4829 2338 6650 08 29233866-5008 Nolu vadesiz hesap, 01.10.2013 tarih ve 4495 yevmiye nolu Muhasebe İşlem Fişi ile İl Özel İdaresi Banka hesabı içinde yer alması sağlanmıştır. (EK-3) (3 Adet)" demektedir.

***Sonuç olarak:*** Kamu İdaresi cevabında; Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik hükümleri uyarınca T.C. Ziraat Bankası Artvin Şubesinde İl Özel İdaresi adına açılmış bulunan TR88 0001 0001 4829 2338 6650 08 29233866-5008 Nolu vadesiz hesap, 01.10.2013 tarih ve 4495 yevmiye nolu Muhasebe İşlem Fişi ile İl Özel İdaresi Banka hesabı içinde yer aldığı belirtilmiş olup, uygulama bundan sonraki denetimlerimizde incelenecektir.

## ***DENETİM GÖRÜŞÜ***

Artvin İl Özel İdaresi 2013 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, "Denetim Görüşünün Dayanakları" bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı Bankalar hesap alanı hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.



## ***DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER***

### **BULGU 1:**

**15 Aralık – 14 Ocak dönemleri için yapılacak maaş ödemelerinin yarısının ödemenin yapıldığı yıl bütçesine gider kaydolunması, kalanının ise avans hesaplarına alınarak takip eden mali yıl başında bütçeye gider yazılması gerekmekte iken, bütçe dışı ve avanslar hesabının kullanılmadığı tespit edilmiştir.**

15 Aralık – 14 Ocak dönemleri için yapılacak maaş ödemelerinin yarısının ödemenin yapıldığı yıl bütçesine gider kaydolunması, kalanının ise avans hesaplarına alınarak takip eden mali yıl başında bütçeye gider yazılması gerekmekte iken, bütçe dışı ve avanslar hesabının kullanılmadığı tespit edilmiştir.

Bununla birlikte, Muhasebat Genel Müdürlüğünce yayınlanan 6 sıra nolu Genel Tebliğde; “28/9/1988 tarihli ve 3472 sayılı Kanunla,

-Devlet memurları ile diğer kamu görevlilerine ilişkin kanunlarda yer alan “aybaşı” ibarelerinin “ayın 15’i” olarak uygulanması, dolayısıyla aylık ve aylıkla birlikte ödenmesi gereken özlük haklarının her ayın 15’inde ödenmesi,

- İlgililere 15 Aralık – 14 Ocak dönemleri için yapılacak ödemelerin yarısının ödemenin yapıldığı yıl bütçesine gider kaydolunması, **kalanının ise avans hesaplarına alınarak takip eden mali yıl başında bütçeye gider yazılması,**

- Kamu kurum ve kuruluşlarında işçi statüsünde çalışanların aylık ücretlerinin ödenmesinde de bahsedilen esaslara göre işlem yapılması,” hükümleri yer almaktadır.

Ancak Artvin İl Özel İdaresinin ilgili muhasebe kayıtları incelendiğinde, **bütçe dışı ve avanslar hesabının kullanılmadığı tespit edilmiştir.**

***Kamu idaresi cevabında:*** "15 Aralık - 14 Ocak dönemleri için yapılacak maaş ödemelerinin yarısının ödemenin yapıldığı yıl bütçesine gider kaydolunması, kalanının ise avans hesaplarına alınarak takip eden mali yıl başında bütçeye gider yazılması gerekmekte iken, bütçe dışı ve avanslar hesabının kullanılmadığı belirtilmiştir. 15 Aralık - 14 Ocak dönemleri için yapılan maaş ödemelerinin yarısı ödemenin yapıldığı yıl bütçesine gider kaydedilmek suretiyle ödenecek, kalan kısmı Bütçe Dışı Avans ve Krediler hesabına alınarak takip eden mali yıl başında bütçeye gider kaydedilmek suretiyle madde hükmü yerine getirilecektir." demektedir.

**Sonuç olarak:** Kamu İdaresi cevabında; 15 Aralık - 14 Ocak dönemleri için yapılan maaş ödemelerinin yarısı ödemenin yapıldığı yıl bütçesine gider kaydedilmek suretiyle ödenecek, kalan kısmı Bütçe Dışı Avans ve Krediler hesabına alınarak takip eden mali yıl başında bütçeye gider kaydedilmek suretiyle madde hükmü yerine getirileceğini belirtmiş olup, uygulama bundan sonraki denetimlerimizde incelenecektir.

### **Öneri:**

15 Aralıkta Devlet memurlarına ödeme emri belgesiyle ödenen maaşların yarısı Gider ve Bütçe Giderleri Hesabına kaydedilirken diğer yarısının Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabına borç kaydedilmesi gerekmektedir. Böylelikle, 15 Aralıkta ödenen maaşların yarısına ilişkin, bütçeden ödenek kullanılmış olacak ve ertesi yıl çalışılarak hak edilecek olan maaşlar da olması gerektiği gibi bu yılın bütçesine değil ertesi yılın bütçesine yüklenmiş olacaktır.

### **BULGU 2:**

#### **Teminat Mektupları Hesabının Kontrolü**

Artvin İl Özel İdaresince, çeşitli nedenlerle alınan ve geçerlilik tarihi geçmiş olan teminat mektuplarının hala muhafaza edildiği, aynı şekilde 910- Teminat Mektupları ve 911- Teminat Mektupları Emanetleri Hesabında kayıtlı olduğu tespit edilmiştir.

Teminatların Hesaplara alınması, değiştirilmesi ve kayıtlardan çıkarılması Muhasebat Genel Müdürlüğü Tebliğinde (Sıra No :15) belirtilen hususlara göre, işlem yapılması gerekirken , bu hususa uyulmadığı tespit edilmiştir.

**Kamu idaresi cevabında:** "Artvin İl Özel İdaresince, çeşitli nedenlerle alınan ve geçerlilik tarihi geçmiş olan teminat mektuplarının hala muhafaza edildiği, aynı şekilde 910- Teminat Mektupları ve 911- Teminat Mektupları Emanetleri Hesabında kayıtlı olduğu tespit edilmiştir. Teminatların hesaplara alınması, değiştirilmesi ve kayıtlardan çıkarılması Muhasebat Genel Müdürlüğü Tebliğinde (Sıra No : 15) belirtilen hususlara göre işlem yapılması gerekirken, bu hususa uyulmadığı belirtilmiştir. Artvin İl Özel İdaresince, çeşitli nedenlerle alınarak 910- Teminat Mektupları hesabının borcuna ve 911- Teminat Mektupları Emanetleri hesabının alacağına kaydedilerek muhafaza edilen teminat mektuplarının muhtelif tarihlerde kontrolleri yapıp, geçerlilik tarihi geçmiş olanlar 910- Teminat Mektupları hesabının alacağına ve 911- Teminat Mektupları Emanetleri hesabının borcuna kayıt yapılarak ilgisine iade edilmektedir. Örnek : (EK-1 )(29 Adet)" demektedir.

**Sonuç olarak:** Kamu idaresi cevabında; çeşitli nedenlerle alınarak 910- Teminat Mektupları hesabının borcuna ve 911- Teminat Mektupları Emanetleri hesabının alacağına kaydedilerek muhafaza edilen teminat mektuplarının muhtelif tarihlerde kontrolleri yapıp, geçerlilik tarihi geçmiş olanlar 910- Teminat Mektupları hesabının alacağına ve 911- Teminat Mektupları Emanetleri hesabının borcuna kayıt yapılarak ilgisine iade edildiği belirtilmiş olup, uygulama bundan sonraki denetimlerimizde incelenecektir.

### **Öneri:**

Süresi geçmiş olan teminat mektuplarının ilgili dairelerdeki iş durumları da araştırılarak, işin devamı ve bitmesi hallerine göre gerekli bilgi ve belgeler temin edilerek muhasebe kayıtlarından çıkarılmasının veya muhasebe kayıtlarının güncel hale getirilmesinin uygun olacağı düşünülmektedir.

### **BULGU 3:**

#### **Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabının Kontrolü**

Artvin İl Özel İdaresince ödenmiş olan ve geri alınmak üzere diğer kamu idareleri veya kişilere verilen depozito ve teminat niteliğindeki değerlerin 126 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabında izlenmesi gerekirken bu işlemlerin yapılmadığı görülmüştür.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 91. maddesi uyarınca, , kurumca bir işin yapılmasının üstlenilmesi veya bir sözleşmenin ya da diğer işlemlerin karşılığı olarak geri alınmak üzere diğer kamu idareleri veya kişilere verilen depozito ve teminat niteliğindeki değerlerin izlenmesi gerekirken, yapılan inceleme sonucunda bu hususa riayet edilmediği tespit edilmiştir.

**Kamu idaresi cevabında:** "Artvin İl Özel İdaresince ödenmiş olan ve geri alınmak üzere diğer kamu idareleri veya kişilere verilen depozito ve teminat niteliğindeki değerlerin 126-Verilen Depozito ve Teminatlar hesabında izlenmesi gereken bu işlemlerin yapılmadığı belirtilmiştir. Bundan böyle yukarıdaki bulguda belirtilen hususlar Kurumumuzca daha titizlikle takip edilmek suretiyle madde hükmü yerine getirilecektir." demektedir.

**Sonuç olarak:** Kamu İdaresi cevabında, bulguda belirtilen hususların daha titizlikle takip edilmek suretiyle yerine getirileceğini belirtmiş olup, uygulama bundan sonraki denetimlerimizde incelenecektir.

#### **BULGU 4:**

**Yapılmakta olan Yatırımlarda geçici kabulü yapılan inşaatların 258 no'lu hesaptan çıkarılıp , ilgili varlık hesaplarına kayıtlarının yapılmadığı görülmüştür.**

Artvin İl Özel İdaresinin 2013 yıl sonu mizanında ve bilançosunda yer alan 258 Yapılmakta olan yatırımlar Hesabının, Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliğinin 180 ve 181'inci maddeleri gereği yapılan işin tamamlanmasından sonra ilgili maddi duran varlık hesaplarına aktarılarak kapatılması gerektiği halde bu işlemlerin yapılmaması sonucu biten ve teslim alınan maddi duran varlıklarının ilgili olduğu hesaplar yerine, yapım aşaması devam ediyormuş gibi yapılmakta olan yatırımlar hesabında tutulduğu görülmüştür.

**Kamu idaresi cevabında:** "Yapılmakta olan yatırımlardan geçici kabulü yapılan inşaatların 258 nolu hesaptan çıkarılıp, ilgili varlık hesaplarına kayıtlarının yapılmadığı belirtilmiştir. 2013 Yılı sonun itibariyle yapılmakta olan ve 258 Nolu hesabın borcuna ilgili diğer hesapların alacağına kaydedilen yatırımların geçici kabulü yapılan yatırımlar 258 Nolu hesabın alacağına, ilgisine göre 252 Binalar hesabının veya diğer ilgili hesapların borcuna kaydedilerek madde hükmü yerine getirilmeye başlanılmıştır. Örnek (EK-2) (3Adet)" demektedir.

**Sonuç olarak:** Kamu İdaresi cevabında; 2013 Yılı sonun itibariyle yapılmakta olan ve 258 Nolu hesabın borcuna ilgili diğer hesapların alacağına kaydedilen yatırımların geçici kabulü yapılan yatırımlar 258 Nolu hesabın alacağına, ilgisine göre 252 Binalar hesabının veya diğer ilgili hesapların borcuna kaydedilerek madde hükmü yerine getirilmeye başlanıldığı belirtilmiş olup, uygulama bundan sonraki denetimimizde incelenecektir.

**EKLER****EK-1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI**

## ARTVİN İL ÖZEL İDARESİ 2013 YILI BİLANÇOSU

AKTİF	2011	2012	Cari Yıl 2013
	TL	TL	TL
<b>1 DÖNEN VARLIKLAR</b>			<b>53.817.096,21</b>
<b>10 HAZIR DEĞERLER</b>			<b>51.862.818,93</b>
102 BANKA HESABI			51.862.818,93
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI(-)			0,00
<b>12 FAALİYET ALACAKLARI</b>			<b>574.823,18</b>
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI			0,00
121 GELİRLERDENTAKİPLİALA CAKLAR HESABI			574.823,18
<b>13 KURUM ALACAKLARI</b>			<b>335.150,00</b>

132 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI			335.150,00
<b>14DİĞER ALACAKLAR</b>			<b>72.680,72</b>
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI			72.680,72
<b>15 STOKLAR</b>			<b>971.623,38</b>
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI			971.623,38
<b>16 ÖN ÖDEMELER</b>			<b>0,00</b>
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI			0,00
161 PERSONEL AVANSLARI HESABI			0,00
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI			0,00
<b>2 DURAN VARLIKLAR</b>			<b>95.850.733,62</b>
<b>23 KURUM ALACAKLARI</b>			<b>2.969.829,47</b>
232 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR			2.969.829,47

HESABI			
<b>24 MALİ DURAN VARLIKLAR</b>			<b>261.862,86</b>
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI			261.862,86
<b>25 MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>			<b>90.861.605,65</b>
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI			6.626.611,27
251 YERALTI VEYERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI			9.303.386,05
252 BİNALAR HESABI			3.303.617,47
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI			11.812.566,37
254 TAŞITLAR HESABI			7.535.183,06
255 DEMİRBAŞLAR HESABI			1.377.349,06
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)			-825,30
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI			50.903.717,67
<b>26 MADDİ OLMAYAN DURAN</b>			<b>805.280,72</b>

<b>VARLIKLAR</b>			
260 HAKLAR HESABI			805.280,72
<b>29 DİĞER DURAN VARLIKLAR</b>			<b>952.154,92</b>
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI			952.154,92
<b>AKTİF TOPLAMI</b>			<b>149.667.829,83</b>

PASİF	2011	2012	Cari Yıl
	TL	TL	2013 TL
<b>3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>			<b>15.905.713,34</b>
<b>30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR</b>			<b>0,00</b>
300 BANKA KREDİLERİ HESABI			0,00
<b>33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR</b>			<b>14.557.917,14</b>



330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI			572.873,82
333 EMANETLER HESABI			13.985.043,32
<b>36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER</b>			<b>1.346.663,87</b>
360 ÖDENECEKVERGİ VE FONLAR HESABI			776.731,60
361 ÖDENECEKSOSYALGÜV ENLİK KESİNTİLERİ HESABI			260.252,19
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI			309.680,08
<b>39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI</b>			<b>1.132,33</b>
397 SAYIM FAZLALARI HESABI			1.132,33
<b>4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>			<b>6.329.882,99</b>

<b>40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR</b>			<b>6.329.882,99</b>
400 BANKA KREDİLERİ HESABI			6.329.882,99
<b>5 ÖZ KAYNAKLAR</b>			<b>127.432.233,50</b>
<b>50 NET DEĞER</b>			<b>-22.366.389,69</b>
500 NET DEĞER HESABI			-22.366.389,69
<b>51 DEĞERHAREKETLERİ</b>			<b>0,00</b>
511 MUHASEBE BİRİMLERİ ARASI İŞLEMLER HESABI			0,00
519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI			0,00
<b>57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI</b>			<b>195.214.442,24</b>
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI			195.214.442,24
<b>58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI</b>			<b>0,00</b>

580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI ( - )			0,00
<b>59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI</b>			<b>-45.415.819,05</b>
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYETSONUCU HESABI			-38.557.292,93
591 DÖNEMOLUMSUZ FAALİYETSONUCU HESABI ( - )			-6.858.526,12
<b>PASİF TOPLAMI</b>			<b>149.667.829,83</b>

## ARTVIN İL ÖZEL İDARESİ 2013 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ Giderin Turu <b>Personel Giderleri</b>	2011 Yılı <b>0,00</b>	2012 Yılı <b>0,00</b>	Cari Yıl (2013)
	Kod. 1 <b>01</b>	Kod. 2 <b>0</b>	Kod. 3 <b>0</b>	Kod. 4 <b>0</b>				
<b>630</b>								<b>23.623.304,59</b>

630	01		0	0	Memurlar	0,00	0,00	4.620.843,75
630	01		1	0	Temel Maaşlar	0,00	0,00	1.845.139,50
630	01		1	1	Temel Maaşlar	0,00	0,00	1.845.139,50
630	01		2	0	Zamlar ve Tazminatlar	0,00	0,00	2.627.445,34
630	01		2	1	Zamlar ve Tazminatlar	0,00	0,00	2.627.445,34
630	01		3	0	Ödenekler	0,00	0,00	15.390,00
630	01		3	1	Ödenekler	0,00	0,00	15.390,00
630	01		4	0	Sosyal Haklar	0,00	0,00	132.868,91
630	01		4	1	Sosyal Haklar	0,00	0,00	132.868,91
630	01	2	0	0	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	585.892,17
630	01	2	1	0	Ücretler	0,00	0,00	585.892,17
630	01	2	1	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	0,00	580.451,07
630	01	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	0,00	5.441,10
630	01	2	2	0	Zamlar ve Tazminatlar	0,00	0,00	0,00
630	01	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	0,00	0,00	0,00
630	01	2	4	0	Sosyal Haklar	0,00	0,00	0,00
630	01	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00	0,00	0,00
630	01	3	0	0	işçiler	0,00	0,00	17.736.051,70
630	01	3	1	0	Ücretler	0,00	0,00	12.921.655,82
630	01	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	0,00	0,00	12.921.655,82
630	01	3	2	0	ihbarve Kıdem Tazminatları	0,00	0,00	1.435.765,95
630	01	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00	0,00	1.435.765,95
630	01	3	3	0	Sosyal Haklar	0,00	0,00	843.245,35
630	01	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	0,00	843.245,35
630	01	3	4	0	Fazla Mesailer	0,00	0,00	220.827,98
630	01	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	0,00	0,00	220.827,98

630	01	3	5	0	Ödül ve ikramiyeler	0,00	0,00	2.314.556,60
630	01	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	0,00	0,00	2.314.556,60
630	01	4	0	0	Geçici Personel	0,00	0,00	29.513,28
630	01	4	1	0	Ücretler	0,00	0,00	29.513,28
630	01	4	1	2	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	0,00	0,00	29.513,28
630	01	5	0	0	Diğer Personel	0,00	0,00	651.003,69
630	01	5	1	0	Ücret ve Diğer Ödemeler	0,00	0,00	651.003,69
630	01	5	1	1	Muhtarların Ücretleri	0,00	0,00	233.164,06
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ Gelirin Turu Vergi	2011 Yılı 0,00	2012 Yılı 0,00	Cari Yıl (2013)
	Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4				
	01	0	0	0				
600								595.253,61
600	01	6	0	0	Harçlar	0,00	0,00	595.253,61
600	01	6	9	0	Diğer Harçlar	0,00	0,00	595.253,61
600	01	6	9	99	Diğer Harçlar	0,00	0,00	595.253,61
600	03	0	0	0	<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.409.617,51</b>
600	03		0	0	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	0,00	1.793.681,82
600	03		1	0	Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	1.435.580,00
600	03		1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	0,00	48.605,00
600	03		1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	1.386.975,00
600	03		2	0	Hizmet Gelirleri	0,00	0,00	358.101,82
600	03		2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0,00	0,00	358.101,82
600	03		2	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	0,00	0,00	0,00
600	03	6	0	0	Kira Gelirleri	0,00	0,00	612.219,69
600	03	6	1	0	Taşınmaz Kiraları	0,00	0,00	553.711,82

600	03	6	1	1	Lojman Kira Gelirleri	0,00	0,00	144.894,32
600	03	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0,00	0,00	36.564,00
600	03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	0,00	372.253,50
600	03	6	2	0	Taşınır Kiraları	0,00	0,00	58.507,87
600	03	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	0,00	0,00	58.507,87
600	03	9	0	0	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	3.716,00
600	03	9	9	0	Diğer Gelirler	0,00	0,00	3.716,00
600	03	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	3.716,00
<b>600</b>	<b>04</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>78.183.275,61</b>
600	04	2	0	0	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil idarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	74.680.334,19
600	04	2	1	0	Cari	0,00	0,00	25.921.058,61
600	04	2	1	1	Eski Köy Hizmetleri Personeli İçin Hazineden Alınan Yardımlar	0,00	0,00	23.990.372,61
600	04	2	1	1	Hazine yardımı	0,00	0,00	23.990.372,61
600	04	2	1	1	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü Personeli İçin Başkanlık Bütçesinden Alınan Hazine Yardımları	0,00	0,00	23.990.372,61
600	04	2	1	51	Muhtar ödenekleri için genel bütçeden alınan	0,00	0,00	1.930.686,00
600	04	2	2	0	Sermaye	0,00	0,00	48.759.275,58
600	04	2	2	1	Hazine yardımı	0,00	0,00	29.729.906,47
600	04	2	2	1	İl Özel İdaresi Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Aktarılan Hazine Yardımları	0,00	0,00	29.729.906,47
630	01	5	1	90	Diğer Personele Yapılan Diğer	0,00	0,00	417.839,63

					Ödemeler			
<b>630</b>	<b>02</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.465.822,35</b>
630	02	1	0	0	Memurlar	0,00	0,00	621.724,96
630	02	1	6	0	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	621.724,96
630	02	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	621.724,96
630	02	2	0	0	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	82.162,39
630	02	2	6	0	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	82.162,39
630	02	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	82.162,39
630	02	3	0	0	işçiler	0,00	0,00	3.761.935,00
630	02	3	4	0	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	324.702,17
630	02	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	324.702,17
630	02	3	6	0	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	3.437.232,83
630	02	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	3.437.232,83
<b>630</b>	<b>03</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.559.333,07</b>
630	03	1	0	0	Üretim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	70.000,00
630	03	1	9	0	Diğer MalveMalzeme Alımları	0,00	0,00	70.000,00
630	03	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	70.000,00
630	03	2	0	0	Tüketim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	946.181,68
630	03	2		0	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0,00	0,00	23.569,91
630	03	2		1	Kırtasiye Alımları	0,00	0,00	7.339,60
630	03	2		3	Periyodik Yayın Alımları	0,00	0,00	516,60
630	03	2		4	Diğer Yayın Alımları	0,00	0,00	413,00
630	03	2		5	Baskı ve Cilt Giderleri	0,00	0,00	9.605,20
630	03	2		90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0,00	0,00	5.695,51
630	03	2	2	0	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	0,00	93.401,55

630	03	2	2	1	Su Alımları	0,00	0,00	93.401,55
630	03	2	3	0	Enerji Alımları	0,00	0,00	576.151,32
630	03	2	3	1	Yakacak Alımları	0,00	0,00	14.329,03
630	03	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	0,00	0,00	176.276,88
630	03	2	3	3	Elektrik Alımları	0,00	0,00	385.545,41
630	03	2	4	0	Yiyecek, içecekveYem Alımları	0,00	0,00	217.544,36
630	03	2	4	1	Yiyecek Alımları	0,00	0,00	217.544,36
630	03	2	6	0	Özel MalzemeAlımları	0,00	0,00	21.661,55
630	03	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	0,00	0,00	1.779,15
630	03	2	6	4	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	0,00	0,00	18.500,00
630	03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	0,00	0,00	1.382,40
630	03	2	7	0	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri	0,00	0,00	10.620,00
600	04	2	2	52	Eğitim hizmetleri için genel bütçeden alınan	0,00	0,00	19.029.369,11
600	04	4	0	0	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00	0,00	3.502.941,42
600	04	4	1	0	Cari	0,00	0,00	3.502.941,42
600	04	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	334.198,00
600	04	4	1	3	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	3.168.743,42
<b>600</b>	<b>05</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Diğer Gelirler</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.983.061,58</b>
600	05		0	0	Faiz Gelirleri	0,00	0,00	2.055.981,38
600	05		9	0	Diğer Faizler	0,00	0,00	2.055.981,38
600	05		9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	0,00	472,18
600	05		9	3	Mevduat Faizleri	0,00	0,00	2.053.767,62



600	05		9	99	Diğer Faizler	0,00	0,00	1.741,58
600	05	2	0	0	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	0,00	16.541.981,24
600	05	2	2	0	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	0,00	15.706.655,66
600	05	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	0,00	15.706.655,66
600	05	2	8	0	Mahalli idarelere Ait Paylar	0,00	0,00	835.325,58
600	05	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	0,00	0,00	835.325,58
600	05	3	0	0	Para Cezaları	0,00	0,00	780.999,05
600	05	3	2	0	idari Para Cezaları	0,00	0,00	571.175,96
600	05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	0,00	571.175,96
600	05	3	4	0	Vergi Cezaları	0,00	0,00	13.004,65
600	05	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00	0,00	13.004,65
600	05	3	9	0	Diğer Para Cezaları	0,00	0,00	196.818,44
600	05	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0,00	0,00	196.818,44
600	05	9	0	0	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	604.099,91
600	05	9	1	0	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	604.099,91
600	05	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	0,00	11.958,20
600	05	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	0,00	0,00	85.591,47
600	05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	506.550,24
<b>GELİRLER TOPLAMI:</b>						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>482.395.484,93</b>
<b>FAALİYET SONUCU (+/-)</b>								<b>313.982.815,31</b>
630	03	2	7	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları	0,00	0,00	10.620,00
630	03	2	9	0	Diğer Tüketim Mal ve	0,00	0,00	3.232,99

					Malzemesi Alımları			
630	03	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	0,00	0,00	2.976,34
630	03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0,00	0,00	256,65
630	03	3	0	0	Yolluklar	0,00	0,00	419.900,96
630	03	3	1	0	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00	81.131,64
630	03	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00	81.131,64
630	03	3	2	0	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	0,00	19.561,66
630	03	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	0,00	19.561,66
630	03	3	5	0	Yolluk Tazminatları	0,00	0,00	319.207,66
630	03	3	5	1	Seyyar Görev Tazminatları	0,00	0,00	30.743,65
630	03	3	5	2	Arazi Tazminatları	0,00	0,00	288.464,01
630	03	3	6	0	Uluslararası Profesör Uzman, Memur ve Öğrenci Mübadele Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	03	3	6	1	Profesör Uzman ve Memur Mübadele Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	03	4	0	0	Görev Giderleri	0,00	0,00	506.085,70
630	03	4	2	0	Yasal Giderler	0,00	0,00	249.749,69
630	03	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	0,00	0,00	249.749,69
630	03	4	3	0	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	133.289,15
630	03	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	113.736,71
630	03	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	18.496,50
630	03	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	1.055,94
630	03	4	4	0	Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	0,00	0,00	122.792,86

630	03	4	4	1	Arkeolojik Kazı Giderleri	0,00	0,00	122.792,86
630	03	4	9	0	Diğer Görev Giderleri	0,00	0,00	254,00
630	03	4	9	90	Diğer Görev Giderleri	0,00	0,00	254,00
630	03	5	0	0	Hizmet Alımları	0,00	0,00	7.348.899,60
630	03	5		0	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	0,00	5.256.302,71
630	03	5		1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0,00	0,00	2.098.219,74
630	03	5		3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	0,00	0,00	450,00
630	03	5		8	Temizlik. Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	38.708,00
630	03	5		90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	0,00	3.118.924,97
630	03	5	2	0	Haberleşme Giderleri	0,00	0,00	159.390,11
630	03	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	0,00	0,00	15.000,00
630	03	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0,00	0,00	63.659,87
630	03	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	0,00	0,00	77.634,90
630	03	5	2	5	Uydu Haberleşme Giderleri	0,00	0,00	814,43
630	03	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	0,00	0,00	2.280,91
630	03	5	3	0	Taşıma Giderleri	0,00	0,00	310.101,31
630	03	5	3	3	Yük Taşıma Giderleri	0,00	0,00	131.865,54
630	03	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	0,00	0,00	178.235,77
630	03	5	4	0	Tarifeye Bağlı Ödemeler	0,00	0,00	381.435,25
630	03	5	4	1	İlan Giderleri	0,00	0,00	246.361,64
630	03	5	4	2	Sigorta Giderleri	0,00	0,00	132.123,61
630	03	5	4	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	0,00	0,00	2.950,00
630	03	5	5	0	Kiralar	0,00	0,00	1.177.605,92
630	03	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	0,00	0,00	942.499,66
630	03	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0,00	0,00	158.863,40
630	03	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	0,00	0,00	13.457,78
630	03	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	0,00	0,00	62.785,08

630	03	5	9	0	Diğer Hizmet Alımları	0,00	0,00	64.064,30
630	03	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	0,00	0,00	9.028,22
630	03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	0,00	0,00	55.036,08
630	03	6	0	0	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	0,00	0,00	325.150,33
630	03	6	1	0	Temsil Giderleri	0,00	0,00	187.586,03
630	03	6	1	1	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0,00	0,00	187.586,03
630	03	6	2	0	Tanıtma Giderleri	0,00	0,00	137.564,30
630	03	6	2	1	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0,00	0,00	137.564,30
630	03	7	0	0	Menkul Mal.Gayrimaddi HakAlım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	762.345,75
630	03	7		0	Menkul Mal Alım Giderleri	0,00	0,00	75.200,45
630	03	7		1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	3.482,71
630	03	7		2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	0,00	0,00	18.802,70
630	03	7		3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0,00	0,00	38.720,82
630	03	7		4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0,00	0,00	1.803,04
630	03	7		90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	12.391,18
630	03	7	2	0	Gayri Maddi HakAlımları	0,00	0,00	37.276,20
630	03	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0,00	0,00	37.276,20
630	03	7	3	0	Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	649.869,10
630	03	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	24.298,32

630	03	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	119.286,23
630	03	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	0,00	0,00	492.950,55
630	03	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	13.334,00
630	03	8	0	0	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	1.180.769,05
630	03	8	1	0	HizmetBinası BakımveOnarım Giderleri	0,00	0,00	790.054,03
630	03	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	251,34
630	03	8	1	2	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	03	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	789.802,69
630	03	8	2	0	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	390.715,02
630	03	8	2	1	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	390.715,02
630	03	8	9	0	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	03	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00
<b>630</b>	<b>04</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Faiz Giderleri</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>716.770,69</b>
630	04	2	0	0	Diğer iç Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	716.770,69
630	04	2	9	0	Diğer iç Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	716.770,69
630	04	2	9	1	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	716.770,69
<b>630</b>	<b>05</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Cari Transferler</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.640.549,59</b>
630	05	1	0	0	Görev Zararları	0,00	0,00	104.990,23
630	05	1	2	0	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	0,00	0,00	104.990,23
630	05	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	104.990,23
630	05	2	0	0	HazineYardımları (Mahalli idare Yardımları)	0,00	0,00	1.426.059,36
630	05	2	5	0	Mahalli idarelereYardımlar	0,00	0,00	73.000,00

630	05	2	5	4	Mahalli İdare Birliklerine	0,00	0,00	73.000,00
630	05	2	6	0	Giderlere Katılma Payları	0,00	0,00	1.353.059,36
630	05	2	6	19	Diğer Yönetim Giderlerine Katılma Payları	0,00	0,00	1.353.059,36
630	05	3	0	0	KarAmacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	0,00	0,00	109.500,00
630	05	3	1	0	KarAmacı Gütmeyen Kuruluşlara	0,00	0,00	109.500,00
630	05	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	0,00	0,00	89.500,00
630	05	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	0,00	0,00	20.000,00
<b>630</b>	<b>07</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Sermaye Transferleri</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.580,00</b>
630	07	1	0	0	Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00	0,00	95.580,00
630	07	1	9	0	Diğer Sermaye Transferleri	0,00	0,00	95.580,00
630	07	1	9	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	0,00	0,00	95.580,00
<b>630</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>İlk Madde ve Malzeme Giderleri</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.614,23</b>
630	14	1	0	0	Kırtasiye Malzemeleri	0,00	0,00	3.614,23
630	14	2	0	0	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	0,00	0,00	0,00
630	14	3	0	0	Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	0,00	0,00	0,00
630	14	4	0	0	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	0,00	0,00	0,00
630	14	5	0	0	Temizleme Ekipmanları	0,00	0,00	0,00
630	14	6	0	0	Giyecek, MefruşatveTuhafiye Malzemeleri	0,00	0,00	0,00
630	14	7	0	0	Yiyecek	0,00	0,00	0,00

---

630	14	9	0	0	Canlı Hayvanlar	0,00	0,00	0,00
630	14	10	0	0	Zirai Maddeler	0,00	0,00	0,00
630	14	12	0	0	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	0,00	0,00	0,00
630	14	13	0	0	Yedek Parçalar	0,00	0,00	0,00
630	14	14	0	0	Nakil Vasıtaları Lastikleri	0,00	0,00	0,00
630	14	15	0	0	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	0,00	0,00	0,00
630	14	16	0	0	Spor Malzemeleri Grubu	0,00	0,00	0,00
630	14	99	0	0	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	0,00	0,00	0,00
<b>GİDERLER TOPLAMI</b>						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>168.412.669,62</b>
:								

T.C. SAYIşTAY BAřKANLIđI

06100 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>