



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU
2016 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ağustos 2017

İÇERİK

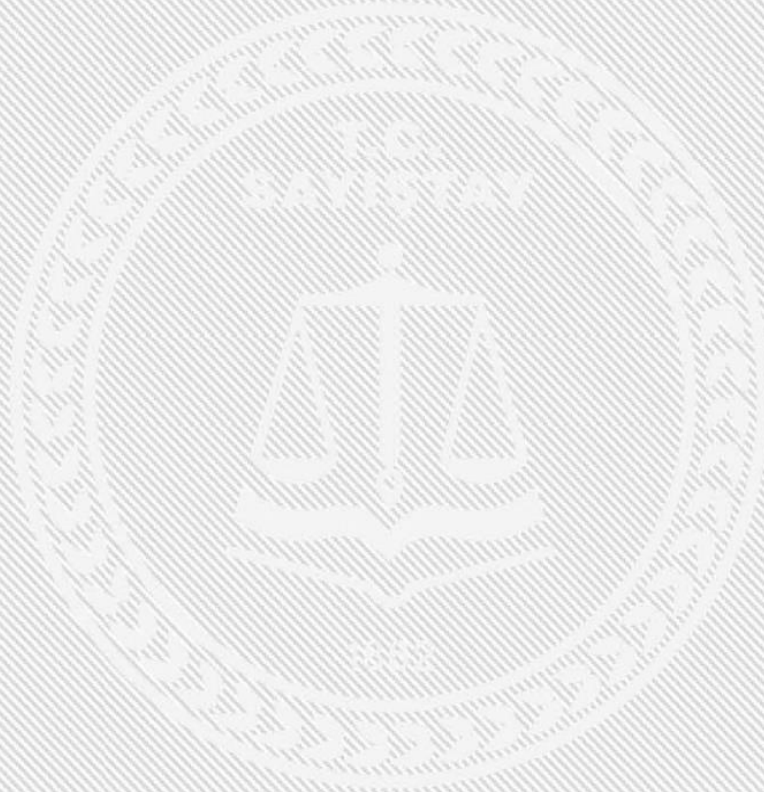
HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU 2016 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU 1

HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU 2016 YILI PERFORMANS DENETİM RAPORU 11

HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU

2016 YILI

DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU



İÇİNDEKİLER

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	3
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	4
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	4
5. DENETİM GÖRÜŞÜ	6
6. EKLER.....	7

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Mali Yapı

Hâkimler ve Savcılar Kurulu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli I sayılı Cetvelde yer alan genel bütçeli idarelerden olup, faaliyetlerini merkezi yönetim bütçe kanunlarıyla verilen ödeneklerle gerçekleştirmektedir. 2016 yılı bütçesiyle Kurula 55.378.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup, bu tutar genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerine verilen ödeneğin %0,009'una tekabül etmektedir.

Kurulca sunulan Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosuna göre Kurulun 2016 yılı bütçe gideri tutarı ise, yıl içinde alınan ödenekler ve yapılan tenkislerden sonra 51.839.604,72 TL olarak gerçekleşmiştir.

Muhasebe ve Raporlama Sistemi

Kurul mali işlemlerini 5018 sayılı Kanun ile belirlenmiş muhasebeleştirme ve raporlama kurallarına göre gerçekleştirmektedir.

5018 sayılı Kanununun 49'uncu maddesinin ilk iki fıkrasında;

“Muhasebe sistemi; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve malî raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulur ve yürütülür.

Kamu hesapları, kamu idarelerinin gelir, gider ve varlıkları ile malî sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemlerle garantilerin ve yükümlülüklerin belirlenmiş bir düzen içinde hesaplara kaydedilerek, yönetim ve denetim yetkilileriyle kamuoyuna gerekli bilgilerin sağlanması amacıyla tutulur.” denilmektedir.

Çerçeve hesap planı ile düzenlenecek mali raporların şekil, süre ve türleri anılan Kanunun 49 ve 80'inci maddelerine dayanılarak düzenlenip Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ile belirlenmiştir.

Bu düzenlemelere göre, muhasebe sistemi tahakkuk esaslıdır. Mali yıl esasına göre tutulmaktadır. Kamu idaresinin bütün varlık ve yükümlülükleri, gelir ve giderleri ile garantileri gibi tüm mali işlemlerini kapsar.

Mali raporlamanın amacı; yöneticilere, kamuoyuna ve denetim yetkililerine bilgi sunmaktır.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin “Amaç” başlıklı 1’inci maddesinde; “*Bu Yönetmeliğin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin, hesap ve kayıt düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerinin kayıt dışında kalmasının önlenmesi, faaliyetlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi; mali tablolarının zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanması ve yayımlanması ile mali istatistiklerin hazırlanması ve yayımlanmasına ilişkin usul, esas, ilke ve standartların belirlenmesidir.*” hükmü yer almaktadır.

Bu amacın gerçekleştirilmesi için, işlemlerin kayıt dışında kalmasının önlenmesi ile birlikte muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanan mali tabloların belirlenen sürelerde yönetim ve ilgililerin bilgisine sunulması gerekmektedir.

Belirtilen Yönetmeliğin 310’uncu maddesinde kendi adına ekonomik varlık edinebilen, yükümlülük üstlenebilen, diğer kamu idareleri veya üçüncü şahıslarla ekonomik ilişkilere girebilen kapsama dâhil her kamu idaresinin bir kurumsal birim ve her kurumsal birimin bir mali raporlama birimi olduğu; 311’inci maddesinde kapsama dâhil kamu idarelerinin mali hizmetler birim yöneticilerinin, mali raporlama kapsamındaki mali tabloların belirlenen standartlara uygun olarak hazırlanmasından, üst yöneticilerin de bu hususları gözetmekten ve belirlenen süreler içinde yayımlanmasından sorumlu olduğu; 312’nci maddesinde kamu idarelerince, detaylı hesap planlarında yer alan hesaplardan aylık mizan ve yıllık olarak geçici ve kesin mizanların düzenleneceği; 313’üncü maddesinde kamu idarelerince hazırlanacak temel mali tabloların bilanço, faaliyet sonuçları tablosu ve nakit akış tablosu olduğu; 314-316’nci maddelerinde bu tabloların mahiyetleri ve nasıl düzenleneceği; 327’nci maddesinde de mali tabloların hangi dönemlerde hazırlanıp yayımlanacağı belirtilmiştir.

Kurulun muhasebe hizmetleri, Adalet Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esasların 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile Usul ve Esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Taşınır kesin hesap cetveli,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, Kurulun temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde hazırlanarak kamuoyunun bilgisine ve denetim yetkililerine zamanında sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolardan yararlanacak olanlara makul güvence vermek amacıyla mali raporların güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, kaynakların etkili ve ekonomik ve mevzuatına uygun kullanılmasının sağlanması amacıyla kurulup işletilmesi gereken mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetim, mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla; kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Denetim alışmaları sırasında; Kurulun muhasebe hizmetlerinin yürütüldüğü muhasebe birimindeki cetvel ve belgeler ile yevmiye kayıtları ve yevmiye kayıtlarına esas belgeler ile bunlara dayanak oluşturan ilgili harcama birimleri arşivlerinde muhafaza edilen kanıtlayıcı belgeler; tamlık, doğruluk, tutarlılık ve tabi olduğu mevzuatına uygunluk açısından incelenmiştir.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Hâkimler ve Savcılar Kurulunun 2016 yılına ilişkin ekte yer alan mali rapor ve tabloların tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

6. EKLER

Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

TABLO 1.12 BİLANÇO

Kurum Kodu : 23.0		Adı : HAKİMLER VE SAVCILAR YÜKSEK KURULU		Yıl : 2016	
AKTİF HESAPLAR		N Yılı 2016	PASİF HESAPLAR		N Yılı 2016
1 DÖNEN VARLIKLAR		2.155.110,54	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		99.925,45
14 DİĞER ALACAKLAR		123.264,95	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		99.925,45
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI		123.264,95	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		5.500,00
15 STOKLAR		444.761,14	333 EMANETLER HESABI		94.425,45
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI		444.761,14	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		199.080,54
16 ÖN ÖDEMELER		1.587.084,45	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		199.080,54
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI		1.587.084,45	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI		199.080,54
2 DURAN VARLIKLAR		214.445,39	5 ÖZ KAYNAKLAR		2.070.549,94
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		214.445,39	50 NET DEĞER		3.775.041,07
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI		97.668,22	500 NET DEĞER HESABI		3.775.041,07
254 TAŞITLAR HESABI		4.154.592,75	51 DEĞER HAREKETLERİ		121.530.534,22
255 DEMİRBAŞLAR HESABI		6.652.841,09	519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI		121.530.534,22
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-10.690.656,67	58 GEÇMiŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI		-74.891.693,20
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0,00	580 GEÇMiŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)		-74.891.693,20
260 HAKLAR HESABI		316.428,80	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		-48.343.332,15
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-316.428,80	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)		-48.343.332,15
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR		0,00			
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR		46.356,79			
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-46.356,79			
AKTİF TOPLAMI		2.369.555,93	PASİF TOPLAMI		2.369.555,93
Bilanço Dipnotları :					
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI		110.600,00			
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI		110.600,00			
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI		211.624,19			
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI		211.624,19			
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI		372.989,16			
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI		372.989,16			

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 23.0		Adı : HAKİMLER VE SAVCILAR YÜKSEK KURULU		Yılı : 2016							
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ		Cari Yılı (N)		Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ		Cari Yılı (N)	
630		GİDERLER HESABI		52.503.565,30		600		GELİRLER HESABI		4.160.233,15	
630	01	Personel Giderleri		34.589.007,67		600	01	Vergi Gelirleri		3.760.828,43	
630	01	01	Memurlar	34.457.995,29		600	01	01	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	2.999.716,11	
630	01	03	İşçiler	61.893,42		600	01	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	393.852,48	
630	01	04	Geçici Personel	69.118,96		600	01	05	Damga Vergisi	367.259,84	
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		4.318.988,92		600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri		235.516,37	
630	02	01	Memurlar	4.318.988,92		600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	5.550,00	
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		7.415.180,75		600	03	06	Kira Gelirleri	229.966,37	
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	383.821,04		600	05	Diğer Gelirler		163.888,35	
630	03	03	Yolluklar	1.913.542,69		600	05	01	Faiz Gelirleri	1.827,14	
630	03	04	Görev Giderleri	24.465,32		600	05	03	Para Cezaları	36.866,78	
630	03	05	Hizmet Alımları	4.353.269,37		600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	125.194,43	
630	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	171.554,86		NET GELİR TOPLAMI :					
630	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	193.477,89							
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	375.049,58							
630	05	Cari Transferler		1.568.725,34							
630	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.552.627,34							
630	05	06	Yurtdışına Yapılan Transferler	16.098,00							
630	12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler		876.002,19							
630	12	01	Vergi Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kaynaklanan	869.567,22							
630	12	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin Ret ve İadesinde	2.841,56							
630	12	05	Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Gid	3.593,41							
630	13	Amortisman Giderleri		2.674.060,91							
630	13	01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	2.656.360,91							
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	17.700,00							
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri		878.625,08							
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	363.215,70							
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	28.982,96							
630	14	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	191.901,95							
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	42.319,60							
630	14	13	Yedek Parçalar	3.831,21							

17/05/2017 12:11

Sayfa 1 / 2

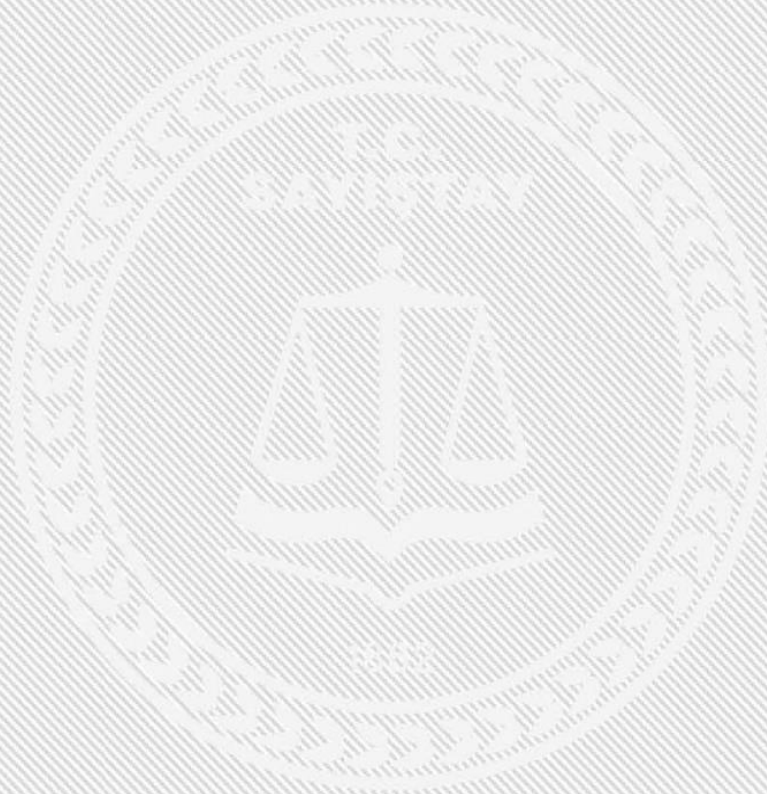
TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 23.0			Adı : HAKİMLER VE SAVCILAR YÜKSEK KURULU		Yılı : 2016				
Ekonomik Kodlar			GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	21.999,26					
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	226.374,39					
630	25		Kamu İd Bedelsiz Ol Devr Mali Olmayan Varlıklardan Kay Gid	66.154,44					
630	25	01	Genel Bütç/Kap Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Dev Var KayGid	66.154,44					
630	30		Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	116.820,00					
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	116.820,00					
GİDERLER TOPLAMI :				52.503.565,30					
GİDERLER TOPLAMI (A)			52.503.565,30						
GELİRLER TOPLAMI (B)			4.160.233,15						
İNDİRİM ;ADE;İSKONTO TOPLAMI (C)			0,00	NET GELİR (D= B- C)		4.160.233,15	FAALİYET SONUCU D- A		-48.343.332,15

HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU

2016 YILI

PERFORMANS DENETİM RAPORU



İÇİNDEKİLER

1. ÖZET	11
2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	11
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	12
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	12
5. GENEL DEĞERLENDİRME	13

1. ÖZET

Bu rapor, Hâkimler ve Savcılar Kurulunun performans denetimi sonuçlarını içermektedir.

6085 sayılı Kanunun 36'ncı maddesi uyarınca, Sayıştay “hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi suretiyle gerçekleştirilen denetim” olarak tanımlanan performans denetimini yapmakla görevli ve yetkilidir.

Kurulun hedef ve göstergeleriyle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının değerlendirmesini sağlamak amacıyla aşağıdakiler denetlenmiştir:

- 2012-2016 dönemine ait Stratejik Plan,
- 2016 yılı Performans Programı,
- 2016 yılı İdare Faaliyet Raporu ve
- Faaliyet sonuçları ölçümü yapan veri kayıt sistemleri.

Yapılan performans denetimi sonucunda, Kurulun performans yönetimi sisteminin ilgili mevzuat hükümlerine ve iç kontrol sistemi ilkelerine uygun şekilde oluşturulduğu ve belirlenmiş olan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin ölçüldüğü görülmüştür.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresi yönetimi, 5018 sayılı Kanun ve bu Kanun uyarınca yayımlanan Stratejik Plan, Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanmasına ilişkin yönetmelik ve kılavuzlara uygun olarak hazırlanmış olan performans bilgisi raporlarının doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştay’a sunulmasından; bir bütün olarak sunulan bu raporların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tam ve doğru olarak yansıtmasından; kamu idaresinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarının ölçülmesine ilişkin sistemlerin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden; performans bilgisinin dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, kamu idaresinin raporladığı performans bilgisinin güvenilirliğine ilişkin değerlendirme yapmak, performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarını ölçen sistemleri değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimin dayanağı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları ve Sayıştay ikincil mevzuatıdır.

Denetimin amacı, bütçe hakkının gereği olarak kamu idarelerinin faaliyet sonuçları hakkında TBMM ve kamuoyuna güvenilir ve yeterli bilgi sunulması, kamu idarelerinin performansının değerlendirilmesi ile hesap verme sorumluluğu ve saydamlığın yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasıdır.

Denetim, kamu idaresinin faaliyet raporunda yer alan performans bilgilerinin ve bunları oluşturan kayıt ve belgelerin doğruluğu ve güvenilirliğine ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile gerçekleştirilir.

Bu çerçevede, Kurulun yayımladığı 2012-2016 dönemine ait Stratejik Plan, 2016 yılı Performans Programı ve 2016 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenmiştir.

5. GENEL DEĞERLENDİRME

2016 yılı performans denetimi kapsamında Hâkimler ve Savcılar Kurulunun yayımladığı 2012-2016 dönemine ait Stratejik Plan, 2016 yılı Performans Programı ve 2016 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenerek faaliyet sonuçlarının ölçülmesine yönelik olarak üretilen performans bilgisinin güvenilir olup olmadığı değerlendirilmiştir.

Yapılan denetim sonucunda, Kurulun 2012-2016 dönemine ait Stratejik Planını zamanında hazırlayarak ilgili mevzuatta yer alan sunum kriterlerine uygun şekilde yayımladığı görülmüştür.

Kurulun 2016 yılı Performans Programı değerlendirildiğinde, programını zamanında hazırlayarak, ilgili mevzuatta yer alan sunum kriterlerine uygun olarak yayımladığı görülmüştür. 2016 yılı Performans Programında, kurumun 8 stratejik amacına yönelik yıllık hedefler belirlenmiştir. Kurumun 2016 yılı için 39 performans hedefi ve 62 performans göstergesi bulunmaktadır. Yapılan denetim sonucunda performans hedefinin ve bunlara ilişkin belirlenen 62 performans göstergesinin amaçlarla ve hedeflerle ilgili olduğu değerlendirilmiştir.

Kurulun 2016 yılı Faaliyet Raporu değerlendirildiğinde, raporun ilgili mevzuat hükümlerine uygun bulunduğu görülmüştür. Faaliyet raporunun 2016 yılı performans programında gerçekleştirilmek istenilen hedeflere ulaşılma konusunda kurumun durumunu tam olarak yansıttığı değerlendirilmiştir.

Yapılan performans denetimi sonucunda Kurulun performans yönetimi sistemini ilgili mevzuat hükümlerine ve iç kontrol sistemi ilkelerine uygun şekilde oluşturduğu değerlendirilmiştir.

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>