



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

**DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ
2015 YILI**

SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ağustos 2016

İÇERİK

DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU	1
DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI PERFORMANS DENETİM RAPORU	32

**DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ**

2015 YILI

DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU



İÇİNDEKİLER

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	5
2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	6
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	6
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	7
5. DENETİM GÖRÜŞÜ	7
6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	8
7. EKLER.....	20

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü 1309 sayılı Kanunla kurulmuştur. Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı Özel Bütçeli ve Merkezi Yönetim kapsamında bir Kamu Kurumudur. Kendisine gider yapma ve gelirlerini toplama yetkisi verilmiştir. Kurum 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli II sayılı cetvelin Özel Bütçeli Diğer İdareler bölümünde yer almaktadır.

Kuruluş ilkeleri ve çalışma prensipleri kendi kuruluş kanununda düzenlenmiştir. 5018 sayılı kanun gereğince muhasebe ve kayıt sistemleri merkezi yönetim kapsamındaki kurumların tabi olduğu mevzuata tabidir. Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü merkezi yönetim kapsamında özel bütçeli bir Kamu kuruluşudur. Bu nedenle, Kurum, işlemlerin muhasebeleştirilmesinde Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine tabidir. Ayrıca, kendi iç düzenlemelerine yönelik yönetmelik, yönerge ve esaslar da bulunmaktadır.

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Ankara'da bulunmaktadır. Ankara, İstanbul, Samsun, Antalya, İzmir ve Mersin'de de İl Müdürlükleri bulunmaktadır. Bu müdürlüklerin ayrı muhasebe birimleri ve harcama yetkilileri bulunmaktadır. Söz konusu Müdürlükler yönetim dönemi hesaplarını ayrı ayrı göndermişlerdir.

Kurumun 2015 yılı Bütçe Giderleri toplamı 234.236.040,96 TL' dir. Bu tutarın 165.390.859,91 TL'si Personel Gideri, 22.302.512,97 TL'si SGK Prim Giderleri, 34.339.111,00 TL'si Mal ve Hizmet Alım Giderleri, 4.594.365,79 TL'si Cari Transfer ve 7.639.191,29 TL'si ise Sermaye Giderlerinden oluşmaktadır.

Kurumun başlıca gelir kaynağı Kültür ve Turizm Bakanlığı bütçesinden aktarılan ödeneklerdir. Diğer gelir kaynakları ise gişe hâsılatı, turne bilet ve festival gelirleri, kitap yayın vb gelirdir. Gişe Gelirleri 3.782.133,65 TL olup toplam Bütçe Giderlere oranı yüzde 1.6 civarındadır.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar" ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştay'a gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Bilanço,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bütçe gelirleri finansal sınıflandırılması tablosu,
- Bütçe gelirleri fonksiyonel sınıflandırılması tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli
- Sayıştay İlamları Tablosu

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle

sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Ziraat Bankasından Sağlanan Gelirin Bütçeleştirilmediği

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü reklam karşılığı Ziraat Bankası'ndan 40.000,00 TL gelir sağladığı halde Bütçeye gelir kaydedilmediği ve Ziraat Bankası tarafından ödenmek üzere harcamalar yapıldığı görülmüştür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun aşağıdaki ilgili maddelerinde ;
Amaç

MADDE 1.- Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

MADDE 3 -Tanımlar

g) Kamu kaynakları: Borçlanma suretiyle elde edilen imkânlar dâhil kamuya ait gelirler, taşınır ve taşınmazlar, hesaplarda bulunan para, alacak ve haklar ile her türlü değerleri,

i) Kamu geliri: Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri,

.....

Hesap verme sorumluluğu

MADDE 8 - Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır.

Bütçe İlkeleri

MADDE 13 - Bütçelerin hazırlanması, uygulanması ve kontrolünde aşağıdaki ilkelere uyulur:

b) Kamu idarelerine bütçeyle verilen harcama yetkisi, kanunlarla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla kullanılır.

e) (24.12.2005 – 5436/10. md.) Bütçe, kamu malî işlemlerinin kapsamlı ve saydam bir şekilde görünmesini sağlar.

f) Tüm gelir ve giderler gayri safi olarak bütçelerde gösterilir.

g) Belirli gelirlerin belirli giderlere tahsis edilmemesi esastır.

i) Bütçeler, ait olduğu yıl başlamadan önce Türkiye Büyük Millet Meclisi veya yetkili organlarca kabul edilmedikçe veya onaylanmadıkça uygulanamaz.

l) Bütçe gelir ve gider tahminleri ile uygulama sonuçlarının raporlanmasında açıklık, doğruluk ve mali saydamlık esas alınır.

m) Kamu idarelerinin tüm gelir ve giderleri bütçelerinde gösterilir.

o) Bütçelerde, ödenekler belirli amaçları gerçekleştirmek üzere tahsis edilir.

Giderin gerçekleştirilmesi

MADDE 33 - Bütçelerden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekir. (24.12.2005 – 5436/10. md.) Giderlerin gerçekleştirilmesi; harcama yetkililerince belirlenen görevli tarafından düzenlenen ödeme emri belgesinin harcama yetkilisince imzalanması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır.

Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

Bağış ve yardımlar

MADDE 40 - Herhangi bir gerçek veya tüzel kişi tarafından, kamu hizmetinin karşılığı olarak veya kamu hizmetleriyle ilişkilendirilerek bağış veya yardım toplanamaz, benzeri adlar altında tahsilât yapılamaz.

Kamu idarelerine yapılan her türlü bağış ve yardımlar (Kaldırılan ibare; 06.08.2008 – 5793/46. md)¹ gelir kaydedilir. Nakdi olmayan bağış ve yardımlar, ilgili mevzuatına göre değerlemeye tâbi tutularak kayıtlara alınır. Kamu yararına kullanılmak üzere kamu idarelerine yapılan şartlı bağış ve yardımlar, dış finansman kaynağından sağlananlarda 28.3.2002 tarihli

ve 4749 sayılı Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla, hizmeti yapacak idarenin üst yöneticisi tarafından uygun görülmesi halinde, bütçede açılacak bir tertibe gelir ve şart kılındığı amaca harcanmak üzere açılacak bir tertibe ödenek kaydedilir. Bu ödenekten amaç dışında başka bir tertibe aktarma yapılamaz.

Bu ödeneklerden mali yılsonuna kadar harcanmamış olan tutarlar, bağış ve yardımın amacı gerçekleşinceye kadar ertesi yıl bütçesine devir olunarak ödenek kaydedilir. Ancak, bu ödeneklerden tahsis amacı gerçekleştirilmiş olanlardan kalan tutarlar, tahsis amacının gerçekleştirilmesi bakımından yetersiz olanlar ile yılı bütçesinde belirlenen tutarı aşmayan ve iki yıl devrettiği halde harcanmayan ödenekleri iptal etmeye genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde Maliye Bakanı, diğer kamu idarelerinde üst yönetici yetkilidir.

Bağış ve yardımlar, kullanılmadığı veya amaç dışı kullanıldığı için geri istenildiği takdirde, bütçeye gider kaydıyla ilgisine geri verilir. Şartlı bağış ve yardımın zamanında kullanılmaması nedeniyle doğacak zararlar ile amaç dışı kullanım nedeniyle yapılan harcamalar sorumluluğu tespit edilenlere ödettirilir.” Denilmektedir.

Kamu Kuruluşları tarafından sağlanan hertürlü gelirlerin Kurum Bütçesine kaydedilmesi ve ilgili harcamaların Kurum bütçesinden yapılması mevzuatın bir gereğidir.

Kamu idaresi cevabında; Sponsorluk bir gelir kaynağı değil bütçe dışı finans kaynağıdır. Sponsorluk kavramı bir kurumun, kuruluşun kurumsal ve pazarlama amaçlarına yönelik, katılmada yarar gördüğü olay ve etkinliklere para vererek ya da o olay, etkinlik için gerekli olan araç, malzeme vb. materyal donanımı sağlayarak desteklemesidir. Sponsorluk kurumsal iletişim bütünlüğü içerisinde tıpkı reklam, kişisel satış, halkla ilişkiler gibi sponsorluk desteği veren kurumun iletişim araçlarından biridir.

Bu açıklamalar doğrultusunda ve sponsorluk sözleşmelerinde, verilecek desteğin kullanım şartlarının destek verenlerce belirlendiği, idareye doğrudan para ödenmediği dikkate alındığında sponsorluk hizmetlerinin "bağış ve yardımlar" altında değerlendirilemeyeceği düşünülmektedir. Sponsorluk nakden değil hizmet karşılığı sağlanmıştır. Bu kapsamda Genel Müdürlüğümüz ile T.C Ziraat Bankası Bakanlıklar Girişimci Şube arasında 04/07/2014 tarihinde yapılan Sponsorluk Sözleşmesinin 4'üncü maddesi gereğince, sözü geçen 40.000,00 TL (+KDV), idaremizce sözleşme kapsamında Genel Müdürlüğümüzce yapılan harcamalara ait faturaların Bankaya gönderilmesi üzerine Banka tarafından hak sahiplerine ödenerek kullanılmıştır. Bu bakımdan, söz konusu sponsorluk uygulamasıyla bütçe dışı kaynak sağlanarak idaremiz bütçesinden yapılan harcamaların azaltılması yönünden yarar sağlanmıştır. Sponsorluk dışında yapılan parasal bağışlar için mali mevzuat çerçevesinde

bütçe işlemleri gerçekleştirilerek Genel Müdürlüğümüz hesaplarına kaydedilmektedir.

Sonuç olarak Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü tarafından gönderilen açıklama yeterli görülmemiştir. Kurum tarafından gönderilen konu ile ilgili açıklamada özetle; Sponsorluk bir gelir kaynağı değil bütçe dışı finans kaynağı olduğu, sponsorluk kavramı bir kurumun, kuruluşun kurumsal ve pazarlama amaçlarına yönelik, katılmada yarar gördüğü olay ve etkinliklere para vererek ya da o olay, etkinlik için gerekli olan araç, malzeme vb. materyal donanımı sağlanması ve desteğin kullanım şartlarının destek verenlerce belirlendiği, idareye doğrudan para ödenmediği dikkate alındığında sponsorluk hizmetlerinin "bağış ve yardımlar" altında değerlendirilemeyeceği, sponsorluğun nakden değil hizmet karşılığı sağlandığı, 40.000,00 TL (+KDV), idaremizce sözleşme kapsamında Genel Müdürlüğümüzce yapılan harcamalara ait faturaların Bankaya gönderilmesi üzerine Banka tarafından hak sahiplerine ödenerek kullanıldığı, bu bakımdan, bütçe dışı kaynak sağlanarak İdaremiz Bütçesinden yapılan harcamaların azaltılması yönünden yarar sağlandığı ifade edilmiştir.

Ziraat Bankası'dan sağlanan 40.000,00 TL tutarındaki gelir; bankanın ve/veya iştiraklerinin Genel Müdürlük binasında ürün ve hizmetlerinin reklam ve tanıtımı için sağlandığı, Kurumun yapacağı ulusal ve uluslararası seminer, toplantı ve etkinliklere sponsor olması ve Kurum tarafından satın alınan hizmet, ulaşım, konaklama , kiralama , organizasyon vb hizmetler için göndereceği faturaların banka tarafından ödenmesi şeklindedir. Ziraat Bankası tarafından ödenen giderler incelendiğinde; Genel Müdür ve Şoförünün konaklama gideri, Genel Müdür tarafından gönderilen çiçek bedelleri ve bilet satış yazılımı faturası ödemelerinden oluştuğu tespit edilmiştir.

Halbuki sponsorluk protokollerine herhangi bir tutar yazılmadığı, bu anlaşmalar bir konserin tüm giderlerinin ve/veya sanatçının konser giderinin veya bir spor tesisinin yaptırılması şeklinde gerçekleşmekte olup, reklam karşılığı sağlanan sözkonusu gelir bu kapsamda olmadığı şeklinde değerlendirilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu'nun; "Tanımlar" başlıklı maddesinde;

" g) Kamu kaynakları: Borçlanma suretiyle elde edilen imkânlar dâhil kamuya ait gelirler, taşınır ve taşınmazlar, hesaplarda bulunan para, alacak ve haklar ile her türlü değerleri,

i) Kamu geliri: Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay

veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri,"

.....

" Bütçe İlkeleri" başlıklı maddesinde ise ;

MADDE 13 - Bütçelerin hazırlanması, uygulanması ve kontrolünde aşağıdaki ilkelere uyulur:

b) Kamu idarelerine bütçeyle verilen harcama yetkisi, kanunlarla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla kullanılır.

e) (24.12.2005 – 5436/10. md.) Bütçe, kamu malî işlemlerinin kapsamlı ve saydam bir şekilde görünmesini sağlar.

f) Tüm gelir ve giderler gayri safi olarak bütçelerde gösterilir.

g) Belirli gelirlerin belirli giderlere tahsis edilmemesi esastır.

i) Bütçeler, ait olduğu yıl başlamadan önce Türkiye Büyük Millet Meclisi veya yetkili organlarca kabul edilmedikçe veya onaylanmadıkça uygulanamaz.

l) Bütçe gelir ve gider tahminleri ile uygulama sonuçlarının raporlanmasında açıklık, doğruluk ve mali saydamlık esas alınır.

m) Kamu idarelerinin tüm gelir ve giderleri bütçelerinde gösterilir.

o) Bütçelerde, ödenekler belirli amaçları gerçekleştirmek üzere tahsis edilir."

Denilmektedir.

1309 sayılı Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Kuruluş Kanunu'nun; Devlet Opera ve Balesi Gelirleri başlıklı 20'inci maddesinde ;

" a) Genel bütçenin Kültür ve Turizm Bakanlığı kısmının "eğitim kurumları" giderleri tertibinden ayrılan ödenek,

b)Temsil ve konserlerden elde edilecek hasılat

c) Tanıtıcı ve aydınlatıcı yayınlar hasılatı

d) Opera ve Bale faaliyetinden yararlanan iller özel idareleri ile belediyelerince yapılabilecek bağışlar

e) Her türlü bağışlar ile diğer çeşitli gelirler

f) Yurtiçi ve yurtdışı festival gelirlerinden elde edilecek hasılatın ibarettir. "

Denilmektedir.

Yukardaki Kanun ve Yönetmelik hükümlerinden de anlaşılacağı üzere; Kamu kaynakları kullanılarak sağlanan her türlü gelir o Kurumun geliri olup, reklam karşılığı sağlanan 40.000,00 TL kaynağın, Bütçe İlkeleri gereğince Kurum Bütçesine gelir kaydedilmesi ve buradan harcama yapılması gerekmektedir.

BULGU 2: Etik Yönetmeliğe Aykırı Telif Ödemesi

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü ve bağlı il Müdürlükleri hesaplarının incelenmesinde; Etik Yönetmeliğe aykırı olarak, Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürü İ. Selman ADA tarafından operası yazılan 4 eserin Ankara, Mersin, İstanbul, Aspendos, Samsun, Antalya ve İzmir Müdürlükleri kapsamında, 2015 -2016 programında repertuvara konulduğu, sahnelendiği ve ilgiliye telif bedeli ödendiği görülmüştür.

Yapılan incelemelerde; İ.Selman ADA tarafından yazılan eserlerin, Genel Müdür görevi verildikten sonra, temsil olarak Devlet Opera ve Balesi Müdürlüklerinde sahnelenmeye başladığı görülmüştür. Ayrıca Telif Bedeli net %50 + 5 (brüt % 69.5) olmak üzere yüksek oranlar üzerinden tespit edilerek sözleşmeye bağlanmıştır. Sözleşme İl Müdürlükleri ile İ.Selman ADA arasında yapılmıştır.

13.04.2005 tarih 25785 sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren

KAMU GÖREVLİLERİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ İLE BAŞVURU USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK'in aşağıdaki ilgili maddelerinde; “

Amaç

Madde 1 — Bu Yönetmeliğin amacı; kamuda etik kültürünü yerleştirmek, kamu görevlilerinin görevlerini yürütürken uymaları gereken etik davranış ilkelerini belirlemek, bu ilkelere uygun davranış göstermeleri açısından onlara yardımcı olmak ve görevlerin yerine getirilmesinde adalet, dürüstlük, saydamlık ve tarafsızlık ilkelerine zarar veren ve toplumda güvensizlik yaratan durumları ortadan kaldırmak suretiyle kamu yönetimine halkın güvenini artırmak, toplumu kamu görevlilerinden beklemeye hakkı olduğu davranışlar konusunda bilgilendirmek ve Kurula başvuru usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 — Bu Yönetmelik; genel bütçeye dahil daireler, katma bütçeli idareler, kamu

iktisadi teşebbüsleri, döner sermayeli kuruluşlar, mahalli idareler ve bunların birlikleri, kamu tüzel kişiliğini haiz olarak kurul, üst kurul, kurum, enstitü, teşebbüs, teşekkül, fon ve sair adlarla kurulmuş olan bütün kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan; yönetim ve denetim kurulu ile kurul, üst kurul başkan ve üyeleri dahil tüm personeli kapsar.

Cumhurbaşkanı, Türkiye Büyük Millet Meclisi üyeleri, Bakanlar Kurulu üyeleri, Türk Silahlı Kuvvetleri, yargı mensupları ve üniversiteler hakkında bu Yönetmelik hükümleri uygulanmaz
Görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması

Madde 14 — *Kamu görevlileri; görev, unvan ve yetkilerini kullanarak kendileri, yakınları veya üçüncü kişiler lehine menfaat sağlayamaz ve aracılıkta bulunamazlar, akraba, eş, dost ve hemşehri kayırmacılığı, siyasal kayırmacılık veya herhangi bir nedenle ayrımcılık veya kayırmacılık yapamazlar.*

Kamu görevlileri, görev, unvan ve yetkilerini kullanarak kendilerinin veya başkalarının kitap, dergi, kaset, cd ve benzeri ürünlerinin satışını ve dağıtımını yaptıramaz; herhangi bir kurum, vakıf, dernek veya spor kulübüne yardım, bağış ve benzeri nitelikte menfaat sağlayamazlar.

..... Denilmektedir.

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü görevini ve Sanat Kurulu Başkanlığını yürüten İ. Selman ADA tarafından operası yazılan “Başka Dünya” İstanbul’da, “Mavi Nokta” İzmir’de, “Ali Baba ve 40” Aspendos, Antalya, Mersin ve Ankara da, “Aşk-ı Memnu” Samsun’da temsil olarak sahnelenmek suretiyle, ilgiliye 108.620,00 (Vergiler dahil) telif bedeli ödemesi yapılmıştır.

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü ve Sanat Kurulu Başkanlığı görevini yürütürken kendisine ait olan eserlerin, kendisinin genel müdürü olduğu kurumda sahnelenmesi ve toplam hasılat üzerinden %50’si beste % 5 ‘i nota bedeli olmak üzere telif ücreti bedeli ödenmesinin Etik Yasa'ya uygun olmadığı düşünülmektedir.

Eserin Adı	Sergilendiği Yer	Sergilendiği Ay	Oyun sayısı	Toplam Hasılat	Ödeme Tutarı (vergi Dahil)	Ödenen ücretin (Hasılat yüzdesine oranı
Ali Baba ve 40	Mersin	Kasım Aralık 2015	4	11.925,00	8.296,75	0,6957442
Ali Baba ve 40	Antalya	Mart 2015	2	7.996,50	6.469,25	0,8090102
Ali Baba ve 40	Antalya	Nisan 2015	4	8.525,00	6.896,68	0,8089947

Ali Baba ve 40	Antalya	Mayıs 2015	2	2.877,00	2.365,60	0,8222454
Ali Baba ve 40	Antalya	Ekim 2015	3	12.950,00	9.009,89	0,6957444
Ali Baba ve 40	Ankara	Ekim-Kasım 2015	6	42.389,50	28.746,09	0,6781418
Çeşitli Aryaların Seslendirilmesi	Eskişehir ve Aspendos ta				2.454,51	
Başka Dünya	İstanbul	Kasım 2015	5	43.826,00	30.491,69	0,6957443
Ali Baba ve 40 ve Nurciyan Aryası Telif Bedeli	İstanbul	Ekim-Kasım 2015			2.656,48	
Mavi Nokta	İzmir	Ekim -Kasım 2015	3	10.035,00	7.066,54	0,7041893
Aşk-ı Memnu	Samsun			6.133,50	4.166,54	0,6793087
					108.620,02	

Not : Toplam Seyirci Hasılatı üzerinden Ödenen Telif Ücreti Ödemelerine Tarık Günersel 'e Yapılan Lipretto ödemeleri dahil değildir. Vergi Dahildir.

Kamu idaresi cevabında;

ANKARA DOB:

Müdürlüğümüzce sahnelenen eserler Genel Müdürlüğümüz Sanat Kurulu ve Telif Ücretleri Değerlendirme ve Tespit Komisyonu kararları doğrultusunda belirlenmekte ve repertuar oluşturulmaktadır. Bu konuda Müdürlüğümüzün bir tasarruf yetkisi bulunmamaktadır.

İSTANBUL DOB:

Genel Müdürümüz İ. Selman ADA'ya ait Müdürlüğümüzde gösterilen eserlere, yüksek teklif oranları (bedelleri) ödendiği belirtilmiştir.

Eserlerin repertuarlara alınması;

İl Müdürlerinde Sanat Kurulu görüşü doğrultusunda Müdür Kararı ile,

Genel Müdürlükçe yapılan, İl Müdürleri Toplantısında alınan kararları sonrası,

Her yıl Genel Müdürlük Sanat Kurulu Kararı ile Genel Müdürümüz tarafından onaylanarak repertuar belirlenir.

İZMİR DOB:

Müdürlüğümüz tarafından 2015-2016 temsil sezonunda bestesi Genel Müdürümüze ait sadece “Mavi Nokta” adlı opera eseri sahneye konmuştur. Müzikal açıdan bir Türk bestecisine ait ve Türkiye’nin sayılı oratoryolarından biri olduğu için repertuarımızda yer verilmiştir.

MERSİN DOB:

Sanat sezonlarında repertuvara alınması planlanan yerli ve yabancı eserlerin, seyirci tarafından en fazla ilgiyi görecektir, dolayısıyla en fazla gişe gelirin elde edilebileceği eserler arasında seçilmesi esasına istinaden kurumumuz Sanat Kurulu kararıyla “Ali Baba&40” adlı eser repertuvara dahil edilmiştir. Bahsi geçen diğer İl Müdürlüklerinin de aynı esastan yola çıkacak söz konusu eserin repertuvarlarına dahil etmiş olmaları kuvvetle muhtemeldir. Bu konuya ilişkin olarak Müdürlüğümüzde sahnelenen “Ali Baba&40” temsillerine ait seyirci sayısı ve gişe hasılatları ile aynı sezonda sahnelenen diğer iki Türkçe eserin (Koroğlu ve Lüküs Hayat) gişe hasılatı ile seyirci sayılarının grafikleri ekte sunulmuştur.

SAMSUN DOB:

Opera bestesi İ. Selman ADA tarafından yapılan Ali Baba ve 40 ve Aşk-ı Memnu adlı eserler seyirci sayısı gözönüne alınarak repertuvara konulduğu, daha önceki yıllarda da sahnelendiği, Sanat Kurulu tarafından onaylandığı ve Telif Kurulu tarafından telif ücreti belirlenirken ilgilinin Kurulda yer almadığı ifade edilmiştir.

Sonuç olarak Devlet Opera ve Balesi Müdürlükleri tarafından gönderilen açıklamalarda özetle; Genel Müdürümüz İ. Selman ADA’ya ait Müdürlüğümüzce sahnelenen eserler; İl Müdürlükleri Sanat Kurulu görüşü doğrultusunda müdür kararı ile, Genel Müdürlükçe yapılan il müdürleri toplantısında alınan karar sonrası, her yıl Genel Müdürlük Sanat Kurulu Kararı ile Genel Müdürümüz tarafından onaylanarak repertuar belirlendiği, repertuar belirlenirken seyirci sayısının da dikkate alındığı, Sayın ADA’nın bazı eserlerinin daha önceki yıllarda da sahnelendiği, Telif Ücretleri Değerlendirme ve Tespit Komisyonu ise telif ücretleri limitlerini tespit ettiği bildirilmiştir.

İl Müdürlüklerinden yapılan açıklama yeterli görülmemiştir. Devlet Opera ve Balesi Genel Müdür vekili İ. Selman ADA tarafından operası yazılan Ali Baba 40 adlı eserin 3 ayrı dekor ve kostüm hazırlanarak 3 ayrı müdürlükte Ankara, Antalya, Mersin, Aspendos (Festivalde)'da olmak üzere aynı ve yakın tarihlerde, diğer 3 eserin ise İstanbul, Samsun, ve İzmir Müdürlükleri kapsamında 2015 -2016 programında, özellikle Selman ADA Genel Müdür Vekili olduktan sonra repertuvara alınarak sahneye konulması ve kendisinin telif ücreti alması Etik Yönetmeliğe aykırılık oluşturmaktadır.

13.04.2005 tarih 25785 sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren

KAMU GÖREVLİLERİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ İLE BAŞVURU USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK'in " Görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması" başlıklı 14'üncü maddesinde; " Kamu görevlileri; görev, unvan ve yetkilerini kullanarak kendileri, yakınları veya üçüncü kişiler lehine menfaat sağlayamaz ve aracılıkta bulunamazlar, akraba, eş, dost ve hemşehri kayırmacılığı, siyasal kayırmacılık veya herhangi bir nedenle ayrımcılık veya kayırmacılık yapamazlar.

Kamu görevlileri, görev, unvan ve yetkilerini kullanarak kendilerinin veya başkalarının kitap, dergi, kaset, cd ve benzeri ürünlerinin satışını ve dağıtımını yaptıramaz; herhangi bir kurum, vakıf, dernek veya spor kulübüne yardım, bağış ve benzeri nitelikte menfaat sağlayamazlar. " Denilmektedir.

Yukarıdaki madde hükmünden de anlaşılacağı üzere kamu görevlileri görev, unvan ve yetkilerini kullanarak kendileri, yakınları veya üçüncü kişiler lehine menfaat sağlayamayacağı, kitap, dergi, kaset, cd ve benzeri ürünlerinin satışını ve dağıtımını yaptıramayacağı kurallaştırılmıştır.

1309 sayılı Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Kuruluş Kanunu'nun;

3'üncü maddesinde; " Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğünün bir Sanat Kurulu vardır. Bu kurul Genel Müdür Başkanlığında Genel Müzik İşleri Yöneticisi, Başrejisör ve Bale Başkoreografi ile iki senelik süre için Genel Müdürlükçe seçilen bir sanatçıdan teşekkül eder. Müdürlüklerde Müdürün Başkanlığında Müzik İşleri Yöneticisi Başrejisör ve Bale Başkoreografi ile iki senelik süre için Müdürlükçe seçilen bir sanatkardan teşekkül eden bir Sanat Kurulu vardır. Bu kurulun görevleri sanat ile ilgili konularda Genel Müdüre ve Müdürlere yardımcı olmak, repertuarın hazırlanmasında mütalaya vermektir." denilmektedir.

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Yönetmeliği'nin aşağıda belirtilen ilgili maddelerinde;"

Sanat Kurulu :

Madde 28- Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Sanat Kurulu, Genel Müdürün

Başkanlığında, genel müzik direktörü, başrejisör ve bale başkoreografi ile iki yıllık süre için Genel Müdürlükçe seçilen bir sanatçıdan oluşur.

Madde 29- Devlet Opera ve Balesi Müdürlükleri Sanat Kurulu, Müdürün Başkanlığında müzik işleri yöneticisi, başrejisör ve bale başkoreografi ile iki yıllık süre için Müdürlükçe seçilen bir sanatçıdan oluşur.

Madde 30- Bir danışma organı olan Sanat Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdür ve müdürlere, istenilen konularda yardımcı olmak ve görüşlerini bildirmek,*
- b) Repertuarın hazırlanmasında görüşlerini bildirmek;*

Madde 31- Sanat Kurulu üyeleri Kurulun görüşünü beraberce hazırlarlar. Bir konuda fikir birliğine varılmazsa üye salt çoğunluğunun görüşü, Kurulun görüşü sayılır.” Denilmektedir.

Yukarıdaki Yönetmelik'ten de anlaşılacağı üzere Genel Müdür'ün başkanlığını yaptığı Sanat Kurulu; heryıl sahnelenecek eserler hakkında görüş bildirmekte ve Kurul kararından sonra uygulamaya konulmaktadır. Devlet Opera ve Balesi sahnelerinde sergilenecek eserler Sanat Kurulu tarafından onaylanmadıkça uygulamaya konulması mümkün görülmemektedir.

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Telif Ücretleri Değerlendirme, Tespit ve Ödeme Usul Ve Esasları'nın "Telif Ücretleri Değerlendirme ve Tespit Komisyonu" başlıklı 4'üncü maddesinde ; "*Sahnelenen eserlere ilişkin her türlü fikri ürünün değerlerinin tespiti ve tespit edilen değer hak sahiplerine yapılacak ödemelerini belirlemek üzere Genel Müdür tarafından görevlendirilecek Genel Müdür Yardımcısı Başkanlığında, Genel Koordinatör, Genel Müzik Yöneticisi, Genel Müdürlük Başrejisörü, Genel Müdürlük Başkoreografi, Genel Müdürlük Başkorrepetitörü ve Genel Müdürlük Sanat Danışmanından oluşan bir komisyon kurulur.*"

..... Denilmektedir.

Telif ücretleri de Genel Müdür tarafından görevlendirilen müdür yardımcısı başkanlığında diğer görevlilerden oluşmaktadır. Telif ücretini belirleyen görevlilerin büyük bir çoğunluğu da Genel Müdür tarafından belirlenmektedir.

Yukarıda ki Kanun, Yönetmelik ve Usul ve Esaslar'dan da anlaşılacağı üzere; Kamu Görevlilerinin Etik Davranış İlke Ve Esasları'nda Kamu görevlilerinin Kamu görevlileri; görev, unvan ve yetkilerini kullanarak kendileri, yakınları veya üçüncü kişiler lehine menfaat sağlayamayacağı, kitap, dergi, kaset, cd ve benzeri ürünlerinin satışını ve dağıtımını yaptırılmayacağı belirtilmiş olup, aksine davranışlar Yöneticilerin sorumluluğunu gerektirmekte ve yönetmeliğe aykırı davranışlar oluşturmaktadır.

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü görevini ve Sanat Kurulu Başkanlığını yürüten İ. Selman ADA tarafından yazılan “Başka Dünya” İstanbul’da, “Mavi Nokta” İzmir’de, “Ali Baba ve 40” Aspendos, Antalya, Mersin ve Ankara da, “Aşk-ı Memnu”

Samsun'da temsil olarak sahnelenmek suretiyle, ilgiliye 108.620,00 (Vergiler dahil) telif bedeli ödemesi yapılmıştır.

Genel Müdür Vekilinin bestesini yaptığı ilgili eserlerin sahnelenmesi; yine kendisinin Başkanlığını yürüttüğü Sanat Kurulu tarafından repertuvara konulması ve Genel Müdürlükçe onaylanarak yürürlüğe girmesi, eserlere ödenecek ücretlerin de yine kendisinin görevlendirdiği Müdür yardımcısı başkanlığında Telif Kurulunca belirlenmesi Etik Yönetmeliğe uygun olmadığı şeklinde değerlendirilmiştir. Ayrıca ilgili Bakanlığın isteği ile Genel Müdür Vekili'nin eserlerinin büyük bir kısmı repertuvardan kaldırılmıştır.

7. EKLER

Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

TABLO 1.12 BİLANÇO

Kurum Kodu : 40.16 Adı : DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		Yılı : 2015	
PASİF HESAPLAR		N Yılı 2015	
1 DÖNEM VARLIKLAR		21.000.879,37	
10 HAZIR DEĞERLER		13.784.493,90	
100 KASA HESABI		3.088,44	
102 BANKA HESABI		13.781.405,46	
12 FAALİYET ALACAKLARI		15.248,16	
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		15.248,16	
14 DİĞER ALACAKLAR		237.921,12	
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI		237.921,12	
15 STOKLAR		2.715.909,98	
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI		2.715.909,98	
16 ÖN ÖDEMELER		4.191.846,21	
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI		4.191.846,21	
19 DİĞER DÖNEM VARLIKLAR		55.460,00	
197 SAYIM NOKSANLARI HESABI		55.460,00	
2 DURAN VARLIKLAR		16.893.392,99	
22 FAALİYET ALACAKLARI		8.498,81	
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		8.498,81	
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		15.549.425,95	
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI		243.126,00	
252 BİNALAR HESABI		38.183,62	
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI		9.072.490,13	
254 TAŞITLAR HESABI		1.253.138,82	
255 DEMİRBAŞLAR HESABI		13.424.240,11	
257 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-14.183.297,81	
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI		5.701.545,08	
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		626.985,37	
260 HAKLAR HESABI		635.245,37	
268 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-8.260,00	
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR		708.482,86	
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI		1.048.055,43	
299 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-339.572,57	
AKTİF TOPLAMI		37.894.272,36	
Bilanço Dipnotları :			
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI		2.991.225,33	
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI		2.991.225,33	
PASİF HESAPLAR			
3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			5.909.565,32
32 FAALİYET BORÇLARI		321.767,23	
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI		321.767,23	
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		1.011.854,93	
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		40.531,87	
333 EMANETLER HESABI		971.323,06	
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		4.533.917,46	
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI		4.531.838,42	
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI		2.079,04	
39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI		42.025,70	
397 SAYIM FAZLALARI HESABI		42.025,70	
5 ÖZ KAYNAKLAR			31.984.707,04
50 NET DEĞER		11.467.333,28	
500 NET DEĞER HESABI		11.467.333,28	
51 DEĞER HAREKETLERİ		25.972,79	
519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI		25.972,79	
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		701.405.547,90	
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI		701.405.547,90	
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI		-686.745.574,41	
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)		-686.745.574,41	
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		5.831.427,48	
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUÇU HESABI		212.415.780,31	
591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUÇU HESABI (-)		-206.584.352,83	
AKTİF TOPLAMI		37.894.272,36	
PASİF TOPLAMI			37.894.272,36

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.16		Adı : DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		Yılı : 2015	
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ		Cari Yılı (N)	
Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ		Cari Yılı (N)	
630		GİDERLER HESABI		231.959.290,52	237.790.718,00
630	01	Personel Giderleri		165.390.859,91	3.966.481,19
630	01	Memurlar		12.093.074,11	3.838.048,89
630	01	Temel Maaşlar		6.107.574,76	29.298,24
630	01	Temel Maaşlar		6.107.574,76	1.650,00
630	01	Zammlar ve Tazminatlar		5.649.862,13	27.648,24
630	01	Zammlar ve Tazminatlar		5.649.862,13	3.808.750,65
630	01	Sosyal Haklar		333.920,92	3.785.286,65
630	01	Sosyal Haklar		333.920,92	23.464,00
630	01	Ek Çalışma karşılıkları		1.716,30	128.432,30
630	01	Ek Çalışma karşılıkları		1.716,30	128.432,30
630	01	Sözleşmeli Personel		153.297.785,80	232.046.978,69
630	01	Ücretler		108.809.827,73	232.025.000,00
630	01	657 Sk.4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri		47.172,28	224.025.000,00
630	01	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli personelin Ücretleri		3.270.890,30	8.000.000,00
630	01	Sözleşmeli Sanatçıların Ücretleri		87.170.598,43	224.025.000,00
630	01	Diğer Söz. Per. Ücretleri		18.321.166,73	8.000.000,00
630	01	Zammlar ve Tazminatlar		372.588,13	8.000.000,00
630	01	Sözleşmeli Sanatçıların Zam ve Tazminatları		277.008,13	21.978,69
630	01	Diğer Söz. Per. Zam ve Tazminatları		95.580,00	9.578,69
630	01	Sosyal Haklar		845.949,45	12.400,00
630	01	Sözleşmeli Sanatçıların Sos. Hakları		842.311,86	0,00
630	01	Diğer Sözleşmeli Personelin Sos. Hakları		3.637,59	1.766.635,22
630	01	Ek Çalışma karşılıkları		27.808,34	657.529,38
630	01	Sözleşmeli Sanatçıların Ek Çalışma Karşılıkları		27.808,34	
600		GELİRLER HESABI			
600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri			
600	03	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri			
600	03	Mal Satış Gelirleri			
600	03	Şartname Gelirleri			
600	03	Kitap Yayın vb. Gelirleri			
600	03	Hizmet Gelirleri			
600	03	Gişe Gelirleri			
600	03	Diğer Hizmet Gelirleri			
600	03	Kira Gelirleri			
600	03	Taşınmaz Kira Gelirleri			
600	03	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri			
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler			
600	04	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve			
600	04	Cari			
600	04	Hazine Yardımı			
600	04	Sermaye			
600	04	Hazine Yardımı			
600	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar			
600	04	Cari			
600	04	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar			
600	04	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar			
600	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar			
600	05	Diğer Gelirler			
600	05	Faiz Gelirleri			

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.16		Adı : DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		Yılı : 2015		
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ		Cari Yılı (N)		
Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ		Cari Yılı (N)		
630 01 02 06	Ödül ve İkrarımlar	43.241.612,15		600 05 01 09	Diğer Faizler	657.329,38
630 01 02 06 05	Söz.Sanatçıların Ödülü ve İkrarımları	43.241.612,15		600 05 01 09 01	Kişilerden Alacaklar faizi	11.155,26
630 02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	22.302.512,97		600 05 01 09 03	Mevduat Faizleri	612.635,95
630 02 01	Memurlar	2.227.459,66		600 05 01 09 99	Diğer Faizler	33.738,17
630 02 01 06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.227.459,66		600 05 09	Diğer Çeşitli Gelirler	1.109.105,84
630 02 01 06 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.520.893,90		600 05 09 01	Diğer Çeşitli Gelirler	1.109.105,84
630 02 01 06 02	Sağlık Primi Ödemeleri	706.565,76		600 05 09 01 06	Kişilerden Alacaklar	248.254,34
630 02 02	Sözleşmeli Personel	20.075.053,31		600 05 09 01 99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	860.851,50
630 02 02 06	Sosyal Güv.Kurumlarına	20.075.053,31		600 25	Kamu İd Bedelsiz Olarak Alınan Gel Var El Edilen Gel	10.622,90
630 02 02 06 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	15.047.548,85		600 25 01	Gen Büt Kap Kamu İd Bedelsiz Ol Al Mali Olmayan Var EİED Gel	10.622,90
630 02 02 06 02	Sağlık Primi Ödemeleri	5.027.504,46		600 25 01 05	Bedelsiz Olarak Alınan Tesis Makine Ve Cihazlar	1.926,00
630 03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.089.375,52		600 25 01 05 00	Bedelsiz Olarak Alınan Tesis Makine Ve Cihazlar	1.926,00
630 03 01	Üretim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.499,89		600 25 01 07	Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	8.696,90
630 03 01 06	Kimyevi Ürün Alımları	536,90		600 25 01 07 00	Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	8.696,90
630 03 01 06 01	Kimyevi Ürün Alımları	536,90				
630 03 01 09	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	962,99				
630 03 01 09 01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	962,99				
630 03 02	Tüketim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.540.078,78				
630 03 02 01	Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	72.716,86				
630 03 02 01 01	Kirtasiye alımları	1.030,14				
630 03 02 01 02	Büro Malzemesi Alımları	3.785,89				
630 03 02 01 03	Periyodik Yayın Alımları	10.293,18				
630 03 02 01 05	Baskı ve Cilt Giderleri	57.607,65				
630 03 02 02	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	363.075,30				
630 03 02 02 01	Su alımları	364.874,70				
630 03 02 02 02	Temizlik Malzemesi Alımları	200,60				
				NET GELİR TOPLAMI :		237.790.718,00

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.16		Adı : DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		Yılı : 2015	
Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Cari Yılı (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yılı (N)
630 03 02 03	Enerji Alımları	2.017.449,34			
630 03 02 03 01	Yakacak Alımları	751.747,77			
630 03 02 03 02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	282.070,61			
630 03 02 03 03	Elektrik Alımları	983.630,96			
630 03 02 04	Yiyecek İçecek ve Yem Alımları	70.529,00			
630 03 02 04 01	Yiyecek Alımları (Bedelen İşe dahil)	4.217,31			
630 03 02 04 02	İçecek Alımları	65.855,01			
630 03 02 04 90	Diğer Yiyecek İçecek ve Yem Alımları	456,68			
630 03 02 06	Özel Malzeme Alımları	2.158,08			
630 03 02 06 01	Labaratuar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımı	2.038,07			
630 03 02 06 90	Diğer Özel Malzeme Alımları	120,01			
630 03 02 09	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	12.150,20			
630 03 02 09 90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	12.150,20			
630 03 03	Yolluklar	3.315.667,46			
630 03 03 01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	2.567.294,68			
630 03 03 01 01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	2.565.698,78			
630 03 03 01 02	Yurtiçi Tedavi Yoluğu	1.595,90			
630 03 03 02	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	31.495,07			
630 03 03 02 01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	31.495,07			
630 03 03 03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	716.877,71			
630 03 03 03 01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	716.877,71			
630 03 04	Görev Giderleri	122.685,76			
630 03 04 02	Yasal Giderler	117.383,11			
630 03 04 02 04	Mankeme Harç ve Giderleri	117.076,92			
630 03 04 02 90	Diğer Yasal Giderler	306,19			
630 03 04 03	Ödenecek vergi Resim Harçlar vb.Giderler	5.302,65			

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.16		Adı : DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		Yılı : 2015	
Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Cari Yılı (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yılı (N)
630 03 04 03 01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	285.44			
630 03 04 03 02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri vb.Giderler	2.614,62			
630 03 04 03 90	Diğer vergi Resim ve Harçlar vb.Giderler	2.402,59			
630 03 05	Hizmet Alımları	17.811.909,15			
630 03 05 01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	9.132.157,33			
630 03 05 01 01	Etüt Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	9.720,79			
630 03 05 01 03	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Harıcı)	369.469,32			
630 03 05 01 04	Müahitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil)	1.178.034,28			
630 03 05 01 08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	4.766.711,80			
630 03 05 01 09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	2.441.706,54			
630 03 05 01 10	İs Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	1.440,00			
630 03 05 01 11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapı Kırı Taz Öd	77.861,41			
630 03 05 01 90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	287.213,19			
630 03 05 02	Haberleşme Giderleri	842.563,33			
630 03 05 02 01	Posta ve Telgraf Giderleri	72.648,62			
630 03 05 02 02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	752.851,77			
630 03 05 02 03	Bilgiye Abonelik Giderleri	17.062,94			
630 03 05 03	Taşıma Giderleri	143.918,02			
630 03 05 03 02	Yolcu Taşıma Giderleri	28.988,01			
630 03 05 03 03	Yük Taşıma Giderleri	91.858,70			
630 03 05 03 04	Geçiş Ücretleri	3.760,00			
630 03 05 03 90	Diğer Taşıma Giderleri	19.311,31			
630 03 05 04	Tariffeye Bağlı Ödemeler	273.286,14			
630 03 05 04 01	İlan Giderleri	210.415,49			
630 03 05 04 02	Sigorta Giderleri	27.590,80			
630 03 05 04 90	Diğer Tariffeye Bağlı Ödemeler	35.279,85			
630 03 05 05	Kiralar	6.436,027,29			
630 03 05 05 01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	55.879,60			
630 03 05 05 02	Taşıt Kiralaması Giderleri	705.551,65			
630 03 05 05 05	Hizmet Binası Kiralaması Giderleri	3.196.440,39			

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.16		Adı : DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		Yılı : 2015	
Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Cari Yılı (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yılı (N)
630 03 05 05 12	Personel Servis Kiralama Giderleri	1.860.477,88			
630 03 05 05 90	Diğer Kiralama Giderleri	617.677,77			
630 03 05 09	Diğer Hizmet Alımları	983.957,04			
630 03 05 09 02	Yurtdışı Staj ve Öğrenim Giderleri	895,74			
630 03 05 09 03	Kurslara Katılma Giderleri	10.009,06			
630 03 05 09 90	Diğer Hizmet Alımları	973.052,24			
630 03 06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	3.659.720,59			
630 03 06 01	Temsil Giderleri	3.659.720,59			
630 03 06 01 01	Temsil Ağırhama Tören Fuar ve Organizasyon Giderleri	3.659.720,59			
630 03 07	Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	1.294.419,43			
630 03 07 01	Menkul Mal Alım Giderleri	7.966,64			
630 03 07 01 01	Büro ve İş yeri Mal ve Malzeme Alımları	2.708,51			
630 03 07 01 03	Avadanlık ve Yedekparça Alımları	613,60			
630 03 07 01 04	Yangından Korunma Malzemesi Alımları	3.964,80			
630 03 07 01 90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	679,73			
630 03 07 02	Gayri Maddi Hak Alımları	907.193,83			
630 03 07 02 01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	155.385,35			
630 03 07 02 02	Fikri Hak Alımları	751.808,48			
630 03 07 03	Bakım ve Onarım Giderleri	379.258,96			
630 03 07 03 01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	4.065,10			
630 03 07 03 02	Makine Teçhizat Bakım Onarım Giderleri	288.509,18			
630 03 07 03 03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	82.885,95			
630 03 07 03 90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	3.798,73			
630 03 08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	343.394,26			
630 03 08 01	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	343.394,26			
630 03 08 01 01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	164.583,90			
630 03 08 01 04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarım Giderleri	49.426,53			

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.16		Adı : DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		Yılı : 2015	
Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Cari Yılı (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yılı (N)
630 03 08 01 90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	129.383,83			
630 05	Cari Transferler	4.594.365,79			
630 05 01	Görev Zararları	4.157.400,00			
630 05 01 02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	4.157.400,00			
630 05 01 02 05	Sosyal Güvenlik Kurumuna	4.157.400,00			
630 05 03	Kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan transferler	420.017,59			
630 05 03 01	Kar amacı gütmeyen kuruluşlara	420.017,59			
630 05 03 01 05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	420.017,59			
630 05 04	Hane Halkına Yapılan Transferler	252,00			
630 05 04 09	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	252,00			
630 05 04 09 10	5947 S.K. Gereği Yapılan Mali Sorumluluk Sigortası Giderleri	252,00			
630 05 06	Yurt Dışına Yapılan Transferler	16.696,20			
630 05 06 02	Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	16.696,20			
630 05 06 02 01	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	16.696,20			
630 12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	3.153,00			
630 12 03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.153,00			
630 12 03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.153,00			
630 12 03 01 02	Hizmet Gelirleri	3.153,00			
630 13	Amortisman Giderleri	2.422.103,42			
630 13 01	Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	2.422.103,42			
630 13 01 03	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	545.157,63			
630 13 01 03 00	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	545.157,63			
630 13 01 04	Taahhüt Amortisman Giderleri	60.371,56			

03/03/2016 14:22

Sayfa 6 / 9

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.16		Adı : DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		Yılı : 2015	
Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Cari Yılı (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yılı (N)
630 13 01 04 00	Tesitlerin Amortisman Giderleri	60.371,56			
630 13 01 05	Demirbaşların Amortisman Giderleri	1.816.574,23			
630 13 01 05 00	Demirbaşların Amortisman Giderleri	1.816.574,23			
630 14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	7.602.094,22			
630 14 01	Kırtasiye Malzemeleri	1.225.011,45			
630 14 01 00	Kırtasiye Malzemeleri	1.225.011,45			
630 14 01 00 00	Kırtasiye Malzemeleri	1.225.011,45			
630 14 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	39.225,13			
630 14 02 00	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	39.225,13			
630 14 02 00 00	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	39.225,13			
630 14 03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	79.572,74			
630 14 03 00	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	79.572,74			
630 14 03 00 00	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	79.572,74			
630 14 04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	39.198,60			
630 14 04 00	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	39.198,60			
630 14 04 00 00	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	39.198,60			
630 14 05	Temizleme Ekipmanları	228.067,17			
630 14 05 00	Temizleme Ekipmanları	228.067,17			
630 14 05 00 00	Temizleme Ekipmanları	228.067,17			
630 14 06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	742.127,14			
630 14 06 00	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	742.127,14			
630 14 06 00 00	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	742.127,14			
630 14 07	Yiyecek	203,05			

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.16		Adı : DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		Yılı : 2015	
Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Cari Yılı (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yılı (N)
630 14 07 00	Yiyecek	203.05			
630 14 07 00 00	Yiyecek	203.05			
630 14 08	İçecek	36.488,56			
630 14 08 00	İçecek	36.488,56			
630 14 08 00 00	İçecek	36.488,56			
630 14 10	Zirai Maddeler	4.532,26			
630 14 10 00	Zirai Maddeler	4.532,26			
630 14 10 00 00	Zirai Maddeler	4.532,26			
630 14 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	562.521,69			
630 14 12 00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	562.521,69			
630 14 12 00 00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	562.521,69			
630 14 13	Yedek Parçalar	531.661,44			
630 14 13 00	Yedek Parçalar	531.661,44			
630 14 13 00 00	Yedek Parçalar	531.661,44			
630 14 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	28.073,85			
630 14 14 00	Nakil Vasıtaları Lastikleri	28.073,85			
630 14 14 00 00	Nakil Vasıtaları Lastikleri	28.073,85			
630 14 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	7.733,00			
630 14 15 00	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	7.733,00			
630 14 15 00 00	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	7.733,00			
630 14 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	4.077.678,14			
630 14 99 00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	4.077.678,14			
630 14 99 00 00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	4.077.678,14			

03/03/2016 14:22

Sayfa 8 / 9

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.16		Adı : DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		Yılı : 2015	
Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Cari Yılı (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yılı (N)
630 20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	2.177,06			
630 20 02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	2.177,06			
630 20 02 09	Diğer Mevzuat Hükümleri Gereğince Silinenler	2.177,06			
630 20 02 09 90	Fazla veya Yersiz Olarak Kaydedilen Alacaklar ve Faizleri	2.177,06			
630 30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	525.096,73			
630 30 06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	525.096,73			
630 30 06 02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	5.900,00			
630 30 06 02 01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	5.900,00			
630 30 06 07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	519.196,73			
630 30 06 07 09	Diğer Giderler	519.196,73			
630 99	Diğer Giderler	27.552,10			
630 99 99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	27.552,10			
630 99 99 00	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	27.552,10			
		231.959.290,52	GİDERLER TOPLAMI :		
GİDERLER TOPLAMI(A)		231.959.290,52			
GELİRLER TOPLAMI(B)		237.790.718,00			
İNDİRİM ;İADE;İSKONTO TOPLAMI (C)		0,00	NET GELİR (D= B- C)		
		237.790.718,00	FAALİYET SONUCU D - A		
			5.831.427,48		

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>

**DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ**

2015 YILI

PERFORMANS DENETİM RAPORU



İÇİNDEKİLER

1. ÖZET.....	32
2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	33
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.	33
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI	34
5. GENEL DEĞERLENDİRME.	35
6. DENETİM BULGULARI	36

ÖZET

Bu rapor, Devlet Opera ve Bale Genel Müdürlüğü performans denetimi sonuçlarını ve bulgularını içermektedir.

6085 sayılı Kanununun 36 ncı maddesi uyarınca, Sayıştay “*Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi suretiyle gerçekleştirilen denetim*” olarak tanımlanan performans denetimini yapmakla görevli ve yetkilidir.

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü hedef ve göstergeleriyle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının değerlendirmesini sağlamak amacıyla aşağıdakiler denetlenmiştir:

- 2013- 2017 dönemine ait Stratejik Plan,
- 2015 yılı Performans Programı,
- 2015 yılı İdare Faaliyet Raporu ve
- Faaliyet sonuçları ölçümü yapan veri kayıt sistemleri.

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü 2015 yılı performans denetimi kapsamında yapılan denetim sonucunda:

- Faaliyet Raporu'nun Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik Hükümlerinde belirtilen zamanda kamuoyu bilgisine sunulmadığı
- Faaliyet Raporu'nda bazı performans hedeflerine ilişkin gerçekleşme sonuçlarında meydana gelen sapmalara yönelik açıklamaların geçerlilik/ikna edicilik kriterine uygun olmadığı
- Faaliyet Raporu'nda bazı performans hedeflerine ilişkin sapmaların nedenlerinin açıklanmadığı:
- Faaliyet Raporunda bazı performans hedeflerine ilişkin performans göstergesine ve bu göstergeye ait gerçekleşme rakamlarına yer verilmediği,

Görülmüştür.

Buna karşılık Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü'nün Stratejik Plan, Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporlarının mevcut olduğu, gerekli sunum kriterlerini karşıladığı, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin olarak veri kayıt sistemlerinin mevcut olduğu; bu mevcut sistem içinde veri toplama ve ölçüm yapmakla sorumlu personelin belirlendiği ve dönemsel olarak faaliyet sonuçlarının raporlandığı olumlu bir değerlendirme bulgusu olarak tespit edilmiştir.

Bu itibarla, Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu hazırlama sürecinin mevzuatın öngördüğü doğrultuda katılımcı yöntemlerle gerçekleştirilmesi, Stratejik Amaç, Stratejik Hedef, Performans Hedef ve Göstergelerin belirlenmesinde ve kamuoyuna açıklanmasında mevzuatın öngördüğü şekilde hareket edilmesi, faaliyet sonuçlarını ve performans bilgisini ölçmek adına daha güvenilir veri kayıt sistemleri tasarlanması, geliştirilmesi, sorumlu personelin süreçle ilgili bilgilendirilmesi ve eğitilmesinin; sürecin daha sağlıklı işlemesine, sürdürülmesine katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

1. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresi yönetimi, 5018 sayılı Kanun ve bu Kanun uyarınca yayımlanan Stratejik Plan, Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanmasına ilişkin yönetmelik ve kılavuzlara uygun olarak hazırlanmış olan performans bilgisi raporlarının doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştay'a sunulmasından; bir bütün olarak sunulan bu raporların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tam ve doğru olarak yansıtmasından; kamu idaresinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarının ölçülmesine ilişkin sistemlerin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden; performans bilgisinin dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

2. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, kamu idaresinin raporladığı performans bilgisinin güvenilirliğine ilişkin değerlendirme yapmak, performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarını ölçen sistemleri değerlendirmekle sorumludur.

3. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimin dayanağı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları ve Sayıştay ikincil mevzuatıdır.

Denetimin amacı, bütçe hakkının gereği olarak kamu idarelerinin faaliyet sonuçları hakkında TBMM ve kamuoyuna güvenilir ve yeterli bilgi sunulması, kamu idarelerinin performansının değerlendirilmesi ile hesap verme sorumluluğu ve saydamlığın yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasıdır.

Denetim, kamu idaresinin faaliyet raporunda yer alan performans bilgilerinin ve bunları oluşturan kayıt ve belgelerin doğruluğu ve güvenilirliğine ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile gerçekleştirilmiştir.

Bu çerçevede, Devlet Opera ve Bale Genel Müdürlüğü'nün yayımladığı 2013-2017 dönemine ait Stratejik Plan, 2015 yılı Performans Programı ve 2015 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenmiştir.

4. GENEL DEĞERLENDİRME

2015 yılı performans denetimi kapsamında Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü'nün yayımladığı 2013-2017 dönemine ait Stratejik Plan, 2015 yılı Performans Programı ve 2015 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenerek faaliyet sonuçlarının ölçülmesine yönelik olarak üretilen performans bilgisinin güvenilir olup olmadığı değerlendirilmiştir.

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü'nün 2015 Yılı Performans Denetimi kapsamında; 2013 -2017 Dönemi Stratejik Planı daha önce değerlendirildiği için değerlendirmeye alınmamış, 2015 Performans Programı ve 2015 Faaliyet Raporunun mevcut olduğu; Performans Programının ve Faaliyet Raporunun mevzuatta belirtilen sunum kriterlerine uygun olarak hazırlandığı tespit edilmiştir.

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü'nün hazırlamış olduğu Performans Programı ve Faaliyet Raporundaki performans bilgisi içeriğinin bulgu konusu yapılan hususlar dışında düzenlemelere uygun olduğu düşünülmektedir.

Bu itibarla, Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü'nün performans bilgisini değerlendirmek için faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin basit düzeyde veri kayıt sistemleri oluşturduğu, bu sistemin İl Müdürlüklerinden belli dönemsel periyotlarla gelen bilgi akışıyla sürdürüldüğü; mevzuata uygun olarak performans hedef-gösterge sayısının makul düzeyde belirlenmesi dolayısıyla veri kayıt sisteminin ve performans yönetim sisteminin asgari düzeyde çalıştığı görülmüştür. Kurumun performans yönetimi sistemini daha iyi düzeye getirmek üzere stratejik plan amaç/hedef ile performans program dâhilindeki hedef/göstergelerinin bağlı birimlerle katılımcı yöntemlerle oluşturulması, Stratejik Plan-Performans Programı-Faaliyet Raporu hazırlanması sürecinde ilgili mevzuata tam olarak riayet edilmesi hususu öneri olarak ifade olunmuştur.

6. DENETİM BULGULARI

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiřtir

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIğI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>