



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

MİLLİ İSTİHBARAT TEŞKİLATI MÜSTEŞARLIĞI

**2017 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU**

Eylül 2018

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	4
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	4
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI	4
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI	5
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ	7
7.	EKLER.....	8

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Mali Yapı

Milli İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli I sayılı Cetvelde yer alan genel bütçeli idarelerden olup, faaliyetlerini merkezi yönetim bütçe kanunlarıyla verilen ödeneklerle gerçekleştirmektedir. 2017 yılı Bütçesiyle Milli İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığına 1.995.692.000-TL ödenek tahsis edilmiş olup, bu tutar Genel Bütçeli İdareler ödeneği toplamının %0,3 üne tekabül etmektedir.

Ayrıca Müsteşarlık faaliyetlerinin finansmanında, bütçe dışında 26.04.2014 tarihli ve 6513 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi ile 3238 sayılı Savunma Sanayii Müsteşarlığı Teşkilat Kanunu'nun 10 uncu maddesinin ikinci fıkrasına eklenen hüküm uyarınca, Savunma Sanayii Destekleme Fonundan doğrudan Millî İstihbarat Teşkilatınca tedarik edilmesi uygun görülen istihbarat ve güvenlikle ilgili yürütülen Projeler için 2015, 2016 ve 2017 yıllarında Millî İstihbarat Teşkilatı adına açılmış olan hesaplara aktarılan meblağlardan 492.139.628,36-TL Giderler hesabında, 97.703.936,40-TL Akreditif hesabında ve 33.253.554,04 -TL Avans hesabında olmak üzere toplam 623.097.118,80-TL kullanılmıştır.

2017 yılında yapılan sözleşmeler ile taahhüt altına alınan ve ödemesi yıl içinde gerçekleştirilememiş projeler için 62.964.818,11-TL tutarındaki kaynak 2018 yılına devretmiştir.

Müsteşarlıkça sunulan Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosuna göre; yıl içinde alınan ödenek tutarı 2.266.537.986-TL, yapılan tenkisler ise 74.375.471,30-TL olup yıl içindeki ödemeler tutarı 2.192.162.514,70-TL olarak gerçekleşmiştir. Ödenek üstü harcama yapılmamıştır.

Muhasebe ve Raporlama Sistemi

Müsteşarlık mali işlemlerini 5018 sayılı Kanun ile belirlenmiş muhasebeleştirme ve raporlama kurallarına göre gerçekleştirmektedir.

5018 sayılı Kanunun 49'uncu maddesinin ilk iki fıkrasında;

“Muhasebe sistemi; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve malî raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulur ve yürütülür.

Kamu hesapları, kamu idarelerinin gelir, gider ve varlıkları ile malî sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemlerle garantilerin ve yükümlülüklerin belirlenmiş bir düzen içinde hesaplara kaydedilerek, yönetim ve denetim yetkilileriyle kamuoyuna gerekli bilgilerin sağlanması amacıyla tutulur.” denilmektedir.

Çerçeve hesap planı ile düzenlenecek mali raporların şekil, süre ve türleri Kanun’un 49 ve 80’inci maddelerine dayanılarak düzenlenip Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ile belirlenmiştir.

Bu düzenlemelere göre; muhasebe sistemi tahakkuk esastır. Mali yıl esasına göre tutulmaktadır. Kamu İdaresinin bütün varlık ve yükümlülükleri, gelir ve giderleri ile garantileri gibi tüm mali işlemlerini kapsar.

Mali raporlamanın amacı; yöneticilere, kamuoyuna ve denetim yetkililerine bilgi sunmaktır.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği’nin “Amaç” başlıklı 1’inci maddesinde; *“Bu Yönetmeliğin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin, hesap ve kayıt düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerinin kayıt dışında kalmasının önlenmesi, faaliyetlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi; mali tablolarının zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanması ve yayımlanması ile mali istatistiklerin hazırlanması ve yayımlanmasına ilişkin usul, esas, ilke ve standartların belirlenmesidir.”* hükmü yer almaktadır.

Bu amacın gerçekleştirilmesi için; işlemlerin kayıt dışında kalmasının önlenmesi ile birlikte muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanan mali tabloların belirlenen sürelerde yönetim ve ilgililerin bilgisine sunulması gerekmektedir.

Yönetmeliğin 310'uncu maddesinde kendi adına ekonomik varlık edinebilen, yükümlülük üstlenebilen, diğer kamu idareleri veya üçüncü şahıslarla ekonomik ilişkilere girebilen kapsama dâhil her kamu idaresinin bir kurumsal birim ve her kurumsal birimin bir mali raporlama birimi olduğu; 311'inci maddesinde kapsama dâhil kamu idarelerinin mali hizmetler birim yöneticilerinin, mali raporlama kapsamındaki mali tabloların belirlenen standartlara uygun olarak hazırlanmasından, üst yöneticilerin de bu hususları gözetmekten ve belirlenen süreler içinde yayımlanmasından sorumlu olduğu; 312'nci maddesinde kamu idarelerince, detaylı hesap planlarında yer alan hesaplardan aylık mizan ve yıllık olarak geçici ve kesin mizanların düzenleneceği; 313'üncü maddesinde kamu idarelerince hazırlanacak temel mali tabloların Bilanço, Faaliyet Sonuçları Tablosu ve Nakit Akış Tablosu olduğu; 314-316'ncı maddelerinde bu tabloların mahiyetleri ve nasıl düzenleneceği; 327'nci maddesinde de mali tabloların hangi dönemlerde hazırlanıp yayımlanacağı belirtilmiştir.

Müsteşarlığın muhasebe hizmetleri merkezde Merkez Saymanlık Müdürlüğü, taşrada ise defterdarlıklara bağlı muhasebe birimleri tarafından yürütülmektedir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile Usul ve Esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- İdare idare taşınır mal yönetimi hesabı icmal cetveli,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, Müsteşarlığın temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde hazırlanarak kamuoyunun bilgisine ve denetim yetkililerine zamanında sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolardan yararlanacak olanlara makul güvence vermek amacıyla mali raporların güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, kaynakların etkili ve ekonomik ve mevzuatına uygun kullanılmasının sağlanması amacıyla kurulup işletilmesi gereken mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetim, mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla; kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Denetim çalışmaları sırasında; Milli İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığının merkez ve taşradaki harcama birimleri muhasebe hizmetlerinin yürütüldüğü muhasebe birimlerindeki cetvel ve belgeler ile bu birimlerdeki yevmiye kayıtları ve yevmiye kayıtlarına esas belgeler ile bunlara dayanak oluşturan ilgili harcama birimleri arşivlerinde muhafaza edilen kanıtlayıcı belgeler; tamlık, doğruluk, tutarlılık ve tabi olduğu mevzuatına uygunluk açısından incelenmiştir.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1: Bilançoda Yer Alan Taşınmaz Mal Hesapları İle İcmal Cetvelleri Arasında Uyumsuzluk Olması

Kurum bilançosunda yer alan taşınmaz mal hesapları ile Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğe göre oluşturulan icmal cetvelleri (EK-7) arasında uyumsuzluk olduğu görülmüştür.

02.10.2006 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğin 5 inci ve geçici 1 inci maddesi uyarınca genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin yönetiminde veya kullanımında bulunan taşınmazların maliyet bedeli veya rayiç değerleri üzerinden kayıtlara alınıncaya kadar emlak vergisi değerleri üzerinden kayıt ve kontrol işlemlerinin yapılarak icmal cetvellerinin hazırlanması gerekmektedir.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin "25 Maddi duran varlıklar" başlıklı 129 uncu maddesinde;

“(1) Bu hesap grubu, kamu idarelerince faaliyetlerinde kullanılmak üzere edinilen ve tahmini yararlanma süresi bir yıldan fazla olan fiziki varlıklar ve bunlara ait birikmiş amortismanların izlenmesi için kullanılır.

(2) Maddi duran varlıklar, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur:

250 Arazi ve Arsalar Hesabı

251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı

252 Binalar Hesabı

253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı

254 Taşıtlar Hesabı

255 Demirbaşlar Hesabı

256 Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı

257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)

258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı

259 Yatırım Avansları Hesabı” denilmektedir.

Yukarıda yer alan Yönetmelik hükümlerine göre, taşınmaz icmal cetvelinde yer alan kuruma ait taşınmazların yıl sonu bilançosunda maddi duran varlıklar içerisinde ilgili oldukları taşınmaz mal hesaplarında yer alması gerektiği değerlendirilmektedir.

Kuruma ait 2017 yılı bilançosunda 250-Arazi ve Arsalar Hesabında 1.531.262.876,29-TL ve 252-Binalar hesabında 437.793.386,70-TL, 258-yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabında 820.996.401,53-TL, 257-Birikmiş Amortismanlar Hesabında 110.330.553,29-TL olmak üzere Maddi Duran Varlıkların net değeri 2.679.722.111,23-TL olarak gösterilmiştir.

Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğe göre hazırlanması gereken ve bilançoadaki bu kayıtların dayaağını oluşturan Taşınmaz İcmal Cetvelinde (EK-7) 2017 yılından 2018 yılına devreden taşınmazların toplam değeri 19.558.568.211,06-TL olduğu anlaşılmaktadır.

Söz konusu Yönetmelik hükümleri uyarınca harcama birimleri itibarıyla taşınmazların kayıt ve kontrol işlemlerinin yapılarak hazırlanan form ve cetvellerin muhasebe birimine ve mali hizmetler birimine gönderilmesi dolayısıyla Kurum tarafından tutulan taşınmaz mal

kayıtları ile muhasebe birimi kayıtlarının uyumlu olması gerekmektedir.

Yukarıda belirtilen mevzuat hükümlerine göre, Müsteşarlık yönetimi ve kullanımında bulunan taşınmaz kayıtlarının eksiksiz olarak tutularak bilançoda yer verilmesini temin için gerekli işlemler yapılmalıdır.

Kamu idaresi cevabında; Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre çalışmaların tamamlandığı ancak veri girişlerinin ilgili İl Defterdarlıklarınca zamanında yapılmadığı özetle ifade edilmiştir.

Sonuç olarak kamu idaresi cevabında gerekli çalışmaların yapıldığı ifade edilmekle birlikte henüz bir sonuç alınmamıştır.

Bu nedenle, bilançoda yer alan Maddi Duran Varlıklar Hesabının taşınmaz mallar yönünden doğru ve güvenilir veri içermediği değerlendirilmektedir.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Milli İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığının 2017 yılına ilişkin ekte yer alan mali rapor ve tablolarının “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde belirtilen hesap alanı hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. EKLER

EK 1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI

TABLO 1.12 BİLANÇO			
Kurum Kodu : 7.75		Adı : MİLLİ İSTİHBARAT TEŞKİLATI MÜSTEŞARLIĞI	
		Yıl : 2017	
AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR	
N Yılı 2017		N Yılı 2017	
1 DÖNEN VARLIKLAR	221.276.105,82	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	4.454.254,58
10 HAZIR DEĞERLER	120.771.329,28	32 FAALİYET BORÇLARI	1.392.797,53
102 BANKA HESABI	120.978.402,60	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.149.494,54
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-207.073,32	325 NAKİT TALEP VE TAHSİSLERİ HESABI	243.302,99
14 DİĞER ALACAKLAR	4.898.664,64	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.694.928,30
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	4.898.664,64	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	987.841,70
16 ÖN ÖDEMELER	95.606.111,90	333 EMANETLER HESABI	707.086,60
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	90.875.388,90	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.366.528,75
164 AKREDİTİFLER HESABI	4.930.723,00	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	1.261.666,12
2 DURAN VARLIKLAR	2.679.722.111,23	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	104.862,63
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	2.679.722.111,23	5 ÖZ KAYNAKLAR	2.896.543.962,47
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	1.531.262.876,29	50 NET DEĞER	2.823.712.896,26
252 BİNALAR HESABI	437.793.386,70	500 NET DEĞER HESABI	2.823.712.896,26
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-110.330.553,29	51 DEĞER HAREKETLERİ	4.668.205.115,02
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	820.996.401,53	519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	4.668.205.115,02
AKTİF TOPLAMI	2.900.998.217,05	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	40,96
Bilanço Dipnotları :		570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	40,96
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	18.024,26	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-3.331.812.802,68
901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	-2.255.737.591,21	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (	-3.331.812.802,68
902 BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	2.255.719.566,95	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-1.263.561.287,09
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	43.066.757,85	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-1.263.561.287,09
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	43.066.757,85	PASİF TOPLAMI	2.900.998.217,05
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	3.154.834,93		
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	3.154.834,93		

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 7.75 Adı : MİLLİ İSTİHBARAT TEŞKİLATI MÜSTEŞARLIĞI				Yılı : 2017			
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630		GİDERLER HESABI	1.484.658.131,10	600		GELİRLER HESABI	221.096.844,01
630	01	Personel Giderleri	827.295.485,15	600	01	Vergi Gelirleri	157.447.568,27
630	01	İstihbarat Personeli	827.295.485,15	600	01	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	132.117.042,82
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	86.451.372,22	600	01	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	10.884.368,07
630	02	İstihbarat Personeli	86.451.372,22	600	01	Damga Vergisi	14.446.157,38
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	452.998.407,46	600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.918.203,59
630	03	Görev Giderleri	452.998.407,46	600	03	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	80.929,54
630	12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	11.250.709,15	600	03	Kira Gelirleri	9.907.888,78
630	12	Vergi Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kaynaklan	11.250.071,12	600	03	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.929.385,27
630	12	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin Ret ve İadesinde	638,03	600	05	Diğer Gelirler	6.428.973,97
630	13	Amortisman Giderleri	102.219.271,88	600	05	Para Cezaları	415.185,16
630	13	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	102.219.271,88	600	05	Diğer Çeşitli Gelirler	6.013.788,81
630	25	Kamu İd Bedelsiz Ol Devr Mali Olmayan Varlıklardan Kay Gid	22.036,80	600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	44.280.061,38
630	25	Genel Bütçeye Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Dev Var Kay Gid	22.036,80	600	11	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Fark	34.137.263,85
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	4.420.848,44	600	11	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	10.142.797,53
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	4.420.848,44	600	25	Kamu İd Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan VEİEd Gel	22.036,80
				600	25	Gen Bütçeye Kamu İd Bedelsiz Olarak Al Mali Olmayan VEİEd Gel	22.036,80
GİDERLER TOPLAMI :			1.484.658.131,10	NET GELİR TOPLAMI :			221.096.844,01
GİDERLER TOPLAMI(A)		1.484.658.131,10		GELİRLER TOPLAMI(B)		221.096.844,01	
İNDİRİM ;İADE;İSKONTO TOPLAMI (C)		0,00		NET GELİR (D= B- C)		221.096.844,01	
				FAALİYET SONUCU D- A		-1.263.561.287,09	