



**T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**

**MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI  
AKARYAKIT İKMAL VE NATO POL  
TESİSLERİ İŞLETME BAŞKANLIĞI**

**2016 YILI**

**SAYIŞTAY DENETİM RAPORU**

Ağustos 2017



# İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ .....	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....	3
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	4
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ .....	4
6.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER .....	5
7.	EKLER.....	8



## KISALTMALAR

ANT	Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri İşletmesi
MSB	Milli Savunma Bakanlığı
TSK	Türk Silahlı Kuvvetleri



## 1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığı (ANT) Milli Savunma Bakanlığına bağlı özel bütçeli bir kuruluştur. Ancak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa tabi bir kuruluş değildir.

ANT Başkanlığının bütçesi ANT Başkanlığı Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde ANT Başkanlığınca hazırlanıp ANT Yönetim Kurulunun onayı ile yürürlüğe girmektedir. ANT Başkanlığında analitik bütçe sınıflandırması uygulanmayıp, bütçe hesapları kullanılmamaktadır.

ANT Başkanlığının gelir ve gider kalemleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

<b>ANT BAŞKANLIĞI 2015 YILI GİDER GERÇEKLEŞME 2016 YILI GİDER BÜTÇE VE GERÇEKLEŞME TABLOSU</b>			
<b>HESAP ADI</b>	<b>2015 GERÇEKLEŞME</b>	<b>2016 BÜTÇE</b>	<b>2016 GERÇEKLEŞME</b>
630.01.01 Memurlar	35.885.518,86	37.924.031,00	39.314.186,42
630.01.03 İşçiler	49.809.729,17	45.345.150,00	48.868.947,56
630.01.05.01 Ücret ve Ödemeler	190.633,83	195.000,00	180.724,83
630.02.01 Memurlar	7.228.464,76	7.497.226,00	8.047.690,08
630.02.03 İşçiler	9.337.977,72	9.545.204,00	10.458.140,78
630.02.06 Isveren Sendikası	65.000,00	75.000,00	70.000,00
630.03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	10.513.611,32	6.369.170,30	5.303.439,07
630.03.03 Yolluklar	1.830.435,95	2.166.940,00	1.966.025,40
630.03.04 Görev Giderleri	10.195.334,02	3.564.200,00	3.032.701,94
630.03.05 Hizmet Alımları	73.287.737,39	76.698.731,00	72.276.647,67
630.03.06 Temsil ve Tanıtma Giderleri	31.552,09	70.000,00	30.619,17
630.03.07 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gider.	13.076.624,66	13.961.427,70	11.063.850,28
630.03.08 Gayri Menkul Mal ve Bakım Onarım Gideri	1.380.979,74	24.835.260,00	24.476.355,44
630.03.09 Tedavi ve Cenaze Giderleri	3.731,35	91.360,00	31.461,40
630.04.05 Kısa Vadeli Nakit İşlemlere ait Faiz Giderleri	1.030,98	15.000,00	2.957,07

630.09.02 Kur Farkları Karsılama Hesabı	21.208,58	272.300,00	284.026,51
630.99.01 Karsılık Giderleri	3.523,30	0,00	3.215.983,32
<b>Genel Toplam</b>	<b>212.863.093,72</b>	<b>228.626.000,00</b>	<b>228.623.756,94</b>

<b>ANT BAŞKANLIĞI 2015 YILI GELİR GERÇEKLEŞME 2016 YILI GELİR BÜTÇE VE GERÇEKLEŞME TABLOSU</b>			
<b>HESAP ADI</b>	<b>2015 GERÇEKLEŞME</b>	<b>2016 BÜTÇE</b>	<b>2016 GERÇEKLEŞME</b>
600.03.01 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	171.180.233,10	208.991.900,00	193.649.629,00
600.03.05 Ceza Gelirleri	1.105.341,59	1.188.300,00	5.939.500,72
600.03.06 Kira Gelirleri	80.451,44	55.000,00	89.167,56
600.04.04 Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	155.615,14	67.000,00	81.192,81
600.05.01 Faiz Gelirleri	7.198.422,46	15.865.500,00	4.952.708,27
600.05.03 Para Cezaları	0,00	78.000,00	0,00
600.05.09 Diğer Çeşitli Gelirler	432.759,94	2.380.300,00	1.021.309,76
<b>Genel Toplam</b>	<b>180.152.823,67</b>	<b>228.626.000,00</b>	<b>205.733.508,12</b>

ANT Başkanlığının muhasebe işlemleri ANT Başkanlığı Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre yerine getirilmektedir. Bu yönetmelikte açıkça belirtilmeyen, tereddüde düşülen muhasebe işlemlerinde Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümleri uygulanmaktadır.

ANT Başkanlığının muhasebe işlemleri merkez teşkilatında, bölge müdürlüklerinde ve işletmelerde muhasebe birimleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Muhasebe işlemleri ANTBS adlı ANT Başkanlığının kendi elektronik sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar" ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştay'a gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile Usul ve Esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Yevmiye defteri,



- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Envanter defteri,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

## **2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve

doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

#### **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

#### **5. DENETİM GÖRÜŞÜ**

Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığının 2016 yılına ilişkin ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

## 6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

### **BULGU 1: Taşınır Yönetim Birimi ile Muhasebe Biriminin Taşınırlara İlişkin Kayıtlarının Bir Kısımının Birbiriyle Uyumlu Olmaması**

Ankara İşletme Müdürlüğü taşınır yönetim biriminin kayıtları ile muhasebe biriminin taşınırlara ilişkin kayıtlarının bir kısmının birbiriyle uyumlu olmadığı tespit edilmiştir.

ANT Başkanlığı Taşınır Mal Yönetmeliğine göre harcama yetkilileri; taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesi, kullanımı ve kayıtlarının bu Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre tutulmasının sağlanmasından ve kasıt, ihmal, tedbirsizlik gibi nedenlerle kullanılamaz hale gelen taşınırlar için sorumlular hakkında Yönetmeliğin 39 uncu maddesinde yer alan hükümleri uygulamak/uygulatmaktan sorumludur.

Harcama yetkilileri, taşınırların kullanımının sağlanması ve kayıtların mevzuata uygun olarak tutulması sorumluluğunun gereğini taşınır yönetim yetkilileri ve taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri aracılığı ile yerine getirir. Aynı Yönetmeliğe göre taşınır işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtları ANT Başkanlığı Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde muhasebe yetkilileri tarafından tutulur.

Harcama yetkilileri, taşınır yönetim yetkilileri ve taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri taşınır kayıtlarının ilgili hesap detaylarında takip edilmesinden sorumludurlar. Ayrıca taşınır işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtları da muhasebe yetkilileri tarafından ilgili hesaplarda takip edilmek durumundadır.

Bu durumda taşınır yönetim biriminin taşınırlara ilişkin kayıtları ile muhasebe biriminin taşınırlara ilişkin kayıtlarının birbiriyle uyumlu olması gerekmektedir.

Ankara İşletme Müdürlüğünde yapılan denetimde 30.12.2016 tarihi itibarıyla alınan stok kayıtları ile muhasebe kayıtları karşılaştırılmış ve aşağıda tabloda gösterilen farklılıkların olduğu tespit edilmiştir.

MSB ANT BAŞKANLIĞI ANKARA İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI 157 HESAP AYRINTISI				
HESAP KODU	HESAP ADI	TEDARİK BİRİMİ BAKİYESİ (II. DÜZEY LİSTE)	MUHASEBE BİRİMİ BAKİYESİ (MİZAN)	FARK
157.01.01.00.00	YAZI ARAÇLARI	172,70	112,70	60,00
157.01.05.00.00	KAĞIT TUTTURUCULARI, TUTKALLAR VE BANTLAR	198,49	189,99	8,50
157.03.01.00.00	TIBBİ VE LABARATUVAR SARF MALZEMELERİ	409,43	430,15	-20,72
157.04.02.00.00	SIVI YAKITLAR	922,10	921,31	0,79
157.04.04.00.00	YAĞLAR VE KATKI YAĞLARI	431,53	431,50	0,03
157.10.04.00.00	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİNDE KULLANILAN	277,78	1.209,99	-932,21
157.11.01.00.00	HAYVAN YEMLERİ HAYVAN AKSESUARLARI	1.681,20	0,00	1.681,20
157.11.04.00.00	KÖPEK VE KEDİ YEMLERİ	0,00	750,00	-750,00
157.12.01.00.00	KÜÇÜK EL ALETLERİ VE GEREÇLERİ	1.198,35	1.587,85	-389,50
157.12.02.00.00	TUTTURUCULAR	139,68	84,60	55,08
157.12.04.00.00	ELEKTRİK ELEKTRONİK VE AYDINLATMA	937,96	807,64	130,32
157.12.06.00.00	METAL ÜRÜNLER	1.376,92	1.376,83	0,09
157.13.01.00.00	MAKİNALAR VE ALETLER GURUBU	86.354,95	99.132,29	-12.777,34
157.13.02.00.00	CİHAZLAR VE ALETLER GRUBU	4.299,63	4.428,85	-129,22
157.13.05.00.00	SU VE SİHHİ TESİSATI YEDEK PARÇALARI	991,27	902,46	88,81
Toplam		99.391,99	112.366,16	-12.974,17

Yukarıdaki tablodan da anlaşılacağı üzere muhasebe kayıtları ile taşınır yönetim biriminin taşınırlara ilişkin kayıtlarında yer alan tutarlar birbiriyle örtüşmemektedir.

Sonuç olarak ANT Başkanlığı İşletme Müdürlüklerinde bu kayıtların birbiriyle uyumlu olmasını sağlayıcı çalışmaların yapılması gerektiği değerlendirilmektedir.

**Kamu idaresi cevabında;** özetle Ankara İşletme Müdürlüğünce yapılan çalışma sonucunda sehven yapılan hataların düzeltildiği; 02.05.2017 itibarıyla muhasebe ve tedarik birimleri arasında mutabakatın sağlandığı; bildirilen sorunların tekrar etmemesi ve muhasebe ve tedarik birimleri arasındaki mutabakatların eksiksiz ve hatasız olarak sağlanabilmesi amacıyla 18-19 Nisan 2017 tarihleri arasında tüm bölge ve işletme müdürlükleri ile tedarik ve muhasebe şeflerinin katıldığı bir eğitim düzenlendiği ve bu eğitimde hem Muhasebe Şube Müdürlüğü hem de Stok Kontrol ve Malzeme Şube Müdürlüğünce karşılaşılan ve karşılaşılabilecek sorunların değerlendirildiği; ayrıca bildirilen hataların büyük kısmının sarf malzemelerinin elektronik ortamda takibinin yapıldığı stok modülünün muhasebe modülü ile bağlantısı olmamasından kaynaklandığının görüldüğü; bu bağlantının bu yıl içerisinde sağlanarak taşınır giriş/çıkış işlem fişleri ve ödeme tahsilat emri belgeleri arasında sehven yapılan kod ve rakam hatalarının önüne geçilmesinin hedeflenmekte olduğu ifade edilmiştir.

**Sonuç olarak** kamu idaresi bulgumuzdaki hususu kabul etmiş ve gerekli düzeltmelerin yapıldığını bildirdiğinden ve sorunun stok modülü ile muhasebe modülü arasında bağlantı olmamasından kaynaklandığı anlaşıldığından müteakip denetimlerde izleme yapılacaktır.

## 7. EKLER

## Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

## MSB ANT BAŞKANLIĞI 2016 YILI KONSOLİDE MUKAYESELİ BİLANÇO TABLOSU

AKTİF HESAP NO	VARLIKLAR	Dönem (TL)			PASİF HESAP NO	KAYNAKLAR	Dönem (TL)		
		2014	2015	2016			2014	2015	2016
	1-DÖNEN VARLIKLAR	134.622.524,42	108.876.322,93	92.568.070,57		3-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	18.609.692,02	19.304.729,39	27.933.075,10
	A-Hazır Değerler	101.495.849,71	78.205.764,62	60.797.016,71		A-Ticari Borçlar (Faaliyet Borçları)	2.289.976,56	2.151.365,67	3.059.358,13
100	1-Kasa	8.356,42	5.854,90	7.410,87	320	1-KDV Tevkifatlı İşler	2.032.634,05	2.151.365,67	3.059.358,13
102	2-Bankalar	101.487.493,29	78.199.909,72	60.789.605,84	329	2- Diğer Ticari Borçlar (Faaliyet borçları)	257.342,51	0,00	0,00
	B-Ticari Alacaklar (Faaliyet Alacakları)	19.772.834,47	17.076.516,06	18.463.382,90		B-Emanet Yabancı Kaynaklar	9.260.970,08	8.983.807,46	13.084.804,65
120	1-Gelirlerden Alacaklar.	19.570.898,49	16.925.133,47	18.347.508,33	330	1-Alınan Depozito ve Teminatlar	0,00	424.390,09	961.786,31
126	2-Verilen Depozito ve Teminatlar.	152.247,75	105.217,66	105.316,86	333	2- Kurum ve Kişilere ait Emanetler	336.240,33	7.741.324,49	11.292.667,05
128	3-Şüpheli ve Davalı Alacaklar	3.237.241,79	3.233.718,49	6.414.094,59	333	3-Diğer Çeşitli Emanetler	8.924.729,75	818.092,88	830.351,29
129	4-Şüpheli ve Davalı Alacaklar Karşılığı (-)	-3.187.553,56	-3.187.553,56	-6.403.536,88		C-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülük	2.809.101,38	3.169.556,26	2.788.912,32

T.C. Sayıştay Başkanlığı

	C-Diğer Alacaklar	224.877,26	195.003,69	153.707,72	360	1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	1.810.301,16	2.027.211,24	1.680.887,93
140	1-Kişilerden Alacaklar	224.877,26	195.003,69	153.707,72	361	2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	918.897,24	1.050.957,59	1.019.381,93
	Ç-Stoklar	12.231.274,35	12.574.305,59	12.324.407,11	362	3-Fonlar Adına Yapılan Tahsilatlar	79.902,98	91.387,43	88.642,46
157	1-Diğer Stoklar	12.231.274,35	12.574.305,59	12.324.407,11		Ç-Borç ve Gider Karşılıkları	4.249.644,00	5.000.000,00	9.000.000,00
	D-Ön Ödemeler (Mahsup Dönemine Aktarılan)	897.688,63	726.527,57	450.411,37	372	1-İşçi Kıdem Tazminatı Karşılığı	4.249.644,00	5.000.000,00	9.000.000,00
165	1-Sipariş Avansları (NAMSA)	852.740,00	681.605,71	371.546,68		4-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	34.471.589,64	36.176.492,39	35.098.068,94
165	2-Personel Avansları	44.948,63	44.921,86	78.864,69		A-Borç ve Gider Karşılıkları	34.471.589,64	36.176.492,39	35.098.068,94
	E-Diğer Dönen Varlıklar	0,00	98.205,40	379.144,76	472	1-İşçi Kıdem Tazminatı Karşılığı	34.471.589,64	36.176.492,39	35.098.068,94
190	1.Devreden KDV	0,00	98.205,40	379.144,76		5-ÖZKAYNAKLAR	87.146.068,04	53.485.507,80	29.565.780,53
	2-DURAN VARLIKLAR	5.604.825,28	90.406,65	28.854,00		A- Net Değer	42.570.366,24	41.620.076,05	40.590.597,60
	A-Diğer Alacaklar	6.505,36	4.354,17	0,00	500	1-Net Değer İlk Yıl Denge Kaydı	31.961.776,67	30.528.272,62	30.528.272,62
239	1-Diğer Çeşitli Alacaklar	6.505,36	4.354,17	0,00		2- Varlık Enverteri	10.608.589,57	11.091.803,43	10.062.324,98
	B-Maddi Duran Varlıklar	5.598.319,92	86.052,48	16.454,00		B-Geçmiş Yıllar Olumlu, Olumsuz Faaliyet Sonucu	5.095.872,21	44.575.701,80	11.865.431,75
253	1-Tesis Makine ve Cihazlar	2.018.677,37	2.251.211,31	2.670.250,17	570	1-Geçmiş Yıllar Olumlu Farklar	305.532.270,48	461.174.478,77	567.110.651,44
254	2-Taşitlar	16.273.982,50	19.289.845,50	25.936.188,50	580	2-Geçmiş Yıllar Olumsuz Farklar	-300.436.398,27	-416.598.776,97	-555.245.219,69
255	3-Demirbaşlar	7.206.547,65	8.833.074,31	10.976.806,22					
256	4-Diğer Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00		C-Dönem Sonu Faaliyet Sonuçları	39.479.829,59	-32.710.270,05	-22.890.248,82

T.C. Sayıştay Başkanlığı

257	5-Birikmiş Amortismanlar (-)	-19.900.887,60	-30.288.078,64	-39.566.790,89	590	1-Dönem Olumlu Fark (+)	155.642.208,29	105.936.172,67	133.087.571,06
	C- Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00	12.400,00	591	2-Dönem Olumsuz Fark (-)	-116.162.378,70	-138.646.442,72	-155.977.819,88
260	1- Haklar (Lisanslar)	10.905,00	75.207,00	154.123,00					
268	2- Birikmiş Amortismanlar (-)	-10.905,00	-75.207,00	-141.723,00					
	Ç-Diğer Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00					
294	1-Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	163.483,58	209.562,15	237.834,84					
299	2- Birikmiş Amortismanlar (-)	-163.483,58	-209.562,15	-237.834,84					
	<b>AKTİF VARLIKLAR TOPLAMI</b>	<b>140.227.349,70</b>	<b>108.966.729,58</b>	<b>92.596.924,57</b>		<b>PASİF VARLIKLAR TOPLAMI</b>	<b>140.227.349,70</b>	<b>108.966.729,58</b>	<b>92.596.924,57</b>
	<b>NAZİM HESAPLAR TOPLAMI</b>	<b>46.223.391,20</b>	<b>56.923.547,23</b>	<b>55.974.087,98</b>		<b>NAZİM HESAPLAR TOPLAMI</b>	<b>46.223.391,20</b>	<b>56.923.547,23</b>	<b>55.974.087,98</b>
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>186.450.740,90</b>	<b>165.890.276,81</b>	<b>148.571.012,55</b>		<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>186.450.740,90</b>	<b>165.890.276,81</b>	<b>148.571.012,55</b>



## ANT BAŞKANLIĞI 2016 YILI KONSOLİDE MUKAYESELİ FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

HESAP	GİDER TABLOSU	CARİ DÖNEM (TL)			HESAP	GELİR TABLOSU	CARİ DÖNEM (TL)		
		2014	2015	2016			2014	2015	2016
	A-HİZMET MALİYETİ	46.691.129,55	42.879.905,20	29.636.172,88		A-HİZMET HASILATI	199.691.613,63	171.180.233,10	193.649.629,00
690	ANT Hizmet Maliyeti	46.691.129,55	42.879.905,20	29.636.172,88	690	ANT Hizmet Hasılatı (MSB)	186.440.400,00	154.983.000,00	163.758.000,00
					690	ANT Hizmet Satış Hasılatı	13.251.213,63	16.197.233,10	29.891.629,00
	B-FAALİYET GİDERLERİ	134.185.811,64	169.892.417,65	195.414.617,16					
690	ANT Genel Yönetim Giderleri	134.185.811,64	169.892.417,65	195.414.617,16		B-DİĞER FAALİYETLERDEN	23.951.696,99	8.972.590,57	12.083.879,12
						OLAĞAN GELİRLER			
	C-DİĞER FAALİYETLERDEN				690	Ceza Gelirleri	12.778.626,96	1.105.341,59	5.939.500,72
	OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR	3.286.539,84	90.770,87	3.572.966,90	690	Kira Gelirleri (lojman)	72.647,13	80.451,44	89.167,56
690	Komisyon Giderleri	151,09	8,01	0,00	690	Bağış Gelirleri (M.D.V. Bağışları)	33.083,79	155.615,14	81.192,81
690	Kur Farkları (Olumsuz)	25.948,15	21.208,58	284.026,51	690	Faiz Gelirleri	5.936.240,98	7.198.422,46	4.952.708,27
690	Faiz Gideri	12.887,04	1.030,98	2.957,07	690	Diğer Çeşitli Gelirler	2.715.640,03	353.465,94	642.576,11
690	TUHİS Aidatı	60.000,00	65.000,00	70.000,00	690	Takipteki Kurum alacakları	2.351.333,06	0,00	0,00
690	Karşılık gideri (Davalı alacaklar)	3.187.553,56	3.523,30	3.215.983,32	690	Kur Farkları (Olumlu)	64.125,04	79.294,00	378.733,65
	GİDERLER TOPLAMI	184.163.481,03	212.863.093,72	228.623.756,94		GELİRLER TOPLAMI	223.643.310,62	180.152.823,67	205.733.508,12
590	ANT Dönem Olumlu Fark (Kar)	39.479.829,59	0,00	0,00	591	ANT Dönem Olumsuz Fark (Zarar)	0,00	32.710.270,05	22.890.248,82
	GENEL TOPLAM	223.643.310,62	212.863.093,72	228.623.756,94		GENEL TOPLAM	223.643.310,62	212.863.093,72	228.623.756,94

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI  
06520 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>