



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

İĞDIR BELEDİYESİ

2014 YILI

SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ekim 2015

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARIHAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	3
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	4
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	4
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	5
6.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	6
7.	EKLER.....	8

TABLÖLÄR

Tablo 1: 2012 – 2014 Dönemi Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Açısından Seyri

Tablo 2: 2012 – 2014 Dönemi Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırma Açısından Seyri

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

İğdır Belediyesi'nde mali iş ve işlemler, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'yla getirilen tahakkuk esaslı muhasebe sistemine uygun olarak düzenlenmekte ve uygulamalar, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyi açısından dağılımı, aşağıda Tablo 1'de yer almaktadır.

Tablo 1: 2012 – 2014 Dönemi Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Açısından Seyri

GİDER TÜRÜ	2012	2013	2014
PERSONEL GİDERLERİ	15.406.065,53	18.187.512,59	21.080.590,16
SGK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.717.350,11	3.360.719,91	4.030.005,56
MAL VE HİZMET ALİMLARİ	14.693.610,73	19.404.249,91	15.575.707,29
FAİZ GİDERLERİ	83.793,30	299.659,05	590.008,86
CARİ TRANSFERLER	758.111,76	536.749,25	551.350,56
SERMAYE GİDERLERİ	461.593,04	580.180,02	726.055,65
SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	609.645,84	354.043,12
BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE GİDER TOPLAMI	34.120.524,47	42.978.716,57	42.907.761,20

Tablo 1'de gösterildiği üzere, 2012 yılından 2014 yılına kadar bütçe giderleri % 26 oranında artış göstermiştir. 2013 ve 2014 yıllarını karşılaştırdığımızda ise bütçe giderleri birbirine oldukça yakın gerçekleşmiş ancak giderlerin kendi içindeki dağılımında farklılık meydana gelmiştir. Belediye personeline geçmiş yıllardan kalan borçların ödenmesine ağırlık verilmesi nedeniyle Personel Giderleri ve Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderlerinde artış yaşanırken, Mal ve Hizmet Alımları ile Sermaye Giderlerinde azalma

meydana geldiği görülmüştür.

Tablo 2: 2012 – 2014 Dönemi Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırma Açısından Seyri

GELİRİN TÜRÜ	2012	2013	2014
VERGİ GELİRLERİ	2.205.694,54	2.607.771,73	3.537.108,53
TESEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	5.940.793,06	4.335.082,15	6.057.441,23
ALINAN BAĞIŞ VE YAR. İLE ÖZEL GELİRLER	0,00	0,00	0,00
DİĞER GELİRLER	23.817.822,63	26.084.799,19	35.403.681,55
SERMAYE GELİRLERİ	229.414,14	274.343,25	318.375,44
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	32.193.724,37	33.301.996,32	45.316.606,75
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOP.	0,00	0,00	0,00
NET BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	32.193.724,37	33.301.996,32	45.316.606,75

Tablo 2'deki veriler dikkate alındığında, diğer gelirlerdeki artışla birlikte bütçe gelirleri 2012-2014 döneminde 32.193.724,37 TL'den 45.316.606,75 TL'ye yükseldiği görülmektedir.

"Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar"ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,

- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri.
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır. Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

İğdir Belediyesi 2014 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdii kanaatine varılmıştır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Kamulaştırma İşlemlerinin Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Tarafından Belediyeye Bildirilmemesi

Iğdır Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde yapılmış olan kamulaştırma işlemlerinin Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü tarafından ilgili belediyeye bildirilmediği; bu bildirim yapılmamış olması nedeniyle kamulaştırılan taşınmaz için beyan edilen emlak vergisi değeri ile kamulaştırma bedeli arasında fark oluşup oluşmadığı kontrol edilememektedir.

2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, "kamulaştırma bedelinin mahkemece tespiti ve taşınmaz malın idare adına tescili" başlıklı 10'uncu maddesinde "*..Bu tescil ve terkin işlemi sırasında mal sahiplerinin bu taşınmaz mal nedeniyle vergi ilişkisi aranmaz. Ancak, tapu dairesi durumu ilgili vergi dairesine bildirir.*" "Vergilendirme" başlıklı 39'uncu maddesinde ise "*Kamulaştırılan taşınmazın kamulaştırıldığı yıla ait emlak vergisi tarhına esas olan vergi değeri, kesinleşen kamulaştırma bedelinden az olduğu takdirde, kamulaştırma bedeli ile vergi değeri arasındaki fark üzerinden, cezalı emlak vergisi tarh olunur..*" hükümleri bulunmaktadır.

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, "Bildirim verme ve süresi" başlıklı 23'üncü maddesi "*Bu Kanunun 33'üncü maddesinde (8 numaralı fıkra hariç) yazılı vergi değerini tadil eden nedenlerin bulunması halinde (geçici ve daimi muafiyetten faydalanılması hali dahil) emlak vergisi bildirim verilmesi zorunludur...Emlâkin bulunduğu yerdeki ilgili belediyeye verilir.*"

" Vergi değerini tadil eden sebepler" başlıklı 33'üncü maddesi "*..6. Bir bina veya arazinin takvim veya ifraz edilmesi veya mükellefinin değişmesi (Araziden bir kısmının istimlak edilmesi de ifraz hükmündedir.)*"

"Usul hükümleri" başlıklı 37'inci maddesi "*Bu Kanunda geçen "Vergi dairesi" tabiri, belediyeleri ifade eder.*"

"Ödeme süresi" başlıklı 30'uncu maddesi "*Devir ve ferağı yapılan bina ve*

arazinin, devir ve ferağın yapıldığı yıl ile geçmiş yıllara ait ödenmemiş Emlak Vergisinin ödenmesinden devreden ve devralan müteselsilen sorumlu tutulurlar. Devralanın mükellefe rücu hakkı saklıdır. Tapu daireleri devir ve ferağ işlemi, işlemin yapıldığı ayı takip eden ayın 15'inci günü akşamına kadar ilgili belediyelere bildirir."

6083 sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun Döner Sermaye başlıklı 8'inci maddesi "(1) Genel Müdürlük, ürettiği her türlü tapu, kadastro, harita ve arşiv bilgi ve belgeleri ile sunduğu hizmetlerden gelir elde etmek üzere merkez veya bölge müdürlükleri bünyesinde döner sermaye işletmeleri kurar. (7) (Ek: 3/6/2014-6544/ 1 md.) Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri, köy tüzel kişileri ve kalkınma ajanslarının kanunlarla sayılan görevleriyle ilgili yapılacak tapu işlemlerinden ve veri paylaşımından döner sermaye hizmet bedeli tahsil edilmez...Veri paylaşımına ilişkin protokol veya sözleşmelerde, döner sermaye hizmet bedellerinin ödenmesine ilişkin usul ve esaslar düzenlenebilir." Hükümlerini düzenlemektedir.

Gayrimenkul mülkiyetinin Kamu tüzel kişiliği adına tescil edildiği kamulaştırma işlemlerinin, mevzuat gereği ilgili belediyeye bildirilmemiş olması sonucu:

Kamulaştırılarak kamu tüzel kişiliği adına tescil edilmiş olan gayrimenkule ilişkin daha önceden beyanname verilip verilmediği ve ya emlak vergisi ödenip ödenmediği,

Kamulaştırılarak kamu tüzel kişiliği adına tescil edilmiş olan gayrimenkule ilişkin daha önceden gelen emlak vergisi borçlarının bulunup bulunmadığı,

Kamulaştırılarak kamu tüzel kişiliği adına tescil edilmiş olan gayrimenkule ilişkin Kamulaştırma Kanunundan kaynaklanan ek emlak vergisinin beyan edilip edilmediği, belediye tarafından kontrol edilememektedir.

Bildirim yapılmamış olması nedeniyle beyanname verilmiş olan gayrimenkullerde kamu adına tescil tarihinden sonra tahakkuk yapılmaması gerekirken, eski malik adına tahakkuk yapılmaya devam etme riski bulunmaktadır.

Kamu idaresi cevabında; "Gerekli çalışma (İmar Müdürlüğü ve Su Kanalizasyon Müdürlüğü birimlerinde iştişare edilerek tapudan gönderilmeyen yazıların takibi) kurum içinde başlatılmıştır" denilmektedir.

Sonuç olarak Kurum tarafından bulguda belirtilen hususa iştirak edilmiş ve gerekli çalışmaların başlatıldığı ifade edilmiştir.

Bahsi geçen husus hakkında gerekli izlemenin önümüzdeki denetimlerde gerçekleştirilmesinin faydalı olacağı düşünülmektedir.

Öneri:

Mevzuata uyulması ve gerekli takiplerin yapılması önerilir.

7. EKLER

Ek1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

İĞDIR BELEDİYESİ
01.01.2014-31.12.2014 TARİHLİ BİLANÇO

AKTİF				PASİF					
	2014 CARİ YIL	2013 YILI	2012 YILI		2014 CARİ YIL	2013 YILI	2012 YILI		
	TL	TL	TL		TL	TL	TL		
1	DÖNEN VARLIKLAR	16.276.382,34	15.100.950,09	15.381.334,81	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	34.405.512,96	36.984.264,51	24.188.971,58
10	HAZIR DEĞERLER	554.199,10	132.137,49	153.414,42	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	820.795,19	2.584.183,11	210.898,15
102	BANKA HESABI	545.269,10	125.537,21	153.414,42	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	820.795,19	2.584.183,11	210.898,15
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,28	0,00	32	FAALİYET BORÇLARI	12.277.930,75	14.139.740,81	7.536.879,70
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	8.930,00	6.600,00	0,00	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	12.277.930,75	14.139.740,81	7.536.879,70
12	FAALİYET ALACAKLARI	4.567.519,74	3.919.677,97	2.512.394,71	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	3.373.185,96	2.654.597,23	1.952.136,79
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.024.701,75	2.197.034,84	547.526,77	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.065.654,15	1.443.819,25	863.208,70
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	2.541.861,62	1.722.166,72	1.939.654,94	333	EMANETLER HESABI	1.307.531,81	1.210.777,98	1.088.928,09
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	956,37	476,41	0,00	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	17.933.601,06	17.605.743,36	14.473.169,49
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	25.213,00	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	4.794.967,90	5.594.325,40	5.111.034,82
14	DİĞER ALACAKLAR	44.825,15	66.864,32	4.205.920,47	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	10.779.950,21	10.298.078,80	8.008.129,68
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	44.825,15	66.864,32	4.205.920,47	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLATLAR	2.183.128,00	1.537.784,21	1.178.450,04
15	STOKLAR	381.347,97	0,00	0,00	368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERİLER	175.554,95	175.554,95	175.554,95
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	381.347,97	0,00	0,00	39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	15.887,45
16	ÖN ÖDEMELER	19.530,15	22.733,28	15.357,00	391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	15.887,45
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	2.200,00	10.150,00	5.750,00	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	3.310.759,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	950,00	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	3.310.759,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	4.746,87	0,00	0,00	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	3.310.759,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	12.583,28	12.583,28	8.657,00	5	ÖZ KAYNAKLAR	26.119.344,43	(8.651.473,49)	(5.132.816,21)
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	10.708.960,23	10.959.537,03	8.494.248,21	50	NET DEĞER	24.719.636,31	(6.394.339,01)	(1.822.090,57)
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	10.708.960,23	10.959.537,03	7.751.802,11	500	NET DEĞER HESABI	24.719.636,31	(6.394.339,01)	(1.822.090,57)
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	742.446,10	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	5.067.117,07	5.876.943,16	5.876.943,16
2	DURAN VARLIKLAR	44.248.046,27	13.231.840,93	6.944.146,32	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	5.067.117,07	5.876.943,16	5.876.943,16
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	44.166.288,63	13.231.840,93	6.944.146,32	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	(9.187.668,80)	(9.187.668,80)	(7.874.655,55)
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	691.422,93	1.155.862,94	1.284.213,52	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	(9.187.668,80)	(9.187.668,80)	(7.874.655,55)
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	1.032.263,15	1.032.263,15	1.032.263,15	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	5.520.259,85	1.053.591,16	(1.313.013,25)
252	BİNALAR HESABI	30.000.000,00	418.750,00	418.750,00	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	5.520.259,85	1.053.591,16	0,00
253	TESTİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	459.175,84	24.200,84	24.200,84	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0,00	0,00	(1.313.013,25)
254	TAŞITLAR HESABI	3.825.849,02	3.825.849,02	3.825.159,02					
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	721.772,79	472.867,74	336.829,68					
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	(1.706.090,96)	(566.684,45)	0,00					
258	YAPILMAMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	9.141.895,86	6.868.731,69	22.730,11					
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	81.757,64	0,00	0,00					
260	HAKLAR HESABI	122.636,46	0,00	0,00					
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	(40.878,82)	0,00	0,00					
AKTİF TOPLAMI	60.524.428,61	28.332.791,02	22.325.481,13		PASİF TOPLAMI	60.524.857,39	28.332.791,02	22.366.914,37	
9	NAZİM HESAPLAR	4.127.340,01	3.651.719,10	8.691.838,16	9	NAZİM HESAPLAR	4.127.340,01	3.651.719,10	8.667.018,93
90	ÖDENEK HESAPLARI	4.127.340,01	3.651.719,10	7.907.178,62	90	ÖDENEK HESAPLARI	4.127.340,01	3.651.719,10	7.882.359,39
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	4.127.340,01	3.651.719,10	7.907.178,62	901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	47.000.000,00	45.024.890,48	42.000.000,00
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	0,00	0,00	784.659,54	905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	(42.872.659,99)	(41.373.171,38)	(34.117.640,61)
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0,00	0,00	784.659,54	91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	0,00	0,00	784.659,54

ÖRNEK : 077

İĞDIR BELEDİYESİ
01.01.2014-31.12.2014 TARİHLİ BİLANÇO

AKTİF	2014 CARİ YIL	2013 YILI	2012 YILI	PASİF	2014 CARİ YIL	2013 YILI	2012 YILI	
	TL	TL	TL		TL	TL	TL	
				911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0,00	0,00	784.659,54
NAZIM AKTİF TOPLAMI	4.127.340,01	3.651.719,10	8.691.838,16	NAZIM PASİF TOPLAMI	4.127.340,01	3.651.719,10	8.667.018,93	
GENEL TOPLAM	64.651.768,62	31.984.510,12	31.017.319,29	GENEL TOPLAM	64.652.197,40	31.984.510,12	31.033.933,30	

Bilanço Dip Notları :

İğdır Belediyesi 2014 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu			
Hesap Kodu	Yar. Hesap Kodu	Gider Türü	Tutarı
630	01	Personel Giderleri	21.133.152,88
630	02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.037.633,29
630	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	12.265.085,40
630	04	Faiz Giderleri	677.134,98
630	05	Cari Transferler	573.755,28
630	07	Sermaye Transferleri	416.863,39
630	13	Amortisman Giderleri	1.180.285,33
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	0,00
Giderler Toplamı			40.283.910,55
600	01	Vergi Gelirleri	4.150.958,31
600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.229.077,00
600	05	Diğer Gelirler	35.424.135,09
Gelirler Toplamı			45.804.170,40
Faaliyet Sonucu (+)			5.520.259,85

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>