



BATMAN İL ÖZEL İDARESİ

2013 YILI SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Eylül 2014

İÇİNDEKİLER

KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ.....	1
DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU.....	3
SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	3
DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI	3
DENETİM GÖRÜŞÜ	5
EKLER	6

KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Batman İl Özel İdaresi bütçe ve muhasebe işlemlerini 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 49 uncu, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 44, 45 ve 48 inci, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 65 inci ve 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 18 ve 22 nci maddelerine dayanılarak hazırlanan Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre yerine getirmektedir.

Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği, il özel idarelerinin gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması, hesap ve kayıt düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerinin kayıt dışında kalmasının önlenmesi, faaliyetlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi; mali tablolarının zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanması ve yayımlanmasına ilişkin esas, usul, ilke ve standartların belirlenmesi amaçlarına göre faaliyet göstermelerini öngörmektedir. Söz konusu yönetmelik 10.03.2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Batman İl Özel İdaresi malî işlemlerin gerçekleştirilmesi ve muhasebeleştirilmesi kapsamında, harcamalarda ödeme belgesine bağlanacak kanıtlayıcı belgeleri ve bunlardan düzenlenmesi gerekenlerin şekil ve türlerini 15.08.2007 tarih ve 26614 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği'ne göre belirlemektedir.

İdarenin 2013 yılına ait ayrıntılı bütçe gelir ve gider tahminleri şu şekildedir:

Bütçe Giderleri

Kod	Gider Türü	Gider (TL)
1	Personel Giderleri	8.189.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.179.800,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.149.500,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	4.404.800,00
6	Sermaye Giderleri	13.266.200,00

7	Sermaye Transferleri	279.600,00
8	Yedek Ödenek	4.531.100,00
TOPLAM		43.000.000,00

Bütçe Gelirleri

Kod	Gelir Türü	Gelir (TL)
1	Vergi Gelirleri	32.200,00
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	981.700,00
4	Alınan bağış ve yardımlar	2.400,00
5	Diğer Gelirler	41.983.000,00
6	Sermaye Gelirleri	600,00
8	Alacaklardan Tahsilat	100,00
TOPLAM		43.000.000,00

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

DENETİM GÖRÜŞÜ

Batman İl Özel İdaresi 2013 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

EKLER**EK-1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI****Batman İl Özel İdaresi
Bilanço (31.12.2013)**

AKTİF	2011	2012	Cari Yıl 2013
	YTL	YTL	YTL
1 DÖNEN VARLIKLAR	0,00	0,00	183.032.040,73
10 HAZIR DEĞERLER	0,00	0,00	182.590.663,22
102 BANKA HESABI	0,00	0,00	182.590.663,22
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00
12 FAALİYET ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
14 DİĞER ALACAKLAR	0,00	0,00	-944,00
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	-944,00
15 STOKLAR	0,00	0,00	442.321,51
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0,00	0,00	442.321,51
16 ÖN ÖDEMELER	0,00	0,00	0,00
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
161 PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
2 DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	236.317.885,52
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	236.169.774,07
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	0,00	0,00	1.055.897,00
252 BİNALAR HESABI	0,00	0,00	40.743.739,88
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	0,00	0,00	3.451.161,74
254 TAŞITLAR HESABI	0,00	0,00	9.262.674,93
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	0,00	0,00	1.871.815,78
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0,00	0,00	179.784.484,74
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	148.111,45
260 HAKLAR HESABI	0,00	0,00	148.111,45
AKTİF TOPLAMI	0,00	0,00	419.349.926,25

PASİF	2011	2012	Cari Yıl 2013
	YTL	YTL	YTL
3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	32.723.330,09
32 FAALİYET BORÇLARI	0,00	0,00	10.389,20
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	0,00	0,00	10.389,20
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	30.439.739,36
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	544.021,30
333 EMANETLER HESABI	0,00	0,00	29.895.718,06
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	0,00	0,00	2.273.201,53
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	0,00	0,00	1.949.486,04
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0,00	0,00	309.904,88
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	0,00	0,00	13.810,61
5 ÖZ KAYNAKLAR	0,00	0,00	387.147.629,34
50 NET DEĞER	0,00	0,00	185.284.946,21
500 NET DEĞER HESABI	0,00	0,00	185.284.946,21
51 DEĞER HAREKETLERİ	0,00	0,00	4.664.567,20
511 MUHASEBE BİRİMLERİ ARASI İŞLEMLER HESABI	0,00	0,00	865.000,00
519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	0,00	0,00	3.799.567,20
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	0,00	0,00	2.370.128,65
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	0,00	2.370.128,65
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0,00	0,00	-3.756.178,40
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	0,00	0,00	-3.756.178,40
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	0,00	198.584.165,68
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00	0,00	208.982.577,11
591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0,00	0,00	-10.398.411,43
PASİF TOPLAMI	0,00	0,00	419.870.959,43

Batman İl Özel İdaresi
Faaliyet Sonuçları Tablosu
(01.01.2013-31.12.2013)

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu 1	Yardımcı Hesap Kodu 2	Yardımcı Hesap Kodu 3	Yardımcı Hesap Kodu 4	GİDERİN TÜRÜ	CARİ YIL(N) TL
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	1.114.932,45
630	1	1	6	1	Ödül ve İkramiyeler	42.300,00
630	1	2	1	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	677.546,55
630	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	780.469,45
630	1	3	5	2	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	13.384,76
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	2.266.064,42
630	1	3	1	2	Geçici İşçilerin Ücretleri	56.308,95
630	1	5	1	1	Muhtarların Ücretleri	2.139.528,25
630	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	13.815.444,89
630	1	3	3	2	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	381,12

630	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	3.413.749,53
630	1	5	1	53	İl Genel Meclisi Üyelerine Yapılan Ödemeler	290.978,14
630	1	5	1	90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	81.878,35
630	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	4.108.918,64
630	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	502.800,79
630	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	93.198,96
630	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	558.392,69
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	621.225,64
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	313.448,99
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.338.979,58
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	288.834,61
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	106.547,91
630	2	4	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	15.629,51
630	2	5	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	9.204,44
630	2	4	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	1.336,56
630	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	268.520,80
630	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	56.568,20
630	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	148.819,34
630	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	375.734,54
630	3	2	5	1	Giyecek Alımları	5.853,98
630	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	4.123,38
630	3	3	5	1	Seyyar Görev Tazminatları	354.201,58
630	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	1.143.739,80
630	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	106.575,69
630	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	2.000,00
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	63.233,42
630	3	5	2	5	Uydu Haberleşme Giderleri	1.058,08
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	75.437,63
630	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	2.685,20
630	3	5	5	12	Personel Servis Kiralama Giderleri	71.465,52
630	3	6	1	1	Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	704.389,04
630	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	690.697,65
630	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	3.836.027,62
630	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	138.225,00
630	3	8	1	2	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	8.830.483,09
630	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1.416,00
630	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	92.656,15
630	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	6.214,78
630	3	2	2	1	Su Alımları	1.583.271,11
630	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	355.912,07
630	3	2	6	3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	2.360,00
630	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	864
630	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	887.660,61

630	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	16.419,25
630	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	98.531,96
630	3	3	5	2	Arazi Tazminatları	11.861,83
630	3	4	4	1	Arkeolojik Kazı Giderleri	2.649.707,31
630	3	5	1	1	EtütProje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.256.738,86
630	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	101.027,91
630	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	244.945,66
630	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	672.961,06
630	3	5	9	1	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri	24.779,63
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	162.972,87
630	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	2.819.808,91
630	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	11.137,43
630	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	12.701,52
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	486.075,45
630	3	7	2	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	750
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	1.290.924,07
630	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	20.650,00
630	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	4.160.377,39
630	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	174.934,00
630	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	9.107,41
630	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	10.261,75
630	3	5	3	3	Yük Taşıma Giderleri	354
630	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	4.284,00
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	230.166,23
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	838.639,30
630	3	8	1	3	Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri	273.925,39
630	3	8	2	1	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	348.059,99
630	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	123.116,30
630	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	346.222,64
630	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	8.478,64
630	3	2	3	1	Yakacak Alımları	3.947.096,27
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	2.146.417,93
630	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	1.000,00
630	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.888,00
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	62.341,20
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	13.744,90
630	3	5	1	8	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	119.157,62
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	105.743,03
630	3	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	9.518.372,20
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	238.894,93
630	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	29.056,26
630	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	15.575,60

630	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	245.283,94
630	3	8	1	4	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	15.865,10
630	5	2	6	19	Diğer Yönetim Giderlerine Katılma Payları	310.000,00
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	124.636,52
630	5	2	5	3	Köylere	1.000.000,00
630	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	1.851.482,00
630	5	3	1	90	Diğerlerine	430.000,00
630	7	1	1	1	Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	15.800,00
630	7	1	5	4	Mahalli İdare Birliklerine	757.660,00
630	7	1	9	4	Kamu Ortaklıklarına	65.526,61
Giderler Toplamı:						91.887.142,33

Hesap Kodu	Yardımcı 1 Hesap Kodu 1	Yardımcı 1 Hesap Kodu 2	Yardımcı 1 Hesap Kodu 3	Yardımcı 1 Hesap Kodu 4	Gelirin Türü	Cari Yılı(N) TL
600	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	5.000,00
600	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	339.297,95
600	3	6	1	1	Lojman Kira Gelirleri	204.038,48
600	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	363.914,28
600	3	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	9.981,00
600	3	1	2	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	8.546,94
600	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	99.953,67
600	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	21.819,35
600	4	2	1	51	Muhtar ödenekleri için genel bütçeden alınan	2.147.267,03
600	4	2	1	99	Cari nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	55.966.650,00
600	4	2	2	99	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	17.837.000,00
600	4	2	2	52	Eğitim hizmetleri için genel bütçeden alınan	54.056.728,00
600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	36.365,86
600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	9.302,44
600	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	31.969.224,92
600	5	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	145.791,14
600	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	300.194,07
600	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	9.183.629,38
Gelirler Toplamı:						172.704.704,51
Faaliyet Sonucu:						80.817.562,18

T.C. SAYIşTAY BAřKANLIđI

06100 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>