



**T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**

**KAHRAMANMARAŞ BELEDİYESİ**

**2012 YILI DENETİM RAPORU**

**ARALIK 2013**

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI  
06100 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>

*Bu rapor, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu uyarınca yrtlen düzenlilik denetimi sonucu hazırlanmıŐtır.*

## İÇİNDEKİLER

<b>KAHRAMANMARAŞ BELEDİYESİ HAKKINDA BİLGİ .....</b>	<b>1</b>
<b>KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI .....</b>	<b>4</b>
<b>DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....</b>	<b>5</b>
<b>SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....</b>	<b>5</b>
<b>DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....</b>	<b>6</b>
<b>DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI .....</b>	<b>6</b>
<b>DENETİM GÖRÜŞÜ .....</b>	<b>7</b>
<b>VURGULANACAK HUSUSLAR .....</b>	<b>7</b>

## KAHRAMANMARAŞ BELEDİYESİ HAKKINDA BİLGİ

Kahramanmaraş Belediyesi, başta Anayasa'nın “ İdare ” bölümünde düzenlenen “ İdarenin esasları, İdarenin bütünlüğü ve kamu tüzelkişiliği ” başlıklı 123 ve “ Mahalli idareler ” başlıklı 127. Maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında faaliyette bulunan kamu tüzel kişiliğine sahip bir “mahalli idare” birimidir.

Kahramanmaraş Belediyesi'nin, temel fonksiyonları bakımından, 5393 sayılı Belediye Kanununun “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlıklı 14. Maddesinde yer alan; imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapıdan, çevre ve çevre sağlığı ile kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi gibi birçok mahalli müşterek nitelikteki hizmetler konusunda görevli ve sorumlu olduğu, dolayısıyla, merkezi yönetimin, yani bir anlamda devletin birçok görevinin yerel düzeyde iz düşümünün, Kahramanmaraş ili düzeyinde Kahramanmaraş Belediyesi üzerinde olduğu görülmektedir.

Kahramanmaraş Belediyesi'nin organizasyon yapısı incelendiğinde;

Belediye'de doğrudan Belediye Başkanı'na bağlı İç Denetim Birimi, Özel Kalem Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü ve Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün bulunduğu ve diğer birimlerin ise müdürlük şeklinde üç başkan yardımcısına bağlı olduğu görülmektedir.

Belediyenin söz konusu ana hizmet birimlerinin aşağıda gösterilen müdürlüklerden oluştuğu görülmektedir:

- |  |   |
|--|---|
| (1) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,      | (10) Destek Hizmetleri Müdürlüğü,           |
| (2) Fen İşleri Müdürlüğü,              | (11) İşletme ve İştirakler Müdürlüğü,       |
| (3) Zabıta Müdürlüğü,                  | (12) Mezarlıklar Müdürlüğü,                 |
| (4) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,  | (13) Veteriner İşleri Müdürlüğü,            |
| (5) Mali Hizmetler Müdürlüğü,          | (14) Yazı İşleri Müdürlüğü,                 |
| (6) Temizlik İşleri Müdürlüğü,         | (15) Etüd-Proje Müdürlüğü,                  |
| (7) Yapı Kontrol Müdürlüğü,            | (16) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü,           |
| (8) Park ve Bahçeler Müdürlüğü,        | (17) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,  |
| (9) Bilgi İşlem Müdürlüğü              | (18) Basın-Yayın ve Halkla İliş. Müdürlüğü, |
| (19) Sivil Savunma Uzmanlığı           | (20) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü         |
| (21) Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | (22) Hal Müdürlüğü                          |
| (23) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü       | (24) İtfaiye Müdürlüğü                      |

(25) Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

(26) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun (KMYKK) “ Tanımlar ” başlıklı 3/e ve “ Bütçe türleri ve kapsamı ” 12. Maddeleri uyarınca bütçe sınıflandırmasında “mahalli idare bütçesi” olarak tasnif edilen Kahramanmaraş Belediyesi’nin özet mali yapısı (31.12.2012) aşağıdaki başlıklar halinde incelendiğinde;

## 1. BÜTÇE GİDERLERİ

**Tablo 1. Bütçe Giderleri**

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İCMALİ								
KODU	AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	GÖNDERİ LEN ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	ÖDEN.ÜS TÜ BÜT.GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	ERTES İ YIL DEV. ÖDEN EK	
1	PERSONEL GİDERLERİ	38.073.000,00	0,00	35.843.166,48	0,00	2.229.833,52	0,00	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	6.232.000,00	0,00	5.933.506,02	0,00	298.493,98	0,00	
3	MAL VE HİZME ALIM GİDERLERİ	104.384.635,00	0,00	101.654.293,43	0,00	2.730.341,57	0,00	
4	FAİZ GİDERLERİ	2.345.000,00	0,00	2.344.601,62	0,00	398,38	0,00	
5	CARİ TRANSFERLER	17.864.365,00	0,00	17.498.988,77	0,00	365.376,23	0,00	
6	SERMAYE GİDERLERİ	89.018.000,00	0,00	88.101.363,02	0,00	916.636,98	0,00	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	224.000,00	0,00	223.128,75	0,00	871,25	0,00	
8	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>258.141.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>251.599.048,09</b>	<b>0,00</b>	<b>6.541.951,91</b>	<b>0,00</b>	

## 2. BÜTÇE GELİRLERİ

Tablo 2. Bütçe Gelirleri

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP İCMALİ				
EKO KOD		AÇIKLAMA	BÜTÇE GELİRİ	NET TAHSİLAT
I	II			
1		<b>Vergi Gelirleri</b>	29.905.000,00	28.647.400,98
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	11.505.000,00	9.723.475,13
1	3	Dahilden Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	6.300.000,00	7.818.910,64
1	6	Harçlar	12.000.000,00	11.105.007,21
1	9	Başka Yede Sınıflandırılmayan Vergiler	100.000,00	8,00
3		<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	53.110.000,00	<b>55.992.611,89</b>
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	41.660.000,00	43.873.334,58
3	2	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	0,00	6,11
3	4	Kurumlar Hasılatı	6.100.000,00	6.894.767,80
3	5	Kurumlar Karları	50.000,00	24.840,27
3	6	Kira Gelirleri	5.300.000,00	5.199.663,13
4		<b>Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler</b>	1.541.000,00	<b>1.316.327,37</b>
4	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış	0,00	74.641,22
4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	981.000,00	698.468,95
4	5	Proje Yardımları	560.000,00	543.217,20
5		<b>Diğer Gelirler</b>	113.050.000,00	<b>113.838.391,71</b>
5	1	Faiz Gelirleri	0,00	32.663,35
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	105.900.000,00	101.784.303,87
5	3	Para Cezaları	4.150.000,00	4.426.540,55
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	3.000.000,00	3.594.883,94
6		<b>Sermaye Gelirleri</b>	14.000.000,00	<b>14.394.006,69</b>
6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	13.950.000,00	14.160.965,02
6	2	Taşınır Satış Gelirleri	50.000,00	233.041,67
9		<b>Red ve İadeler (-)</b>	-265.000,00	0,00
9	1	Vergi Gelirleri	100.000,00	0,00
9	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	165.000,00	0,00
			211.341.000,00	214.188.738,64

## KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI

“ Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar ” ın 5 inci maddesi (Verilecek defter, mali tablo, belge ve bilgilerin çeşitleri) gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden denetime sunulanlar aşağıda gösterilmektedir:

“ (1) Hesap dönemi başında verilecek bilgiler şunlardır:

- a) Muhasebe birimlerini gösterir cetvel.
- b) Muhasebe yetkililerinin adı soyadı, unvanı ve elektronik adresini gösterir cetvel ile imza sirküleri.
- c) Kamu idaresi veya muhasebe birimleri adına açılmış bulunan banka hesap numaralarını gösterir cetvel.
- ç) Bütçe.

(2) Aylık olarak verilecek defter ve mali tablolar şunlardır:

- a) Birleştirilmiş veriler defteri.
- b) Aylık mizan.

(3) Hesap dönemi sonunda verilecek defter, mali tablo ve belgeler şunlardır:

- a) Birleştirilmiş veriler defteri.
- b) Geçici ve kesin mizan.
- c) Bilanço.
- ç) Belgeler;
  - 1) Kasa sayım tutanağı,
  - 2) Banka mevcudu tespit tutanağı,
  - 3) Alınan çekler sayım tutanağı,
  - 4) Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
  - 5) Teminat mektupları sayım tutanağı,
  - 6) Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
  - 7) Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri.
- d) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamındaki idarelerin bütçe uygulama sonuçlarına ait tabloları;
  - 1) Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,

- 2) Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,  
e) Faaliyet sonuçları tablosu veya gelir tablosu.

....”

Bu bağlamda, düzenlilik denetimi, yukarıda sayılanlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütölüp sonuçlandırılmıştır.

## **DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU**

Sayıştay tarafından denetlenen Kahramanmaraş Belediyesi yönetimi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat uyarınca:

Tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tam ve doğru olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden;

Belediye'nin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan;

Belediye'nin mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından;

Sorumludur.

## **SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, yürütölen denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmekle sorumludur.



## **DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Sayıştay tarafından gerçekleştirilen denetimin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğuna ve mali tablolarının doğru ve güvenilir olduğuna ilişkin makul güvence elde etmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## **DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI**

### **BULGU 1;**

Belediye Taşınmazlarından Muhasebe Kayıtlarında Yer Almayanlar

5018 sayılı KMYKK ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği (MİBMY) uyarınca, taşınmazların ilgisine göre, 250-Arazi ve Arsalar Hesabı, 251-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı ve 252-Binalar Hesabına kaydedilmesi gerekmektedir.

Belediyenin, örneğin “ Rıdvan Hoca Yer altı Çarşısında Yer Alan Dükkanlar ” gibi muhtelif taşınmazlarının muhasebe kayıtlarında yer almadığı tespit edilmiştir.

Kurum tarafından bulguda belirtilen hususlara iştirak edilmiş ve 2013 yılında gerekli düzeltmelerin/işlemlerin yapıldığı görülmüştür.

## **BULGU 2;**

Belediye Taşınmazlarından Değerlemesi Yapılmayanların Bulunması.

MİBMY’nde 25. Grupta yer alan maddi duran varlıklar için “ Hesap grubuna ilişkin işlemler ” başlıklı 163. Maddesinde; edinilen maddi duran varlıkların, maliyet bedeli ile hesaplara alınacağı, söz konusu maliyet bedeline varlıkların elde edilmesinde yapılan her türlü giderlerin ilave edileceği,

Maddi duran varlıkların yeniden değerlendirme işlemlerinin ise söz konusu maddenin (c) bendinde açıklandığı şekilde gerçekleştirilmesi gerektiği belirtilmektedir.

Belediye’nin örneğin “ Mezbaha Tesisi ” gibi muhtelif taşınmazlarının muhasebe kayıtlarında, değerlendirilmesi yapılmaksızın yer aldığı tespit edilmiştir.

Kurum tarafından bulguda belirtilen hususlara iştirak edilmiş ve 2013 yılında gerekli düzeltmelerin/işlemlerin yapıldığı görülmüştür.

## **DENETİM GÖRÜŞÜ**

Kahramanmaraş Belediyesi 2012 yılına ilişkin mali rapor ve tablolarının, “Denetim Görüşünün dayanakları” bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı taşınmazlar ve bütçe gelirleri hesap alanlarındaki hata ve eksiklikler hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği; gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanun ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olduğu kanaatine varılmıştır.

## **VURGULANACAK HUSUSLAR**

Görüşümüzü etkilememekle birlikte aşağıdaki hususların belirtilmesine gerek görülmüştür.

Emlak Vergisi, ÇTV ve İlan-Reklam Vergisi Mükellefiyeti Bulunmayan Yerlerin Olması:

Örneğin, “ 177 ada, 10 parsel, 1950 ada 14 parsel ve 7262 ada 34 parselde ” yer alan binalar gibi, Belediye kayıtlarında yapı kullanma izin belgelerinde (YKİB), bina olan, ancak emlak vergisi mükellefiyeti olmayan; “ 357 ada 5 parsel ve 1957 ada 11 parselde ” yer alan binalar gibi ÇTV mükellefiyeti olmayan ve örneğin “Ar-Kar Yapı İnşaat Mühendislik Ltd.Şti.

(Ruhsat Sicili: 3493) ” ve “ İsmar Marketler Zinciri Gıda Tük Mal San Ve Tic A.Ş. (Ruhsat Sicili: 2620) ” gibi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü’nde işyeri açma ve çalıştırma ruhsatına ilişkin kayıtları (7739 kayıt) olan, ancak herhangi bir ÇTV ve/veya durma göre yerinde tespitle anlaşılacak ilan-reklam ve emlak vergisi mükellefiyeti olmayan yerlerin bulunduğu tespit edilmiştir.

Kurum tarafından bulguda belirtilen hususlara iştirak edilmiş ve 2013 yılında gerekli düzeltmelerin/işlemlerin yapıldığı görülmüştür.