



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU BAŞKANLIĞI
2012 YILI DENETİM RAPORU

EYLÜL 2013

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06100 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>

Bu rapor, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu uyarınca yurütölen dözencilik denetimi sonucu hazırlanmıŐtır.

İÇERİK

**TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU BAŞKANLIĞI GENEL BÜTÇE HESABI 2012 YILI
DENETİM RAPORU (1-7)**

**TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ 2012 YILI DENETİM
RAPORU.....(8-10)**



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU BAŞKANLIĞI

GENEL BÜTÇE HESABI

2012 YILI DENETİM RAPORU

EYLÜL 2013

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06100 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>

Bu rapor, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu uyarınca yurütölen dözencilik denetimi sonucu hazırlanmıŐtır.

İÇİNDEKİLER

TÜİK HAKKINDA BİLGİ.....	1
KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI.....	2
DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU.....	4
SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	5
DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	5
DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI	6
DENETİM GÖRÜŞÜ.....	7

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU HAKKINDA BİLGİ

Türkiye İstatistik Kurumu, 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu ile Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı ve İstatistik Konseyi olarak yapılandırılmıştır. İstatistik Konseyi, Resmi İstatistik Programı ve resmi istatistikler konusunda tavsiyelerde bulunmak, ileriye yönelik görüş ve önerileri kapsayan çalışmalar yapmak, Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı ise Kanunun uygulanmasını sağlamak ve Kanunla kendisine verilen görevleri yerine getirmek üzere kurulmuştur.

Türkiye İstatistik Kurumu, 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu ve 662 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile resmi istatistiklerin üretimine ve organizasyonuna ilişkin temel ilkeleri ve standartları belirlemek, ülkenin ihtiyaç duyduğu alanlarda veri ve bilgilerin derlenmesini, değerlendirmesini, gerekli istatistiklerin üretilmesini, yayımlanmasını, dağıtımını ve Resmi İstatistik Programında istatistik sürecine dahil kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak üzere görevlendirilmiş ve yetkilendirilmiştir.

Türkiye İstatistik Kurumu, Merkez ve Taşra Teşkilatı olarak kurulmuştur. 2012 yılında merkezde 19 Daire Başkanlığı ve taşrada 26 Bölge Müdürlüğü ile çalışmalarını yürütmektedir.

Kurumun başlangıç ödeneği 2012 yılında 184.396.000 TL. olup, 2011 yılı başlangıç ödeneğine göre %39.6 oranında azalmıştır.

Ekonomik sınıflandırmaya göre başlangıç ödenekleri (TL) ;

Personel giderleri: 112.077.000

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Ödemeler: 17.700.000

Mal ve Hizmet Alımları: 24.100.000

Cari Transferler: 819.000

Sermaye Giderleri: 29.700.000

Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Başlangıç Ödenekleri (TL) ;

Genel kamu Hizmetleri: 183.358.000

Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri: 1.018.000

Sağlık Hizmetleri: 20.000

KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 1 inci maddesine göre Kanunun Amacı;

“Kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.”

Kanunun 49 uncu maddesi “Muhasebe sistemi”, 61 inci maddesi ise “Muhasebe hizmetleri” ile ilgili hükümleri ihtiva etmektedir.

49 uncu maddeye göre;

“Muhasebe Sistemi; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve malî raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulur ve yürütülür.

Kamu hesapları, kamu idarelerinin gelir, gider ve varlıkları ile malî sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemlerle garantilerin ve yükümlülüklerin belirlenmiş bir düzen içinde hesaplara kaydedilerek, yönetim ve denetim yetkilileriyle kamuoyuna gerekli bilgilerin sağlanması amacıyla tutulur.”

61 inci maddeye göre ise,

“Muhasebe hizmeti; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleridir. Bu işlemleri yürütenler muhasebe yetkilisidir. Memuriyet kadro ve unvanlarının muhasebe yetkilisi niteliğine etkisi yoktur.

Muhasebe yetkilisi, bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur. 9.12.1994 tarihli ve 4059 sayılı Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla, genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinin muhasebe hizmetleri Maliye Bakanlığınca yürütülür. Muhasebe yetkilileri gerekli bilgi ve raporları düzenli olarak kamu idarelerine verirler. ”

6085 sayılı Sayıştay Kanununun 8 inci maddesine dayanılarak hazırlanan “Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar”, 17.12.2011 tarih ve 28145 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Usul ve Esasların, defter, mali tablo, belge ve bilgilerin çeşitleri, verilme yeri ile süresi ve usullerine ilişkin düzenlemeler içeren ikinci bölümünde kamu idarelerince Sayıştay Başkanlığına ve istenmesi halinde ilgili denetçisine verilecek olan defter, mali tablo, belge ve bilgilerin çeşitleri sayılmış, süre ve usullere ilişkin düzenlemeler yapılmıştır.

5018 sayılı Kanunda mali raporların düzenlenmesine imkân verecek bir muhasebe sistemi kurulması öngörülmüş, kamu hesaplarının ise yönetim ve denetim yetkilileriyle kamuoyuna gerekli bilgilerin sağlanması amacıyla idarenin her türlü faaliyet ve işlemlerinden oluşacak şekilde tutulacağı belirtilmiştir.

Kanunun özüne ve amacına uygun olarak hazırlanmış olan 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve ikincil mevzuatı çerçevesinde yapılacak olan düzenlilik denetimleri ancak kamu idarelerinin kendi raporlarını üretmesi ve denetime sunmaları ile mümkündür.

Uygulamada;

Muhasebe hizmetleri Maliye Bakanlığınca yürütülen genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde; Karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve malî raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulmuş bir muhasebe sistemi ve kamu idarelerinin gelir, gider ve varlıkları ile malî sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemleri ile garantilerin ve yükümlülüklerin kaydedildiği kamu hesapları bulunmamaktadır.

Genel bütçe kapsamındaki idarelerin merkez teşkilatlarının muhasebe hizmetleri ayrı bir saymanlık tarafından, taşra teşkilatlarının muhasebe hizmetleri ise defterdarlık veya mal müdürlükleri tarafından yürütülmekte, bundan dolayı yılsonunda merkez ve taşra hesabı konsolide edilerek ilgili idareye ait kamu hesabına ulaşılmasını sağlayacak bir uygulama henüz başlatılamamıştır.

Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün gereği için 5018 sayılı Kanuna ekli 1 sayılı cetvelde sayılan idarelere ve bilgi amaçlı Sayıştay Başkanlığına göndermiş olduğu

“Kamu İdaresi Hesapları” konulu, 11.04.2013 tarihli ve 90192509/843.05.01/3784 sayılı yazısı ile;

2012 yılı hesaplarına ilişkin olarak kamu idarelerince, “Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar ” kapsamında Sayıştay Başkanlığı’na verilecek defter, mali tablo ve belgelerin kapsamının ne olacağı konusunda tereddütler yaşandığı, genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerince Sayıştaya verilecek hesapların, Usul ve Esaslara uyum derecesinin artırılması bakımından, bütçesi olan her bir kamu idaresince gerçekleştirilen tüm mali işlemlerin analitik bütçe sınıflandırmasındaki kurumsal sınıflandırmaya uygun olarak kayıtlara alınmasının gerekmekte olduğu, Maliye Bakanlığı’nca KBS’de yapılacak güncelleme çerçevesinde 2013 yılbaşından itibaren kamu idareleri adına yapılan yevmiye kayıtlarındaki tüm hesapların kurumsal sınıflandırmaya uygun olarak kaydedileceği belirtilmiştir.

Ancak muhasebe hizmetleri Maliye Bakanlığınca yürütülen genel bütçe kapsamındaki Türkiye İstatistik Kurumu, denetim yılına esas 2012 yılı için “Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesine göre dönem sonunda verilecek olan mali tabloları yukarıda zikredilen hususlardan dolayı Sayıştay Başkanlığına ve ilgili denetim ekibine sunamamıştır.

DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Türkiye İstatistik Kurumu yönetimi, Türkiye İstatistik Kurumu hesabının muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmekle sorumludur.

DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Ancak Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı'nın 2012 yılı denetimine ilişkin mali tabloları ile ilgili denetim görüşü oluşturabilmek amacıyla denetimin yürütülüp sonuçlandırılması, "Kamu İdaresi Mali Tabloları" başlığı altında açıklanan hususlardan dolayı mümkün olamamıştır.

Kamu idaresi hesabına ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve veriler Sayıştaya ve denetim ekibine sunulamamakla birlikte Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı'nın mali yönetim ve iç kontrol sistemi değerlendirilmiş ve sadece Kalkınma Bakanlığı Merkez Muhasebe Biriminden geçen işlemleri incelenmiştir.

Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı'nın Kalkınma Bakanlığı Merkez Muhasebe Biriminden geçen işlemleri ile 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu çerçevesinde TÜİK Başkanlığı teşkilat yapısı içinde yer almakla birlikte, kamu idaresi hesabı anlamında farklı bir kamu idaresi içinde muhasebe hizmetleri yürütülen Ankara, İstanbul, Edirne ve Kayseri Bölge müdürlükleri evrak nüshaları üzerinden örnek olarak denetlenmiş ve bu hususlarla ilgili olarak yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiş olup, herhangi bir bulguya rastlanılmamıştır.

DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 49 uncu maddesi “Muhasebe sistemi”, 61 inci maddesi ise “Muhasebe hizmetleri” ile ilgili hükümler ihtiva etmektedir.

49 uncu maddesinde;

“Muhasebe Sistemi; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve malî raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulur ve yürütülür.

Kamu hesapları, kamu idarelerinin gelir, gider ve varlıkları ile malî sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemlerle garantilerin ve yükümlülüklerin belirlenmiş bir düzen içinde hesaplara kaydedilerek, yönetim ve denetim yetkilileriyle kamuoyuna gerekli bilgilerin sağlanması amacıyla tutulur.”

61 inci maddesinde ise;

“Muhasebe hizmeti; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleridir. Bu işlemleri yürütenler muhasebe yetkilisidir...”hükümleri yer almaktadır.

6085 sayılı Sayıştay Kanununun 8 inci maddesine dayanılarak hazırlanan “Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın Defter, Mali Tablo, Belge ve Bilgilerin Çeşitleri, Verilme Yeri ile Süresi ve Usullerine ilişkin düzenlemeler içeren İkinci Bölümünde kamu idarelerince Sayıştay Başkanlığına ve istenmesi halinde ilgili denetçisine verilecek olan defter, mali tablo, belge ve bilgilerin çeşitleri sayılmış, süre ve usullere ilişkin düzenlemeler yapılmıştır.

5018 sayılı Kanunda mali raporların düzenlenmesine imkân verecek bir muhasebe sistemi kurulması öngörülmüş; kamu hesaplarının ise yönetim ve denetim yetkilileriyle kamuoyuna gerekli bilgilerin sağlanması amacıyla idarenin her türlü faaliyet ve işlemlerinden oluşacak şekilde tutulacağı belirtilmiştir.

Kanunun özüne ve amacına uygun olarak hazırlanmış olan 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve ikincil mevzuatı çerçevesinde yapılacak olan düzenlilik denetimleri ancak kamu idarelerinin kendi raporlarını üretmesi ve denetime sunmaları ile mümkündür.

Bu hükümler çerçevesinde;

TÜİK Başkanlığı'nın karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve malî raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulmuş bir muhasebe sistemi ve kamu idaresinin gelir, gider ve varlıkları ile malî sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemleri ile garantilerin ve yükümlülüklerin kaydedildiği kamu hesabı bulunmamakta; merkez muhasebe hizmetleri Kalkınma Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğü tarafından; 26 bölgeden oluşan taşra teşkilatlarının muhasebe hizmetleri ise; ilgili Defterdarlık Muhasebe Müdürlükleri tarafından yürütülmektedir. Defterdarlık Muhasebe Müdürlükleri Maliye Bakanlığı Kamu İdaresi Hesabı yönetim dönemi hesabını oluşturan tablolar içerisinde yer aldığından, Kalkınma Bakanlığı Kamu İdaresi Hesabından ayrı faaliyet göstermektedir.

“Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesine göre, TÜİK Başkanlığı'nın 2012 Denetim yılına esas olarak dönem sonunda verilecek olan merkez ve taşra teşkilatlarına ilişkin konsolide mali tablolarına ulaşamamıştır.

Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı'nın Kalkınma Bakanlığı Merkez Muhasebe Biriminden geçen işlemleri ile 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu çerçevesinde TÜİK Başkanlığı teşkilat yapısı içinde yer almakla birlikte, kamu idaresi hesabı anlamında farklı bir kamu idaresi içinde muhasebe hizmetleri yürütülen Ankara, İstanbul, Edirne ve Kayseri Bölge Müdürlükleri evrak nüshaları üzerinden örnek olarak denetlenmiş ve bu hususlarla ilgili olarak yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiş olup, herhangi bir bulguya rastlanılmamıştır.

DENETİM GÖRÜŞÜ

Denetim görüşü oluşturabilmek için gerekli mali rapor ve tablolar ile bilgi ve belgeler yukarıda “Kamu İdaresi Mali Tabloları” başlığı altında açıklandığı üzere, kamu idaresi yönetimi tarafından sağlanamadığı için Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı 2012 yılına ilişkin mali rapor ve tabloları hakkında görüş bildirilememektedir.

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI



TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ HESABI
2012 YILI DENETİM RAPORU

EYLÜL 2013

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06100 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>

Bu rapor, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu uyarınca yurütölen dözencilik denetimi sonucu hazırlanmıŐtır.

İÇİNDEKİLER

TÜİK DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ HAKKINDA BİLGİ	8
KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI.....	9
DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU.....	9
SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	9
DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI	10
DENETİM GÖRÜŞÜ.....	10

TÜİK DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ HAKKINDA BİLGİ

Döner Sermaye İşletmesi 01.02.1990 tarihinde kurulmuş olup, ödenmiş sermayesi 50.750,00 TL iken 10.11.2005 tarih ve 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu ile sermayesi 500.000,00 TL'ye çıkartılarak tamamı ödenmiştir.

Faaliyet Alanı:

İşletme, yerli veya yabancı kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilere hizmet vermek için gerektiğinde açılacak ihalelere katılmak, teklif vermek ya da sipariş almak suretiyle;

-Bilgi girişi, bilgisayar programlama, teknik şartname hazırlanması ve bilgisayar seçimi konularında hizmet vermek,

-Proje geliştirmek, araştırma yapmak, anket düzenlemek ve alan uygulamaları yapmak,

-Her türlü dizgi ve baskı işleri yapmak,

-Kurum tarafından üretilmiş her türlü bilgi, belge ve yayınları bedeli karşılığında satmak,

-Döner sermaye faaliyetlerinin gerektirdiği konularda yurtiçinde eğitim programları, seminerler düzenlemek veya katılmak.

Teşkilat Yapısı:

TÜİK Döner Sermaye İşletmesinin hizmetleri, Başkan tarafından kurum personeli arasından görevlendirilen İşletme Müdürü, Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi ve diğer memurlar olmak üzere 12 kişi ile yürütülmektedir. Ayrıca Merkez ve Bölge Müdürlüklerinin bulunduğu illerde kitap satış reyonlarında görevli muhasebe yetkilisi mutemetleri aracılığı ile de hizmet verilmektedir. Muhasebe işlemleri ise Maliye Bakanlığınca atanmış olan Muhasebe Yetkilisi ve muhasebe birimi personeli tarafından yürütülmektedir. Muhasebe kayıtları ise Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan Döner Sermayeli İşletmeler Muhasebe İşletim Sistemi muhasebe programı ile yapılmaktadır.

Yönetim Kurulu; Başkan, başkanın belirleyeceği bir başkan yardımcısı, bir hukuk müşaviri, üç daire başkanı ve işletme müdürü olmak üzere 7 kişiden oluşmaktadır.

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine tabidir. Döner Sermaye İşletmesinin giderleri için 3.433.460,46 TL tahmini ödenek konulmuştur. 31.12.2012 tarihi itibarıyla düzenlenen Giderler Döküm Cetvelinde ise giderler genel toplamı 2.708.488,22 Türk Lirasıdır.

2012 Yılı Gelirleri; yurt içi, yurt dışı satış ve diğer gelirler ve banka faiz gelirleri itibariyle 3.760.154,93 Türk Lirasıdır. Giderleri ise; satışların maliyeti, faaliyet giderleri ve olağan ve olağandışı giderler itibariyle 2.708.488,22 Türk Lirasıdır. Brüt dönem karı 1.051.666,71 TL olup, bu tutardan vergi ve diğer yasal yükümlülük karşılıkları 257.266,33 TL düşüldüğünde dönem net karı 794.401,40 Türk Lirasıdır.

KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI

Sayıştay tarafından 6085 sayılı Sayıştay Kanununun 8 inci maddesine dayanılarak hazırlanan “Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 573 üncü maddesi gereğince düzenlenen yönetim dönemi hesabı, defter, cetvel ve tablolar ile bu Yönetmelik uyarınca düzenlenmesi gereken yılsonu sayım tutanakları denetime sunulmuş olup, denetimler adı geçen defter, tablo ve belgeler ile Usul ve Esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı yönetimi, bünyesindeki Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne ait işlemlerin, muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tam ve doğru olarak yansıtmış ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden, kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, yürütülen denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmekle sorumludur.

DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının doğru ve güvenilir olduğuna ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemini değerlendirmek amacıyla yürütülmektedir.

Kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; denetim prosedürleri ve teknikleri uygulanması ve risk değerlendirmesi yoluyla gerçekleştirilir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürlerinin tasarlanmasına esas olmak üzere, mali tabloların içerisinde üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Yapılan denetimler sonucunda TÜİK Başkanlığının Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne ait hesapları incelenmiş, mali yönetim ile iç kontrol sistemlerine bakılmış ve bu hususlarla ilgili olarak denetim sonucunda ulaşılan denetim görüşünü destekleyen yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

DENETİM GÖRÜŞÜ

Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 2012 yılına ilişkin yukarıda belirtilen mali rapor ve tablolarının doğru ve güvenilir bilgi içerdiği; gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanun ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olduğu kanaatine varılmıştır.