



**T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**

**İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ  
ENSTİTÜSÜ**

**2014 YILI**

**SAYIŞTAY DENETİM RAPORU**

Ağustos 2015



## **İÇERİK**

<b>İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ 2014 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU</b>	<b>1</b>
<b>İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ 2014 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU</b>	<b>18</b>



**İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ  
ENSTİTÜSÜ  
2014 YILI  
DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU**







## İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ .....	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....	2
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI.....	5
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ .....	9
7.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER .....	10
8.	EKLER.....	12





## 1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü, bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip, özel bütçeli bir kuruluştur.

İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü bütçesi, analitik bütçe hazırlama rehberi çerçevesinde hazırlanır. Uygulama sonuçları ve muhasebe işlemleri Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre yapılır. Bu bağlamda bütçe uygulama sonuçlarını göstermek üzere anılan Yönetmeliğin 510 ve 514'üncü maddelerinde sayılan mali tablolar düzenlenmektedir. Muhasebe hizmetleri Maliye Bakanlığının Say2000i saymanlık otomasyon sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Enstitünün 2014 yılında bütçe ile verilen toplam ödeneği 77.858.000,00 TL'dir. Yıl içerisinde 11.969.746,37 TL ekleme yapılmış ve 1.432.460,00 TL düşülmüştür. Neticede kullanılabilir bütçe ödeneği 88.395.286,37 TL olmuştur. Bu tutarın 82.098.298,53 TL'si harcanmıştır. Bütçe gerçekleştirme oranı %92,87'dir.

Bütçede 77.858.000 TL gelir tahmini yapılmıştır. Bütçe uygulama sonucunda 86.304.915,35 TL gelir elde edilmiştir. Gelir gerçekleştirme oranı %110,8 olmuştur.

İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsünün 2014 mali tablolarına göre gelir ve gider durumu aşağıda gösterilmiştir.

**Tablo 1 – 2014 Yılı Bütçe Giderleri Gerçekleşmeleri (TL)**

AÇIKLAMA	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı ( % )
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	77.858.000	88.395.286,37	82.098.298,53	92,87

**Tablo 2 - 2014 Yılı Bütçe Gelir Gerçekleşmeleri**

AÇIKLAMA	Bütçe Tahmini	Gerçekleşen Gelir Toplamı	Gerçekleşme Oranı(%)
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	77.858.000	86.304.915,35	110,8

Kurumun 2014 Yılı gerçekleşen Faaliyet Gelirleri Toplamı 89.094.344,65 TL, Faaliyet Giderleri Toplamı 69.642.422,82 TL'dir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştay'a gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri.
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

## **2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların

kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmışından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

### **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

### **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle

gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## 5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

### **BULGU 1: Geçici Kabul İşlemleri Yapılan Yatırımlara İlişkin Tutarların İlgili Maddi Duran Varlıklar Hesaplarına Aktarılmaması**

Geçici kabul işlemleri yapılarak yapımı sona eren maddi duran varlık yatırımlarına ilişkin tutarlar ilgili oldukları varlık hesaplarına alınarak mali tablolarda gösterilmemiş, 258-Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabında bırakılmıştır.

Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 188/b-1 maddesine göre; bütçeye gider kaydıyla gerçekleştirilip 258-Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabında izlenen yapım işlerine ilişkin tutarlar geçici kabulün yapılması ile birlikte, ilgili maddi duran varlık hesabına borç, 258-Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına alacak kaydedilir.

Enstitüde 2014 yılı içinde geçici kabul işlemleri tamamlanan bina yapım işinin toplam değeri yaklaşık 14.155.000,00-TL olup söz konusu tutarın ilgili maddi duran varlık hesabı olan 252 Binalar hesabına aktarılmadığı tespit edilmiştir.

***Kamu idaresi cevabında:*** 2014 yılında Enstitümüz binalarının envanter çalışmaları tamamlanmış, tüm binaların kayıtlara alındığı tarih itibari ile maliyetlendirme tutarlarından yıpranma payları da düşülerek, kalan değeriyle muhasebe kayıtlarına alınması sağlanmıştır. Muhasebe kayıtlarına alınırken 500 net değer hesabına alacak kaydedilmiştir.Öte yandan, 258 hesaplarda yer alan yatırım harcamaları geçici kabul işlemleri tamamlanan binalar için yine net değer hesabı ile düşülmeye çalışılmıştır. Fakat bazı 258 hesaplarının, muhasebe sistemi izin vermediğinden düşümü yapılamamıştır. 2015 yılında, 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar hesabı tekrar gözden geçirilerek, ilgili maddi duran varlık hesabı ile ilişkilendirilip düzeltilmesi sağlanacaktır.

Denetim Raporu bulgu 1 de belirtilen hususlar doğrultusunda gerekli işlem tesis edilecektir.

***Sonuç olarak*** Kurumla mutabakat sağlanan bulgu konusu hususa ilişkin düzeltme kaydının yapılacağı beyan edilmişse de 2015 yılında yapılacak düzeltme kaydının 2014 yılı

mali tablosundaki hatayı düzeltici bir etkisi bulunmamaktadır.

## **BULGU 2: Taşınmazlar İçin Yapılan Değer Artırıcı Harcamaların 252-Binalar Hesabına Kaydedilmemesi**

Kurum taşınmazları için yapılan değer artırıcı harcamalar, 252-Binalar Hesabına kaydedilerek varlık hesaplarına yansıtılmamış; bunun yerine söz konusu harcamalar 258-Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına kaydı yapılmıştır.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 27'nci ile Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 170/b-1 maddesine göre; maddi duran varlıklar için sonradan yapılan ve o varlığın değerini, kullanım süresini, ürün ve hizmet kalitesini, sağlanan faydayı artıran her türlü maliyet, ilgili maddi duran varlığın kayıtlı değerine ilave edilerek amortisman hesaplamasında dikkate alınmalıdır.

2014 yılında İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü'nde büyük onarım ve bakımı yapılan ve geçici kabul işlemleri tamamlanan binalar için toplam 605.064,56-TL harcama yapılmıştır. Söz konusu harcamaların bahsi geçen Yönetmelik ve Tebliğ hükümlerine göre duran varlıkların maliyet bedeline eklenmesi gerektiğinden 252-Binalar Hesabına kaydı gerekmektedir. Fakat yapılan incelemede ilgili giderler 258 nolu hesapta takibi yapıldığı tespit edilmiştir.

***Kamu idaresi cevabında:*** 2014 yılında Enstitümüz binalarının envanter çalışmaları tamamlanmış, ilgili duran varlık 2014 yılı bazında değerlemesi yapılan tutarlarıyla, hesaplarına kaydedilerek, muhasebe kayıtlarına alınması sağlanmıştır. Fen Fakültesi bakım onarımı 25.12.2014 tarihinde tamamlandığından, bu iş için harcanan 605.064,56 TL Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 27. ve Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 170/b-1 maddesi gereğince sonradan yapılan ilave olarak sayıldığından 2015 yılında bina kayıtlı değerine ilave edilerek, muhasebe kayıtlarımıza alınması sağlanacak ve amortisman hesaplanmasında dikkate alınacaktır.

Denetim Raporu bulgu 3 de belirtilen hususlar doğrultusunda gerekli işlem tesis edilecektir.

**Sonuç olarak** Kurumla mutabakat sağlanan bulgu konusu hususa ilişkin düzeltme kaydının yapılacağı beyan edilmişse de 2015 yılında yapılacak düzeltme kaydının 2014 yılı mali tablosundaki hatayı düzeltici bir etkisi bulunmamaktadır.

### **BULGU 3: Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri İle Binalar Hesabında Yer Alan Maddi Duran Varlıklar İçin Amortisman Bedellerinin Ayrılmaması**

2014 yılı ayrıntılı mizanın incelenmesi sonucu; 251 Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı ile 252 Binalar Hesabında yer alan maddi duran varlıklar için amortisman bedellerinin ayrılmadığı görülmüştür.

Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 174, 176 ve 186'ncı maddeleri gereğince söz konusu maddi duran varlıklar için yıl sonunda amortisman ayrılmalıdır.

2014 yılı sonu itibariyle, 251 nolu hesapta 952.760,00-TL, 252 nolu hesapta ise 173.980.516,50-TL değerindeki maddi duran varlıklar için amortisman bedeli ayrılmamıştır.

**Kamu idaresi cevabında:** 2014 yılında mevcut ve geçici kabulü tamamlanmış binalarımızı muhasebe kayıtlarımıza aldığımız sırada muhasebe sisteminde bunlar için bina amortisman kartları açılmış, sicil numaraları oluşturulmuştur. 2014 yıl sonu itibari ile amortisman hesaplamasının yapılamaması konusunda Muhasebat Genel Müdürlüğü ile görüşülerek, kayıtlarımızın düzeltilmesi ve amortisman bedellerinin ayrılması sağlanacaktır.

Denetim Raporu bulgu 4 de belirtilen hususlar doğrultusunda gerekli işlem tesis edilecektir.

**Sonuç olarak** Kurumla mutabakat sağlanan bulgu konusu hususa ilişkin düzeltme kaydının yapılacağı beyan edilmişse de 2015 yılında yapılacak düzeltme kaydının 2014 yılı mali tablosundaki hatayı düzeltici bir etkisi bulunmamaktadır.



**BULGU 4: Yıl Sonunda Maddi Olmayan Duran Varlıklar İçin Amortisman Bedelinin Ayrılmaması**

Enstitüye ait muhasebe hesaplarının incelenmesi neticesinde 26 nolu Maddi Olmayan Duran Varlıklar hesap grubunda kaydedilen 8.212.177,10-TL değerindeki varlıklar için bugüne kadar amortisman hesaplanmadığı ve 268 nolu hesapta takip edilmediği görülmüştür.

Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 202 ve 203'ncü maddelerine göre Maddi Olmayan Duran Varlıklar için amortisman ayrılmalı ve 268 nolu hesapta takip edilmesi gerekmektedir. 2014 yılı sonunda ve daha önceki dönemlerde bu işlem yapılmadığı için bu hesap grubu doğru ve güvenilir bilgi içermemektedir.

HESKOD	EKOD	HESAP ADI	BORC	ALACAK
260	1.0.0.0	Bilgisayar Yazılımları	2.020.150,77	0,00
260	99.0.0.0	Diğer Haklar	5.788.098,81	0,00
267	0.0.0.0	Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar Hs.	403.927,52	0,00
		TOPLAM	8.212.177,10	

**Kamu idaresi cevabında:** Enstitümüz muhasebe hesaplarının 26 nolu Maddi Olmayan Duran Varlıklar hesap grubunda izlenen maddi olmayan duran varlıklarına amortisman hesaplanması için, Denetim Raporu bulgu 6 da belirtilen hususlar ve yasal mevzuat doğrultusunda gerekli işlem tesis edilecektir.

**Sonuç olarak** Kurumla mutabakat sağlanan bulgu konusu hususa ilişkin düzeltme kaydının yapılacağı beyan edilmişse de 2015 yılında yapılacak düzeltme kaydının 2014 yılı mali tablosundaki hatayı düzeltici bir etkisi bulunmamaktadır.

## **6. DENETİM GÖRÜŞÜ**

İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü 2014 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı Maddi Duran Varlıklar (252 Binalar Hesabı, 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı, 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı) ve Maddi Olmayan Duran Varlıklar (268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı) hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

## 7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

### **BULGU 1: Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesaplarının Çalıştırılmaması**

İlgili yasal düzenlemeler gereğince ayrılan ve faaliyet dönemi içinde veya izleyen dönemde ödeneceği öngörülen kıdem tazminatları karşılıklarının izlenmesi için kullanılması gereken 372- ile 472-Nolu Kıdem Tazminatı Karşılığı hesaplarının kullanılmadığı tespit edilmiştir.

Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin (284, 285, 331 ve 332) ilgili maddelerinde 372 - 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesaplarına ilişkin düzenlemelere yer verilmiştir.

Buna göre, ihtiyatlık ilkesine uygun olarak, muhtemel risklere ve olaylara karşı karşılık ayrılması gerekmektedir. 372- ile 472-Nolu Kıdem Tazminatı Karşılığı hesaplarının çalıştırılmaması mali tabloların eksik bilgi üretmesine neden olmaktadır. Kurum bünyesinde istihdam edilen işçiler için kıdem tazminatı karşılığı ayrılmalıdır.

***Kamu idaresi cevabında:*** Enstitümüz bünyesinde istihdam edilen işçiler için kıdem tazminatı karşılığı ayrılması ve Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen esaslar çerçevesinde, 372 ile 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı hesaplarında izlenebilmesi için, ilgili birimden Enstitümüz bünyesinde istihdam edilen işçilerin kıdem tazminatı karşılıklarına ilişkin bildirimde bulunması istenilmiştir.

Denetim Raporu bulgu 2 de belirtilen yasal mevzuat doğrultusunda gerekli işlem tesis edilecektir.

***Sonuç olarak*** Kurumla mutabakat sağlanan bulgu konusu hususa ilişkin düzeltme kaydının yapılacağı beyan edilmişse de 2015 yılında yapılacak düzeltme kaydının 2014 yılı mali tablosundaki hatayı düzeltici bir etkisi bulunmamaktadır.

**BULGU 2: 962 Bilimsel Projeler Hesabı ile 963 Bilimsel Projeler Karşılığı Hesaplarının Çalıştırılmaması**

962 Bilimsel Projeler Hesabı ile 963 Bilimsel Projeler Karşılığı Hesabı, üniversitelerde araştırma projelerinden desteklenen projelerin izlenmesi için kullanılmaktadır. Üniversitelerde araştırma projelerinden desteklenen projeler için ayrılan ödenek tutarları proje bazında açılan alt hesaplarda izlenmektedir. Desteklenen Proje bütçesi ve ilgili kurullardan verilen ek ödenekler ile bu projeler için yapılan harcamalar bu hesaplara kaydedilmektedir.

Yapılan incelemeler neticesinde İzmir Yüksek Teknoloji Enstitü'nde araştırma projelerinden desteklenen projelerin izlenmesi için, Yükseköğretim Kurumları Hesap Planı ile öngörülen 962 Bilimsel Projeler Hesabı ile 963 Bilimsel Projeler Karşılığı Hesabının kullanılmadığı tespit edilmiştir.

***Kamu idaresi cevabında:*** Enstitümüz araştırma projelerinden desteklenen projelerin izlenmesinde, Denetim Raporu bulgu 6 da belirtilen hususlar ve yasal mevzuat doğrultusunda gerekli işlem tesis edilecektir.

***Sonuç olarak*** Kurumla mutabakat sağlanan bulgu konusu hususa ilişkin düzeltme kaydının yapılacağı beyan edilmişse de 2015 yılında yapılacak düzeltme kaydının 2014 yılı mali tablosundaki hatayı düzeltici bir etkisi bulunmamaktadır.

**8. EKLER****Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları**

İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ 2014 YILI BİLANÇOSU					
AKTİF HESAPLAR			PASİF HESAPLAR		
<b>1</b>	<b>Dönen Varlıklar</b>	<b>32.982.712,09</b>	<b>3</b>	<b>Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>	<b>19.260.699,41</b>
<b>10</b>	<b>Hazır Değerler</b>	<b>25.371.575,13</b>	<b>32</b>	<b>Faaliyet Borçları</b>	<b>932.793,64</b>
100	Kasa Hesabı	1.769,31	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	932.793,64
102	Banka Hesabı	24.411.991,93	<b>33</b>	<b>Emanet Yabancı Kaynaklar</b>	<b>17.775.361,10</b>
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	86.803,48
104	Proje Özel Hesabı	957.813,89	333	Emanetler Hesabı	17.688.557,62
105	Döviz Hesabı		<b>36</b>	<b>Ödenecek Diğer Yükümlülükler</b>	<b>552.544,67</b>
106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	524.396,03
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	27.648,73
<b>12</b>	<b>Faaliyet Alacakları</b>	<b>1.819.630,56</b>	362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	499,91
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.819.630,56	<b>4</b>	<b>Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>	<b>70.259,94</b>
<b>14</b>	<b>Diğer Alacaklar</b>	<b>34.602,22</b>	<b>43</b>	<b>Diğer Borçlar</b>	<b>70.259,94</b>
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	34.602,22	430	Alınan Depozito ve Teminatlar	70.259,94
<b>15</b>	<b>Stoklar</b>	<b>457.732,76</b>	<b>5</b>	<b>Öz Kaynaklar</b>	<b>495.355.741,65</b>
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	457.732,76	<b>50</b>	<b>Net Değer</b>	<b>401.506.015,85</b>
<b>16</b>	<b>Ön Ödemeler</b>	<b>5.299.171,42</b>	500	Net Değer Hesabı	401.506.015,85
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	0,00	<b>57</b>	<b>Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları</b>	<b>74.397.803,97</b>
161	Personel Avansları Hesabı	0,00	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	74.397.803,97
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	2.038.383,46	<b>58</b>	<b>Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları</b>	

164	Akreditifler Hesabı	3.260.787,96	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	
<b>2</b>	<b>Duran Varlıklar</b>	<b>481.703.988,91</b>	<b>59</b>	<b>Dönem Faaliyet Sonuçları</b>	<b>19.451.921,83</b>
<b>22</b>	<b>Faaliyet Alacakları</b>	2.402.557,40	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	19.451.921,83
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	2.402.557,40			
<b>24</b>	<b>Mali Duran Varlıklar</b>	<b>0,00</b>			
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	453.000,00			
242	Döner Sermayeli Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	1.000,00			
247	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	454.000,00			
<b>25</b>	<b>Maddi Duran Varlıklar</b>	<b>470.907.648,45</b>			
250	Araziler ve Arsalar Hesabı	163.557.234,06			
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	952.760,00			
252	Binalar Hesabı	173.980.516,50			
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	42.938.446,75			
254	Taşıtlar Hesabı	631.414,73			
255	Demirbaşlar Hesabı	14.869.367,86			
256	Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı				
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-16.858.965,53			
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	90.836.874,08			
259	Yatırım Avansları Hesabı				
<b>26</b>	<b>Maddi Olmayan Duran Varlıklar</b>	<b>8.212.177,10</b>			
260	Haklar Hesabı	7.808.249,58			
267	Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	403.927,52			
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)				
<b>29</b>	<b>Diğer Duran Varlıklar</b>	<b>181.605,96</b>			
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	333.689,43			
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-152.083,47			
<b>BORÇTOPLAMI :</b>		<b>514.686.701,00</b>	<b>ALACAK TOPLAMI :</b>		<b>514.686.701,00</b>

**Bilanço Dipnotları**

900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı		0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı		0,00
902	Bütçe Ödenek Hareketleri Hesabı		0,00
903	Kullanılacak Ödenekler Hesabı		0,00
904	Ödenekler Hesabı		0,00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	359.867,09	1.175.979,82
905	Ödenekli Giderler Hesabı		0,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	6.052.775,85	6.666.262,41
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	0,00	6.666.262,41
920	Gider Taahhütleri Hesabı	359.867,09	359.867,09
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00	1.535.846,91
948	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	0,00	400.096,25
949	Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	0,00	0,00
990	Kiraya Ver, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Mad. Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	0,00	6.158.256,00
993	Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gel.	0,00	8.801.385,07
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0,00	8.801.385,07



## İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ 2014 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod.1	GİDERİN TÜRÜ	2012		2013		2014	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	01	Personel Giderleri	30.367.387	78	34.272.857	96	37.838.782	37
630	02	Sos. Güv. Kurumlarına Devlet Primi Gid.	5.233.228	74	5.768.300	38	6.452.455	39
630	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	12.545.202	55	10.632.774	96	12.233.790	40
630	5	Cari Transferler	1.365.584	91	1.232.430	89	1.498.593	37
630	7	Sermaye Transferleri						
630	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	380.444	32	319.308	51	379.854	50
630	12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	87.417	44	4.747		3.063	50
630	13	Amortisman Giderleri	1.190.014	11			5.778.633	10
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri			1.375.775	82	2.163.157	60
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	33.121	30				
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	118.000	0	5.004.043	25	3.170.000	
630	99	Diğer Giderler	3.000.003	98	52	64	124.092	59
<b>GİDERLER TOPLAMI (A)</b>			<b>54.320.405,00</b>	<b>13</b>	<b>58.610.291</b>	<b>41</b>	<b>69.642.422</b>	<b>82</b>
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	GELİRİN TÜRÜ	2012		2013		2014	

	Kod.1		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.231.917	39	4.525.314	90	2.229.038	42
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gel.	71.696.148	51	73.313.983	56	83.667.639	38
600	05	Diğer Gelirler	1.126.960	56	1.748.205	64	2.816.882	58
600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	370.704	2	491.370	75	380.784	27
		(İndirim, İade, İskonto Toplamı)						
<b>GELİRLER TOPLAMI (B)</b>			<b>77.425.730</b>	<b>48</b>	<b>80.078.874</b>	<b>85</b>	<b>89.094.344</b>	<b>65</b>

<b>FAALİYET SONUCU [B-A] (+ / -)</b>			<b>23.105.325</b>	<b>35</b>	<b>21.468.583</b>	<b>44</b>	<b>19.451.921</b>	<b>83</b>
--------------------------------------	--	--	-------------------	-----------	-------------------	-----------	-------------------	-----------

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI  
06520 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>

**İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ  
ENSTİTÜSÜ DÖNER SERMAYE  
İŞLETMESİ  
2014 YILI  
DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU**





## İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ .....	18
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....	19
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	19
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	19
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	21
6.	EKLER.....	22





## 1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünün hesap ve işlemlerinin muhasebeleştirilmesi ile mali rapor ve tabloları “Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 565 ve 573’üncü maddelerinde düzenlenen defter, cetvel ve tablolardan oluşmaktadır.

Saymanlığın muhasebe kayıt işlemleri, Maliye Bakanlığı tarafından yönetilen Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi üzerinden yürütülmektedir.

2014 yılı bilançosunda sermayesi 1.000,00 TL olup, toplam aktif büyüklüğü 738.705,62 TL’dir. Döner sermaye gelir toplamı 869.212,49 TL, gider toplamı 700.588,76 TL olup, gelir tablosunda yılsonu itibariyle tahakkuk eden kar toplamı 168.623,73 TL’dir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay’a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar’ın 5’inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8’inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri
- Geçici ve kesin mizan
- Bilanço
- Gelir tablosu
- Kasa sayım tutanağı
- Banka mevcudu tespit tutanağı
- Satışların maliyeti tablosu
- Sermaye hareketleri tablosu
- Nakit akım tablosu
- Teminat mektupları sayım tutanağı
- Envanter defteri
- İşletme bütçesi

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve gelir tablosuna verilmiştir.

## **2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıttığından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

## **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence

elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## **5. DENETİM GÖRÜŞÜ**

İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Döner Sermaye İşletmesi 2014 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

**6. EKLER****Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları**

**İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ**  
**DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ**  
**2013-2014 YILI BİLANÇOSU**

<b>AKTİF KAYNAKLAR</b>	<b>ÖNCEKİ DÖNEM</b>	<b>CARİ DÖNEM</b>
<b>1- DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>255.760,73</b>	<b>433.705,62</b>
<b>A- Hazır Değerler</b>	<b>255.760,73</b>	<b>433.705,62</b>
2- Alınan Çekler		
3-Bankalar Hesabı	255.760,73	433.705,62
4- Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri (-)		
5- Diğer Hazır Değerler		
<b>B- Menkul Değerler</b>		
1- Hisse Senetleri		
2- Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonoları		
4- Menkul Kıymet Değer Düş.Karşılığı (-)		
<b>C- Ticari Alacaklar</b>		
1- Alıcılar		
2- Alacak Senetleri		
3- Alacak Senetleri Reeskontu (-)		
4- Verilen Depozito ve Teminatlar		
6- Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)		
7-Banka Kredi Kartlarından Alacaklar		
<b>D- Diğer Alacaklar</b>		
1- Personelden Alacaklar		
2- Diğer Çeşitli Alacaklar		
3- Şüpheli Alacaklar		
4- Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)		
<b>E- Stoklar</b>		
1- İlk Madde ve Malzeme		
2- Yarı Mamüller		
3- Mamüller		
4- Ticari Mallar		
5- Diğer Stoklar		
6- Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)		
7- Verilen Sipariş Avansları		
<b>F-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri</b>		
1- Yıllara Yaygın İnş.Onarım Maliyetleri		
2- Taşeronlara Verilen Avanslar		
<b>G- Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları</b>		
1- Gelecek Aylara Ait Giderler		
2- Gelir Tahakkukları		
<b>H- Diğer Dönen Varlıklar</b>		

1- Devreden KDV		
2- İndirilecek KDV		
3- Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar		
4- İş Avansları		
5- Personel Avansları		
6- Sayım ve Tesellüm Noksanları		
7- Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar		
8- Diğer Duran Varlıklar Karşılığı (-)		
<b>DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI</b>	<b>255.760,73</b>	<b>433.705,62</b>

<b>II - DURAN VARLIKLAR</b>	<b>ÖNCEKİ DÖNEM</b>	<b>CARİ DÖNEM</b>
<b>A- Ticari Alacaklar</b>		
1- Alıcılar		
2- Alacak Senetleri		
3- Alacak Senetleri Reeskontu (-)		
4- Verilen Depozito ve Teminatlar		
5- Diğer Ticari Alacaklar		
6- Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı (-)		
<b>B- Diğer Alacaklar</b>		
1- Personelden Alacaklar		
2- Diğer Çeşitli Alacaklar		
3- Şüpheli Alacaklar Karşılığı (-)		
<b>C- Mali Duran Varlıklar</b>	<b>305.000,00</b>	<b>305.000,00</b>
1- Diğer Mali Duran Varlıklar	305.000,00	305.000,00
2- Diğer Mali Duran Varlıklar Karşılığı (-)		
<b>D- Maddi Duran Varlıklar</b>		
1- Arazi ve Arsalar		
2- Yer Altı ve Yer Üstü Düzenleri		
3- Binalar		
4- Tesis, Makine ve Cihazlar		
5- Taşıtlar		
6- Demirbaşlar		
7- Diğer Maddi Duran Varlıklar		
8- Birikmiş Amortismanlar (-)		
9- Yapılmakta Olan Yatırımlar		
10- Verilen Avanslar		
<b>E- Maddi Olmayan Duran Varlıklar</b>		
1- Haklar		
2- Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar		
3- Birikmiş Amortismanlar (-)		
4- Verilen Avanslar		
<b>F- Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar</b>		
1- Arama Giderleri		
2- Hazırlık ve Geliştirme Giderleri		
3- Birikmiş Tükenme Payları (-)		

4- Verilen Avanslar		
<b>G- Gelecek Yıllara ait Giderler ve Gelir Tahakkukları</b>		
1- Gelecek Yıllara Ait Giderler		
2- Gelir Tahakkukları		
<b>H- Diğer Duran Varlıklar</b>		
1- Gelecek Yıllarda İndirilecek KDV		
2- Gelecek Yıllar Stokları		
3- Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar		
4- Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar		
5- Diğer Çeşitli Duran Varlıklar		
6- Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)		
7- Birikmiş Amortismanlar (-)		
<b>DURAN VARLIKLAR TOPLAMI</b>	<b>305.000,00</b>	<b>305.000,00</b>
<b>AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI</b>	<b>560.760,73</b>	<b>738.705,62</b>

PASİF ( KAYNAKLAR)	ÖNCEKİ DÖNEM	CARI DÖNEM
<b>I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>48.655,83</b>	<b>57.976,99</b>
<b>A- Ticari Borçlar</b>		
1- Satıcılar		
2- Alınan Depozito ve Teminatlar		
3- Diğer Ticari Borçlar		
<b>B- Diğer Borçlar</b>	<b>3.860,00</b>	<b>4.539,52</b>
1- Personele Borçlar		
2- Diğer Çeşitli Borçlar	<b>3.860,00</b>	<b>4.539,52</b>
<b>C- Alınan Avanslar</b>		
1- Alınan Sipariş Avansları		
2- Alınan Diğer Avanslar		
<b>D- Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hak edişleri</b>		
1- Yıllara Yaygın İnş.Onarım Hak edişler Bedelleri		
<b>E- Ödenecek Vergi ve Yükümlülükler</b>	<b>44.795,83</b>	<b>53.437,47</b>
1- Ödenecek Vergi ve Fonlar	38.512,82	37.252,24
2- Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri		
3- Ödenecek Döner Sermaye Yükümlülükleri (Hazine .P)	6.283,01	16.185,23
4- Ödenecek Döner Sermaye Katkı Payları		
5- Vadesi Geçmiş veya Ertilenmiş Yükümlülükler		
6- Ödenecek Diğer Yükümlülükler( KDV Tevkifatı)		
<b>F- Borç ve Gider Karşılıkları</b>		
1- Dönem Karı Vergi ve Diğer Yas.Yük.Karşılıkları		
2- Dönem Karının Peşin Ödenen Ver.ve Diğ.Yük.(-)		
3- Kıdem Tazminatı Karşılığı		
4- Maliyet Giderleri Karşılığı		
5- Diğer Borç ve Gider Karşılıkları		
<b>G- Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları</b>		
1- Gelecek Aylara Ait Gelirler		

2- Gider Tahakkukları		
<b>H- Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>		
1- Hesaplanan KDV		
2- Merkez ve Şubeler Cari Hesabı		
3- Sayım ve Tesellüm Fazlaları		
4- Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar		
<b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI</b>	<b>48.655,83</b>	<b>57.976,99</b>

<b>II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>		
<b>A- Ticari Borçlar</b>		
1- Satıcılar		
2- Alınan Depozito ve Teminatlar		
3- Diğer Ticari Borçlar		
<b>B- Diğer Borçlar</b>		
1- Diğer Çeşitli Borçlar		
2- Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar		
<b>C- Alınan Avanslar</b>		
1- Alınan Sipariş Avansları		
2- Alınan Diğer Avanslar		
<b>D- Borç ve Gider Karşılıkları</b>		
1- Kıdem Tazminatı Karşılığı		
<b>E- Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları</b>		
1- Gelecek Yıllara Ait Gelirler		
2- Gider Tahakkukları		
<b>UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI</b>		

<b>III- ÖZ KAYNAKLAR</b>		<b>512.104,90</b>	<b>680.728,63</b>
<b>A- Ödenmiş Sermaye</b>		<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
1- Sermaye		1.000,00	1.000,00
2- Ödenmemiş Sermaye (-)			
<b>B- Sermaye Yedekleri</b>			
1- MDV.Yeniden Değerlendirme Artışları			
<b>C- Kar Yedekleri</b>			
1- Özel Fonlar			
<b>D- Geçmiş Yıllar Karları</b>		<b>348.870,73</b>	<b>511.104,90</b>
<b>E- Geçmiş Yıllar Zararları (-)</b>		<b>-4.606,64</b>	
<b>F- Dönem Net Karı (Zararı) (-)</b>		<b>166.840,81</b>	<b>168.623,73</b>
1- Dönem Net Karı		177.414,10	168.623,73
2- Dönem Net Zararı (-)		10.573,29	
<b>ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI</b>		<b>512.104,90</b>	<b>680.728,63</b>

<b>PASİF ( KAYNAKLAR ) TOPLAMI</b>		<b>560.760,73</b>	<b>738.705,62</b>
------------------------------------	--	-------------------	-------------------



**İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ**  
**DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ**  
**2012-2013-2014 YILI GELİR TABLOSU**

	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI
<b>A- BRÜT SATIŞLAR</b>	<b>508.813,60</b>	<b>756.383,50</b>	<b>869.036,82</b>
1- Yurtiçi Satışlar	508.813,60	756.383,50	869.036,82
2- Yurtdışı Satışlar	0,00	0,00	0,00
3- Diğer Gelirler	0,00	0,00	0,00
<b>B- SATIŞTAN İNDİRİMLER ( - )</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1- Satıştan İadeler (-)	0,00	0,00	0,00
2- Satış İskontoları (-)	0,00	0,00	0,00
3- Diğer İndirimler (-)	0,00	0,00	0,00
<b>C- NET SATIŞLAR</b>	<b>508.813,60</b>	<b>756.383,50</b>	<b>869.036,82</b>
<b>D- SATIŞLARIN MALİYETİ ( - )</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1- Satılan Mamül Maliyeti (-)	0,00	0,00	0,00
2- Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	0,00	0,00	0,00
3- Satılan Hizmet Maliyeti (-)	0,00	0,00	0,00
4- Diğer Şatışların Maliyeti (-)	0,00	0,00	0,00
<b>BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI</b>	<b>508.813,60</b>	<b>756.383,50</b>	<b>869.036,82</b>
<b>E- FALİYET GİDERLERİ</b>	<b>546.388,14</b>	<b>589.788,00</b>	<b>700.588,76</b>
1- Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	0,00	0,00	0,00
2- Pazarlama ve Satış Dağıtım Giderleri (-)	0,00	0,00	0,00
3- Genel Yönetim Giderleri (-)	546.388,14	589.788,00	700.588,76
<b>FAALİYET KARI VEYA ZARARI</b>	<b>-37.574,54</b>	<b>166.595,50</b>	<b>168.448,06</b>
<b>F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>245,31</b>	<b>175,67</b>
1- İştiraklerden Temettü Gelirleri	0,00	0,00	0,00
2- Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri	0,00	0,00	0,00
3- Faiz Gelirleri	0,00	245,31	175,67
4- Diğer Olağan Gelir ve Karlar	0,00	0,00	0,00
5- Konusu Kalmayan Karşılıklar	0,00	0,00	0,00
6- Menkul Kıymet Satış Karları	0,00	0,00	0,00
7- Kambiyo Karları	0,00	0,00	0,00
8- Reeskont Faiz Gelirleri	0,00	0,00	0,00
<b>G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLARI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1- Komisyon Giderleri	0,00	0,00	0,00
2- Karşılık Giderleri	0,00	0,00	0,00
3- Menkul Kıymet Satış Zararları (-)	0,00	0,00	0,00
4- Kambiyo Zararları (-)	0,00	0,00	0,00
5- Reeskont Faiz Giderleri (-)	0,00	0,00	0,00
6- Diğer Olağan Gider ve Zararlar	0,00	0,00	0,00
<b>H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1- Kısa Vadeli Finansman Giderleri (-)	0,00	0,00	0,00
2- Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	0,00	0,00	0,00
<b>OLAĞAN KAR VEYA ZARAR</b>	<b>-37.574,54</b>	<b>166.840,81</b>	<b>168.623,73</b>

<b>I- OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları	0,00	0,00	0,00
2- Diğer Olağandıőı Gelir ve Karlar	0,00	0,00	0,00
<b>J- OLAĞANDIŐI GİDER VE ZARARLARI (-)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1- Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları (-)	0,00	0,00	0,00
2- Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)	0,00	0,00	0,00
3- Diğer Olağandıőı Gider ve Zararlar (-)	0,00	0,00	0,00
<b>DÖNEM KARI VEYA ZARARI</b>	<b>-37.574,54</b>	<b>166.840,81</b>	<b>168.623,73</b>
<b>K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞ.YAS.YÜK.KARŞILIKLARI (-)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI</b>	<b>-37.574,54</b>	<b>166.840,81</b>	<b>168.623,73</b>

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI  
06520 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>