



T.C.
SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

2020 YILI SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Eylül 2021



Tel : 90 (312) 295 30 00
Fax : 90 (312) 295 48 00



www.sayistay.gov.tr
sayistay@sayistay.gov.tr



İnönü Bulvarı No: 45
06520 Balgat-Çankaya/ANKARA

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ.....	1
2.	KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU.....	13
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	13
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	14
5.	İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	14
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	16
7.	DENETİM BULGULARI.....	16
8.	EKLER.....	22

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1: Süresi İçinde Mahsup Edilmeyen Avans ve Krediler	18
---	----

KISALTMALAR

A.Ş.	: Anonim Şirket
BKK	: Bakanlar Kurulu Kararı
DÖSİMM	: Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğü
ICOMOS	: International Council on Monuments and Sites (Uluslararası Anıtlar ve Sitler Konseyi)
RG	: Resmi Gazete
UNESCO	: Nations Educational, Scientific and Cultural Organization
YİKOB	: Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı
WIPO	: The World Intellectual Property Organization (Dünya Fikri Mülkiyet Örgütü)
WTO	: World Tourism Organization (Dünya Turizm Örgütü)

BULGU LİSTESİ

A. Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

B. Diğer Bulgular

1. Bakanlığın Yurt Dışı Teşkilatlarına Gönderilen Avans ve Kredilerin Yasal Süre İçinde Mahsup Edilmemesi
2. Anadolu Medeniyetleri Müzesi Taşınır Kayıt Sisteminde Eserlere Verilen Kodların Gerçek Durumu Yansıtması

1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ

1.1. Mevzuat ve Görevler

Kurumun faaliyetlerini yönlendiren birincil ve ikincil mevzuat şöyledir:

Birincil Mevzuat

- Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı 1. Nolu Kararnamesi
- 5632 sayılı Milli Kütüphane Kuruluşu Hakkında Kanun
- 6279 sayılı Çoğaltılmış Fikir ve Sanat Eserlerini Derleme Kanunu
- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
- 2252 sayılı Kültür Bakanlığı Döner Sermaye Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 5225 sayılı Kültür Yatırımları ve Girişimlerini Teşvik Kanunu
- 5366 sayılı Yıpranan Tarih ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
- 4434 sayılı Arkeolojik Mirasın Korunmasına İlişkin Avrupa Sözleşmesi (Gözden Geçirilmiş)'nin Onaylanmasının Uygun Bulunduğu Hakkında Kanun
- 5224 sayılı Sinema Filmlerinin Değerlendirilmesi ve Sınıflandırılması ile Desteklenmesi Hakkında Kanun
- 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu
- 1618 sayılı Seyahat Acenteleri ve Seyahat Acenteleri Birliği Kanunu
- 2302 sayılı Atatürk'ün Doğumunun 100 üncü Yılı'nın Kutlanması ve "Atatürk Kültür Merkezi Kurulması" Hakkında Kanun
- 6326 sayılı Turist Rehberliği Meslek Kanunu
- 6940 sayılı Riyaset-i Cumhur Senfoni Orkestrasının Kuruluşu Hakkında Kanun
- 6660 sayılı Güzel Sanatlarda Fevkalade İstidat Gösteren Çocukların Devlet Tarafından Yetiştirilmesi Hakkındaki Kanun
- 5653 sayılı Yunus Emre Vakfı Kanunu
- 5228 sayılı Bazı Kanunlarda ve 178 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu

İkincil Mevzuat

- Kültür ve Turizm Bakanlığı Resim ve Heykel Müzeleri Yönetmeliği
- Mimarlık, Peyzaj Mimarlığı, Mühendislik, Kentsel Tasarım Projeleri, Şehir ve Bölge Planlama ve Güzel Sanat Eserleri Yarışmaları Yönetmeliği
- Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrası Yönetmeliği (Alınan Makam Onayı ile tüm Devlet Orkestralarına aynı yönetmelik uygulanmaktadır)
- Kültür Bakanlığı Senfoni Orkestraları Solist Sanatçılarının Çalışma Usulleri Hakkında Yönetmelik
- Güzel Sanatlarda Fevkalade İstidat Gösteren Çocukların Devlet Tarafından Yetiştirilmesi Hakkındaki Yönetmelik
- Kültür ve Turizm Bakanlığı Devlet Koroları ve Toplulukları Yönetmeliği
- Devlet Güzel Sanatlar Galerileri Yönetmeliği
- Kültür ve Turizm Bakanlığınca Yerel Yönetimlerin, Derneklerin, Vakıfların ve Özel Tiyatroların Projelerine Yapılacak Yardımlara İlişkin Yönetmelik
- Kültür ve Turizm Bakanlığı Evrak ve Dosya Yönetmeliği
- Alan Yönetimi ile Anıt Eser Kurulunun Kurulu ve Görevleri ile Yönetim Alanlarının Belirlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Etnoğrafik Nitelikli Taşınır Kültür Varlıkları Hakkında Yönetmelik
- Sit Alanlarında Kalan Taşınmazların Hazine Taşınmazları ile Değiştirilmesi Hakkında Yönetmelik
- Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik
- Koruma Uygulama ve Denetim Büroları, Proje Büroları ile Eğitim Birimlerinin Kuruluş, İzin, Çalışma, Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- Korunması Gerekli Taşınır Kültür ve Tabiat Varlıkları Koleksiyonculuğu ve Denetimi Hakkında Yönetmelik
- Korunması Gerekli Taşınır Kültür ve Tabiat Varlıklarının Tasnifi, Tescili Ve Müzelere Alınmaları Hakkında Yönetmelik
- Korunması Gerekli Taşınır Kültür ve Tabiat Varlıklarının Yurt Dışına Çıkarılması ve Yurda Sokulması Hakkında Yönetmelik
- Korunması Gerekli Kültür Varlıklarının ve Sitlerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmelik
- Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik

- Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği
- Kültür Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu ve Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulları Yönetmeliği
- Kültür ve Tabiat Varlıklarıyla ilgili Olarak Yapılacak Araştırma, Sondaj ve Kazılar Hakkında Yönetmelik
- Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgelerinde ve Turizm Merkezlerinde İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanmasına İlişkin Yönetmelik
- Kültür Yatırım ve Girişimlerine Gelir Vergisi Stopajı, Sigorta Primi İşveren Payı ve Su Bedeli İndirimi ile Enerji Desteği Uygulamasına Dair Yönetmelik
- Kültür Yatırım ve Girişimlerine Taşınmaz Kullanılması Hakkında Yönetmelik
- Kültür Yatırım ve Girişimlerinin Belgelendirilmesine ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik
- Müzeler İç Hizmetler Yönetmeliği
- Ulusal Müze Başkanlıklarının Kuruluş ve Görevleri Hakkında Yönetmelik
- Müzelerle Müzelere Bağlı Birimlerde ve Ören Yerlerindeki Kültür Varlıklarının Film ve Fotoğraflarının Çekilmesi Mulaj ve Kopyalarının Çıkarılması Hakkında Yönetmelik
- Özel Müzeler ve Denetimleri Hakkında Yönetmelik
- Tarihî ve Bedii Değeri Olan Taşınmaz Malların Kiraya Verilmesi Hakkında Yönetmelik
- Tasarrufu Kısıtlanan Bina Arsa ve Arazi Yönetmeliği
- Taşınır Kültür Varlığı Ticareti ve Bu Ticarete Ait İş Yerleri ile Depoların Denetimi Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Kültür ve Tabiat Varlıklarını Bulanlara, Haber Verenlere ve Yakalayan Kamu Görevlilerine Verilecek İkramiye ile İlgili Yönetmelik
- Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik
- Taşınmaz Kültür Varlıklarının Onarımına Yardım Sağlanmasına Dair Yönetmelik
- Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği
- Çoğaltılmış Fikir ve Sanat Eserlerini Derleme Yönetmeliği
- Halk Kütüphaneleri Yönetmeliği
- Kültür ve Turizm Bakanlığı Yayın Seçme Yönetmeliği
- Kültür ve Turizm Bakanlığı Yayın Yönetmeliği
- Yazma Ve Arap Harfli Basma Eserler ile Şeri Künyelerinin Tespiti, Yabancı Dil Ve Türkçe Eserlerin Katalog Fişlerinin Çıkartılması Ve Şeri Sicilleri Türkçeleştirme Ücret Yönetmeliği

- Kültür Bakanlığı ve Turizm Bakanlığı Sicil Amirleri Yönetmeliği
- Kültür ve Turizm Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- Turizm ve Tanıtma Bakanlığı Mihmandarlık Görevi Hakkındaki Sinematografik Ortak Yapımlar ve Türkiye'de Ticari Amaçla Film Çekmek isteyen Yerli ve Yabancı Yapımcılar Hakkındaki Yönetmelik
- Kültür ve Turizm Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
- Kültür ve Turizm Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği
- Bandrol Uygulamasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Eser Sahibinin Haklarına Komşu Haklar Yönetmeliği
- Eser, İcra, Yapım ve Yayınların Kullanılması ve/veya İşletilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Fikir ve Sanat Eseri Sahiplerinin Verecekleri Yetki Belgesi Hakkında Yönetmelik
- Fikir ve Sanat Eserlerinin İşaretlenmesine İlişkin Yönetmelik
- Sinema Filmlerinin Değerlendirilmesi ve Sınıflandırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Sinema Filmlerinin Desteklenmesi Hakkında Yönetmelik
- Fikir ve Sanat Eserlerinin Tespit Edildiği Materyallerin Dolum, Çoğaltım ve Satışını Yapan veya Yayan İşletmelerin Sertifikalandırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Fikir Ve Sanat Eserlerini İçeren Taşıyıcı Materyaller ile Bu Eserlerin Çoğaltımına Yarayan Teknik Cihazlardan Yapılan Kesintilerin Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Fikir ve Sanat Eserlerinin Kayıt ve Tescili Hakkında Yönetmelik
- Turizm Tesislerinin Belgelendirilmesine ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik
- Turizm Yatırım, İşletme ve Kuruluşlarının Denetimi Hakkında Yönetmelik
- Turizmi Teşvik Kanununun Cezai Hükümlerinin Uygulanması Hakkında Yönetmelik
- Seyahat Acentaları Yönetmeliği
- Seyahat Acentalarının Hac ve Umre Seferi Düzenlemelerine Dair Esasları Belirleyen Yönetmelik
- Belgeli Turizm İşletmelerinde Yabancı Personel ve Sanatkârların Çalıştırılması Hakkında Yönetmelik
- Yat Turizmi Yönetmeliği
- Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgeleri ile Turizm Merkezlerinin

Belirlenmesine ve İlanına İlişkin Yönetmelik

- Kamu Taşınmazlarının Turizm Yatırımlarına Tahsisi Hakkında Yönetmelik
- Kültür Merkezi Müdürlüklerinin Görev, Yetki, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Milli Kütüphane Hizmetlerinden Yararlanılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kültür Bakanlığı Yazma Eser Kütüphaneleri Çalışma, Yazma ve Eski Harfli Basma Eserlerden Yararlanma Yönetmeliği
- Kültür Bakanlığı Folklor Ürünlerini Derleme Değerlendirme Yönetmeliği
- Kültür ve Turizm Bakanlığı Türk Halk Müziği Repertuar İnceleme ve Danışma Kurulu Yönetmeliği
- Kültür Bakanlığı Halk Kültürlerini Araştırma ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Folklor Araştırmacısı ve Uzmanlık Yönetmeliği
- Kültür Bakanlığı Halk Kültürlerini Araştırma ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Halk Kültürü Arşiv Yönetmeliği
- Profesyonel Turist Rehberliği Yönetmeliği
- İstanbul Atatürk Kültür Merkezi İşletme ve Kullanma Yönetmeliği
- Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Yönetmeliği
- Bakanlıklararası Ortak Kültür Komisyonunun Çalışma Esas ve Usulleri ile Bu Komisyon Tarafından Yurtdışında Görevlendirilecek Personelin Nitelikleri ile Hak ve Yükümlülüklerinin Belirlenmesine ilişkin Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Kararlar
- Halk Kültürlerini Araştırma ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Folklor Araştırmacısı ve Uzmanlık Yönetmeliği
- Kültür ve Turizm Bakanlığı Türk Halk Müziği Repertuar İnceleme ve Danışma Kurulu Yönetmeliği
- İstiklal Marşının Kabul Edildiği Günü ve Mehmet Akif Ersoy 'u Anma Günü Hakkında Yönetmelik
- Kültür ve Turizm Bakanlığınca Yerel Yönetimlerin, Derneklerin, Vakıfların, Tiyatroların Projelerine Yapılacak Yardımlara İlişkin Yönetmelik
- Kültür ve Turizm Bakanlığı Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğü Halk Kültürü Bilgi ve Belge Merkezi Hizmetleri Yönetmeliği
- Türk Süsleme Sanatları ve Geleneksel El Sanatları Kursları Yönetmeliği
- Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüklerinin Çalışma Esasları ile Kültür

Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu Çalışmalarına İlişkin Yönerge

- Somut Olmayan Kültürel Miras Taşıyıcılarının Tespit ve Kayıt İşlemleri Hakkında Yönerge
- Yaygın Mesleki Turizm Eğitimi Yönergesi
- Kültür Müdürlüklerinin Görev Yetki Sorumluluk ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik
- Turizm Bakanlığı Turizm Müdürlüklerinin Görev-Yetki-Sorumluluk ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik
- UNESCO, Kültür Varlıklarının Kanunsuz İthal, İhraç ve Mülkiyet Transferinin Önlenmesi ve Yasaklanması için Alınacak Tedbirlerle İlgili Sözleşme
- Silahlı Bir Çatışma Halinde Kültürel Malların Korunmasına İlişkin Sözleşme
- ICOMOS (Uluslararası Anıtlar ve Sitler Konseyi) Sözleşmesi Milletler Eğitim Bilim ve Kültür Kurumu) Antlaşması
- Amsterdam Deklarasyonu
- Dünya Kültürel ve Doğal Mirasının Korunması Sözleşmesi
- Somut Olmayan Kültürel Mirasın Korunması Sözleşmesi
- Avrupa Mimari Mirasının Korunması Sözleşmesi
- Avrupa Arkeolojik Mirasının Korunmasına Dair Sözleşme
- Dünya Turizm Örgütü (WTO)'ne Türkiye'nin üyeliğine ilişkin 07.09.1973 tarih ve 7/7108 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı
- Edebiyat ve Sanat Eserlerinin Korunmasına ilişkin Bern Sözleşmesi
- İcracı Sanatçılar, Fonogram Yapımcıları ve Yayın Kuruluşlarının Korunmasına Dair Roma Sözleşmesi
- WIPO Telif Hakları Anlaşması
- WIPO İcralar ve Fonogramlar Anlaşması
- Sinematografik Ortak Yapım Avrupa Sözleşmesi
- İmalat veya İthalat Bedeli Üzerinden Yapılacak Kesintinin Belirlenmesine İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
- Devlet Türk Müziği Araştırma ve Uygulama Topluluğu Müdürlüğünün Kurulmasına İlişkin Karar
- Bakanlıklar arası Ortak Kültür Komisyonunun Çalışma Esas ve Usulleri ile Bu Komisyon Tarafından Yurtdışında Görevlendirilecek Personelin Nitelikleri ile Hak ve Yükümlülüklerinin Belirlenmesine ilişkin Karar
- Güzel Sanat Eserleri ile İlim ve Edebiyat Eserleri ve Musiki Eserlerin El Yazısı ile

Yazılımı Asıllarının Satış Bedellerinden Pay Verilmesine İlişkin Karar

- Kültür ve Turizm Bakanlığınca Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim, Kurs ve Seminerlerde Ücretle Okutulacak Ders Saatlerinin Sayısı, Ders Görevi Alacakların Nitelikleri ve Diğer Hususların Tespitine ilişkin Esaslar
- Türkiye’de İlmî Araştırma, İnceleme Yapmak ve Film Çekmek İsteyen Yabancılar veya Yabancılar Adına Müracaat Edenler ile Yabancı Basın Yayın Mensuplarının Tabi Oldukları Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar
- Devlet Sanatçıları ve Sanatçıların Sözleşmeli Olarak Çalıştırılmalarına Dair Esaslar
- Kültür ve Turizm Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığı Tüzüğü
- Fikir ve Sanat Eseri Sahipleri ile Bağlantılı Hak Sahipleri Meslek Birlikleri ve Federasyonları Hakkında Tüzük
- Fikir ve Sanat Eseri Sahipleri ile Bağlantılı Hak Sahipleri Meslek Birlikleri Tip Statüsü’nün onaylanmasına ilişkin 17/01/2003 tarih ve 2003/5167 sayılı B.K.K.
- Kültür ve Turizm Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim, Kurs ve Seminerlerde Ücretle Okutulacak Ders Saatlerinin Sayısı, Ders Görevi Alacakların Nitelikleri ve Diğer Hususların Tespitine İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren esaslar

Kültür ve Turizm Bakanlığının kuruluşu, görev ve yetkileri, personel yapısı ve diğer kurumlarla ilişkileri Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Kararname Numarası:1) ile düzenlenmiştir.

Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkındaki 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 277’nci maddesinde Kültür ve Turizm Bakanlığının görev ve yetkileri şu şekilde düzenlenmiştir;

“a) Milli, manevi, tarihi, kültürel ve turistik değerleri araştırmak, geliştirmek, korumak, yaşatmak, değerlendirmek, yaymak, tanıtmak, benimsetmek ve bu suretle milli bütünlüğün güçlenmesine ve ekonomik gelişmeye katkıda bulunmak,

b) Kültür ve turizm konuları ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını yönlendirmek, bu kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile iletişimi geliştirmek ve işbirliği yapmak; yerel yönetimler, kamu kurum ve kuruluşları tarafından veya kamu personelini desteklemek için kurulan dernekler ve aynı amaçlarla 22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanununa göre kurulan vakıflar dışındaki asıl amacı kültür, sanat, turizm ve tanıtım faaliyeti olan dernek ve vakıflar ile özel tiyatrolar tarafından gerçekleştirilecek projelere nakdi yardımda bulunmak,

- c) Tarihi ve kültürel varlıkları korumak,
- ç) Turizmi, milli ekonominin verimli bir sektörü haline getirmek için yurdun turizme elverişli bütün imkanlarını değerlendirmek, geliştirmek ve pazarlamak,
- d) Kültür ve turizm alanlarında her türlü yatırım, iletişim ve gelişim potansiyelini yönlendirmek,
- e) Kültür ve turizm yatırımları ile ilgili taşınmazları temin etmek, gerektiğinde kamulaştırmak, bunların etüt, proje ve inşaatını yapmak, yaptırmak,
- f) Türkiye'nin turistik varlıklarını her alanda tanıtıcı faaliyetler ile her türlü imkan ve araçlardan faydalanarak kültür ve turizmle ilgili tanıtma hizmetlerini yürütmek,
- g) Kanunlarla veya Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğer görevleri yapmak.”

1.2. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları

Bakanlık merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatı olmak üzere geniş bir örgütsel yapıya sahiptir. Kültür ve Turizm Bakanlığı merkez teşkilatı 18 birimden oluşmaktadır. Bu birimler şunlardır:

- Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü
- Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü
- Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğü
- Telif Hakları Genel Müdürlüğü
- Sinema Genel Müdürlüğü
- Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü
- Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğü
- Tanıtma Genel Müdürlüğü
- Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı
- Teftiş Kurulu Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Başkanlığı
- Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü
- İç Denetim Birimi Başkanlığı
- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
- Personel Dairesi Başkanlığı
- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

- Özel Kalem Müdürlüğü
- Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Bakanlık, Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi hükümlerine uygun olarak gerekli gördüğü illerde taşra teşkilatı kurmaya yetkilidir. Taşra Teşkilatında İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri ile doğrudan merkez birimlerine bağlı taşra birimleri yer almaktadır.

Bakanlık, mezkûr Kararname hükümlerine göre yurt dışı teşkilatı kurmaya yetkilidir. Bakanlığın 47 ülkede 47 yurtdışı müşavirlik/ataşelik düzeyinde birimi bulunmaktadır.

Bağlı Kuruluşlar

- Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü
- Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
- Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı
- Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı
- Vakıflar Genel Müdürlüğü
- Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı
- Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanlığı

İlgili Kuruluşlar

- Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı
- Kapadokya Alan Başkanlığı
- Radyo ve Televizyon Üst Kurulu
- Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı Genel Müdürlüğü

İşletmeler

- Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğü (DÖSİMM)

Ayrıca; 24/07/2018 tarihli ve 30488 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 14 numaralı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 12 ve 15’inci maddeleri uyarınca, Tanıtma Fonunun iş ve işlemleri Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığına devredilmiştir. Bakanlıkta bulunan temsilciliği ise mezkur Kararname uyarınca proje başvurusu almamaktadır.

Bakanlık Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin

dokuzuncu bölümünde belirtilen görevleri nedeniyle birçok kamu kurum ve kuruluşu, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile ilişki içerisinde. Bakanlığın; bütçe ve muhasebe iş ve işlemleri açısından Hazine ve Maliye Bakanlığı, turizmi çeşitlendirme ve geliştirme faaliyetleri, alt yapı ve üst yapı çalışmaları, kültürel etkinliklere yapılan destekler vb. faaliyetler bakımından yerel yönetimler, kültür ve turizm değerlerinin yurt içi ve yurt dışında tanıtılması, Türkiye markası ile imajının geliştirilmesi vb. faaliyetler bakımından özel sektör ile ilişkisi bulunmaktadır.

2020 yılsonu tarihi itibarıyla Bakanlıkta (merkez, taşra, yurt dışı ve DÖSİMM kadroları olmak üzere) 19.717 personel görev yapmaktadır. Bu personelin %53'ü 657 sayılı Kanunun 4 (A) maddesi kapsamında memur statüsünde, % 6'sı 657 sayılı Kanunun Ek geçici 16'ncı maddesi kapsamında sanatçı pozisyonunda, %13'i 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında işçi statüsünde, %11'i 657 sayılı Kanun'un 4 (B) maddesi kapsamında sözleşmeli statüde ve % 17'si 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında taşaron işçi statüsünde istihdam edilmektedir.

1.3. Mali Yapı

Kültür ve Turizm Bakanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli I sayılı Cetvel'de yer alan genel bütçeli idarelerden olup faaliyetlerini Merkezi Yönetim Bütçe Kanunuyla verilen ödeneklerle gerçekleştirmektedir. 2020 yılında Bütçe Kanunu ile Kültür ve Turizm Bakanlığına 3.512.175.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir.

Yılsonu bütçe gerçekleşme rakamlarına bakıldığında toplam ödeneğin 4.538.825.769,30 TL olduğu, bu ödeneğin 556.218.617,36 TL'sinin yıl sonunda iptal edildiği ve yılsonu gerçekleşen ödeneğin 3.982.607.151,94 TL. olduğu görülmüştür. Bakanlıkça sunulan Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosuna göre Bakanlığın 2020 yılı bütçe gideri ve ödenek kullanımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 1: Bütçe Giderlerinin Türlerine Göre Dağılımı

Ekonomik Kod	Açıklama	Toplam Ödenek (TL)	Gönderilen Ödenek (TL)	Bütçe Gideri (TL)	Ödenek Üstü Gider (TL)	İptal Edilen Ödenek (TL)	Ertesi Yıla Devreden Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	1.255.583.539,00	1.253.753.431,28	1.253.753.431,28		1.830.107,72	
02	Sosyal Güvenlik		214.468.299,25	214.468.299,25		203.839,75	

	Kurumlarına Devlet Pr.	214.672.139,00					
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	306.836.906,98	257.468.108,90	257.468.108,90		49.368.798,08	39.988.521,58
05	Cari Transferler	800.644.230,12	688.082.155,20	688.082.155,20		112.562.074,92	106.232.869,36
06	Sermaye Giderleri	1.374.071.854,19	1.133.539.664,69	1.133.539.664,69		240.532.189,50	232.508.604,37
07	Sermaye Transferleri	376.413.100,01	242.480.492,62	242.480.492,62		133.932.607,39	132.515.594,01
08	Borç Verme	210.604.000,00	192.815.000,00	192.815.000,00		17.789.000,00	17.789.000,00
Genel Toplam		4.538.825.769,30	3.982.607.151,94	3.982.607.151,94		556.218.617,36	

Tablo 2:Bütçe Gelirlerinin Türlerine Göre Dağılımı

Ekonomik Kod	Bütçe Gelirlerinin Türü	Bütçe Geliri (TL)	Büt. Gel.Ret Ve İade (TL)	Net Bütçe Geliri (TL)
03	Teşebb. ve Mülkiyet Gelirleri	1.688.087,34	24.270,17	1.663.817,17
04	Alınan Bağışlar ve Yardımlar			
05	Diğer Gelirler	177.029.740,52	815.373,23	176.214.367,29
Genel Toplam		178.717.827,86	839.643,40	177.878.184,46

1.4. Muhasebe ve Raporlama Sistemi

Bakanlık mali işlemlerini 5018 sayılı Kanun ile belirlenmiş muhasebeleştirme ve raporlama kurallarına göre gerçekleştirmektedir. Bu Kanunun 49'uncu maddesinin ilk iki fıkrasında;

“Muhasebe sistemi; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve malî raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulur ve yürütülür.

Kamu hesapları, kamu idarelerinin gelir, gider ve varlıkları ile malî sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemlerle garantilerin ve yükümlülüklerin belirlenmiş bir düzen içinde hesaplara kaydedilerek, yönetim ve denetim yetkilileriyle kamuoyuna gerekli bilgilerin sağlanması amacıyla tutulur.” denilmektedir.

Çerçeve hesap planı ile düzenlenecek mali raporların şekil, süre ve türleri, aynı Kanun'un 49 ve 80'inci maddeleri gereği Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ile belirlenmiştir.

Bu düzenlemelere göre; muhasebe sistemi tahakkuk esastır. Mali yıl esasına göre

tutulmaktadır. Kamu İdaresinin bütün varlık ve yükümlülükleri, gelir ve giderleri ile garantileri gibi tüm mali işlemlerini kapsar.

Mali raporlamanın amacı; yöneticilere, kamuoyuna ve denetim yetkililerine bilgi sunmaktır.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin "Amaç" başlıklı 1'inci maddesinde; *"Bu Yönetmeliğin amacı; genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin, hesap ve kayıt düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerinin kayıt dışında kalmasının önlenmesi, faaliyetlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi ile mali tablolarının zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak ve karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanması ve yayımlanmasına ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir."* hükmü yer almaktadır.

Bu amacın gerçekleştirilmesi için; işlemlerin kayıt dışında kalmasının önlenmesi ile birlikte muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanan mali tabloların belirlenen sürelerde yönetim ve ilgililerin bilgisine sunulması gerekmektedir.

Yönetmelik'in 310'uncu maddesinde kendi adına ekonomik varlık edinebilen, yükümlülük üstlenebilen, diğer kamu idareleri veya üçüncü şahıslarla ekonomik ilişkilere girebilen kapsama dâhil her kamu idaresinin bir kurumsal birim ve her kurumsal birimin bir mali raporlama birimi olduğu; 311'inci maddesinde kapsama dâhil kamu idarelerinin mali hizmetler birim yöneticilerinin, mali raporlama kapsamındaki mali tabloların belirlenen standartlara uygun olarak hazırlanmasından, üst yöneticilerin de bu hususları gözetmekten ve belirlenen süreler içinde yayımlanmasından sorumlu olduğu; 312'nci maddesinde kamu idarelerince, detaylı hesap planlarında yer alan hesaplardan aylık mizan ve yıllık olarak geçici ve kesin mizanların düzenleneceği; 313'üncü maddesinde kamu idarelerince hazırlanacak temel mali tabloların Bilanço, Faaliyet Sonuçları Tablosu ve Nakit Akış Tablosu olduğu; 314-316'nci maddelerinde bu tabloların mahiyetleri ve nasıl düzenleneceği; 327'nci maddesinde de mali tabloların hangi dönemlerde hazırlanıp yayımlanacağı belirtilmiştir.

Bakanlığın muhasebe hizmetleri merkezde Merkez Saymanlık Müdürlüğü, taşrada ise defterdarlıklara bağlı muhasebe birimleri tarafından yürütülmektedir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi

sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile Usul ve Esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- İdare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ile idare taşınır mal yönetimi hesabı

icmal cetveli,

- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin tabi olduğu geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İç kontrol sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 5'inci kısmında düzenlenmiştir. İç kontrol, idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim ve kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Hazine ve Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bu idareler

ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

31.12.2005 tarihli ve 26040/3. Mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar’ın 5’inci maddesinde; iç kontrol standartlarının merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, ayrıca kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir.

Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanarak 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 5 bileşen altında 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir.

5018 sayılı Kanun ilgili diğer mevzuat ile Hazine ve Maliye Bakanlığınca hazırlanan ve kurumlara gönderilen Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi de dikkate alınarak Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından kamu iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar, birimlerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu, Üst Yöneticinin onayı ile görevlendirilerek Kültür ve Turizm Bakanlığı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmış ve böylece iç kontrol sisteminin ve işleyişinin Üst Yönetici ile personel tarafından sahiplenilmesi ve desteklenmesi sağlanmıştır.

Kültür ve Turizm Bakanlığı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin gerçekleşme sonuçları her yıl izlenmekte, revizyon çalışmaları yapılmakta ve raporlanmaktadır. Bununla birlikte her yıl İç Kontrol Sistemi Soru Formu kullanılarak İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu da düzenlenmektedir.

Kurum organizasyon yapısı içerisinde görev, yetki ve sorumluluklar açıkça ifade edilmiştir. Personelin, birim başkanlıklarının ve daire başkanlıklarının görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenmiş olup personel görev tanımları yapılmıştır. Yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmiş ve yazılı olarak personele bildirilmiştir.

2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Plan, İdarenin paydaş görüşleri alınarak

birimlerin ve personelin katkılarıyla mevzuata uygun bir şekilde hazırlanmıştır.

Ön Mali Kontrol Sistemi, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara uygun olarak kurulmuştur. Mevzuatı gereği Kurumda İç Denetim Birimi Başkanlığı bulunmakta ve birime ilişkin söz konusu faaliyetler 13 iç denetçi ile yerine getirilmektedir. Kurumda 3 İç Denetçi kadrosu boş bulunmaktadır.

Kurumun tüm birimlerini kapsayacak şekilde, yürütülen işlerin iş tanımları yapılarak süreç kontrolünü sağlamak amacıyla iş akış şemaları hazırlanmıştır.

Yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretecek ve analiz yapma imkânı sunacak şekilde yönetim bilgi sistemleri bulunmaktadır.

Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler, İdare Faaliyet Raporunda gösterilmekte ve Kültür ve Turizm Bakanlığının web sitesinde yayınlanmaktadır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Kültür ve Turizm Bakanlığı 2020 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve kamu idaresi tarafından sunulan; geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının, tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM BULGULARI

Raporda yer alan bulgular, denetimler sonucunda tespit edilen hususlara kamu idaresi tarafından verilen cevapların değerlendirilmesi suretiyle düzenlenmiştir.

A. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAĞI BULGULAR

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

B. DİĞER BULGULAR

Bu bölümde, mali rapor ve tablolara verilen görüş ile ilgili olmayan bulgular yer almaktadır.

BULGU 1: Bakanlığın Yurt Dışı Teşkilatlarına Gönderilen Avans ve Kredilerin Yasal Süre İçinde Mahsup Edilmemesi

Tanıtma Genel Müdürlüğünce yurt dışı teşkilatlarına gönderilen avans ve kredilerin

mahsup işlemlerinin yasal süre içerisinde gerçekleştirilmediği, mutemetlerce zamanında mahsup edilmeyen avanslar hakkında ise 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerinin uygulanmadığı görülmüştür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 35'inci maddesinin 1'inci fıkrasında;

“Harcama yetkilisinin uygun görmesi ve karşılığı ödeneğin saklı tutulması kaydıyla, ilgili kanunlarda öngörülen haller ile gerçekleştirme işlemlerinin tamamlanması beklenilemeyecek ivedi veya zorunlu giderler için avans vermek veya kredi açmak suretiyle ön ödeme yapılabilir” denilmekte olup, 5'inci fıkrasında ise,

“Her mutemet ön ödemelerden harcadığı tutara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri, ilgili kanunlarında belirtilmemiş olması halinde avanslarda bir ay, kredilerde üç ay içinde muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlüdür. Süresi içerisinde mahsup edilmeyen avanslar hakkında 21.7.1953 tarihli ve 6183 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.” denilmektedir.

Ön Ödeme Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 11'inci maddesinde; *“Her mutemet ön ödemelerden harcadığı tutara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri, ilgili kanunlarında ayrıca belirtilmemiş olması halinde avanslarda bir ay, kredilerde ise üç ay içinde muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade ederek hesabını kapatmakla yükümlüdür. Bakanlık, zorunlu hallerde mahsup süresini ayrıca belirlemeye yetkilidir.”* denilmektedir.

Ön Ödeme Usul ve Esaslarını düzenleyen 55 Sıra Numaralı Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği'nin 7'nci maddesinin 3'üncü fıkrasında;

“Kamu idarelerinin yurtdışı teşkilatlarının ihtiyaçları için gönderilen avansların mahsup süresi üç aydır. Ancak bu durumda da Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin “Ön ödemelerin yılsonunda mahsubu” başlıklı 13' üncü maddesi hükümlerine uyulması zorunludur.” denilmektedir.

Aşağıdaki tabloda yasal süresi içerisinde mahsup edilmeyen ön ödemeler yer almaktadır. Yurt dışı müşavirlik ve ataşeliklere gönderilen avans/kredi ödeneklerinin harcamalarına yönelik mahsubun mevzuat hükümlerine uygun olarak 3 ay içerisinde yapılması gerekmektedir.

Konuya ilişkin olarak 2019 yılı Sayıştay Denetim Raporunda gerekli uyarılar yapılmış olmasına rağmen bulgu konusu hususun devam ettiği görülmüştür.

Sonuç olarak, Bakanlık yurt dışı teşkilatlarına gönderilen avans / kredilerin mahsup işlemlerinin yasal süre içerisinde gerçekleştirilmemesi sonucunda İdarenin 2020 yılı mali tablolarının 160-İş Avans ve Kredileri Hesabında 12.913.110,06 TL tutarında hata oluşmuştur.

Kamu İdaresi tarafından 2020 yılı içerisinde gerek teknik altyapı kurulması gerekse de mevzuat değişikliği hususlarına yönelik olarak çalışmalar yapıldığı, ayrıca bulgu konusu 12.913.110,06 TL tutarındaki mahsup edilmemiş avans/kredi tutarının 03.06.2021 tarihi itibarıyla 3.664.821,91 TL'ye düşürüldüğü görülmüştür.

Tablo 1: Süresi İçinde Mahsup Edilmeyen Avans ve Krediler

Büro	Avans Tarihi	Avans No	Bütçe Tertibi	Avans/Kredi (TL)	Mahsup Tutarı (TL)	Kişi Borcuna Alınan Tutar (TL)	Kişi Borcuna Alınan Tarih	Kişi Borcundan Mahsup (TL)	Kalan Tutar (TL)
Aşkabat	2020	2020/14	3.5	77.189,60	67.458,36	9.731,24	26.02.2021	0,00	9.731,24
Aşkabat	2020	2020/31	3.5	44.976,42	0,00	44.976,42	26.02.2021	0,00	44.976,42
Bakü	2019	2019/11	3.5	531.293,08	0,00	531.293,08	15.07.2019	496.559,71	34.733,37
Bakü	2020	2020/2	3.5	46.500,00	313,73	46.186,27	9.12.2020	1.108,02	45.078,25
Belgrad	2020	2020/28	3.5	315.962,80	37.716,25	278.246,55	26.02.2021	0,00	278.246,55
Berlin	2020	2020/30	3.5	646.227,17	0,00	646.227,17	26.02.2021	0,00	646.227,17
Bişkek	2020	2020/4	3.5	53.636,75	53.378,91	257,84	26.02.2021	0,00	257,84
Bişkek	2020	2020/15	3.5	94.677,74	61.339,81	33.337,93	26.02.2021	0,00	33.337,93
Bişkek	2020	2020/32	3.5	51.404,20	0,00	51.404,20	26.02.2021	0,00	51.404,20
Dubai	2019	2019/28	3.5	1.725.000,00	0,00	1.725.000,00	11.11.2019	1.585.777,38	139.222,62
Frankfurt	2019	2019/4	3.5	30.796.594,49	0,00	30.796.594,49	26.02.2021	30.477.821,66	318.772,83
Kiev	2020	2020/16	3.5	229.959,97	58.727,18	171.232,79	26.02.2021	0,00	171.232,79
Kiev	2020	2020/33	3.5	93.767,21	0,00	93.767,21	26.02.2021	0,00	93.767,21
Kualalumpur	2019	2019/7	3.5	3.298.732,96	0,00	3.298.732,96	28.06.2019	2.939.028,28	359.704,68
Lahey	2019	2019/38	3.5	9.136.357,18	9.066.080,78	70.276,40	26.02.2021	0,00	70.276,40
Lahey	2020	2020/29	3.5	418.911,06	0,00	418.911,06	26.02.2021	0,00	418.911,06
Londra	2019	2019/35	3.5	14.000.000,00	0,00	14.000.000,00	23.03.2020	13.541.756,40	458.243,60
Moskova	2019	2019/36	3.5	3.991.487,96	0,00	3.991.487,96	23.03.2020	3.808.527,63	182.960,33
Newyork	2020	2020/12	3.5	4.264.626,32	3.963.587,76	301.038,56	26.02.2021	0,00	301.038,56
Newyork	2020	2020/34	3.5	4.370.961,44	0,00	4.370.961,44	26.02.2021	0,00	4.370.961,44
Paris	2019	2019/39	3.5	26.828.327,93	26.824.490,45	3.837,48	26.02.2021	0,00	3.837,48
Paris	2020	2020/24	3.5	1.107.922,42	0,00	1.107.922,42	26.02.2021	0,00	1.107.922,42
Pekin	2020	2020/17	3.7	38.000,00	0,00	38.000,00	9.12.2020	0,00	38.000,00

Pekin	2020	2020/20	3.5	32.000,00	11.384,32	20.615,68	26.02.2021	0,00	20.615,68
Riyad	2020	2020/6	3.5	148.049,15	88.441,68	59.607,47	9.12.2020	1.569,69	58.037,78
Roma	2019	2019/33	3.5	2.481.574,56	0,00	2.481.574,56	2.01.2020	2.469.488,26	12.086,30
Roma	2018	2018/87	3.5	7.100.000,00	0,00	7.100.000,00	17.03.2019	7.099.237,88	762,12
Roma	2018	2018/54	3.5	3.400.000,00	0,00	3.400.000,00	8.09.2018	3.387.974,78	12.025,22
Roma	2018	2018/85	3.2	60.000,00	0,00	60.000,00	30.12.2018	55.985,06	4.014,94
Roma	2020	2020/7	3.7	40.500,00	0,00	40.500,00	24.09.2020	5.711,62	34.788,38
Roma	2020	2020/18	3.2	35.000,00	2.750,28	32.249,72	26.02.2021	0,00	32.249,72
Roma	2020	2020/27	3.5	729.702,86	0,00	729.702,86	26.02.2021	0,00	729.702,86
Sao Paulo	2019	2019/20	3.5	1.020.000,00	0,00	1.020.000,00	29.08.2019	728.166,63	291.833,37
Sofya	2019	2019/31	3.5	377.314,17	377.094,16	220,01	26.02.2021	0,00	220,01
Sofya	2020	2020/23	3.5	281.281,10	202.594,82	78.686,28	26.02.2021	0,00	78.686,28
Stockholm	2020	2020/5	3.2	35.000,00	25.992,37	9.007,63	26.02.2021	0,00	9.007,63
Stockholm	2020	2020/8	3.5	350.000,00	348.926,91	1.073,09	26.02.2021	0,00	1.073,09
Stockholm	2020	2020/26	3.5	288.926,91	0,00	288.926,91	26.02.2021	0,00	288.926,91
Tahran	2019	2019/27	3.7	18.000,00	0,00	18.000,00	10.02.2019	17.289,38	710,62
Tahran	2019	2019/2	3.5	544.252,95	0,00	544.252,95	10.04.2019	281.980,83	262.272,12
Taşkent	2017	2017/32	3.5	718.456,36	0,00	718.456,36	22.08.2017	427.092,93	291.363,43
Telaviv	2017	2017/73	3.5	460.322,92	0,00	460.322,92	5.09.2017	422.596,24	37.726,68
Tokyo	2019	2019/6	3.5	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	28.05.2019	2.126.362,49	873.637,51
Üsküp	2020	2020/10	3.5	91.000,00	77.033,62	13.966,38	26.02.2021	12.074,70	1.891,68
Üsküp	2020	2020/22	3.5	186.033,62	42.526,93	143.506,69	26.02.2021	0,00	143.506,69
Varşova	2020	2020/21	3.5	25.000,00	0,00	25.000,00	26.02.2021	0,00	25.000,00
Yenidelhi	2020	2020/11	3.5	61.482,99	48.546,18	12.936,81	26.02.2021	0,00	12.936,81
Yenidelhi	2020	2020/25	3.5	172.602,53	11.412,69	161.189,84	26.02.2021	0,00	161.189,84
Zürih	2020	2020/19	3.5	250.959,06	237.964,02	12.995,04	26.02.2021	0,00	12.995,04
Zürih	2020	2020/35	3.5	337.004,96	0,00	337.004,96	26.02.2021	0,00	337.004,96
TOPLAM				124.406.980,84	41.607.761,21	82.799.219,63		69.886.109,57	12.913.110,06

BULGU 2: Anadolu Medeniyetleri Müzesi Taşınır Kayıt Sisteminde Eserlere Verilen Kodların Gerçek Durumu Yansıtmaması

Anadolu Medeniyetleri Müzesinde yer alan eserlerin taşınır kodlarının müze envanter kayıt sistemiyle uyumlu olmadığı, fiili olarak ambar kullanımı ile resmi kayıtlarda yer alan ambar kayıtlarının örtüşmediği, depoların uygun muhafaza şartlarına sahip olmadığı görülmüştür.

Teşhirde sergilenen ve depolarda muhafaza edilen eserler için Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen taşınır kodları ile Müzenin belirlediği envanter kodları kullanılmaktadır. Bu kodlar eserlerin kaydı, sergilenmesi, devri, kayıp ve kaçağa karşı

muhafaza edilmesi açısından çok önemlidir. Ancak eserlerin taşınır kodları ile envanter kodları arasında bir uyum bulunmamaktadır. Dolayısıyla muhasebe ve taşınır kayıtlarında yer kodlara bakılarak fiili sayım yapıldığında esere ulaşmak pek mümkün olmamaktadır. Bunun yanı sıra taşınır kayıt sisteminde bulunan ambar sayısı ile Müzede fiilen kullanılan ambarların farklı sayıda olduğu, depoların büyüklük, uygun ısı, ışık ve nem koşulları açısından yetersiz olduğu tespit edilmiştir.

Taşınır Mal Yönetmeliği, taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile merkez ve taşrada taşınır yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesi hususuna ilişkin esas ve usulleri belirlemektedir.

Mezkûr Yönetmelik'in 8'inci bölümünün 36, 37 ve 38'inci maddelerinde dayanıklı taşınırların numaralandırılması, taşınır kodları ve detaylı hesap planı ile harcama birimi ve ambarların kodlanması ile ilgili düzenlemeler bulunmaktadır. Buna göre dayanıklı taşınırlara üç grup rakamdan oluşan sicil numarası verilmesi, kullanılan her bir ambar için bir düzeyli ve iki karakterden oluşan kod verilmesi gerektiği ifade edilmiştir.

Eserlerin sergilenmesi, depolarda muhafaza edilmesi, tasnif ve sayımında bir standardın oluşması, kayıp ve kaçak konusunda herhangi bir zaafiyete sebebiyet verilmemesi için Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen taşınır kodlarının müze envanter kayıt sisteminde referans alınması, bununla birlikte fiili depo sayısı ile taşınır kayıt sisteminde yer alan ambarların aynı olması, depoların eserlerin muhafazası için uygun büyüklük ve şartlara sahip olması gerekmektedir.

T.C. SAYIşTAY BAşKANLIğI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<https://www.sayistay.gov.tr>

8. EKLER**EK 1: İZLEME**

Önceki Yıl/Yıllar Sayıştay Denetim Raporuna İlişkin İzleme Tablosu			
Bulgu Adı	Yıl/Yıllar	İdare Tarafından Yapılan İşlem	Açıklama
Belediyelerde Tahsil Edilen Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payının Takip Edilmemesi	2019	Kısmen Yerine Getirildi	2020 Taslak Sayıştay Denetim Raporu'nda bulgu konusu yapılmıştır.
Bakanlığın Yurt Dışı Teşkilatlarına Gönderilen Avans ve Kredilerin Yasal Süre İçinde Mahsup Edilmemesi	2019	Kısmen Yerine Getirildi	2020 Taslak Sayıştay Denetim Raporu'nda bulgu konusu yapılmıştır.
Müzelerde Turnikeli Giriş Sistemi Bulunmaması	2019	Kısmen Yerine Getirildi	2020 Taslak Sayıştay Denetim Raporu'nda

			bulgu konusu yapılmıştır.
Arazi Tazminatı Ödemelerinde Mevzuata Aykırı Hareket Edilmesi	2019	Kısmen Yerine Getirildi	2020 Taslak Sayıştay Denetim Raporu'nda bulgu konusu yapılmıştır.
İdari Para Cezalarının Sorumlulara Rücu Edilmemesi ve Hatalı Muhasebeleştirilmesi	2019	Tam Olarak Yerine Getirildi	Tam olarak yerine getirildi.
Belirlenmiş Usul ve Esaslara Aykırı Olarak Protokol Düzenlenerek YİKOB (Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı) Ödeneğinden Ankara YİKOB'a Kaynak Aktarılması	2019	Tam Olarak Yerine Getirildi	Tam olarak yerine getirildi.
Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü Tarafından Yönetilen Galerilerde Sergi Açan Kişi ve Kurumlardan Ücret Alınmaması	2019	Tam Olarak Yerine Getirildi	Tam olarak yerine getirildi.
Kurum Maddi Duran Varlıklar Hesabının Gerçek Durumu Yansıtmaması	2019	Tam Olarak Yerine Getirildi	Tam olarak yerine getirildi.

Sunulan Hizmetlerden Elde Edilen Gelirlerin Tahakkuk ve Tahsilat Tutarları Arasında Uyumsuzluk Olması	2019	Tam Olarak Yerine Getirildi	Tam olarak yerine getirildi.
Alınan Şartlı Bağış Ve Yardımların Muhasebe Kayıtlarının Hatalı Yapılması	2019	Tam Olarak Yerine Getirildi	Tam olarak yerine getirildi.