



**T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**

**BURDUR BELEDİYESİ**

**2016 YILI**

**SAYIŞTAY DENETİM RAPORU**

Eylül 2017



## İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ .....	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....	3
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI.....	5
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ .....	10
7.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER .....	11
8.	EKLER.....	19



## 1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Burdur Belediyesi tahakkuk esaslı muhasebe sistemini uygulamaktadır. Muhasebe sistemi Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmektedir. Kurumun 2016 yılına ilişkin mali verileri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Hesap Kodu/Ekonomik Sınıflandırma	Hesap Adı	Bütçe İle Tahmin Edilen Tutar (TL)	Harcama Tutarı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI			
830/1	Personel Giderleri	13.546.410,00	12.864.858,47	94,97
830/2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Yapılan Ödemeler	2.123.054,00	2.152.340,04	101,38
830/3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.342.036,00	38.075.169,89	96,78
830/4	Faiz Giderleri	2.800.000,00	3.464.292,38	123,72
830/5	Cari Transferler	1.527.000,00	1.238.718,58	81,12
830/6	Sermaye Giderleri	23.410.000,00	12.932.880,42	55,25
830/7	Sermaye Transferleri	101.500,00	0,00	0,00
830/8	Borç Verme		0,00	
830/9	Yedek Ödenekler	3.850.000,00	0,00	
<b>Genel Toplam</b>		<b>86.700.000,00</b>	<b>70.728.259,78</b>	<b>81,58</b>

Hesap Kodu/Ekonomik Sınıflandırma	Hesap Adı	Bütçe İle Tahmin Edilen Tutar (TL)	Net Tahsilat Tutarı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI			
800/1	Vergi Gelirleri	10.080.000,00	9.222.230,01	91,49
800/2	Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	
800/3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	21.720.000,00	17.210.054,84	79,24
800/4	Alınan Bağış ve Yardımlar	1.075.000,00	61.690,48	5,74
800/5	Diğer Gelirler	43.050.000,00	40.448.223,07	93,96
800/6	Sermaye Gelirleri	1.325.000,00	1.263.519,54	95,36
800/8	Alacaklardan Tahsilatlar	0,00	0,00	
800/9	Ret ve İadeler (-)	-50.000,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>77.200.000,00</b>	<b>68.205.717,94</b>	<b>88,35</b>

Kurumun 2016 yılı Faaliyet Gelirleri toplamı 70.345.426,67 TL, Faaliyet Giderleri toplamı ise 62.389.762,24 TL olarak gerçekleşmiş olup, Dönem Sonu Olumlu Faaliyet Sonucu 7.955.664,43 TL'dir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

## **2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

## **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.



## 5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

### **BULGU 1: 6552 ve 6736 Sayılı Kanunlar ile Yapılandırılan Faaliyet Alacaklarının Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı Yerine Gelirlerden Alacaklar Hesabında İzlenmesi**

Belediyenin,120 gelirlerden alacaklar hesabında yer alan geçmiş yıllara ait faaliyet alacaklarının bir kısmı mükelleflerin başvurusu üzerine 6552 ve 6736 sayılı kanunlar çerçevesinde yapılandırılmış olup 122 ve 222 nolu hesaplara aktarılmak yerine 120 nolu hesapta izlenmeye devam edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin, 92 ile 94'üncü maddelerinde 122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabının ve 166 ile 167'nci maddelerinde ise 222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabının nitelik ve işleyişine ilişkin düzenlemeler bulunmaktadır.

Yukarıda adı geçen mevzuat hükümlerinin incelenmesinden de anlaşılacağı üzere, 120 nolu hesapta izlenen tutarlardan yeniden yapılandırma suretiyle tecil ve tehir edilenlerin vadesine göre 122 veya 222 nolu hesaplarda izlenmesi gerekmektedir.

Belediyenin, yapılandırılan faaliyet alacağı 2.213.215,36 TL'dir. Bilançoda 120 nolu hesabın bu tutar kadar fazla 122 ve 222 nolu hesapların ise bu tutar kadar eksik görünmesi, sonraki yıllara ait alacakların bu senenin alacakları gibi değerlendirilmesine neden olacaktır.

**Kamu idaresi cevabında;** "Belediyemiz tarafından kullanılan Belediye Paket Programında gerekli düzenlemeler sağlanarak yapılandırılan faaliyet alacaklarının takip edildiği 120 nolu hesapların 122 ve 222 nolu hesaplarda takip edilmesi sağlanacaktır" denilmektedir.

**Sonuç olarak** Kurum tarafından gerekli düzeltmelerin yapılacağı belirtilmiş olmasına rağmen yapılacak düzeltmeler 2016 yılı bilançosundaki Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı ile Gelirlerden Alacaklar Hesabına yansımayacaktır. Bu nedenle yapılandırılmış faaliyet alacağı olan 2.213.215,36 TL'nin Bilançoda hatalı görünme hususu devam etmektedir.

Düzeltilme işlemlerine ilişkin inceleme müteakip denetim döneminde yapılacaktır.

**BULGU 2: Belediye Tarafından Yeni Yapılan Veyahut İyileştirmesi Yapılan Park, Yeşil Alan, Oyun Alanları, Spor Aletleri, Refüj ve Kavşakların Bilançoda Maddi Duran Varlıklar Hesaplarında Görülmesi Gerekirken Doğrudan Giderleştirilmesi**

Belediye Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2014 yılında 622.530 TL, 2015 yılında 1.057.511 TL, 2016 yılında ise 1.328.148 TL tutarında oyun alanı, park ve yeşil alan, refüj, kavşak gibi yer üstü düzenlemeleri tamamlanıp hizmete girmiş ancak yapılan bu harcamalar bilançoda 251 Yeraltı ve yerüstü düzenler hesabına kaydedilmesi gerekirken doğrudan giderleştirilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 190 ve 191'inci maddeleri gereğince; herhangi bir işin gerçekleşmesini sağlamak veya kolaylaştırmak için, yeraltında veya yerüstünde inşa edilen yapıların yapım aşamasında 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabında takip edilmesi, geçici kabulü yapıldıktan sonra ise 251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenler Hesabına aktarılması gerekmektedir.

Yapılan bu hatalı uygulama sonucunda, kurumun yılsonu bilançosunda 251 Yeraltı ve yerüstü düzenler hesabının toplam 3.008.189 TL eksik görünmesine, Faaliyet Sonuçları Tablosunda ise faaliyet giderlerinin 1.328.148 TL fazla görünmesine sebep olunmuştur.

**Kamu idaresi cevabında;** "Belediye tarafından yeni yapılan veyahut iyileştirmesi yapılan park, yeşil alan, oyun alanları, spor aletleri, refüj ve kavşaklar için 2014 – 2015 ve 2016 yıllarında yapılmış olan harcamalar 251.01.20.02 Parklar ve Yeşil Alanlar hesabına borç; 500.02.03.02 Yer altı ve Yerüstü Düzenleri hesabına alacak olarak kaydedilip düzeltme fişi hazırlanmıştır" denilmektedir.

**Sonuç olarak** Kurum tarafından gerekli düzeltmelerin yapıldığı belirtilmiş olmasına rağmen sözkonusu düzeltmeler 2017 yılında yapılmış olup 2016 yılı bilançosundaki 251 Yer Altı ve Yerüstü Düzenleri Hesabına yansımamıştır ve bilançonun doğru ve güvenilir bilgi içermemesi hususu devam etmektedir.

Düzeltilme işlemlerine ilişkin inceleme müteakip denetim döneminde yapılacaktır.

### **BULGU 3: Belediyenin Kiraladığı Taşınmazın Geliştirilmesi veya Ekonomik Değerinin Sürekli Olarak Artırılması Amacıyla Yapılan Harcamaların Bilançoda Aktifleştirilmesi Gerekirken Doğrudan Giderleştirilmesi**

Belediyenin Vakıflar Genel Müdürlüğünden kiraladığı, şehir kulübü olarak kullanılan taşınmazın geliştirilmesi için yapılan restorasyon harcamaları 264 Özel Maliyet Hesabına kaydedilmesi gerekirken doğrudan giderleştirilmiştir.

Bu hesap, Yönetmeliğin 212 ve 213'üncü maddeleri gereğince; kiralanan gayrimenkullerin geliştirilmesi veya ekonomik değerinin sürekli olarak artırılması amacıyla yapılan giderler ile bu gayrimenkullerin kullanılması için yapıp kira süresinin sonunda mal sahibine bırakılacak olan varlıkların izlenmesi için kullanılacaktır.

Yapılan bu uygulama sonucunda; kurum sene sonu bilançosunda 264 Özel Maliyetler Hesabının toplam 433.445,98 TL tutarında eksik görünmesine neden olunmuş, daha önceki seneler faaliyet sonuçları tablosunda ise hataya yol açılmıştır.

**Kamu idaresi cevabında;** "Belediyemizin Vakıflar Genel Müdürlüğünden Kiraladığı Şehir Kulübü olarak kullanılan taşınmaz için harcanan restorasyon giderleri 264 Özel Maliyet Hesabına kaydedilmiştir" denilmektedir.

**Sonuç olarak** Kurum tarafından gerekli düzeltmelerin yapıldığı belirtilmiş olmasına rağmen sözkonusu düzeltmeler 2017 yılında yapılmış olup 2016 yılı bilançosundaki 264 Özel Maliyetler Hesabına yansımamıştır ve bilançonun doğru ve güvenilir bilgi içermemesi hususu devam etmektedir.

Düzeltilme işlemlerine ilişkin inceleme müteakip denetim döneminde yapılacaktır.

### **BULGU 4: Ekonomik Değer Taşıyan Bilgisayar Yazılımlarının Haklar Hesabında Takip Edilmemesi**

Maddi olmayan duran varlıklarla (bilgisayar yazılımları) ilgili olarak, ekonomik değer taşıyan harcamalar 260 Haklar hesabında izlenmesi gerekirken doğrudan giderleştirilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 210'uncu maddesi gereğince; bedeli karşılığı edinilen hukuki tasarruflar ile belirli alanlarda tanınan kullanma ve yararlanma

gibi hak ve yetkiler dolayısıyla yapılan ve ekonomik değer taşıyan harcamaların 260 Haklar Hesabında takip edilmesi gerekmektedir.

10 Ocak 2008 tarih ve 26752 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Genel Tebliği (SAYI: 1) 'nin Amortisman ve tükenme payı süre ve oranları başlıklı 5'inci maddesinin 2'nci fıkrasında tutarına bakılmaksızın Maddi Olmayan Duran Varlıklar için amortisman oranı % 100 olarak belirlenmiştir. Diğer bir ifadeyle maddi olmayan duran varlıklar, hesaplara alındığı yılın sonunda tamamen amorti edilecektir.

Yukarıda yer alan mevzuat düzenlemesindeki amaç maddi olmayan duran varlıklar için yapılan harcamaların giderleştirilmesi ama aynı zamanda bilançoda da görülmesinin sağlanmasıdır. Yapılan uygulamada Belediye tarafından alınan bilgisayar yazılımları giderleştirilmiş ancak bilançoda 260 Haklar Hesabında yer alması gereken toplam 383.213,62 TL yer almamaktadır.

**Tablo 3: Belediye Tarafından Satın Alınan Bilgisayar Yazılımları**

SIRA NO	KULLANILAN PROGRAM	KULLANIM AMACI	DEĞERİ
1.	ORACLE	BELEDİYE PAKET PROGRAMI	160.000,00 TL
2.	SİS WORLD	BELEDİYE PAKET PROGRAMI	44.154,42 TL
3.	SİS KBS	HARİTA SORGULAMA (Bina, Arsa, Parsel, Kişi Bilgileri ve Bina Fotoğrafları v.s.) PROGRAMI	5.900,00 TL
4.	NET CAD	HARİTACILIK ÇÖZÜM PROGRAMI	157.451,60 TL
5.	AUTO CAD	PROJE ÇİZİM PROGRAMI	11.175,59 TL
6.	PALMIYE	GÜNCEL MEVZUAT VE MAHKEME KARARLARI	826,00 TL
7.	SİNERJİ	MEVZUAT VE İÇTİHATLAR İÇİN	2.500,01 TL
8.	İCRA PRO	İCRA TAKİPLERİ İÇİN	510,00 TL
9.	İCRA MATİK	İCRA TAKİPLERİ TALEP	696,00 TL

**Kamu idaresi cevabında;** "Belediyemizin daha önceki dönemlerde almış olduğu bilgisayar programlarının bedelleri 260.01 Bilgisayar Yazılımları hesabına borç, 500.02.04.01 hesabına alacak olarak kaydedilmiştir" denilmektedir.

**Sonuç olarak** Kurum tarafından gerekli düzeltmelerin yapıldığı belirtilmiş olmasına rağmen sözkonusu düzeltmeler 2017 yılında yapılmış olup 2016 yılı bilançosundaki 260 Haklar Hesabına yansımamıştır ve bilançonun doğru ve güvenilir bilgi içermemesi hususu devam etmektedir.

Düzeltilme işlemlerine ilişkin inceleme müteakip denetim döneminde yapılacaktır.

#### **BULGU 5: Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı'nda Takip Edilenlerden Tamamlanıp Geçici Kabul İşlemleri Yapılanların Bu Hesaptan Çıkarılarak İlgili Duran Varlık Hesabına Aktarılmaması**

2016 Yılı içerisinde 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı'nda izlenen yatırımların geçici kabul tutanakları düzenlenmiş olmasına rağmen ilgili duran varlık hesaplarına aktarılmasına ilişkin kayıtlar yapılmamıştır.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 205'inci maddesine göre, gerek yılı içerisinde gerekse yıllara sâri olarak yapımı süren işlere ilişkin tutarların 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabında izlenmesi, bu hesapta izlenen tutarlardan tamamlanıp geçici kabulü yapılanların ise ilgili maddi duran varlık hesabına aktarılması gerekmektedir.

Yönetmelik hükümlerine uygun olarak aktarma kayıtlarının yapılmaması sonucunda kurumun yıl sonu bilançosunda toplam 5.585.955,96 TL 258-Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı'nda fazla, ilgili duran varlık hesaplarında eksik görünmektedir.

**Kamu idaresi cevabında;** "Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı'nda takip edilenlerden tamamlanıp geçici kabul işlemleri yapılanlar bu hesaptan çıkarılarak ilgili Duran Varlık Hesabına kaydı yapılmıştır" denilmektedir.

**Sonuç olarak** Kurum tarafından gerekli düzeltmelerin yapıldığı belirtilmiş olmasına rağmen sözkonusu düzeltmeler 2017 yılında yapılmış olup 2016 yılı Bilançosunda 258-

Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına ve ilgili duran varlık hesaplarına yansımamıştır. Bilançonun doğru ve güvenilir bilgi içermemesi hususu devam etmektedir.

Düzeltilme işlemlerine ilişkin inceleme müteakip denetim döneminde yapılacaktır.

## **6. DENETİM GÖRÜŞÜ**

Burdur Belediyesi'nin 2016 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının Denetim Görüşünün Dayanakları bölümünde belirtilen hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

## **7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER**

### **BULGU 1: Belediye Taşınmazlarının Kira Sözleşme Sürelerinin Encümen Kararıyla Mevzuata Aykırı Şekilde Uzatılması**

Belediyenin mülkiyetinde bulunan ve ihale ile kiraya verdiği 139 adet taşınmazı, kira süresi sonunda yeniden ihale düzenlemeden encümen kararıyla sözleşme süresi uzatılarak aynı kişilere kiraya verilmiştir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun Kapsam başlıklı 1'inci maddesinde yer alan belediyelerin kira işlerinin bu Kanunda yazılı hükümlere göre yürütüleceği, adı geçen Kanunun 64'üncü maddesinde ise kiralama süresinin 10 yıldan fazla olamayacağı ve bu durumun istisnaları belirlenmiştir.

Sonuç olarak; sözleşme süresinin sonunda aynı taşınmaz malın kiraya verilebilmesi için yeniden 2886 sayılı Kanundaki usullerden biriyle ihaleye çıkılması, kira süresi dolan belediyeye ait gayrimenkullerin ihale yapılmaksızın encümen kararıyla kira sözleşmelerinin uzatılmaması gerekmektedir.

**Kamu idaresi cevabında;** "Mevzuata aykırı olarak kira sözleşme süreleri uzatılan taşınmazların tahliyeleri sağlanacaktır" denilmektedir.

**Sonuç olarak** bulgu konusu edilen hususlara iştirak edildiği ve gerekli işlemlerin yapılacağı belirtilmiş olup, konu takip eden denetim döneminde izlenecektir.

### **BULGU 2: 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na Göre İhale Edilen Taşınmazlardan Tahliye Kararı Çıkartılan Taşınmazların Tahliye Edilmemesi**

Belediyenin 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre kiralanan taşınmazlarından işgal durumunda olanların tahliye edilmediği daha önceki denetim raporlarında da konu edilmesine rağmen 2016 yılında da bu konu devam etmektedir. Belediyenin sözleşmesi biten ve tahliye kararı çıkartılan 30 adet işgal edilen taşınmazı bulunmaktadır.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesine göre; kira sözleşmesinin bitim

tarihinden itibaren, işgalin devam etmesi halinde, sözleşmede hüküm varsa ona göre hareket edilmesi aksi halde ecrimisil alınması gerekmektedir. Ayrıca işgal edilen taşınmaz mal, idarenin talebi üzerine, bulunduğu yer mülki amirince en geç 15 gün içinde tahliye ettirilerek idareye teslim edilmelidir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15'inci maddesinde ise 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümlerinin belediye taşınmazları hakkında da uygulanacağı belirtilmiştir.

Sonuç olarak; belediyenin sahip olduğu taşınmazların gerçek veya tüzel kişilerce işgali üzerine belirlenen toplam 639.417,27 TL ecrimisil borcunun tahsil edilmesi, işgal edilen taşınmaz için belediyenin talebi üzerine o yerin mülki amiri Burdur Valiliği tarafından en geç 15 gün içinde tahliye işlemlerinin gerçekleştirilerek belediyeye teslim edilmesi gerekmektedir.

**Kamu idaresi cevabında;** "Belediye Encümeni tarafından tahliye kararı çıkarılmış olan taşınmazlar için Hukuk İşleri Birimi'nce tahliyelerinin sağlanması ve icra yolu ile kira borçlarının tahsili için başlatılan hukuki süreç devam etmektedir.

Tahliye davaları sonuçlanan 10 adet taşınmazın tahliyesi için 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci Maddesine istinaden Burdur Valiliği' ne yazılmıştır" denilmektedir.

**Sonuç olarak** bulgu konusu edilen hususlara iştirak edildiği ve gerekli işlemlerin ve hukuki sürecin devam ettiği belirtilmiş olup, konu takip eden denetim döneminde izlenecektir.

### **BULGU 3: Eğlence Hizmeti Sunan İşletmelere Eğlence Vergisi Tahakkukunun Yapılmaması**

Belediye sınırları ile mücavir alanlar içinde yer alıp eğlence hizmeti sunan işletmelere (Bilardo Salonu-Play Station Kafe-Gazino-Bar) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereği yapılması gereken eğlence vergisi tahakkukları yapılmamıştır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile belediye ve mücavir alan sınırları içindeki eğlence faaliyetleri eğlence vergisinin konusuna alınmıştır. Kanunun 21'nci maddesinde eğlence vergisinin konusuna giren faaliyetler sayılmış, maddenin I/5 nolu ayrımında, sirkler,



lunaparklar, çalgılı bahçeler ve benzerlerinden %20 oranında eğlence vergisi alınacağı belirtilmiştir. Ayrıca Kanununun 20/3'üncü maddesinde, biletle girilmesi zorunlu olmayan bar, pavyon, gazino, gece kulübü, taverna, diskotek, kabare, dansing, bilardo ve masa futbolu salonları gibi eğlence yerlerinde işin mahiyetine göre çalışılan her gün için, Belediye Meclislerince takdir edilecek miktarda eğlence vergisi ödeneceği hükme bağlanmıştır.

Kanunun Eğlence Vergisi'ni düzenleyen 17'nci maddesinde; 21'inci maddede belirtilen ve belediye sınırları ile mücavir alanlar içinde yer alan eğlence işletmelerinin faaliyetlerinin Eğlence Vergisine tabi olacağı ve verginin mükellefinin, eğlence yerlerini işleten gerçek veya tüzel kişiler olduğu belirtilmiştir.

Sonuç olarak; yukarıda bahsedilen işletmelere(Bilardo Salonu-Play Station Kafe-Gazino-Bar) eğlence vergisi tahakkukunun yapılmamış olması belediyenin gelir kaybına uğramasına, Faaliyet Sonuçları Tablosunda ise gelirlerin eksik görünmesine neden olmuştur.

**Kamu idaresi cevabında;** "Zabıta ekiplerimiz tarafından eğlence hizmeti verilen işletmelerle ilgili tespitler yapılmış; yapılan tespitler neticesinde eğlence vergisi mükellefi işletmelere geçmiş yıllar dahil olmak üzere vergi tahakkukları yapılarak tebliğ edilmiştir. Tahsilat süreci devam etmektedir" denilmektedir.

**Sonuç olarak** bulgu konusu edilen hususlara iştirak edildiği ve gerekli çalışmaların başlatıldığı belirtilmiş olup, konu takip eden denetim döneminde izlenecektir.

#### **BULGU 4: Telekomünikasyon Altyapı ve Şebekelerinden Alınması Gereken Geçiş Hakkı Bedellerinin Takip ve Tahsilinin Yapılmaması**

Belediyenin mücavir alanı içinde kalan sabit ve mobil haberleşme altyapısı veya şebekelerinde kullanılan her türlü kablo ve benzeri gerece ilişkin geçiş hakkı ücretlerinin tahsiline yönelik çalışma yapılmamaktadır.

27.12.2012 tarih ve 28510 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapısı veya şebekelerinde Kullanılan Her Türlü Kablo ve Benzeri Gerecin Taşınmazlardan Geçirilmesine İlişkin Yönetmelik; elektronik haberleşme altyapısı, elektronik haberleşme şebekesi, geçiş hakkı, geçiş hakkı sağlayıcısı, işletmeci, geçiş hakkı ücreti ve geçiş hakkı ücret tarifesi gibi birçok kavramı tanımlamıştır.

Mezkur Yönetmelik'te işletmeci ve geçiş hakkı sağlayıcısının geçiş hakkına ilişkin anlaşmaları Yönetmelik'te belirlenen ilkeler doğrultusunda serbestçe yapabileceği, geçiş hakkına ait ücretlerin ödeme şeklinin sözleşmede yer alacağı hüküm altına alınmış ve ayrıca 01.01.2014 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere geçiş hakkı ücretleri tarifesi Yönetmelik'e eklenmiştir.

Altyapı geçiş hakkı bedellerinin Belediye tarafından takip ve tahsil edilmemesi nedeniyle kurum gelir kaybına uğramaktadır.

**Kamu idaresi cevabında;** "Telekomünikasyon altyapı ve şebekelerinden alınması gereken geçiş hakkı bedellerinin tahakkuku yapılmış ilgili mükellefe tebliğ edilmiştir" denilmektedir.

**Sonuç olarak** bulgu konusu edilen hususlara iştirak edildiği ve geçiş hakkı bedelleri ile ilgili işlemlerin devam ettiği belirtilmiş olup, konu takip eden denetim döneminde izlenecektir.

#### **BULGU 5: Belediyenin Kiraya Verdiği Taşınmazların Kurumun Mali Tablolarında Gösterilmemesi**

Belediye tarafından kiraya verilen 194 adet taşınmaz, 990 ile 999 Kiraya verilen duran varlıklar hesaplarında takip edilmemiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 475 ve 476'ncı maddeleri gereğince; kurumun bilançolarında kayıtlı duran varlıklardan kiraya verilenlerin 990 hesabı ile 999 hesabında izlenmesi, kira süresinin sona ermesini müteakip bu hesapların ters kayıtlarla kapatılması gerekmektedir.

Sonuç olarak; yukarıda açıklanan mevzuat gereği söz konusu hesapların kullanılmamış olması, taşınmazlardan kiraya verilmiş olanların bilançoda görünmesine engel olmaktadır.

**Kamu idaresi cevabında;** "Belediyemizin kiraladığı olduğu taşınmazlar için 990.10.03 Binalar hesabına borç, 999 Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı hesabına alacak olarak kaydedilmiştir" denilmektedir.

**Sonuç olarak** bulgu konusu edilen hususlara iştirak edildiği ve gerekli düzeltmelerin yapıldığı belirtilmiş olup, konu takip eden denetim döneminde izlenecektir.

#### **BULGU 6: Yıkılan Otogar Binası ve Bu Bina İçin Ayrılan Amortismanların Muhasebe Kayıtlarından Düşülmemesi**

Belediyeye ait otogar binası 2014 yılında yıkılmış olmasına rağmen 252 Binalar Hesabında, bu bina için ayrılan amortisman ise 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabında izlenmeye devam edilmektedir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 193'üncü maddesi gereğince; her ne surette olursa olsun yıkılarak bina olma vasfı ortadan kalkan binaların kayıtlı değerleri üzerinden alacaklandırılarak, bina için ayrılan amortisman tutarının ise borçlandırılarak muhasebe kayıtlarından düşülmesi gerekmektedir.

Bu kayıtların yapılmaması sonucunda, sene sonu bilançosunda 252 Binalar Hesabı ile 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabının toplam 160.246,24 TL fazla görünmesine neden olunmuştur.

**Kamu idaresi cevabında;** "Yıkılan Otogar Binası ve bu bina için ayrılan amortismanlar için muhasebe kaydı yapılacaktır" denilmektedir.

**Sonuç olarak** bulgu konusu edilen hususlara iştirak edildiği ve gerekli düzeltmelerin yapılacağı belirtilmiş olup, konu takip eden denetim döneminde izlenecektir.

#### **BULGU 7: Kültür ve Turizm Bakanlığına Bağlı Müze Gelirlerinden Belediyeye Aktarılması Gereken Payların Takibinin Yapılmaması**

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na göre belediyenin alması gereken "Müze giriş ücretleri belediye payı" 2016 yılı Ocak-Şubat-Mart aylarında aktarılmış ancak daha sonraki aylara ilişkin aktarımlar yapılmamıştır.

2464 sayılı Kanunun "Müze giriş ücretleri ile madenlerden belediyelere pay" başlıklı Mükerrer 97'nci maddesinin (a) bendinde;

*“Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır.*

*Belediye payı olarak ayrılan miktarın, tahsilini takip eden ayın 15 inci günü akşamına kadar müzenin bulunduğu yer belediyesine ödenmesi mecburidir.”* denilmektedir.

Burdur Belediyesi mücavir alan sınırları içinde bulunan Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı müzelerin girişlerinin ücretli olması hasebiyle mezkur mevzuat hükümleri çerçevesinde müze giriş ücretlerinden belediye payının Belediyece takibinin yapılması gerekmektedir.

Söz konusu takibin yapılmamış olması belediyenin gelir kaybına uğramasına, Faaliyet Sonuçları Tablosunda ise gelirlerin eksik görünmesine neden olmuştur.

**Kamu idaresi cevabında;** "09.12.2016 tarih ve 430 sayılı yazımız ile Burdur İli Müze Müdürlüğüne Müze giriş ücreti belediye payının açıklamalı olarak banka hesabımıza yatırılması için yazı yazılmıştır. T.C. Burdur Valiliği İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü tarafından 16.12.2016 tarih ve 3259 sayılı cevabı yazılarında konunun Kültür ve Turizm Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğüne sorulması istenmiştir.

19.12.2016 tarih ve 440 sayılı yazımız ile konu Kültür ve Turizm Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğü'ne sorulmuştur. Kültür ve Turizm Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğü Strateji Geliştirme Bütçe ve Gelirler Müdürlüğü tarafından 10.01.2017 tarih ve E.4877 sayılı cevabı yazılarında Belediyemize ilgili Kanun gereği düzenli olarak müze giriş ücretlerinin %5'i belediye payı olarak ödendiği belirtilmiştir.

Turizm Bakanlığına bağlı müze gelirlerinden belediyeye aktarılması gereken payların takibi yapılacaktır" denilmektedir.

**Sonuç olarak** bulgu konusu edilen hususlara iştirak edildiği ve gerekli yazışmaların yapılarak konunun takibinin yapılacağı belirtilmiş olup, konu takip eden denetim döneminde izlenecektir.

## **BULGU 8: Muhasebe Kayıtlarında Yer Alan Taşınmazlara İlişkin Mevzuatında Öngörülen Form ve Cetvellerin Düzenlenmemesi**

2006/10970 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile çıkarılan Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğin 1'inci maddesinde " *Bu Yönetmeliğin amacı; genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile bu idarelere bağlı ve Kanun kapsamında olan kurum ve kuruluşların mülkiyetinde, yönetiminde veya kullanımında bulunan taşınmazların kaydına ve icmal cetvellerinin düzenlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.*" denilmektedir.

Aynı Yönetmelik'in 2'nci maddesinde " *Bu Yönetmelik, genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile bu idarelere bağlı ve Kanun kapsamında olan kurum ve kuruluşların mülkiyetinde, yönetiminde veya kullanımında bulunan taşınmazların kaydına ve icmal cetvellerinin düzenlenmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.*" hükmü yer almaktadır.

Bu hükümler gereğince Burdur Belediyesi taşınmazlarının bu Yönetmelik'e ekli kayıt planına uygun olarak 7'nci maddesinde belirtilen "Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar Formu", "Tapuda Kayıtlı Olmayan Taşınmazlar Formu", "Orta Malları Formu", "Genel Hizmet Alanları Formu", "Sınırlı Aynî Haklar ile Kişisel Haklar ve Tahsis Formu" ve "İcmal Cetveli" kullanılarak kaydedilmesi gerekmektedir. Söz konusu form ve cetvellerin eksikliği taşınmazların kullanım amaçlarının doğru şekilde tespit edilememesine sebebiyet verebilecektir.

**Kamu idaresi cevabında;** "2006/10970 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'nın 1'nci, 2'nci Ve 7'nci maddeleri gereği muhasebe kayıtlarında yer alan taşınmazlara ilişkin hazırlanması gereken formların düzenlenmesi için çalışmalar devam etmektedir" denilmektedir.

**Sonuç olarak** bulgu konusu edilen hususlara iştirak edildiği ve gerekli çalışmaların başlatıldığı ve devam ettiği belirtilmiş olup, konu takip eden denetim döneminde izlenecektir.



**8. EKLER****Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları****2016 YILI BİLANÇO**

AKTİF		2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Cari Yıl	PASİF		2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Cari Yıl
1	DÖNEN VARLIKLAR	23.936.008,85	25.502.072,66	21.397.245,58	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	17.025.445,49	18.459.685,18	20.176.187,93
10	Hazır Değerler	6.804.776,71	9.047.561,73	5.175.404,11	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	7.584.928,40	8.636.471,26	8.659.815,53
100	Kasa Hesabi	0,00	0,00	0,00	300	Banka Kredileri Hesabi	7.584.928,40	8.636.471,26	8.659.815,53
101	Alınan Çekler Hesabi	0,00	720.000,00	295.691,00	31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
102	Banka Hesabi	6.764.767,70	8.115.016,47	4.685.885,94	32	Faaliyet Borçları	3.057.270,41	2.502.481,58	3.521.766,19
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi ( - )	0,00	0,00	0,00	320	Bütçe Emanetleri Hesabi	3.057.270,41	2.502.481,58	3.521.766,19
105	Döviz Hesabi	0,00	0,00	0,00	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	2.536.817,14	3.270.722,86	4.520.968,17
106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabi ( - )	0,00	0,00	0,00	330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	1.687.185,17	2.200.636,04	2.722.182,99
108	Diğer Hazır Değerler Hesabi	0,00	0,00	0,00	333	Emanetler Hesabi	849.631,97	1.070.086,82	1.798.785,18
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	40.009,01	212.545,26	193.827,17	36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	1.036.738,87	623.870,89	1.754.438,18
11	Menkul Kıymetler	0,00	0,00	0,00	360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	533.227,30	390.924,76	958.159,44
12	Faaliyet Alacakları	11.715.754,80	13.179.597,02	13.097.955,60	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	101.800,40	204.229,07	397.900,46
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	3.970.587,17	4.419.793,06	4.465.411,94	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	401.711,17	14.191,14	18.004,14
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	7.745.167,63	8.755.769,92	8.625.146,44	363	Kamu İdareleri Payları Hesabi	0,00	14.525,92	380.374,14
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	0,00	4.034,04	7.397,22	368	Vadesi Geçmiş, Ertelemiş Veya Taksitlendirilmiş V	0,00	0,00	0,00
13	Kurum Alacakları	0,00	0,00	0,00	38	Gider Tahakkukları	2.793.561,48	3.410.009,40	1.703.070,67
14	Diğer Alacaklar	2.767.679,11	2.337.752,47	2.363.012,39	381	Gider Tahakkukları Hesabi	2.793.561,48	3.410.009,40	1.703.070,67
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	2.767.679,11	2.337.752,47	2.363.012,39	39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	16.129,19	16.129,19	16.129,19
15	Stoklar	8.250,35	7.087,84	27.312,73	391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	0,00	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	8.250,35	7.087,84	27.312,73	397	Sayım Fazlaları Hesabi	16.129,19	16.129,19	16.129,19

16	Ön Ödemeler	2.639.348,16	918.372,61	554.603,20	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	36.255.547,55	32.449.017,63	25.591.874,64
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabi	0,00	0,00	0,00	40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	30.884.480,70	24.935.041,02	18.862.517,57
161	Personel Avansları Hesabi	0,00	0,00	0,00	400	Banka Kredileri Hesabi	30.884.480,70	24.935.041,02	18.862.517,57
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabi	296.544,16	345.644,46	388.732,39	41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabi	2.342.804,00	572.728,15	165.870,81	43	Diğer Borçlar	126.619,29	17.176,43	0,00
19	Diğer Dönen Varlıklar	199,72	11.700,99	178.957,55	430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	126.619,29	17.176,43	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	11.501,27	178.757,83	47	Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	3.912.137,45	4.350.502,89
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	0,00	0,00	472	Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabi	0,00	3.912.137,45	4.350.502,89
197	Sayım Noksanları Hesabi	199,72	199,72	199,72	48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	5.244.447,56	3.584.662,73	2.378.854,18
2	DURAN VARLIKLAR	146.184.390,21	158.109.765,30	164.924.386,01	481	Gider Tahakkukları Hesabi	5.244.447,56	3.584.662,73	2.378.854,18
21	Menkul Varlıklar	0,00	0,00	0,00	5	ÖZ KAYNAKLAR	116.839.406,02	132.703.135,15	140.553.569,02
22	Faaliyet Alacakları	0,00	0,00	0,00	50	Net Değer-Sermaye	80.349.971,88	88.455.795,50	109.941.822,22
23	Kurum Alacakları	0,00	0,00	0,00	500	Net Değer Hesabi	80.349.971,88	88.455.795,50	109.941.822,22
24	Mali Duran Varlıklar	4.680.320,48	7.705.320,48	7.705.320,48	52	Yeniden Değerleme Farkları	12.896.799,88	16.230.820,34	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi	2.698.930,30	2.698.930,30	2.698.930,30	522		12.896.799,88	16.230.820,34	0,00
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	1.981.390,18	5.006.390,18	5.006.390,18	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	15.715.119,30	16.568.498,73	23.737.770,46
25	Maddi Duran Varlıklar	141.180.668,88	150.081.043,97	156.895.664,68	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	15.715.119,30	16.568.498,73	23.737.770,46
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	70.095.556,44	72.232.337,75	73.033.538,20	58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-1.081.688,09	-1.081.688,09	-1.081.688,09
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	17.361.747,08	19.924.801,93	26.449.949,25	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabi (	-1.081.688,09	-1.081.688,09	-1.081.688,09
252	Binalar Hesabi	53.947.072,45	56.542.287,45	64.024.096,57	59	Dönem Faaliyet Sonuçları	8.959.203,05	12.529.708,67	7.955.664,43
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	5.545.947,39	6.369.572,70	7.631.470,91	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	8.959.203,05	12.529.708,67	7.955.664,43
254	Taşıtlar Hesabi	2.386.413,09	5.486.455,40	7.710.662,47	591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabi ( - )	0,00	0,00	0,00
255	Demirbaşlar Hesabi	1.900.682,16	2.237.329,57	3.065.583,68		<b>PASİF TOPLAMI :</b>	<b>170.120.399,06</b>	<b>183.611.837,96</b>	<b>186.321.631,59</b>
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi ( - )	-15.642.705,69	-19.458.918,84	-25.019.636,40					
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	5.585.955,96	6.747.178,01	0,00					
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00					
264	Özel Maliyetler Hesabi	0,00	8.569,36	8.569,36					



T.C. Sayıştay Başkanlığı

268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	0,00	-8.569,36	-8.569,36
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00	0,00	0,00
29	Diğer Duran Varlıklar	323.400,85	323.400,85	323.400,85
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	432.566,15	437.377,07	468.037,56
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-109.165,30	-113.976,22	-144.636,71
<b>AKTİF TOPLAMI :</b>		<b>170.120.399,06</b>	<b>183.611.837,96</b>	<b>186.321.631,59</b>

<b>BÜTÇE NOTLARI</b>		<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Cari Yıl</b>	<b>BÜTÇE NOTLARI</b>		<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Cari Yıl</b>
9	NAZIM HESAPLAR	76.679.915,93	79.889.532,08	101.401.074,21	9	NAZIM HESAPLAR	76.679.915,93	79.889.532,08	101.401.074,21
90	Ödenek Hesapları	54.251.795,58	55.138.974,59	70.338.949,67	90	Ödenek Hesapları	54.251.795,58	55.138.974,59	70.338.949,67
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabi	0,00	0,00	0,00	901	Bütçe Ödenekleri Hesabi	51.908.991,58	54.566.246,44	70.173.078,86
905	Ödenekli Giderler Hesabi	51.908.991,58	54.566.246,44	70.173.078,86	907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabi	2.342.804,00	572.728,15	165.870,81
906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler H	2.342.804,00	572.728,15	165.870,81	91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H	2.940.071,98	4.278.422,64	5.353.559,97
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H	2.940.071,98	4.278.422,64	5.353.559,97	911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi	2.940.071,98	4.278.422,64	5.353.559,97
910	Teminat Mektupları Hesabi	2.940.071,98	4.278.422,64	5.353.559,97	92	Taahhüt Hesapları	19.488.048,37	20.472.134,85	25.708.564,57
92	Taahhüt Hesapları	19.488.048,37	20.472.134,85	25.708.564,57	921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabi	19.488.048,37	20.472.134,85	25.708.564,57
920	Gider Taahhütleri Hesabi	19.488.048,37	20.472.134,85	25.708.564,57	<b>NOTLAR TOPLAMI :</b>		<b>76.679.915,93</b>	<b>79.889.532,08</b>	<b>101.401.074,21</b>
<b>NOTLAR TOPLAMI :</b>		<b>76.679.915,93</b>	<b>79.889.532,08</b>	<b>101.401.074,21</b>					

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hes Kodu	Eko. Kdİ	GİDERİN TÜRÜ	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Cari Yıl	Hes Kodu	Eko. Kdİ	GELİRİN TÜRÜ	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Cari Yıl
63		GİDER HESAPLARI	0,00	0,00	62.389.762,24	600	01	Vergi Gelirleri	8.573.457,02	8.988.721,60	9.712.656,08
630		GİDERLER HESABI	51.262.680,00	51.550.520,60	62.389.762,24	600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.609.952,00	17.092.736,86	18.235.100,68
630	01	Personel Giderleri	10.042.594,76	15.808.999,70	13.303.223,91	600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Öze	1.202.967,77	286.868,26	579.780,41
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Dev	1.709.537,19	1.923.366,54	2.152.340,04	600	05	Diğer Gelirler	30.715.192,03	36.567.155,48	40.554.369,96
630	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	18.383.092,07	18.185.914,45	24.496.638,99	600	06	Sermaye Gelirleri	2.120.314,23	1.144.747,07	1.263.519,54
630	04	Faiz Giderleri	10.408.964,17	632.315,49	551.476,58						
630	05	Cari Transferler	470.930,83	740.098,39	1.189.077,47						
630	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Gide	0,00	0,00	0,34						
630	13	Amortisman Giderleri	3.133.600,18	3.272.462,81	5.626.989,66						
630	14	TAŞINIRLARIN GİDER HESABI	7.020.261,84	10.276.327,64	13.405.911,03						
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanar	93.698,96	711.035,58	1.664.104,22						
<b>GİDERLER TOPLAMI :</b>			<b>51.262.680,00</b>	<b>51.550.520,60</b>	<b>62.389.762,24</b>	<b>GELİRLER TOPLAMI :</b>			<b>60.221.883,05</b>	<b>64.080.229,27</b>	<b>70.345.426,67</b>
						<b>FAALİYET SONUCU :</b>			<b>8.959.203,05</b>	<b>12.529.708,67</b>	<b>7.955.664,43</b>

T.C. SAYIşTAY BAşKANLIğI  
06520 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>