



İZMİR BORNOVA BELEDİYESİ

2013 YILI SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Eylül 2014

İÇİNDEKİLER

KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ.....	1
DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU.....	4
SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	4
DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	4
DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI.....	6
DENETİM GÖRÜŞÜ	13
DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER.....	14
EKLER	19

KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Belediyelerin mali yapı ve muhasebe sistemine ilişkin temel düzenlemeler, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kanun gereği yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğidir. Denetlenen kamu idaresinde anılan mevzuat uyarınca, tahakkuk esaslı muhasebe sistemi uygulanmaktadır.

Kamu idaresi muhasebe kayıtları Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmakta, işlemler, yevmiye tarih ve numara sırasına göre ve maddeler halinde yevmiye defterine günlük olarak kaydedilmekte, buradan da usulüne göre büyük defter ve yardımcı defterlere sistemli bir şekilde dağıtılmaktadır. Bu işlemler, belediyenin muhasebe kayıtlarını takip ettiği bilgisayar programında yevmiye kaydı üzerinden otomatik olarak gerçekleşmektedir. Raporlamalar, kullanılan bilgisayar programı üzerinden üzerinde tarih aralıkları verilerek ve çeşitli filtrelemeler kullanılarak ihtiyaca uygun olarak yapılabilmektedir.

Bornova Belediyesi 2011-2013 dönemi bütçe ödenek ve bütçe giderlerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Yıl	Net Bütçe Ödenegi	Ödenen Bütçe Gideri
2011	125.299.470,00	103.309.867,45
2012	162.235.531,00	142.114.715,28
2013	204.692.870,60	188.467.937,97

Tabloda görüleceği üzere yıllar itibariyle hem bütçe ödenekleri hem de bütçe giderleri artmıştır.

Kamu idaresinin bütçe giderleri ekonomik sınıflandırma I. Düzeyinde yer alan ayrıntıları ise şöyledir.

Gider Türü	2011	2012	2013
Personel giderleri	21.764.958,15	27.125.649,04	32.057.301,66
SGK Prim Giderleri	3.827.625,70	4.535.625,61	5.229.804,18
Mal ve Hizmet Alımı	54.842.630,72	72.416.234,22	93.432.982,07
Faiz Giderleri	187.992,88	-	-
Cari Transferler	6.246.439,94	6.352.546,33	8.788.629,21
Sermaye Giderleri	14.940.220,06	29.169.391,70	47.435.924,28
Borç Verme	1.500.000,00	2.515.268,38	1.523.296,57
Toplam:	103.309.867,45	142.114.715,28	188.467.937,97

2011 yılında faiz ödemesi yapıldığı ancak 2012 ve 2013 yıllarında herhangi bir faiz ödemesi yoktur. Sermaye Giderlerinde cari dönem yatırım harcamaları nedeniyle önceki yıllara kıyasla artış görülmektedir.

Kamu idaresi bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırma I. Düzey gelişimi aşağıda yer alan tabloda gösterilmiştir.

Gelir Türü	2011	2012	2013
Vergi Gelirleri	54.223.789,05	55.987.851,68	63.815.772,19
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.226.289,47	5.351.350,31	4.493.064,25
Alınan Bağış ve Yardımlar	-	468.827,99	930.788,40
Diğer Gelirler (<i>merkezi idare vergi gelirleri payları vs.</i>)	60.472.733,50	74.678.999,92	83.170.243,76
Sermaye Gelirleri	7.962.777,33	5.722.119,78	8.210.842,61
Toplam	127.412.835,12	142.209.149,68	160.620.711,21

Yıllar itibarıyla gider bütçesine paralel olarak gelir bütçesi kalemlerinde de artışlar olduğu görülmekte olup cari dönem sermaye gelirleri artışı gayrimenkul satışından ileri gelmiştir.

Kamu idaresi bütçe gelir/gider dengesine ilişkin veriler ise aşağıda yer alan tabloda özetlenmiştir.

Yıl	Gelir	Gider	Fark (Gelir – Gider)
2011	127.885.589,35	103.309.867,45	+24.575.721,90
2012	142.209.149,68	142.114.715,28	+94.434,40
2013	160.620.711,21	188.467.937,97	-27.847.226,76

Son iki yılda bütçe fazlası veren kamu idaresi bütçesi 2013 yılında açık vermiştir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu veya gelir tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır. Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1:

Bakım, onarım, tadilat, montaj ve benzeri yapım işleri için yapılan harcamaların dönem gideri ya da ilgili varlık ayrımı yapılmaksızın muhasebe kayıtlarına aktarıldığı tespit edilmiştir.

Muhasebe Yönetmelikleri ne göre Kurumca, faaliyetlerinde kullanılmak üzere edinilen ve tahmini yararlanma süresi bir yıldan fazla olan fiziki varlıklar ile bunlara ilişkin birikmiş amortismanlarının 25-Maddi Duran Varlıklar hesap grubunun ilgili hesabına kaydedilerek izlenmesi gerekir. Maddi duran varlıkların bütünleyici parçaları ve eklentileri, ilgili maddi duran varlıkla birlikte değerlendirilir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin atıf yaptığı Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği “Maddi duran varlıklar için yapılan değer artırıcı harcamalar” başlıklı 25 inci maddesinde de ifade edildiği üzere; maddi duran varlıklar için sonradan yapılan ve o varlığın değerini, kullanım süresini, ürün ve hizmet kalitesini, sağlanan faydayı artıran veya üretilen mal veya hizmetlerin üretim maliyetini azaltan her türlü maliyet, ilgili maddi duran varlığın kayıtlı değerine ilave edilir ve amortisman hesaplamasında dikkate alınır. **Bunların dışında maddi duran varlıklar için yapılan her türlü normal bakım ve onarım harcamaları gider olarak kaydedilir.**

Ancak, Belediyede gerçekleştiren denetim ve incelemelerde yukarda izah edilen hususların dikkate alınmadığı görülmüştür. Bu mahiyetteki işler tespit edilerek aşağıda listelenmiştir.

Doğrudan Temin Usulü ile yapılan Yapım İşleri					
Sıra No	İşin Adı	Mevcut Muhasebe Kaydı	Olması Gereken Muhasebe Kaydı		
		Gider	Gider	Varlık	
				Yerüstü Düzen	Bina
1	İşikkent Spor Tesislerine 1 Adet Güvenlik Kulübesi ve Çamkule Pazaryerine 1 Adet Zabıta Binası Temini ve Montajı İşİ	22.420,00		15.910,97	6.509,03
2	Atatürk Pazaryeri ve Muhtelif Binalarda Tadilat Yapılması İşİ	43.896,00	515,45	43.380,55	
3	Bornova Belediyesi Evka 4 Pazaryeri Takat Yükseltimi ve Uğur Mumcu Kültür Merkezi'ne 1020 KVA'lık Regülatör Montajı Yapılması İşİ	47.908,00		14.977,35	32.930,65
4	İlçe Jandarma Komutanlığı Er-Erbaş Banyo, Uğur Mumcu Kültür Merkezi ve Serintepe Mahallesi Kurs Salonlarında Tadilat Yapılması İşİ	47.672,00	5.482,72		42.189,28
5	Bornova Belediyesi Atatürk Mahallesi Atat Camiine Tente Yapılması, Zafer Mahallesi Heyelan Bölgesine İnklinometre Açılması ve Muhtelif Binalarda Tadilat Yapılması İşİ	49.442,00	40.803,35	8.067,91	570,74
6	Evka 4 Veterinerlik Binasında Tadilat Yapılması İşİ	47.377,00			47.377,00
7	İşikkent Kadın Aerobik Salonunda Tadilat Yapılması ve Türkan Saylan Kadın Konuk Evinde Kamelya Yapılması işİ	42.480,00		4.052,02	38.427,98
8	Pınarbaşı Pazaryeri ve Muhtelif Binalarda Tadilat Yapılması işİ	47.082,00		37.570,30	9.511,70
9	Belediye Hizmet Binası Doğalgaz Dönüşüm İşİ	50.740,00			50.740,00
10	Bornova Belediyesi Çamkule Pazaryerini Besleyecek K4388 nolu TM'den Özel Anahtar İle Besleme Hattı Yapım İşİ	39.766,00		39.766,00	
11	Born. Bel. Temizlik İşleri Şantiyesine 100 KVA'lık Trafo Yapımı ve Elektrik Hattı Çekilmesi İşİ	50.268,00			50.268,00
12	Merkez Pazaryeri Yangın Fanları ve Otopark Havalandırma Tesisatına Otomasyon Yapılması İşİ	46.374,00			46.374,00

13	İşikkent Spor Salonu, Hizmet Binası ve Bornova Şehir Stadında Tadilat Yapılması İşİ	50.917,00			50.917,00
14	Yıldız Kenter Tiyatro Salonu Ve Muhtelif Hizmet Binalarındaki Tadilat İşlerinin Yapılması İşİ	47.377,00	6.859,55	12.880,11	27.637,34
TOPLAM		633.719,00	53.661,07	176.605,21	403.452,72

İhale Usulü ile yapılan Yapım İşleri

Sıra No	İşin Adı	Hakediş No	Mevcut Muhasebe Kaydı			Olmaması Gereken Muhasebe Kaydı		
			Gider	Varlık		Gider	Varlık	
				Yerüstü Düzen	Bina		Yerüstü Düzen	Bina
1	Bornova Belediyesine Ait Muhtelif Binalarda, Pazaryerlerinde ve 3 adet Okulda Tadilat Yapılması İşİ	1	20.914,08	210.522,20	44.839,57	20.914,08	210.522,20	44.839,57
		2			367.129,82	111.157,38	255.972,44	
		3			438.952,26	13.577,13	405.943,65	19.431,48
2	Bornova Sınırları içerisinde yol ve tretuvarların, Okulların ve Bornova Belediyesine ait Binaların Bakım ve Onarımı İşİ'ne ait Birinci Münferit Alım Yapılması İşİ	9		156.933,51	77.295,61	15.403,04	155.295,53	63.530,55
3	Bornova Sınırları İçerisindeki 17 Adet Okulun Bakım Ve Onarım Yapılması İşİ	1			184.123,50	184.123,50		
		2			276.650,53	276.650,53		
		3			76.323,11	76.323,11		
4	Bornova Sınırları içerisinde yol ve tretuvarların, Okulların ve Bornova Belediyesine ait Binaların Bakım ve Onarımı İşİ'ne ait İkinci Münferit Alım Yapılması İşİ	1		722.073,44	23.803,49		722.073,44	23.803,49
		2		1.075.658,00	47.923,43		1.075.658,00	47.923,43
		3		400.000,00	206.663,85		581.780,01	24.883,84
		4		220.000,39	300.892,00		492.112,93	28.779,46
		5		106.892,00	406.054,25		468.169,48	44.776,77
		6			242.785,86		215.726,10	27.059,76
		7			188.707,62		161.647,86	27.059,76

	8			153.379,42		126.319,66	27.059,76
	9		35.869,29			8.809,53	27.059,76
	10		77.228,58			50.168,82	27.059,76
TOPLAM		20.914,08	3.005.177,41	3.035.524,32	698.148,77	4.930.199,65	433.267,39

Yukarıdaki tablodan da görüleceği üzere 2013 yılı Faaliyet Sonuçları Tablosunda, 630-Giderler Hesabına yapılan yanlış kayıtlar sebebiyle $[(698.148,77+53.661,07)-(20.914,08+633.719,00)] +97.176,76$ TL hata bulunmaktadır. Yapılan bu hatalı işlem nedeniyle 2013 Faaliyet Sonuçları tablosunda Dönem Olumlu Faaliyet sonucu da bu tutar kadar fazla hesaplanmıştır. Bu durum ise Kapanış Bilançosunu etkilemiştir.

Ayrıca dönem gideri olması gereken harcamaların varlık hesaplarına kaydedilmesi neticesinde kamu idaresi varlıkları $[(176.605,21+403.452,72)+(4.930.199,65+433.267,39)-(3.005.177,41+3.035.524,32)]$ 97.176,76 TL fazla gözükmektedir. 25-Maddi Duran Varlıklar hesap grubunun ilgili hesaplarında yapılan bu yanlışlık Bilanço'yu da etkilemiştir.

Kamu idaresi cevabında: Konu ile ilgili gerekli uygulamaların başladığını, maddi duran varlıkların her türlü bakım, onarım, tadilat, montaj ve benzeri değer artırıcı nitelikteki harcamaların ilgili varlık hesabına dahil edileceğini, söz konusu varlık için yeni kayıtlı değer üzerinden amortisman ayrılacağı ifade edilmiştir.

Sonuç olarak: Söz konusu hatalı işlem nedeniyle bulguda ifade edildiği üzere kurum mali tabloları etkilenmiştir.

İlgili mevzuat gereği; Maddi duran varlıklar için sonradan yapılan ve o varlığın değerini, kullanım süresini, ürün ve hizmet kalitesini, sağlanan faydayı artıran veya üretilen mal veya hizmetlerin üretim maliyetini azaltan her türlü maliyet, ilgili maddi duran varlığın kayıtlı değerine ilave edilir ve amortisman hesaplamasında dikkate alınır. Bunların dışında maddi duran varlıklar için yapılan her türlü normal bakım ve onarım harcamaları gider olarak kaydedilir.

Kurum tarafından bulguda belirtilen hususlara iştirak edilmekte ve 2014 yılından itibaren gereğinin yapılacağı belirtilmektedir.

Bulguda belirtilen hususlara ilişkin yapılan düzeltmeler, denetim sonuçlarının izlenmesi yoluyla ileride değerlendirilecektir.

BULGU 2:

Muhtelif tür ve ebatlarda satın alınan çöp konteynırlarından faaliyet döneminden daha uzun sürelerle kullanılacak nitelikte olanlar ile kullanılabilir hale gelmesi için ayrıca kazı, montaj ve onarım gerektirenler edinildikleri anda İlk Madde ve Malzemeler hesabına kaydedilip, hizmete alındığında giderleştirildiği görülmüştür.

Bu kapsamda;

21/12/2012 tarihli fatura ile 495.364,00 TL lik çöp konteynırı (13 adet 5m³ lük Yeraltı Montaj Dahil 182.546,00 TL, 2 adet 5m³ lük Yeraltı 21.004,00 TL, 55 adet 3000 Lt lik Yerüstü 226.501,00 TL, 15 adet 3750 Lt lik Yerüstü 65.313,00 TL)

09/10/2013 tarihli fatura ile 367.983,00 TL lik çöp konteynırı (5 adet 5m³ lük Yeraltı Montaj Dahil 87.320,00 TL, 50 adet 3000 Lt lik Yerüstü 250.573,00 TL, 5 adet 3750 Lt lik Yerüstü 30.090,00 TL)

11/11/2013 tarihli fatura ile 799.166,80 TL lik çöp konteynırı (13 adet 5m³ lük Yeraltı Montaj Dahil 227.032,00 TL, 7 adet 5m³ lük Yeraltı 80.240 TL, 80 adet 3000 Lt lik Yerüstü 400.916,80 TL, 15 adet 3750 Lt lik Yerüstü 90.270,00 TL)

olmak üzere toplam 1.662.513,80 TL tutarındaki faaliyet döneminden daha uzun sürelerle kullanılacak nitelikte olanlar ile kullanılabilir hale gelmesi için ayrıca kazı, montaj ve onarım gerektiren çöp konteynırları 150-İlk Madde ve Malzemeler Hesabına kaydedilmiştir.

İlk Madde ve Malzeme Hesabına kaydedilen bu nitelikteki çöp konteynırlarının 1.616.257,80 TL lik kısmı yıl içerisinde Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek 150-İlk Madde ve Malzeme Hesabına alacak 630-Giderler Hesabına borç kaydedilmesi sonucu dönem gideri olarak gerçekleşmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre, normal koşullarda en fazla bir yıl veya faaliyet dönemi içinde tüketilen malzemeler Dönen Varlıklar hesap grubu içinde

bulunan İlk Madde ve Malzemeler Hesabında izlenir. Tüketilmek amacıyla kamu idaresinin ilgili birimlerine verilen veya kullanılan ilk madde ve malzemeler 630-Giderler Hesabı na kaydedilerek giderleştirilir.

Faaliyet döneminden daha uzun sürelerle kamu idaresi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için kullanılmak amacıyla edinilen ve ilke olarak normal faaliyet dönemi içinde tüketilmesi öngörülmeleyen varlık unsurları ise Duran Varlıklar hesap grubundaki uygun hesaplarda takip edilir.

Satın alınan çöp konteynırlarından bulguya konu edilenlerin nitelikleri ve kullanım ömürleri dikkate alındığında faaliyet dönemi içinde tüketilen tüketim malzemelerinin izlendiği 150-İlk Madde ve Malzeme Hesabına kaydedilmesi ve sonrasında 630-Giderler Hesabına yazılarak dönem gideri olarak gösterilmesi genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri ile gelişmektedir. Kullanılabilir hale gelmesi için kazı, montaj ve işçilik gerektiren 5m³ lük yeraltı konteynırlar ile işi gerçekleştiren Müdürlükçe asgari 5 yıl kullanım ömrü öngörülen 3000 Lt ve 3750 Lt lik yerüstü konteynırların İlk Madde ve Malzeme olarak değerlendirilip hizmete sunulmasıyla dönem gideri olarak yazılması anılan muhasebe ilkelerine uygun değildir.

Bu uygulama Bilanço ve Faaliyet Sonuçları Tablosu nu etkilemektedir. Zira Bilanço da Kurum varlıkları 1.616.257,80 TL tutarında eksik gözükmürken Faaliyet Sonuçları Tablosunda, 630-Giderler Hesabının olması gerekenden 1.616.257,80 TL fazla gözükmesi sonucu Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu bu tutar kadar eksik hesaplanmıştır. Bu sonuç 590-Dönem Faaliyet Sonuçları Hesabı dolayısıyla Kapanış Bilançosu nu da ayrıca etkilemiştir.

Kamu idaresi cevabında: Bahsi geçen çöp konteynırlarının kullanım ömürleri dikkate alınarak, ilgili varlık hesabına kaydedilerek, yıl sonunda da amortismanına tabi tutulacağı belirtilmiştir.

Sonuç olarak: Söz konusu hatalı işlem nedeniyle bulguda ifade edildiği üzere kurum mali tabloları etkilenmiştir.

İlgili mevzuat gereği; faaliyet döneminden daha uzun sürelerle kamu idaresi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için kullanılmak amacıyla edinilen ve ilke olarak normal faaliyet dönemi içinde tüketilmesi öngörülmeleyen varlık unsurları Duran Varlıklar hesap grubundaki uygun hesaplarda takip edilir.

Kurum tarafından bulguda belirtilen hususlara iştirak edilmekte ve 2014 yılından itibaren gereğinin yapılacağı belirtilmektedir.

Bulguda belirtilen hususlara ilişkin yapılan düzeltmeler, denetim sonuçlarının izlenmesi yoluyla ileride değerlendirilecektir.

BULGU 3:

İdare aleyhine açılan davalarda, ihtiyatlılık ilkesi gereği dava sonuçlanmadan gider tahakkuku yapılarak finansal tablolara kaydedilmesi gerekirken, söz konusu kayıt işleminin yapılmadığı tespit edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin “Hüküm Bulunmayan Haller” başlıklı 464 üncü maddesinde; Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliğinde hüküm bulunmayan hallerde Genel Yönetim Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerinin uygulanacağı belirtilmiştir.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin “Faaliyet sonuçları tablosu ilkeleri” başlıklı 6 ncı maddesinin (g) bendinde; *“Bilanço tarihinde var olan ve sonucu belirsiz bir ya da birkaç olayın gelecekte ortaya çıkıp çıkmamasına bağlı durumları ifade eden, muhtemel olaylar ve yükümlülüklerden kaynaklanan, gerçeğe yakın olarak tahmin ve hesap edilebilen giderler tahakkuk ettirilerek faaliyet sonuçları tablosuna yansıtılır. Şarta bağlı gelirler için ise gerçekleşme ihtimali yüksek olsa da herhangi bir tahakkuk işlemi yapılmaz, dipnotlarda açıklama yapılır.”* hükmü yer almaktadır.

Dolayısıyla, Kurumun gerçek mali durumunun ve faaliyet sonuçlarının ortaya konulabilmesi, davalardan kaynaklanan toplam risklerin kayda alınması ile mümkündür. 31.12.2013 tarihi itibarıyla Kurum aleyhine açılan davalar neticesinde, Kurumun muhtemel dava riski tutarı 5.530.710,00 TL dir. Söz konusu dava riskinin önemli bir bölümünü kamulaştırmaz el atma davaları oluşturmaktadır. 31.12.2013 tarihi itibarıyla kamulaştırmaz el atma davaları neticesinde oluşan dava riski tutarı yaklaşık 4.021.310,00 TL dir. Söz konusu dava türlerinin ve dava riskleri geçmiş yıllardan beri artarak devam etmektedir.

Kurumun “2012 Yılı Denetim Raporu” nda da konu edilen bu hususa Kurum tarafından iştirak edilerek 2013 yılından itibaren gereğinin yapılacağı belirtildiği halde, konu

ile ilgili herhangi bir işlem yapılmamıştır. Meri mevzuat hükümleri gereği, Kurum mali tablolarının zamanında, saydam, doğru ve gerçeğe uygun olarak muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde hazırlanması gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında: Konu ile ilgili gerekli çalışmaların başladığını, muhasebe kayıtlarına alınacağı belirtilmiştir.

Sonuç olarak: Söz konusu hatalı işlem nedeniyle bulguda ifade edildiği üzere kurum mali tabloları etkilenmiştir.

Kurum tarafından bulguda belirtilen hususlara iştirak edilmekte ve 2014 yılından itibaren gereğinin yapılacağı belirtilmektedir.

2012 Yılı Denetim Raporu” nda da konu edildiği halde düzeltmeye dair herhangi bir işlem yapılmamış olan bulgu konusu denetim sonuçlarının izlenmesi yoluyla ileride tekrar değerlendirilecektir.

DENETİM GÖRÜŞÜ

İzmir Bornova Belediyesi 2013 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde açıklanan nedenlerle, stoklar, maddi duran varlıklar, borç ve gider karşılıkları ile faaliyet giderleri hesap alanları hariç olmak üzere, tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1:

Doğrudan temin usulü (4734/22-d) ile gerçekleştirilen alımlara ilişkin yapılan incelemede, ihtiyaçların mevzuata aykırı şekilde yasal limitlerin üzerinde ve işlerin parçalara bölünerek doğrudan temin yolu ile satın alındığı görülmüştür.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre, idarelerce ihtiyaçların ihale usulleriyle karşılanması esas olmakla birlikte, idarelere kolaylık sağlaması bakımından Kanunun 22 inci maddesinde sayılan hallerde ihtiyaçlar doğrudan temin yoluyla karşılanabilmektedir.

Doğrudan temin, ihtiyaçların 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 18 inci maddesinde sayılan (açık ihale usulü, belli istekliler arasında ihale usulü ve pazarlık usulü) ihale usulleri için tespit edilen kurallara uyulmaksızın; ilan yapılmadan, teminat alınmadan, ihale komisyonu kurma ve anılan Kanunun 10 uncu maddesinde sayılan yeterlilik kriterlerini arama zorunluluğu bulunmaksızın, ihale yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından piyasa fiyat araştırması yapılarak temin edilmesidir.

Kanunun 22 inci maddesinde sayılan hallerden (d) bendinde, Kamu İhale Kurumunca güncellenen tutarı aşmayan mal ve hizmet alımları ve yapım işleri ile temsil ağırlama faaliyetleri kapsamında yapılacak konaklama, seyahat ve iaaşeye ilişkin alımların bu bende göre yapılabileceği düzenlenmiştir. Söz konusu madde gerekçesine bakıldığında anılan hükmün, maddede belirtilen tutara kadar özellikle kâğıt, kırtasiye, elektrik malzemeleri gibi küçük ölçekli günlük ihtiyaçların karşılanması ile küçük bakım onarım işlerinin yaptırılmasında kolaylık sağlamak üzere ihale yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılarak temin edilebilmesi amacıyla düzenlendiği anlaşılmaktadır.

Rekabet ortamının sağlandığı bir ihale yönteminde oluşacak fiyatın, doğrudan temin ile alım yapılması halindeki fiyattan daha uygun olacağı ve böylelikle kamu yararının optimum düzeyde gerçekleşeceği muhakkaktır.

Ayrıca, ihale yöntemi yerine, ihale prosedürleri işletilmeden doğrudan temin yöntemi ile öngörülen limitlere de dikkat edilmeksizin alım yapılması anılan Kanunun ilkelerine aykırılık teşkil etmektedir.

Kamu idaresi cevabında: Hizmetlerin gerektirdiği önceden öngörülemeyen durumlarda ortaya çıkan ihtiyaçlarda hizmetin aksaması için ve kısa zamanda işlerin tamamlanabilmesi için doğrudan temin ile alım yapılmasına ihtiyaç duyulduğunu; bundan sonra yapılması muhtemel alımlarda limitlere ve işlerin bölünmemesi gibi hususlara azami dikkat gösterilerek gereği yerine getirileceği ifade edilmiştir.

Sonuç olarak: 4734 sayılı Kamu İhale Kanununda; idarelerin, yapılacak ihalelerde saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumlu olduğu; eşik değerlerin altında kalmak amacıyla mal veya hizmet alımları ile yapım işleri kısımlara bölünemeyeceği; açık ihale usulü ve belli istekliler arasında ihale usulünün temel usuller olduğu, diğer ihale usulleri kanunda belirtilen özel hallerde kullanılabilmesi temel ilkeler olarak belirlenmiştir.

İdarelerce ihtiyaçların doğrudan temin usulüyle karşılanması, ancak Kanunun 22 inci maddesinde sayılan hallerde Kanunun belirlediği ilkelere riayet etmek suretiyle mümkündür.

Kurum tarafından bulguda belirtilen hususlara iştirak edilmekte ve 2014 yılından itibaren gereğinin yapılacağı belirtilmektedir.

Bulguda belirtilen hususlar denetim sonuçlarının izlenmesi yoluyla ileride değerlendirilecektir.

BULGU 2:

İlçe sınırlarında faaliyet gösteren derneklerin kendi faaliyet alanlarıyla ilgili düzenlemiş oldukları şenlik/organizasyon/faaliyet vb. işler için ihtiyaç duydukları maddi ve aynı destek talepleri üzerine bu faaliyetlerin mevzuatta belirlenmiş prosedürlere aykırı olarak Belediye tarafından üstlenilerek gerçekleştirildiği tespit edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesi ile belediyelerin görev ve sorumlulukları belirlenerek bu görevlerin mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla yapılabileceği hüküm altına alınmıştır. Yine aynı Kanunun belediyelerin diğer kuruluşlarla olan ilişkilerinin düzenlendiği 75 inci maddesinde de belediyelerin, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına girmek şartıyla mahallin en büyük mülki idare amirinin izniyle dernek ve vakıflar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebileceği ifade edilmiştir.

Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun bütçelerden yardım yapılması hususunun düzenlendiği 29 uncu maddesi gereğince yayımlanan “Dernek, Vakıf, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Ve Benzeri Teşekküllere Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Bütçelerinden Yardım Yapılması Hakkında Yönetmelik” ile de genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin bütçelerinden, dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllere yapılacak yardımların usul ve esasları düzenlenmiştir. Buna göre; İdarelerce teşekküllere yardım yapılabilmesi için; a) İdare bütçesinde bu amaçla ödenek tefrik edilmiş olması, b) Yardımlarda kamu yararı gözetilmesi, yardımların öncelikle toplumun ihtiyaç ve sorunlarına çözüm sağlaması ile toplumsal gelişmeye katkıda bulunulmasına yönelik olması, c) Teşekkülün, yardımı yapacak idarenin görev alanına giren konularda faaliyet göstermesi, ç) Teşekkül ile yardım yapacak idare arasında protokol yapılması gerekmektedir.

Ancak denetim yılı içerisinde, bahse konu hususu düzenleyen mevzuatın belirlediği usul ve esasları dikkate almaksızın derneklerin kendi faaliyet alanlarıyla ilgili düzenlemiş oldukları şenlik/organizasyon/faaliyet vb. işler için ihtiyaç duydukları maddi ve ayni destek talepleri üzerine bu faaliyetler Belediye tarafından üstlenilerek ilgili kuruluş adına gerçekleştirmiştir. Bu kapsamda 2013 yılında harcanan toplam tutar 475.258,07 TL ye ulaşmıştır.

Yukarıda ifade edilen mevzuat hükümlerinden anlaşılacağı üzere belediyeler, özel kuruluşlarla belli şartlara ve prosedürlere bağlı olarak ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilmektedir. 5393 sayılı Kanunun 75 inci maddesinin başında diğer kuruluşlar ile olan ilişkileri belediyenin görev ve sorumluluk alanı ile sınırlandırılmıştır. Belediyenin görev ve sorumlulukları da Kanunun 14 üncü maddesinde sayılmıştır. Buna göre belediyeler, dernek ve vakıflar ile ancak Kanunda belirtilen görev ve sorumluluk alanlarında belediye

meclisinin bu yönde bir kararı ile mahallin en büyük mülki idare amirinin izni şartıyla ortak hizmet projeleri gerçekleştirebileceklerdir.

Bu doğrultuda alınması gereken belediye meclisi kararlarının genel nitelikli değil, hangi kuruluşla hangi iş için, hangi şartlarla ilişki kurulacağına açıkça ifade eder kapsamda olması gerekmektedir. Ayrıca taraflarca yürütülecek ortak hizmet projesine ilişkin taraflar arasında, işin tanımlandığı, bütçenin tespit edildiği, tarafların yetki, görev ve sorumlulukların açıkça belirlendiği yazılı bir anlaşma (protokol) yapılması gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında: Belediye ile ‘kamu yararına çalışan dernek’ vasfı taşımayan diğer dernekler, vakıflar ve benzeri kuruluşlarca yapılacak ortak projelerde mahallin en büyük mülki idare amirinden izin alınmaya başlayarak gerekli prosedürlerin yerine getirilmeye başlandığı ifade edilmiştir.

Sonuç olarak: 5393 sayılı kanun gereği belediyeler, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına girmek şartıyla mahallin en büyük mülki idare amirinin iznini alarak dernek ve vakıflar ile ancak ortak hizmet projeleri gerçekleştirebileceklerdir.

Ortak hizmet projeleri dışında söz konusu kuruluşlara yardım yapılabilmesi mevzuat açısından mümkün gözükmemektedir. Zira 6/12/2012 tarih ve 28489 sayılı RG’de yayımlanan 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun’ un 19 maddesi ile 5393 sayı Belediye Kanunu’nun 75 inci maddesine “5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.” hükmü eklenmiştir. Bu değişikle genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin bütçelerinde öngörülmüş olmak kaydıyla; kamu yararı gözetilerek dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllere yardım dahi yapamayacakları; derneklerin de tüzüklerinde gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere, benzer amaçlı derneklerden, siyasi partilerden, işçi ve işveren sendikalarından ve meslekî kuruluşlardan maddî yardım alamayacakları sonucu ortaya çıkmıştır.

Kurum tarafından bulguda belirtilen hususlara iştirak edilmekte ve 2014 yılından itibaren gereğinin yapılacağı belirtilmektedir.

Bulguda belirtilen hususlara ilişkin yapılan düzeltmeler, denetim sonuçlarının izlenmesi yoluyla ileride değerlendirilecektir.

BULGU 3:

Kurum mali tablolarının incelenmesi sonucu 372-472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabının kullanılmadığı görülmüştür.

Kıdem tazminatı karşılığının hesaplanarak muhasebe hesaplarında gösterilmesi, muhasebenin temel kavramlarından olan "ihtiyatlılık" ve "dönemsellik" kavramları gereğidir. "İhtiyatlılık" ilkesi gereği, ilerde doğması muhtemel riskler için karşılık ayırmak suretiyle gerekli önlem alınmalı; ayrıca "dönemsellik" ilkesi gereğince de giderler doğdukları dönemin giderleri olarak yansıtılmalı ve ilgili olduğu dönemin hasılatı ile karşılaştırılmalıdır.

Bunun yanında, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ile de bilanço tarihinde var olan ve sonucu belirsiz bir ya da birkaç olayın gelecekte ortaya çıkıp çıkmamasına bağlı durumları ifade eden, muhtemel olaylar ve yükümlülüklerden kaynaklanan, gerçeğe yakın olarak tahmin ve hesap edilebilen giderlerin tahakkuk ettirilerek faaliyet sonuçları tablosuna yansıtılacağı, faaliyet sonuçları tablosu ilkesi olarak belirlenerek hüküm altına alınmıştır.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenecek esaslar çerçevesinde ayrılan kıdem tazminatları karşılıklarının izlenmesi için kullanılacak hesapların işleyişi açıklanmıştır. Buna göre; *belirlenen esaslar çerçevesinde hesaplanan uzun vadeli kıdem tazminatı karşılık tutarları 472-Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabına alacak, 630-Giderler Hesabına borç; vadeleri bir yılın altına düşen kıdem tazminatı karşılıkları ise 472-Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabına borç, 372-Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabına alacak kaydedilir. Ödenen tazminatlar ise 372-Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabına borç, ödemenin şekline göre ilgili hesaplara alacak; diğer taraftan 830-Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835-Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.*

Bu doğrultuda genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri ve ilgili Yönetmelik hükümleri gereği, belediyede fiilen çalışmakta olan 208 işçi personel için hesaplanan toplam 11.884.618,23 TL kıdem tazminatı tutarı muhasebe kayıtlarında ilgili hesaplarda izlenmelidir.

Belediye muhasebe kayıtlarında izlenmeyen bu husus hesaplan tutar kadar Bilançonun pasif kısmında görünmezken, Faaliyet Sonuçları Tablosunu da bu yükümlülüğün cari döneme denk gelen tutarı kadar etkilemektedir. Sonuçta Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu olması gerekenden fazla hesaplanmıştır.

Kamu idaresi cevabında: Kıdem Tazminatlarının ilgili hesaplara kaydedilmesi ile ilgili çalışma yapılacağı ifade edilmiştir.

Sonuç olarak: Genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri ve ilgili Yönetmelik hükümleri gereği, belediyede fiilen çalışmakta olan işçiler için kıdem tazminatı tutarı muhasebe kayıtlarında ilgili hesaplarda izlenmelidir.

Kurum tarafından bulguda belirtilen hususlara iştirak edilmekte ve 2014 yılından itibaren gereğinin yapılacağı belirtilmektedir.

Bulguda belirtilen hususlara ilişkin yapılan düzeltmeler, denetim sonuçlarının izlenmesi yoluyla ileride değerlendirilecektir.

EKLER

EK-1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI

BORNOVA BELEDİYESİ
KAPANIŞ BİLANÇOSU

Tarih Aralığı : 01.01.2013
31.12.2013

AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR							
Kodu	Hesap Adı	2011	2012	2013	Kodu	Hesap Adı	2011	2012	2013
1	DÖNEN VARLIKLAR	80.148.780,33	99.404.785,25	86.941.758,50	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	14.918.916,69	15.305.497,21	29.172.391,54
1.10	HAZIR DEĞERLER	24.879.798,96	23.466.866,18	5.420.303,04	3.30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
1.10.100	KASA HESABI	0,00	0,00	0,00	3.30.300	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
1.10.101	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00	3.32	FAALİYET BORÇLARI	4.491.308,73	7.585.021,31	20.255.627,45
1.10.102	BANKA HESABI	24.779.235,98	23.316.829,93	4.842.203,04	3.32.320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	4.491.308,73	7.585.021,31	20.255.627,45
1.10.103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME	-115.252,85	-221.276,48	-12.820,33	3.33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	8.587.647,95	6.110.338,26	6.336.692,63
1.10.104	PROJE ÖZEL HESABI	166,01	44.625,00	408.966,07	3.33.330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	445.614,52	525.089,87	527.673,08
1.10.105	DÖVİZ HESABI	1.726,01	74.783,18	0,00	3.33.333	EMANETLER HESABI	8.142.033,43	5.585.248,39	5.809.019,55
1.10.106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (0,00	0,00	0,00	3.36	ÖDENECEK DİĞER	1.839.960,01	1.610.137,64	2.580.071,46
1.10.108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	3.36.360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	1.063.868,30	668.833,94	1.266.882,74
1.10.109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN	213.923,81	251.904,55	181.954,26	3.36.361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK	526.889,34	691.154,75	718.345,97
1.12	FAALİYET ALACAKLARI	52.037.804,99	70.997.763,62	77.063.059,58	3.36.362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU	249.202,37	250.148,95	594.842,75
1.12.120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	3.37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	0,00	0,00
1.12.121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	47.445.865,63	60.728.097,35	67.936.754,16	3.37.379	DİĞER BORÇ VE GİDER	0,00	0,00	0,00
1.12.122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHLİRLİ	165.566,11	935.966,33	432.003,31	3.38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER	0,00	0,00	0,00
1.12.126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	4.426.373,25	4.705.754,62	4.066.356,81	3.38.381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
1.12.127	DİĞER ALACAKLAR HESABI	0,00	4.627.945,32	4.627.945,30	3.39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI	0,00	0,00	0,00
1.14	DİĞER ALACAKLAR	27.919,50	28.477,13	8.902,70	3.39.391	HESAPLANAN KATMA DEĞER	0,00	0,00	0,00
1.14.140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	27.919,50	28.477,13	8.902,70	4	UZUN VADELİ YABANCI	0,00	0,00	0,00
1.15	STOKLAR	2.823.311,98	3.959.592,77	3.890.299,05	4.40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
1.15.150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	2.823.311,98	3.959.592,77	3.890.299,05	4.40.400	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
1.16	ÖN ÖDEMELER	379.944,90	952.085,55	559.194,13	4.47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	0,00	0,00
1.16.160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	4.47.479	DİĞER BORÇ VE GİDER	0,00	0,00	0,00
1.16.161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	4.48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER	0,00	0,00	0,00
1.16.162	BÜTÇE DİŞİ AVANS VE KREDİLER	312.790,51	371.714,89	559.194,13	4.48.481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
1.16.165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS	67.154,39	580.370,66	0,00	5	ÖZ KAYNAKLAR	462.155.928,14	487.361.593,52	491.508.238,48
1.19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	5.50	NET DEĞER	371.074.113,88	371.081.128,87	371.389.925,74
1.19.190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	0,00	0,00	5.50.500	NET DEĞER HESABI	371.074.113,88	371.081.128,87	371.389.925,74

BORNOVA BELEDİYESİ
KAPANIŞ BİLANÇOSU

Tarih Aralığı : 01.01.2013
31.12.2013

AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR							
Kodu	Hesap Adı	2011	2012	2013	Kodu	Hesap Adı	2011	2012	2013
2	DURAN VARLIKLAR	396.926.064,50	403.452.912,40	433.738.871,52	5.52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00	0,00	0,00
2.22	FAALİYET ALACAKLARI	14.265.157,43	254.883,60	0,00	5.52.522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00	0,00	0,00
2.22.222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	4.167.822,33	254.883,60	0,00	5.57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	56.986.526,23	91.081.814,26	116.471.071,57
2.22.227	DİĞER ALACAKLAR HESABI	10.097.335,10	0,00	0,00	5.57.570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	56.986.526,23	91.081.814,26	116.471.071,57
2.24	MALİ DURAN VARLIKLAR	12.506.686,18	16.343.710,82	18.969.648,21	5.59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	34.095.288,03	25.198.650,39	3.647.241,17
2.24.240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN	8.970.370,93	9.820.127,19	11.022.768,01	5.59.590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET	34.095.288,03	25.198.650,39	3.647.241,17
2.24.241	MAL VE HİZMET ÜRETEN	3.636.315,25	6.423.583,63	7.946.880,20					
2.25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	370.123.068,89	386.746.097,82	414.598.040,05					
2.25.250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	70.899.241,14	74.160.897,33	71.439.868,73					
2.25.251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	12.911.848,98	16.144.996,46	27.952.008,04					
2.25.252	BINALAR HESABI	335.596.492,97	343.039.029,17	356.424.315,03					
2.25.253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.836.602,91	3.496.822,41	3.709.508,99					
2.25.254	TAŞITLAR HESABI	4.773.735,55	5.632.664,64	6.702.765,35					
2.25.255	DEMİRBAŞLAR HESABI	8.859.665,49	9.264.407,74	10.359.456,23					
2.25.257	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-69.653.342,03	-77.058.409,20	-87.568.940,53					
2.25.258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	3.898.823,88	12.165.889,27	25.579.068,21					
2.26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	31.152,00	108.220,16	139.991,66					
2.26.260	HAKLAR HESABI	31.152,00	108.220,16	139.991,66					
2.29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	31.191,60					
2.29.294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE	142.111,52	869.952,86	974.732,49					
2.29.299	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-142.111,52	-869.952,86	-943.540,89					
	AKTİF HESAPLAR TOPLAMI	477.074.844,83	502.857.697,65	520.680.630,02		PASİF HESAPLAR TOPLAMI	477.074.844,83	502.857.697,65	520.680.630,02
9	NAZİM HESAPLAR	14.280.703,56	21.530.163,11	56.266.692,74	9	NAZİM HESAPLAR	14.280.703,56	21.530.163,11	56.266.692,74
9.90	ÖDENEK HESAPLARI	67.154,39	580.370,66	0,00	9.90	ÖDENEK HESAPLARI	67.154,39	580.370,66	0,00
9.90.900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ	0,00	0,00	0,00	9.90.901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
9.90.906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN	67.154,39	580.370,66	0,00	9.90.907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN	67.154,39	580.370,66	0,00
9.91	NAKİT DİŞİ TEMİNAT VE KİŐİLERE AİT	10.416.508,34	8.920.635,75	12.161.910,76	9.91	NAKİT DİŞİ TEMİNAT VE KİŐİLERE	10.416.508,34	8.920.635,75	12.161.910,76

BORNOVA BELEDİYESİ
KAPANIŞ BİLANÇOSU

Tarih Aralığı : 01.01.2013
31.12.2013

		AKTİF HESAPLAR				PASİF HESAPLAR			
Kodu	Hesap Adı	2011	2012	2013	Kodu	Hesap Adı	2011	2012	2013
9.91.910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	10.416.508,34	8.920.635,75	12.161.910,76	9.91.911	TEMİNAT MEKTUPLARI	10.416.508,34	8.920.635,75	12.161.910,76
9.92	TAAHHÜT HESAPLARI	3.797.040,83	12.029.156,70	44.104.781,98	9.92	TAAHHÜT HESAPLARI	3.797.040,83	12.029.156,70	44.104.781,98
9.92.920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	3.797.040,83	12.029.156,70	40.253.109,78	9.92.921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI	3.797.040,83	12.029.156,70	40.253.109,78
9.99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	0,00	0,00	7.703.344,40	9.99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	0,00	0,00	7.703.344,40
9.99.990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar	0,00	0,00	3.851.672,20	9.99.999	DİĞER NAZIM HESAPLAR VE	0,00	0,00	3.851.672,20
	NAZIM HESAPLAR TOPLAMI	14.280.703,56	21.530.163,11	56.266.692,74		NAZIM HESAPLAR TOPLAMI	14.280.703,56	21.530.163,11	56.266.692,74
	TOPLAM	491.355.548,39	524.387.860,76	576.947.322,76		TOPLAM	491.355.548,39	524.197.253,84	576.947.322,76

Bilanço Dipnotları

2013 Mali Yılı sonu itibarıyla 45 taşınmazımız kirada olup taşınmaz değer toplamı 7.703.344,40 TL dir

BORNOVA BELEDİYESİ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Ekonomik Kodu	AÇIKLAMA	2011	2012	2013	Ekonomik Kodu	AÇIKLAMA	2011	2012	2013
630	GİDERLER HESABI	107.714.964,66	129.360.972,38	160.072.561,41	600	GELİRLER HESABI	141.810.252,69	154.750.229,69	163.719.802,58
630.01	Personel Giderleri	21.764.956,35	27.125.649,04	32.057.301,66	600.01	Vergi Gelirleri	60.595.530,84	65.506.594,78	69.187.353,50
630.01.01	Memurlar	7.060.559,81	9.272.928,42	11.507.927,18	600.01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	45.252.750,62	48.084.580,60	48.486.652,42
630.01.01.01	Temel Maaşlar	2.224.274,16	2.684.983,53	3.284.193,56	600.01.02.09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	45.252.750,62	48.084.580,60	48.486.652,42
630.01.01.01.01	Temel Maaşlar	2.224.274,16	2.684.983,53	3.284.193,56	600.01.02.09.51	Bina Vergisi	30.801.653,08	34.039.307,54	33.604.558,66
630.01.01.02	Zamir ve Tazminatlar	2.155.624,63	3.155.566,03	4.040.124,57	600.01.02.09.52	Arsa Vergisi	10.175.927,45	9.902.654,89	8.387.744,01
630.01.01.02.01	Zamir ve Tazminatlar	2.155.624,63	3.155.566,03	4.040.124,57	600.01.02.09.53	Arazi Vergisi	1.288.378,70	1.143.432,92	2.609.153,22
630.01.01.03	Odenekler	2.058.589,64	2.730.036,19	3.705.379,19	600.01.02.09.54	Çevre Temizlik Vergisi	2.985.791,39	2.999.185,25	3.885.196,53
630.01.01.03.01	Odenekler	2.058.589,64	2.730.036,19	3.705.379,19	600.01.03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	10.688.072,60	12.579.990,82	13.796.184,78
630.01.01.04	Sosyal Haklar	369.796,07	450.189,85	233.283,94	600.01.03.02	Özel Tüketim Vergisi	8.286.965,18	10.121.559,91	10.866.100,10
630.01.01.04.01	Sosyal Haklar	369.796,07	450.189,85	233.283,94	600.01.03.02.51	Haberleşme Vergisi	300.639,73	309.862,86	166.143,75
630.01.01.05	Ek Çalışma Karşılıkları	252.275,31	250.251,52	244.935,92	600.01.03.02.52	Elektrik ve Hava Gazı Tüketim Vergisi	7.986.325,45	9.811.697,05	10.819.955,35
630.01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	252.275,31	250.251,52	244.935,92	600.01.03.09	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	2.401.107,42	2.458.430,91	2.810.084,68
630.01.02	Sözleşmeli Personel	2.061.693,21	3.032.338,78	2.817.322,58	600.01.03.09.51	Eğlence Vergisi	1.177.586,27	1.188.109,10	1.363.017,62
630.01.02.01	Ücretler	1.712.840,51	2.202.237,83	1.938.318,67	600.01.03.09.53	İlan ve Reklam Vergisi	1.222.971,18	1.270.238,34	1.447.067,06
630.01.02.01.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.712.840,51	2.202.237,83	1.938.318,67	600.01.06	Harçlar	4.204.040,67	4.801.864,65	6.869.538,86
630.01.02.03	Odenekler	345.072,10	825.821,93	879.003,91	600.01.06.09	Diğer Harçlar	4.204.040,67	4.801.864,65	6.869.538,86
630.01.02.03.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	345.072,10	825.821,93	879.003,91	600.01.06.09.51	Bina İnşaat Harcı	1.494.731,84	1.961.069,10	2.940.449,22
630.01.03	İşçiler	12.165.177,54	14.324.669,42	17.202.568,49	600.01.06.09.53	İşgal Harcı	614.230,92	678.647,99	1.118.482,90
630.01.03.01	Ücretler	8.100.205,12	8.606.446,54	10.034.320,76	600.01.06.09.54	İşyeri Açma İzni Harcı	834.471,41	600.515,97	774.323,19
630.01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	8.100.205,12	8.606.446,54	10.034.320,76	600.01.06.09.56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	12.447,00	11.628,50	8.098,00
630.01.03.02	İhbar ve Kıdem Tazminatları	709.318,26	224.131,74	142.177,81	600.01.06.09.57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	73.025,00	0,00	220.974,36
630.01.03.02.01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	709.318,26	224.131,74	142.177,81	600.01.06.09.58	Telallik Harcı	342.879,79	490.535,07	357.716,10
630.01.03.03	Sosyal Haklar	646.598,48	1.915.185,37	3.253.341,68	600.01.06.09.60	Yapı Kullanma İznini Harcı	281.439,08	109.793,81	36.523,93
630.01.03.03.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	646.598,48	1.915.185,37	3.253.341,68	600.01.06.09.99	Diğer Harçlar	550.815,63	949.674,21	1.412.971,16
630.01.03.04	Fazla Mesailer	592.312,71	1.361.912,04	2.240.429,43	600.01.09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	454.666,95	40.158,71	34.977,44
630.01.03.04.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesalleri	592.312,71	1.361.912,04	2.240.429,43					
630.01.03.05	Ödül ve İkramiyeler	2.116.742,97	2.216.993,73	1.532.298,81					

BORNOVA BELEDİYESİ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

630.01.03.05.01	Sürekli İşçilerin Ödüllü ve İkramiyeleri	2.116.742,97	2.216.993,73	1.532.298,81		600.01.09.01	Kaldırılan Vergi Artırıkları	454.666,95	40.158,71	34.977,44
630.01.04	Geçici Personel	83.822,46	82.687,90	98.832,07		600.01.09.01.01	Kaldırılan Vergi Artırıkları	454.666,95	40.158,71	34.977,44
630.01.04.01	Ücretler	83.822,46	82.687,90	98.832,07		600.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelişimleri	5.650.059,18	5.708.482,68	4.736.990,85
630.01.04.01.02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	83.822,46	82.687,90	98.832,07		600.03.01	Mal ve Hizmet Satış Gelişimleri	1.612.634,67	1.890.399,17	2.033.318,48
630.01.05	Diğer Personel	393.705,33	413.024,52	430.651,34		600.03.01.01	Mal Satış Gelişimleri	614.667,57	569.851,44	590.231,12
630.01.05.01	Ücret ve Diğer Ödemeler	393.705,33	413.024,52	430.651,34		600.03.01.01.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	614.667,57	550.551,44	483.374,05
630.01.05.01.51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	193.651,37	213.442,47	201.905,92		600.03.01.01.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	19.300,00	106.857,07
630.01.05.01.52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	200.053,96	199.582,05	228.745,42		600.03.01.02	Hizmet Gelirleri	997.967,10	1.320.547,73	1.443.087,36
630.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Ödemeleri	3.827.625,70	4.535.625,61	5.229.804,18		600.03.01.02.57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	166.790,10	189.150,00	209.249,50
630.02.01	Memurlar	966.370,39	1.134.437,48	1.363.483,03		600.03.01.02.99	Diğer hizmet gelirleri	826.827,00	1.130.857,73	1.233.837,86
630.02.01.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	966.370,39	1.134.437,48	1.363.483,03		600.03.04	Kurumlar Hasılatı	1.863.216,24	1.513.323,36	821.134,94
630.02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	605.756,44	713.221,52	890.529,04		600.03.04.05	Mahallî İdareseler Kurumlar Hasılatı	1.861.836,24	1.512.713,36	821.134,94
630.02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	360.613,95	421.215,96	472.953,99		600.03.04.05.51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	68.600,26	66.288,98	57.206,41
630.02.02	Sözleşmeli Personel	414.049,47	448.901,72	463.785,85		600.03.04.05.57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	1.793.185,98	1.446.424,38	763.928,53
630.02.02.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	414.049,47	448.901,72	463.785,85		600.03.06	Kira Gelirleri	2.173.537,13	2.301.640,15	1.880.287,43
630.02.02.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	414.049,47	448.901,72	463.785,85		600.03.06.01	Taşınmaz Kiraları	2.170.337,13	2.299.960,15	1.879.637,43
630.02.03	İşçiler	2.447.205,84	2.952.286,41	3.402.535,30		600.03.06.01.01	Lojman Kira Gelirleri	48.300,53	60.850,21	59.817,71
630.02.03.04	İşsizlik Sigortası Fonuna	223.379,37	269.162,73	304.315,03		600.03.06.01.02	Ecirimsit Gelirleri	1.227.305,19	963.314,57	979.864,97
630.02.03.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	223.379,37	269.162,73	304.315,03		600.03.06.01.03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	105.750,63	498.435,09	135.087,70
630.02.03.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.223.826,47	2.683.123,68	3.098.220,27		600.03.06.01.05	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	18.252,12	27.750,00	24.785,00
630.02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.223.826,47	2.682.628,38	3.098.220,27		600.03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	770.728,66	751.610,28	680.082,05
630.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	51.670.247,11	68.855.125,05	88.987.800,07		600.03.06.02	Taşınır Kiraları	3.200,00	1.680,00	650,00
630.03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	6.232.049,38	6.888.060,03	5.515.961,34		600.03.06.02.01	Taşınır Kira Gelirleri	3.200,00	1.680,00	650,00
630.03.02.01	Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	199.899,03	102.210,87	66.084,88		600.03.09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	671,14	3.120,00	2.250,00
630.03.02.01.01	Kirtasiye Alımları	2.610,14	41.348,54	346,55		600.03.09.09	Diğer Gelirler	671,14	3.120,00	2.250,00
630.03.02.01.03	Periyodik Yayın Alımları	57.991,60	52.321,80	58.190,45		600.03.09.09.99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	671,14	3.120,00	2.250,00
630.03.02.01.04	Diğer Yayın Alımları	8.739,14	0,00	3.045,00		600.04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	131.154,67	578.739,74	984.804,90
630.03.02.01.05	Baskı ve Cilt Giderleri	130.558,15	8.540,53	3.483,30		600.04.04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,10	47.039,80	2.596,00
630.03.02.01.90	Diğer Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0,00	0,00	1.039,58						
630.03.02.02	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	2.148.789,57	2.436.637,98	2.227.637,17						

BORNOVA BELEDİYESİ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

630.03.06.02	Tanıtma Giderleri	84.320,20	41.533,60	76.445,71
630.03.06.02.01	Tanıtma, Ağırınma, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	84.320,20	41.533,60	76.445,71
630.03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	735.696,38	860.202,14	526.665,54
630.03.07.01	Menkul Mal Alım Giderleri	57.624,01	85.334,43	23.609,52
630.03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	210,00	9.381,37	1.980,80
630.03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	17.620,94	26.570,06	17.268,88
630.03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	30.750,73	49.383,00	4.359,84
630.03.07.02	Gayri Maddi Hak Alımları	29.420,20	75.669,32	37.961,52
630.03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	23.824,20	70.274,90	37.111,92
630.03.07.02.02	Fikri Hak Alımları	5.596,00	5.394,42	849,60
630.03.07.03	Bakım ve Onarım Giderleri	648.652,17	699.198,39	465.094,50
630.03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	237.403,11	264.888,82	119.540,99
630.03.07.03.03	Teşit Bakım ve Onarım Giderleri	390.637,35	420.307,22	323.510,05
630.03.07.03.04	İş Makinası Onarım Giderleri	5.017,30	1.498,60	16.532,27
630.03.07.03.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	15.594,41	12.503,75	5.511,19
630.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	434.824,60	1.845.409,00	4.346.731,62
630.03.08.01	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	2.44.617,50	1.312.126,44	2.220.265,51
630.03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	51.215,50	113.183,24	16.815,00
630.03.08.01.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	788.521,50	765.160,80
630.03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	193.402,00	410.421,70	1.438.289,71
630.03.08.02	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	16.507,50	5.654,16	7.753,91
630.03.08.02.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	16.507,50	5.654,16	7.753,91
630.03.08.03	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	9.967,46	332.300,13	341.116,41
630.03.08.03.01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	9.967,46	332.300,13	341.116,41
630.03.08.06	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	145.442,14	195.328,27	225.665,32
630.03.08.06.01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	145.442,14	195.328,27	225.665,32
630.03.08.09	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	18.290,00	0,00	1.551.930,47
630.03.08.09.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	18.290,00	0,00	1.551.930,47
630.03.09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0,00	27.994,20	56.576,70
630.03.09.08	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	0,00	27.994,20	56.576,70

BORNOVA BELEDİYESİ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

630.03.09.08.90	Diğer Tedavi ve Sağlık Maizemesi Giderleri	0,00	27.994,20	56.576,70
630.05	Cari Transferler	4.670.907,82	5.180.138,09	6.707.978,54
630.05.01	Görev Zararları	200.824,89	324.449,83	269.351,11
630.05.01.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	200.824,89	324.449,83	269.351,11
630.05.01.02.05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	200.824,89	324.449,83	269.351,11
630.05.02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	0,00	0,00	50.000,00
630.05.02.05	Mahalli İdarelere Yardımlar	0,00	0,00	50.000,00
630.05.02.05.02	Belediyelere	0,00	0,00	50.000,00
630.05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	3.498.384,46	3.727.189,94	2.928.628,48
630.05.03.01	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	3.498.384,46	3.727.189,94	2.928.628,48
630.05.03.01.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	2.508.589,99	2.715.223,33	1.758.328,87
630.05.03.01.05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	952.259,23	912.454,27	989.527,32
630.05.03.01.90	Diğerlerine	37.535,24	99.512,34	180.772,29
630.05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler	415.800,00	594.878,23	2.831.824,49
630.05.04.03	Sağlık Amaçlı Transferler	0,00	0,00	2.380,00
630.05.04.03.01	Sağlık Amaçlı Transferler	0,00	0,00	2.380,00
630.05.04.04	Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00	130.151,34	640.537,62
630.05.04.04.01	Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00	130.151,34	640.537,62
630.05.04.05	Barınma Amaçlı Transferler	0,00	91,89	267,34
630.05.04.05.90	Diğer Barınma Amaçlı Transferler	0,00	91,89	267,34
630.05.04.07	Sosyal Amaçlı Transferler	415.800,00	464.135,00	2.188.639,53
630.05.04.07.51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	415.800,00	200.340,00	550.515,00
630.05.04.07.90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	0,00	263.795,00	1.638.124,53
630.05.08	Gelirden Ayrılan Paylar	555.698,47	533.331,09	628.174,46
630.05.08.05	Mahalli İdarelere Verilen Paylar	540.148,73	466.920,35	628.174,46
630.05.08.05.02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	540.148,73	466.920,35	628.174,46
630.12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Gelirler	4.079.200,46	8.500.028,89	5.962.014,68
630.12.01	Vergi Gelirleri	3.017.300,81	6.001.778,49	3.227.972,02
630.12.01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	2.666.366,31	5.831.601,13	3.010.527,34
630.12.01.02.09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	2.666.366,31	5.831.601,13	3.010.527,34

BORNOVA BELEDİYESİ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

630.12.01.03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	279.728,51	145.634,40	184.839,84
630.12.01.03.02	Özel Tüketim Vergisi	252.325,66	71.165,07	84.587,51
630.12.01.03.09	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	27.402,85	74.469,33	100.252,33
630.12.01.06	Harçlar	10,00	84,00	2.061,00
630.12.01.06.09	Diğer Harçlar	10,00	84,00	2.061,00
630.12.01.09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	71.195,99	24.458,96	30.543,84
630.12.01.09.01	Kaldırılan Vergi Artıkları	71.195,99	24.458,96	30.543,84
630.12.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	101.552,46	64.185,66	170.861,72
630.12.03.01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.520,00	1.045,00	1.831,07
630.12.03.01.01	Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	1.831,07
630.12.03.04	Kurumlar Hasılatı	0,00	731,27	101,69
630.12.03.04.05	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	0,00	731,27	101,69
630.12.03.06	Kira Gelirleri	100.032,46	62.409,39	168.928,96
630.12.03.06.01	Taşınmaz Kiraları	100.032,46	62.409,39	168.928,96
630.12.05	Diğer Gelirler	751.414,63	2.432.893,48	2.563.180,94
630.12.05.01	Faiz Gelirleri	3.907,73	0,00	17,82
630.12.05.01.08	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	321,66	0,00	11,08
630.12.05.01.09	Diğer Faizler	3.586,07	0,00	6,74
630.12.05.02	Kişive Kurumlardan Alınan Paylar	292.866,95	636.456,28	201.543,20
630.12.05.02.04	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	292.866,95	636.456,28	201.543,20
630.12.05.03	Para Cezaları	432.681,54	1.736.676,57	2.318.697,16
630.12.05.03.02	İdari Para Cezaları	368.051,31	1.735.643,54	2.318.649,16
630.12.05.03.04	Vergi Cezaları	4.515,57	1.033,03	48,00
630.12.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	21.958,41	59.760,63	42.922,76
630.12.05.09.01	Diğer Çeşitli Gelirler	21.958,41	59.760,63	42.922,76
630.13	Amortisman Giderleri	16.776.813,44	8.132.908,51	10.584.119,36
630.13.01	Maaddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	16.776.813,44	8.132.908,51	10.584.119,36
630.13.01.01	Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	0,00	203.699,05	1.381.127,54
630.13.01.02	Binaların Amortisman Giderleri	13.050.443,41	6.752.949,24	7.012.742,06
630.13.01.03	Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman	1.199.183,16	606.214,06	528.224,62

T.C. SAYIşTAY BAřKANLIđI

06100 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>