



BİNGÖL BELEDİYESİ
2013 YILI SAYIŞTAY
DENETİM RAPORU

Eylöl 2014

İÇİNDEKİLER

KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ.....	1
DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU.....	2
SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	3
DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI.....	4
DENETİM GÖRÜŞÜ	14
DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER.....	15
EKLER	20

KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI
HAKKINDA BİLGİ

Kamu idaresinin mali yönetim ve kontrolü ile dış denetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve bu Kanunlara istinaden düzenlenen yönetmelik, standart ve rehberlere göre gerçekleştirilmektedir.

İdarenin 2013 yılı bütçe gider ve gelirleri aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Bütçe Giderinin Ekonomik Kodu	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşme (TL)	Ger.Oranı (%)
01-Personel Giderleri	12.871.000,00	10.906.210,50	84,73
02-Sos. Güv. Krm. Dev. Prm. Gid.	2.088.000,00	1.872.787,00	89,69
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.854.000,00	19.203.378,40	71,51
04-Faiz Giderleri	200.000,00	2.868.690,15	1.434,34
05-Cari Transferler	2.698.000,00	1.997.187,49	74,02
06-Sermaye Giderleri	61.086.353,00	34.007.093,22	55,67
09-Yedek Ödenek	5.000.000,00	0	0
TOPLAM	110.797.353,00	70.855.346,76	63,95

Bütçe Gelirinin Ekonomik Kodu	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşme (TL)	Ger.Oranı (%)
01-Vergi Gelirleri	9.750.000,00	4.396.840,35	45,09
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.300.000,00	14.023.656,96	72,66
04-Al.Bağış ve Yrd.ile Özel Gelirler	1.550.000,00	1.574.694,89	101,59
05-Diğer Gelirler	34.000.000,00	32.906.881,62	96,78
06- Sermaye Gelirleri	20.568.753,00	0	0
TOPLAM	85.168.753,00	52.902.073,82	62,11

Gider ve gelir tahminleri arasındaki 25.628.600,00 TL farkın borçlanma ile karşılanması öngörülmüş olup gider ve gelir gerçekleştirmeleri arasındaki 17.953.272,94 TL fark borçlanma ile karşılanmıştır.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer

alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu,

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1:

Belediyenin Vergi Dairesi ile Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçlarının mali rapor ve tablolarda yer almaması

Belediyenin Vergi Dairesine olan vergi borçlarının 3.895.014,00 TL sı, Sosyal Güvenlik Kurumuna olan prim borçlarının 5.304.334,00 TL sı olmak üzere toplam 9.199.348,00 TL yapılandırılmış borcu mali rapor ve tablolarda yer almamaktadır.

Bazı alacakların yeniden yapılandırılmasını da düzenleyen 6111 sayılı Kanun kapsamında, Belediyenin 31.12.2010 tarihi itibariyle Vergi Dairesine olan vergi borçları ile Sosyal Güvenlik Kurumuna olan prim borçları yeniden yapılandırılıp 36 takside bölünerek ödenmeye başlanmıştır. Yapılandırmaya ilişkin belgelerin incelenmesi sonucunda ödemelerin 2017 yılına kadar devam edeceği, 31.12.2013 tarihi itibariyle ödenmemiş vergi borcu taksit toplamının 3.895.014,00 TL, ödenmemiş prim borcu taksit toplamının da 5.304.334,00 TL olduğu ve bu tutarların belediyenin başta bilanço ve mizanı olmak üzere mali rapor ve tablolarında yer almadığı anlaşılmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 8, 49 ve 50 nci maddeleri, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 1 ve 144 üncü maddeleri ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 245, 246, 282 ve 283 üncü maddelerine göre 9.199.348,00 TL yapılandırılmış vergi ve prim borcunun, ödenme vadesine göre 368 Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı ile 438 Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabında kayıtlı olmak suretiyle Belediyenin muhasebe kayıtlarında, mali rapor ve tablolarında yer alması gerekirdi.

Gerekli muhasebe kaydının yapılmamış olması nedeniyle Belediyenin borcu mali rapor ve tablolarda 9.199.348,00 TL eksik değerle yer almıştır.

Kamu idaresi cevabında: Belediyenin Vergi Dairesi ile Sosyal Güvenlik Kurumuna olan yapılandırılmış borçlarının çıkarılarak 2014 yılı mali tablolarında gösterileceği belirtilmektedir.

Sonuç olarak: Belediyenin Vergi Dairesi ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan toplam 9.199.348,00 TL yapılandırılmış borcunun 2013 yılı mali rapor ve tablolarında yer almaması mali rapor ve tabloların güvenilirlik ve doğruluğunu etkilemektedir.

Öneri:

Belediyenin Vergi Dairesine olan vergi borçları ile Sosyal Güvenlik Kurumuna olan prim borçlarının tamamının mali rapor ve tablolarda yer alması gerekmektedir.

BULGU 2:

İller Bankasından alınan kredilerin vadesine uygun hesaplarda yer almaması

İller Bankasından alınan ve aralarında 15 yıl vadeli kredilerin de bulunduğu toplam 78.378.733,84 TL kredinin tamamının, vadesi bir yıldan fazla olan kredilerin kaydedilmesi gereken 400 Banka Kredileri Hesabı hiç kullanılmadan, sadece vadesi bir yılın altına inen miktarların kaydedilmesi gereken 300 Banka Kredileri Hesabında yer aldığı anlaşılmıştır.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin;

205 inci maddesine göre, kurumca banka ve diğer finans kuruluşlarından sağlanan kısa vadeli kredilere ilişkin tutarlar ve bu tutarlara eklenen kur farkları ile 400 Banka Kredileri Hesabında kayıtlı tutarlardan vadesi bir yılın altına inenlerin 300 Banka Kredileri Hesabında izlenmesi,

268 inci maddesine göre, kurumun banka ve diğer finans kuruluşlarına olan vadesi bir yıldan fazla borçlarının 400 Banka Kredileri Hesabında izlenmesi,

206, 269 ve 412 nci maddelerine göre, mali yılın sonunda geçici mizanın çıkarılmasının ardından yapılacak dönem sonu işlemleri kapsamında 400 Banka Kredileri Hesabında kayıtlı tutarlardan vadesi bir yılın altına inenlerin 300 Banka Kredileri Hesabına alacak, 400 Banka Kredileri Hesabına borç kaydedilmesi,

Gerekmemektedir.

Bu düzenlemelere göre, kurumun 2013 yılı kesin mizanı ve bilançosunda, banka kredilerinin 2014 yılı içinde ödenecek 5.764.952,24 TL sınında 300 Banka Kredileri Hesabında, daha sonraki yıllarda ödenecek 72.613.781,60 TL sınında ise 400 Banka Kredileri Hesabında kayıtlı olması gerekirdi. Ancak, banka kredilerinin tamamı 300 Banka Kredileri Hesabında kayıtlı olarak mali rapor ve tablolarda yer almıştır.

Hatalı uygulama sonucunda 300 nolu hesap 72.613.781,60 TL fazla değerle mali rapor ve tablolarda yer alırken 400 nolu hesap hiç yer almamıştır.

Kamu idaresi cevabında: İller bankasından alınan Kredilerin 2014 yılı içerisinde vadelerine uygun hesaplara aktarılacağı belirtilmektedir.

Sonuç olarak: Hatalı uygulama sonucunda; 2013 yılı mali rapor ve tablolarında, 400 Banka Kredileri Hesabı yer almazken, 300 Banka Kredileri Hesabı ise 72.613.781,60 TL fazla değerle yer almıştır. Bu da 2013 yılı mali rapor ve tablolarının güvenilirlik ve doğruluğunu etkilemektedir.

Öneri:

Banka kredilerinin vadelerine uygun hesaplarda izlenmesi gerekir.

BULGU 3:

Yargı kararları ile yeniden Belediyenin mülkiyetine geçen işhanının hatalı hesaba kaydedilmesi

Belediye tarafından ihale ile satılan, ihale iptal ve tapu iptal ve tescil davası sonucunda tekrar belediyenin mülkiyetine geçen, kat mülkiyetine tabi ve 91 adet bağımsız bölümden oluşan işhanının 252 Binalar Hesabı yerine 4194 numaralı yevmiye ile 250 Arazi ve Arsalar Hesabına kaydedildiği anlaşılmıştır.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 250 ve 252 nolu hesapların nitelik ve işleyişlerini düzenleyen 164, 165, 168 ve 169 uncu maddelerine göre kat mülkiyetine tabi işhanının 252 Binalar Hesabına borç kaydedilmesi gerekirdi.

Hatalı uygulama sonucunda, 250 nolu hesap mali rapor ve tablolarda 5.628.000,00 TL fazla değerle yer alırken 252 nolu hesap hiç yer almamıştır.

Kamu idaresi cevabında: Söz konusu hatanın düzeltilerek miktarın 2014 yılı mali tablolarında ilgili hesaba aktarılacağı belirtilmektedir.

Sonuç olarak: Hatalı uygulama sonucunda; 2013 yılı mali rapor ve tablolarında, 252 Binalar Hesabı yer almazken, 250 Arazi ve Arsalar Hesabı 5.628.000,00 TL fazla değerle yer almıştır. Bu da 2013 yılı mali rapor ve tablolarının güvenilirlik ve doğruluğunu etkilemektedir.

Öneri:

Söz konusu işhanı bedelinin 250 Arazi ve Arsalar Hesabında değil, 252 Binalar Hesabında kayıtlı olması gerekmektedir.

BULGU 4:

Yapılmakta olan yatırımın hatalı hesapta izlenmesi

Sözleşmesi ve verilen süre uzatımı ile 15.04.2014 tarihinde bitmesi öngörülen ve dolayısıyla 2013 yılı sonu itibariyle geçici kabul işlemleri yapılmayan Bingöl Belediyesi Yol Kaldırım İnşaatı (Kilitli Parke Taşı, Yağmur Olukları vb. Malzemelerle İmalat) ve Yol Sağıklaştırması Yapım İşi için yapılan ödemelerin 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı yerine 251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabında izlendiği anlaşılmıştır.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 163 üncü maddesinin 2 nci fıkrasının (b) bendi, 167 nci maddesinin 1inci fıkrasının (a) bendi, 180 ve 181inci maddesine göre, geçici ve kesin kabule tabi işlerde geçici kabulün yapıldığını gösteren tutanağın idarece onaylandığı tarihte ilgili maddi duran varlık hesabına aktarılacak yatırımlar için yapılan ödemelerin, geçici kabulün idarece onaylandığı tarihe kadar 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına borç kaydedilmesi, geçici kabulün yapılmasından sonra ise ilgili varlık hesabına borç 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına alacak kaydedilmesi gerekmektedir.

Ancak söz konusu işte buna uyulmamış ve 2013 yılı içinde yapılan ödeme toplamı 23.204.487,97 TL sının tamamı 258 nolu hesap kullanılmadan 251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabına borç kaydedilmiştir. Hâlbuki bu tutarın 2013 sonu itibariyle 258 nolu hesapta kayıtlı olması gerekirdi.

Hatalı uygulama sonucunda, 251 nolu hesap mali rapor ve tablolarda 23.204.487,97 TL fazla, 258 nolu hesap da aynı miktar kadar eksik değerle yer almıştır.

Kamu idaresi cevabında: Yapılmakta olan yatırım hesabı yerine sehven yer altı ve yer üstü düzenleri hesabının kullanıldığı, söz konusu miktarın 2014 yılı itibarı ile olması gereken hesaba aktarılacağı belirtilmektedir.

Sonuç olarak: Hatalı uygulama sonucunda; 2013 yılı mali rapor ve tablolarında, 251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı 23.204.487,97 TL fazla değerle, 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı ise aynı miktar kadar eksik değerle yer almıştır. Bu da 2013 yılı mali rapor ve tablolarının güvenilirlik ve doğruluğunu etkilemektedir.

Öneri:

Yapılmakta olan yatırımların, geçici kabulünün yapılmasına değin, ilgili varlık hesabına aktarılmadan 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabında izlenmesi gerekmektedir.

BULGU 5:

Belediyenin mülkiyetindeki binaların mali rapor ve tablolarda yer almaması

Belediye taşınmazlarının tespiti ve kaydı çalışmaları kapsamında 11.02.2008 tarihinde tapu sicil müdürlüğünden alınan listeden belediyenin mülkiyetinde çok sayıda bina olduğu, ancak bunların muhasebe kayıtlarında, mali rapor ve tablolarda yer almadığı anlaşılmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 8, 49 ve 50 nci maddeleri, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 1 ve 144 üncü maddeleri ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 163, 168 ve 169 uncu maddelerine göre Belediyenin mülkiyetindeki binaların 252 Binalar Hesabında kayıtlı olmak suretiyle Belediyenin muhasebe kayıtlarında, mali rapor ve tablolarında yer alması gerekirdi.

Gerekli muhasebe kaydının yapılmaması nedeniyle Belediyenin mülkiyetindeki binalar mali rapor ve tablolarda yer almamıştır.

Kamu idaresi cevabında: Belediyenin mülkiyetindeki binaların envanterlerinin çıkarılması için ilgili birimlerle gerekli yazışmaların yapılmakta olduğu ve mali tablo ve raporlara işleneceği belirtilmektedir.

Sonuç olarak: Belediyenin mülkiyetinde çok sayıda bina olmasına rağmen bunların 2013 yılı mali rapor ve tablolarında yer almaması mali rapor ve tablolarının güvenilirlik ve doğruluğunu etkilemektedir.

Öneri:

Belediyenin mülkiyetindeki binaların 252 Binalar Hesabına kaydedilmesi ve mali rapor ve tablolarda yer alması gerekmektedir.

BULGU 6:

Mevzuatı gereği nakden veya mahsuben tahsil edilip ilgili Vergi Dairesine ödenmesi gereken vergilerden kanuni süresi içinde ödenmeyen tutarların hatalı hesapta izlenmesi

2013 yılı kesin mizanınının 360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabının;

Gelir Vergisi tevkifatının yer aldığı 360.1 ayrıntı kodundaki 1.657.173,15 TL alacak bakiyesinin 1.405.380,03 TL sı,

Damga Vergisi tevkifatının yer aldığı 360.3 ayrıntı kodundaki 1.378.709,53 TL alacak

bakiyesinin 1.188.762,13 TL sı,

Katma Değer Vergisi tevkifatının yer aldığı 360.4 ayrıntı kodunun alacak bakiyesi 48.259,10 TL sı,

Olmak üzere toplam 2.642.401,26 TL sının önceki yıllardan devredilenler de dahil 30.11.2013 tarihine kadar yapılan kesintilerden 26.12.2013 tarihine kadar ilgili vergi dairesine ödenmesi gereken tutarlar olduğu anlaşılmıştır.

193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun 94 üncü maddesi gereğince yapılan tevkifatların aynı Kanun'un 98 inci maddesi gereğince ertesi ayın yirmi üçüncü günü akşamına kadar bağlı bulunulan vergi dairesine beyanname ile bildirilmesi ve 119 uncu maddesi gereğince de beyannamenin verildiği ayın yirmi altıncı günü akşamına kadar aynı vergi dairesine yatırılması,

488 sayılı Damga Vergisi Kanununun 15 inci maddesinde yazılı şekillerde tahsil edilen Damga Vergisi tutarlarının aynı Kanun'un 22 ve 23 üncü maddeleri gereğince ertesi ayın 20 nci günü akşamına kadar ödemenin yapıldığı yer vergi dairesine bir beyanname ile bildirilmesi ve 26 ncı günü akşamına kadar da yatırılması,

3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanununa göre mükellefler ve vergi kesintisi yapmakla sorumlu tutulanlar tarafından bir vergilendirme dönemi içinde kesilen katma değer vergilerinin aynı Kanun'un 41 ve 46 ncı maddeleri gereğince, vergilendirme dönemini takip eden ayın yirmi dördüncü günü akşamına kadar ilgili vergi dairesine bir beyanname ile bildirilmesi ve aynı ayın yirmialtıncı günü akşamına kadar ödenmesi,

Gerekmektedir.

Bu düzenlemelere göre, bir ay içinde yapılan vergi kesintilerinin takip eden ayın 26 ncı günü akşamına kadar ilgili vergi dairesine ödenmesi gerekmektedir.

Ancak bu düzenlemelere uyulmamış ve önceki yıllardan devredilenler de dahil olmak üzere 30.11.2013 tarihine kadar kesilen vergilerin 2.642.401,26 TL sı son ödeme günü olan 26.12.2013 tarihine kadar ilgili vergi dairesine ödenmemiştir.

Diğer taraftan, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 236, 237, 245 ve 246 ncı maddelerine göre, mevzuatı gereği nakden veya mahsuben tahsil edilip ilgili vergi dairesine ödenmesi gereken tutarların 360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabında, kanuni süresi içerisinde ödenmeyen vergi ve diğer yükümlülükler ile ertelenen veya taksitlendirilen vergi ve diğer yükümlülüklerin de 368 Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabında izlenmesi gerekmektedir.

Buna göre, yasal süre içinde ilgili vergi dairesine ödenmeyen 2.642.401,26 TL sının 360 nolu hesapta değil 368 nolu hesapta izlenmesi gerekirdi.

Hatalı uygulama sonucunda, mali rapor ve tablolarda 360 nolu hesap 2.642.401,26 TL daha fazla tutarla yer alırken 368 nolu hesap hiç yer almamıştır.

Kamu idaresi cevabında:Bulguda yazılı miktarların 2014 yılı itibarı ile 368 vadesi geçmiş ertelenmiş veya taksitlendirilmiş vergi ve diğer yükümlülükler hesabında izlenmesinin sağlanacağı belirtilmektedir.

Sonuç olarak: Hatalı uygulama sonucunda; 2013 yılı mali rapor ve tablolarında, 368 Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı yer almazken, 360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı 2.642.401,26 TL fazla değerle yer almıştır. Bu da 2013 yılı mali rapor ve tablolarının güvenilirlik ve doğruluğunu etkilemektedir.

Öneri:

Yasal süre içinde vergi dairesine ödenmeyen vergilerin 360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabında değil, 368 Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabında izlenmesi gerekmektedir.

BULGU 7:

Mevzuatı gereği nakden veya mahsuben tahsil edilip Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmesi gereken sosyal güvenlik primlerinden kanuni süresi içinde ödenmeyen tutarların hatalı hesapta izlenmesi

2013 yılı kesin mizanının 361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabının 1.630.189,12 TL alacak bakiyesinin 1.358.358,41 TL sının önceki yıllardan devredilenler de dahil 30.11.2013 tarihine kadar yapılan tahsilatlardan 31.12.2013 tarihine kadar Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmesi gereken tutarlar olduğu ve 368 Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabında izlenmesi gerekirken 361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabında izlenmeye devam edildiği anlaşılmıştır.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 88 inci maddesinin 1 ve 9 uncu fıkralarına göre, işverenlerin bir ay içinde çalıştırdığı sigortalıların primlerine esas tutulacak kazançları toplamı üzerinden bu Kanun gereğince hesaplanacak sigortalı hissesi prim tutarlarını ücretlerinden keserek ve kendisine ait prim tutarlarını da bu tutara ekleyerek en geç Kurumca belirlenecek günün sonuna kadar Kuruma ödemesi gerekir.

Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından 28.09.2008 tarih ve 27011 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Aylık Prim ve Hizmet Belgesinin Sosyal Güvenlik Kurumuna Verilmesine ve Primlerin Ödenme Sürelerine Dair Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğin 2.4.2. Primlerin ödenme süresi bölümünde prim tutarlarının en geç takip eden ayın sonuna kadar Kuruma ödenmesi gerektiği belirtilmiştir.

Bu düzenlemelere göre, bir ay içinde sigortalıların kazançları üzerinden kesilen primler ile işverene ait prim tutarlarının kesildiği/hesaplandığı ayı takip eden ayın sonuna kadar Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmesi gerekmektedir.

Ancak bu düzenlemelere uyulmamış ve önceki yıllardan devredilenler de dahil olmak üzere 30.11.2013 tarihine kadar nakden veya mahsuben tahsil edilen primler ile işveren tarafından hesaplanıp ödenmesi gereken primlerin 1.358.358,41 TL sı son ödeme günü olan 31.12.2013 tarihine kadar Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmemiştir.

Diğer taraftan, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 238, 240, 245 ve 246 ncı maddelerine göre, mevzuatı gereği nakden veya mahsuben tahsil edilen ve işveren tarafından da hesaplanıp kanuni süresi içinde ödenmesi gereken primlerin 361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabında, kanuni süresi içerisinde ödenmeyen vergi ve diğer yükümlülükler ile ertelenen veya taksitlendirilen vergi ve diğer yükümlülüklerin de 368 Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabında izlenmesi gerekmektedir.

Buna göre, yasal süre içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmeyen prim toplamı 1.358.358,41 TL nın 361 nolu hesapta değil 368 nolu hesapta izlenmesi gerekirdi.

Hatalı uygulama sonucunda, mali rapor ve tablolarda 361 nolu hesap 1.358.358,41 TL daha fazla tutarla yer alırken 368 nolu hesap hiç yer almamıştır.

Kamu idaresi cevabında:Bulguda yazılı miktarların 2014 yılı itibarı ile 368 vadesi geçmiş ertelenmiş veya taksitlendirilmiş vergi ve diğer yükümlülükler hesabında izlenmesinin sağlanacağı belirtilmektedir.

Sonuç olarak: Hatalı uygulama sonucunda; 2013 yılı mali rapor ve tablolarında, 368 Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı yer almazken, 361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı 1.358.358,41 TL fazla değerle yer almıştır. Bu da 2013 yılı mali rapor ve tablolarının güvenilirlik ve doğruluğunu etkilemektedir.

Öneri:

Yasal süre içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmeyen primlerin 361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabında değil, 368 Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabında izlenmesi gerekmektedir.

BULGU 8:

Mevzuatı gereği nakden veya mahsuben tahsil edilip Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmesi gereken işsizlik sigortası primlerinden kanuni süresi içinde ödenmeyen tutarların hatalı hesapta izlenmesi

2013 yılı kesin mizanının 362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabının 362.1.2 ayrıntı kodunda yer alan 1.352.452,60 TL alacak bakiyesinin 1.335.789,47 TL sının önceki yıllardan devredilenler de dahil 30.11.2013 tarihine kadar yapılan tahsilatlardan 31.12.2013 tarihine kadar Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmesi gereken tutarlar olduğu ve 368 Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabında izlenmesi gerekirken 362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabında izlenmeye devam edildiği anlaşılmıştır.

4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun İşsizlik sigortası primleri ile sosyal güvenlik primlerine ilişkin hükümler başlıklı 49 uncu maddesi gereğince;

Sigortalılar, işverenler ve Devlet işsizlik sigortası primi öder. İşsizlik sigortası primi, sigortalının 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 80 ve 82 nci maddelerinde belirtilen prime esas aylık brüt kazançlarından % 1 sigortalı, % 2 işveren ve %1 Devlet payı olarak alınır. İsteğe bağlı sigortalılardan işsizlik sigortası primini ödeyenlerden ise % 1 sigortalı ve % 2 işveren payı alınır.

İşsizlik sigortası primleri ile ilgili olarak; 5510 sayılı Kanunun 80, 82, 86, 88, 89, 90, 91, 93 ve 100 üncü madde hükümleri uygulanır.

Maddede atıfta bulunulan 5510 sayılı Kanunun 88 inci maddesinde prim tutarlarının en geç Sosyal Güvenlik Kurumunca belirlenecek günün sonuna kadar Kuruma ödenmesi gerektiği belirtilmektedir.

Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından 28.09.2008 tarih ve 27011 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Aylık Prim ve Hizmet Belgesinin Sosyal Güvenlik Kurumuna Verilmesine ve Primlerin Ödenme Sürelerine Dair Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğin 2.4.2. Primlerin ödenme süresi bölümünde prim tutarlarının en geç takip eden ayın sonuna kadar Kuruma ödenmesi gerektiği belirtilmiştir.

Bu düzenlemelere göre, bir ay içinde sigortalıların kazançları üzerinden kesilen primler ile işverene ait prim tutarlarının kesildiği/hesaplandığı ayı takip eden ayın sonuna kadar Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmesi gerekmektedir.

Ancak bu düzenlemelere uyulmamış ve önceki yıllardan devredilenler de dahil olmak üzere 30.11.2013 tarihine kadar nakden veya mahsuben tahsil edilen primler ile işveren tarafından hesaplanıp ödenmesi gereken primlerin 1.335.789,47 TL sı son ödeme günü olan 31.12.2013 tarihine kadar Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmemiştir.

Diğer taraftan, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 241, 242, 245 ve 246 ncı maddelerine göre, mevzuatı gereği nakden veya mahsuben tahsil edilen ve işveren tarafından da hesaplanıp kanuni süresi içinde ödenmesi gereken işsizlik sigortası primlerinin 362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabında, kanuni süresi içerisinde ödenmeyen vergi ve diğer yükümlülükler ile ertelenen veya taksitlendirilen vergi ve diğer yükümlülüklerin de 368 Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabında izlenmesi gerekmektedir.

Buna göre, yasal süre içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmeyen işsizlik sigortası primi toplamı 1.335.789,47 TL nin 362 nolu hesapta değil 368 nolu hesapta izlenmesi gerekirdi. Hatalı uygulama sonucunda, mali rapor ve tablolarda 362 nolu hesap 1.335.789,47 TL daha fazla tutarla yer alırken 368 nolu hesap hiç yer almamıştır.

Kamu idaresi cevabında:Bulguda yazılı miktarların 2014 yılı itibarı ile 368 vadesi geçmiş ertelenmiş veya taksitlendirilmiş vergi ve diğer yükümlülükler hesabında izlenmesinin sağlanacağı belirtilmektedir.

Sonuç olarak: Hatalı uygulama sonucunda; 2013 yılı mali rapor ve tablolarında, 368 Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı yer almazken, 362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı 1.335.789,47 TL fazla değerle yer almıştır. Bu da 2013 yılı mali rapor ve tablolarının güvenilirlik ve doğruluğunu etkilemektedir.

Öneri:

Yasal süre içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmeyen İşsizlik Sigortası Primlerinin 362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabında değil, 368 Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabında izlenmesi gerekmektedir.

DENETİM GÖRÜŞÜ

Bingöl Belediyesi 2013 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı Taşınmazlar, Ödenecek Diğer Yükümlülükler ve Borçlar hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1:

Taşınmaz kayıtlarının Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğe uygun şekilde yapılmaması

Taşınmaz kayıtları Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğe uygun şekilde yapılmamıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 44 üncü maddesinde kamu idareleri taşınmazlarının kaydına ilişkin usul ve esasların çıkarılacak yönetmelik ile belirleneceği belirtilmiştir.

Buna istinaden 2006/10970 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik çıkarılmıştır.

Yönetmeliğin Kayıt şekli başlıklı 7 nci maddesinde:

“(1) Kamu idareleri;

a) Tapu kütüğünde adlarına tescilli olan ve Ek 1'deki Kayıt Planının “Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar” başlığı altında yer alan taşınmazların kaydını Ek 2'deki ‘Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar Formu’nda,

b) Tapu kütüğünde kayıtlı olmayan ve Ek 1'deki Kayıt Planının “Tapuda Kayıtlı Olmayan Taşınmazlar” başlığı altında yer alan taşınmazların kaydını Ek 3'teki ‘Tapuda Kayıtlı Olmayan Taşınmazlar Formu’nda,

c) Ek 1'deki Kayıt Planının “Orta Malları” başlığı altında yer alan taşınmazların kaydını Ek 4'teki ‘Orta Malları Formu’nda,

ç) Ek 1'deki Kayıt Planının “Genel Hizmet Alanları” başlığı altında yer alan taşınmazların kaydını Ek 5'teki ‘Genel Hizmet Alanları Formu’nda,

d) Tapu kütüğünde üçüncü kişiler adına tescilli veya diğer kamu idarelerinin yönetiminde olmakla birlikte irtifak hakkı tesisi, tahsis, kiralama, kullanma izni verilmesi gibi yollarla kullanım hakkı kendilerine verilen taşınmazların kaydını Ek 6'daki “Sınırlı Aynî Haklar ile Kişisel Haklar ve Tahsis Formu’nda”,

yer alan bilgileri içerecek şekilde bilgisayarda veya deftere yazarak kaydını tutarlar.

(2) Kamu idarelerinin taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleriyle görevli birimlerince

hazırlanan bu formlar taşınmaz icmal cetvelleri hazırlanmak üzere mali hizmetler birimine gönderilir. Mali hizmetler birimince bu formlar konsolide edilerek bu Yönetmeliğin ekinde (Ek 7) bulunan örneğe uygun şekilde taşınmaz icmal cetvelleri oluşturulur.

(3) İcmal cetvellerinde, kayıt planında belirtilen unsurların her biri için bir satır ayrılır ve bu taşınmazlara ilişkin adet ve yüzölçüm toplamları belirtilir.” Hükmü yer almaktadır.

Bu hükümlere göre, belediye taşınmazlarının söz konusu Yönetmelik eki Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar Formu’nda, Tapuda Kayıtlı Olmayan Taşınmazlar Formu’nda, Orta Malları Formu’nda, Genel Hizmet Alanları Formu’nda, Sınırlı Aynî Haklar ile Kişisel Haklar ve Tahsis Formu’nda yer alan bilgileri içerecek şekilde bilgisayarda veya deftere yazarak kaydının tutulması ve bu formların esas alınarak taşınmaz icmal cetvellerinin oluşturulması gerekirdi. Ancak bu düzenlemelere uyulmamış, taşınmazların bilgisayarda veya deftere yazarak kaydı tutulmamıştır.

Kamu idaresi cevabında: Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarının yapılmasına yönelik çalışmalara başlandığı belirtilmektedir.

Sonuç olarak: Konunun 2014 yılı denetim programı kapsamında da izlenmesi gerekmektedir.

Öneri:

Taşınmaz kayıtlarının Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğe uygun şekilde yapılması gerekir.

BULGU 2:

Kurumda İç Denetçi bulunmaması nedeniyle mali yönetim ve iç kontrol sisteminin önemli bir unsuru olan iç denetim faaliyetinin gerçekleştirilememesi

Kurumda 3 adet iç denetçi kadrosu olmasına rağmen hiç atama yapılmadığı anlaşılmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55-66ncı maddelerini kapsayan beşinci kısmında iç kontrol sistemi ile ilgili hususlar düzenlenmiştir.

55 inci maddede İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare

tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü olarak tanımlanmıştır. Tanımdan da anlaşıldığı üzere iç denetim iç kontrol sisteminin bir parçası olarak öngörülmüştür.

56 ncı maddede iç kontrolün amacı;

a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak şeklinde sayılmıştır.

57 nci maddede kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu,

63 üncü maddede iç denetimin kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğinin değerlendirilmesi ve rehberlik yapılması amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olduğu ve iç denetçiler tarafından yapılması gerektiği,

64 üncü maddede iç denetçilerin görevlerinden birinin malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak olduğu,

belirtilmiştir.

Bu düzenlemelere göre, iç denetçiler kurumlarda mali disiplin ve etkin bir iç kontrolün önemli parçasıdır. Kurumlarda iç denetçi olmasının mali disiplin ve etkin bir iç kontrol için çok önemli olduğu tartışmasızdır.

Kamu idaresi cevabında: İç denetçi atanmasının yapılması konusunda İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne Sayıştay denetim raporunun bir örneğinin gönderildiği vesonucundan bilgi verileceği belirtilmektedir.

Sonuç olarak:Konunun 2014 yılı denetim programı kapsamında da izlenmesi gerekmektedir.

Öneri:

Mali disiplin ve etkin bir iç kontrol sistemi için iç denetçi kadrolarına atama yapılması önerilir.

BULGU 3:

Sayıştay ilamlarının 140 Kişilerden Alacaklar Hesabına kaydedilmemesi ve infaz edilmemesi

2013 yılı yönetim dönemi hesabı cetvellerinin incelenmesi sonucunda; Sayıştay İlamları Cetvelinde kayıtlı bulunan 22.352,62TL tutarındaki kesinleşmiş ilamın 140 Kişilerden Alacaklar Hesabına kaydedilmediği ve infaz edilmediği anlaşılmıştır.

Mülga 832 sayılı Sayıştay Kanununun 64 üncü maddesi ile 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 53 üncü maddesinde kesinleşen Sayıştay ilamlarının infazı düzenlenmektedir. Bu maddelere göre, Sayıştay ilam hükümlerinin yerine getirilmesinden ilamların gönderildiği kamu idarelerinin üst yöneticileri sorumludur.

6085 sayılı Kanunun 9 uncu maddesinin 4 ve 7 nci fıkralarında da, Sayıştay ilamlarının infazını izlemeyen ve gereklerini yerine getirmeyenler hakkında Sayıştayın istemi üzerine yapılacak işlemler düzenlenmiştir.

Anılan mevzuat hükümlerine göre, kesinleşmiş Sayıştay ilamlarının infaz edilmesi gerekirdi.

Diğer taraftan; Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 100 ve 101 inci maddelerine göre Sayıştay ilamlarının 140 Kişilerden Alacaklar Hesabına borç kaydedilmesi de zorunludur.

Bu kaydın yapılmaması sonucunda söz konusu hesabın mali rapor ve tablolarda 22.352,62TL eksik bedelle yer almasına sebep olmuştur.

Kamu idaresi cevabında: 2014 yılında henüz tahsilatı gerçekleşmeyen kesinleşmiş ilamda bulunan miktarların ilgili hesapta izlenmesinin sağlanacağı belirtilmektedir.

Sonuç olarak:Hatalı uygulama sonucunda; 2013 yılı mali rapor ve tablolarında, 140 Kişilerden Alacaklar Hesabı 22.352,62 TL eksik değerle yer almıştır. Bu da 2013 yılı mali rapor ve tablolarının güvenilirlik ve doğruluğunu etkilemektedir.

Öneri:

Kesinleşmiş Sayıştay İlamlarının 140 Kişilerden Alacaklar Hesabına kaydedilmesi ve infaz edilmesi gerekir.

BULGU 4:

Satınalınan bilgisayar yazılım programlarının varlık hesabına kaydedilmemesi

Satınalınan ve 403 yevmiye numarası ile muhasebeleştirilen KDV dahil 6.844,00 TL bilgisayar yazılım programının (Fortigate 110 c güvenlik duvarı ve Fortianalyzer 100 c internet logolama programlarının) 260 Haklar Hesabına kaydedilmediği anlaşılmıştır.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 186 ncı maddesine göre, bedeli karşılığı edinilen hukuki tasarruflar ile belirli alanlarda tanınan kullanma ve yararlanma gibi hak ve yetkiler dolayısıyla yapılan ve ekonomik değer taşıyan harcamaların 260 Haklar Hesabında izlenmesi, 187 nci maddesine göre de yapılan harcamanın anılan hesaba borç kaydedilmesi gerekir.

Hatalı uygulama sonucunda en az 6.844,00 TL bedelle mali rapor ve tablolarında yer alması gereken 260 Haklar Hesabı hiç yer almamıştır.

Kamu idaresi cevabında: 2014 yılında söz konusu hataların giderileceği belirtilmektedir.

Sonuç olarak: Hatalı uygulama sonucunda; 2013 yılı mali rapor ve tablolarında, 260 Haklar Hesabı yer almamıştır. Bu da 2013 yılı mali rapor ve tablolarının güvenilirlik ve doğruluğunu etkilemektedir.

Öneri:

Satınalınan bilgisayar yazılım programlarının 260 Haklar Hesabında izlenmesi gerekmektedir.

EKLER

EK-1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI

Kurum: BİNGÖL BELEDİYESİ

2013 YILI BİLANÇOSU

Tarih : 26/05/2014

AKTİF	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Carl Yıl
1 DÖNEN VARLIKLAR	37,504,408.50	47,795,231.71	63,675,405.28
10 Hızır Değerler	300,677.85	175,367.01	282,347.23
102 Banka Hesabı	209,289.82	86,298.07	245,541.82
103 Varlık Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	.00	.00	.00
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	91,293.22	89,069.94	36,805.41
11 Menkul Kıymet ve Varlıklar	.00	.00	.00
12 Faaliyet Alacakları	18,468,909.81	21,412,165.28	22,717,762.43
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	12,987,781.29	704,239.80	.00
121 Öcalirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	5,421,127.38	20,708,925.48	22,717,762.43
13 Kurum Alacakları	.00	.00	.00
14 Diğer Alacaklar	30.81	30.81	30.81
140 Kıp İlerden Alacaklar Hesabı	30.81	30.81	30.81
15 Stoklar	9,779,247.93	13,160,581.81	16,441,225.89
150 İk Madde Ve Malzeme Hesabı	9,779,247.93	13,160,581.81	16,441,225.89
16 İm ödemeler	1,682.00	2,500.00	506,416.19
160 İj Avansı Ve Kredileri Hesabı	.00	.00	950.00
161 Personal Avansları Hesabı	1,682.00	2,500.00	3,450.14
162 Bütçe Dış İ Avansı Ve Kredileri Hesabı	.00	.00	502,012.03
18 Gelecek Yıllara Ait Ödeler	.00	.00	.00
19 Diğer Dönen Varlıklar	9,013,781.96	13,043,606.74	23,727,612.86
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	.00	13,043,606.74	23,727,612.86
191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	9,013,781.96	.00	.00
2 DÜRAN VARLIKLAR	11,274,918.93	37,911,116.94	99,153,209.39
21 Menkul Varlıklar	.00	.00	.00
22 Faaliyet Alacakları	2,049,253.09	2,049,253.09	2,049,253.09
220 Öcalirlerden Alacaklar Hesabı	2,049,253.09	2,049,253.09	2,049,253.09
23 Kurum Alacakları	.00	.00	.00
24 Molı Duran Varlıklar	1,614,522.98	1,614,522.98	2,779,019.48
240 Molı Kurullu İlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	1,614,522.98	1,614,522.98	2,779,019.48
25 Moddi Duran Varlıklar	7,611,140.88	34,247,340.89	94,324,935.81
250 Arazi Ve Araçlar Hesabı	461,650.81	766,460.51	7,824,919.71
251 Yatırı Ve Yarı İ Düzenli Hesabı	3,529,282.50	30,367,347.81	83,277,507.99
252 Taah. Makine Ve Cihazlar Hesabı	201,481.50	347,575.25	389,895.53
254 Taah. İlar Hesabı	2,891,691.50	2,945,856.05	2,967,856.05
255 İööl Taah. Kıdan	1,160,280.11	1,204,868.61	1,252,010.39
257 İnkıg. Amortismanları Hesabı (-)	-711,282.93	-1,422,565.70	-1,424,312.10
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	138,058.28	138,058.28	138,058.28
26 Moddi Olmayan Duran Varlıklar	.00	.00	.00
28 Gelecek Yıllara Ait Ödeler	.00	.00	.00
29 Diğer Duran Varlıklar	.00	.00	.00
AKTİF TOPLAMI :	48,779,326.43	86,706,348.66	162,828,613.64

BÜTÇE NOTLARI	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Carl Yılı
9 NAZİM HESAPLAR	48,428,319.55	43,984,230.64	113,408,881.83
90 Ödenek Hesapları	45,942,709.55	39,790,360.64	81,851,749.74
900 Ödenilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	79,227.90	252,924.00	20,996,402.98
901 Ödenekli Ödeler Hesabı	45,863,481.75	39,437,436.64	70,855,346.76
91 İ Terminat Mektupları Emanetleri Hesabı	495,610.00	4,193,870.00	7,176,490.00
910 Terminat Mektupları Hesabı	495,610.00	4,193,870.00	7,176,490.00
92 Taah. İarları	.00	.00	14,380,842.00
920 Ödeler Taah. İarları Hesabı	.00	.00	14,380,842.00
NOTLAR TOPLAMI :	48,428,319.55	43,984,230.64	113,408,881.83

PASİF	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Carl Yılı
9 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	15,834,403.83	40,418,972.74	96,554,848.02
20 Kısa Vadeli İ Mali Borçlar	.00	25,062,028.51	78,278,733.84
200 Banka Kredileri Hesabı	.00	25,062,028.51	78,278,733.84
21 Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	.00	.00	.00
22 Faaliyet Borçları	4,478,889.79	7,867,846.83	8,523,574.88
220 Bütçe Emanetleri Hesabı	4,478,889.79	7,867,846.83	8,523,574.88
221 Emanet Yabancı Kaynaklar	671,448.40	861,953.39	2,251,709.46
222 Alınan Depozito Ve Terminat Hesabı	348,933.27	433,738.60	1,896,516.76
223 Emanetler Hesabı	322,515.13	428,213.75	355,192.70
26 Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	7,851,473.05	6,627,145.00	6,394,921.06
260 Ödenecek Vergi Ve Posta Hesabı	3,486,983.05	2,623,971.53	3,084,249.78
261 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	2,109,083.45	2,535,283.50	1,630,189.13
262 Posta Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	1,246,236.25	1,459,690.66	1,671,381.86
28 Kamu İdareleri Payları Hesabı	9,210.30	9,210.30	9,210.30
29 Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	2,832,481.83	.00	.00
291 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	2,832,481.83	.00	.00
4 İZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1,670,656.16	1,202,067.92	.00
40 İzun Vadeli İ Mali Borçlar	1,670,656.16	1,202,067.92	.00
400 Banka Kredileri Hesabı	1,670,656.16	1,202,067.92	.00
41 İzun Vadeli Dış Mali Borçlar	.00	.00	.00
42 Diğer Borçlar	.00	.00	.00
43 Gelecek Yıllara Ait Gelirler	.00	.00	.00
5 ÖZ KAYNAKLAR	31,274,288.24	43,281,088.19	68,275,411.82
50 Net Değer/Sermaye	-12,117,629.87	-12,117,629.87	-12,121,828.79
500 Net Değer Hesabı	-12,117,629.87	-12,117,629.87	-12,121,828.79
52 Yeniden Değerleme Farkları	.00	.00	.00
57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	19,511,524.22	43,391,898.11	55,500,652.18
570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	19,511,524.22	43,391,898.11	55,500,652.18
58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	.00	.00	.00
580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	.00	.00	.00
59 Dönem Faaliyet Sonuçları	22,890,371.89	12,106,801.99	22,895,787.63
590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	22,890,371.89	12,106,801.99	22,895,787.63
591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	.00	.00	.00
PASİF TOPLAMI :	48,779,326.43	86,002,108.86	162,830,360.04

BÜTÇE NOTLARI	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Carl Yılı
9 NAZİM HESAPLAR	48,428,319.55	43,984,230.64	113,408,881.83
90 Ödenek Hesapları	45,942,709.55	39,790,360.64	81,851,749.74
901 Bütçe Ödenekleri Hesabı	45,942,709.55	39,790,360.64	81,851,749.74
91 İ Terminat Mektupları Emanetleri Hesabı	495,610.00	4,193,870.00	7,176,490.00
911 Terminat Mektupları Emanetleri Hesabı	495,610.00	4,193,870.00	7,176,490.00
92 Taah. İarları	.00	.00	14,380,842.00
921 Ödeler Taah. İarları Hesabı	.00	.00	14,380,842.00
NOTLAR TOPLAMI :	48,428,319.55	43,984,230.64	113,408,881.83

BİNGÖL BELEDİYESİ

01/01/2013-31/12/2013 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hes Kodu	Yardımcı Hesap Kodları			GİDERİN TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Cari Yıl	Hes s.	Yardımcı Hesa Kodları				GELİRİN TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Cari Yıl
	Kd1	Kd2	Kd3						Kd1	Kd2	Kd3	Kd4				
630				GİDERLER HESABI	31,326,789,91	29,486,762,73	32,155,182,96	600				GELİRLER HESABI	55,207,161,80	42,297,804,48	55,049,224,19	
630	01			PERSONEL GİDERLERİ	10,900,772,71	9,821,209,86	10,906,210,50	600	01			VERGİ GELİRLERİ	8,799,995,86	4,594,221,21	5,639,166,16	
630	01	01		MEMURLAR	2,073,834,89	2,526,866,88	3,332,256,24	600	01	02		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	6,457,469,17	2,270,790,17	2,568,507,46	
630	01	01	01	TEMEL MAAŞLAR	905,027,64	1,040,900,12	1,136,945,04	600	01	02	09	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VERGİ	6,457,469,17	2,270,790,17	2,568,507,46	
630	01	01	01	TEMEL MAAŞLAR	905,027,64	1,040,900,12	1,136,945,04	600	01	02	09	51	BİNA VERGİSİ	3,423,922,80	818,401,93	883,824,32
630	01	01	02	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	499,004,86	524,930,21	651,129,94	600	01	02	09	52	ARSA VERGİSİ	826,153,83	260,894,89	250,919,56
630	01	01	02	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	499,004,86	524,930,21	651,129,94	600	01	02	09	53	ARAZI VERGİSİ	45,809,88	24,369,11	14,011,56
630	01	01	03	ÖDENEKLER	424,842,17	663,748,24	754,927,79	600	01	02	09	54	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	2,161,582,66	1,167,124,24	1,419,752,02
630	01	01	03	ÖDENEKLER	424,842,17	663,748,24	754,927,79	600	01	03		DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	1,074,452,39	391,247,58	986,674,97	
630	01	01	04	SOSYAL HAKLAR	152,477,19	215,561,95	693,042,55	600	01	03	02		ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ	189,552,45	215,497,45	826,086,11
630	01	01	04	SOSYAL HAKLAR	152,477,19	215,561,95	693,042,55	600	01	03	02	51	HABERLEŞME VERGİSİ	33,208,03	22,584,07	6,301,22
630	01	01	05	EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	77,012,63	81,726,36	75,123,00	600	01	03	02	52	ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	156,344,42	192,913,38	819,784,89
630	01	01	05	EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	77,012,63	81,726,36	75,123,00	600	01	03	09	DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE HİZMET VER	884,899,94	175,750,11	160,588,66	
630	01	01	06	ÖDÜL VE İKRAMİYELER	15,470,40	.00	21,087,92	600	01	03	09	51	EĞLENCE VERGİSİ	276,50	.00	4,615,72
630	01	01	06	ÖDÜL VE İKRAMİYELER	15,470,40	.00	21,087,92	600	01	03	09	52	YANGIN SİGORTASI VERGİSİ	3,546,00	3,432,46	3,249,39
630	01	02		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	865,419,90	1,397,113,35	1,294,343,28	600	01	03	09	53	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	881,077,44	172,317,68	152,723,75
630	01	02	01	ÜCRETLER	736,129,72	1,149,668,44	1,103,879,47	600	01	06		HARÇLAR	1,268,074,30	1,932,183,48	2,083,983,73	
630	01	02	01	857 S.K. 4/B SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÜCRETLE	736,129,72	1,149,668,44	1,103,879,47	600	01	06	09	DİĞER HARÇLAR	1,268,074,30	1,932,183,48	2,083,983,73	
630	01	02	03	ÖDENEKLER	129,290,18	247,444,91	190,463,79	600	01	06	09	51	BİNA İNŞAAT HARC	869,559,00	1,506,853,17	1,364,287,30
630	01	02	03	857 S.K. 4/B SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÖDENEK	129,290,18	247,444,91	190,463,79	600	01	06	09	52	HAYVAN KESİMİ MUAYENE VE DENETLEME H	.00	61,50	.00
630	01	03		İŞÇİLER	7,547,363,55	5,449,487,63	5,901,906,18	600	01	06	09	53	İŞGAL HARC	43,932,75	9,944,00	7,271,75
630	01	03	01	İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	3,340,058,51	2,648,265,31	2,845,523,54	600	01	06	09	54	ŞYERİ AÇMA İZİN HARC	24,169,00	27,930,00	29,516,00
630	01	03	01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	3,340,058,51	2,648,265,31	2,845,523,54	600	01	06	09	57	TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSATI HARC	3,600,00	5,000,00	5,700,00
630	01	03	02	İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI	849,192,89	128,801,81	151,973,50	600	01	06	09	58	TELLALLIK HARC	3,791,70	7,103,34	5,336,26
630	01	03	02	SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATI	849,192,89	128,801,81	151,973,50	600	01	06	09	59	TOPTANCI HALİ RESMİ	313,639,56	10,709,00	38,965,77
630	01	03	03	İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	1,946,522,61	1,519,064,14	1,617,323,10	600	01	06	09	60	YAPI KULLANMA İZİN HARC	9,382,25	296,300,52	631,930,92
630	01	03	03	SÜREKLİ İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	1,946,522,61	1,519,064,14	1,617,323,10	600	01	06	09	99	DİĞER HARÇLAR	.00	68,281,96	975,73
630	01	03	04	İŞÇİLERİN FAZLA MESAILERİ	304,050,73	322,871,49	392,164,29	600	03			TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	20,889,561,41	9,069,912,79	14,922,402,42	
630	01	03	04	SÜREKLİ İŞÇİLERİN FAZLA MESAILERİ	304,050,73	322,871,49	392,164,29	600	03	01		MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	19,426,241,22	8,062,702,28	14,213,112,24	
630	01	03	05	İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	1,107,538,81	830,484,88	894,921,75	600	03	01	01		MAL SATIŞ GELİRLERİ	454,613,72	659,695,14	628,914,86
630	01	03	05	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	1,107,538,81	830,484,88	894,921,75	600	03	01	01	01	ŞARTNAME, BASILI EVRAK, FORM SATIŞ GEL	304,400,00	94,555,00	98,700,00
630	01	05		DİĞER PERSONEL	414,154,37	447,742,00	377,704,82	600	03	01	01	99	DİĞER MAL SATIŞ GELİRLERİ	150,213,72	565,140,14	530,214,86
630	01	05	01	ÜCRET VE DİĞER ÖDEMELER	414,154,37	447,742,00	377,704,82	600	03	01	02		HİZMET GELİRLERİ	18,971,627,50	7,423,007,12	13,584,197,38
630	01	05	01	BELEDİYE BAŞKANINA YAPILAN ÖDEMELER	79,285,45	65,981,98	68,872,25	600	03	01	02	03	AVUKATLIK VEKALET ÜCRETİ GELİRLERİ	6,371,35	4,051,60	117,157,02
630	01	05	01	BELEDİYE MECLİS ÜYELERİNE YAPILAN ÖDEM	202,532,04	255,696,20	276,420,57	600	03	01	02	05	DANIŞMANLIK / BİLGİLENDİRME GELİRLERİ	.00	2,000,00	.00
630	01	05	01	DİĞER PERSONELE YAPILAN DİĞER ÖDEMELE	132,356,88	126,063,82	32,412,00	600	03	01	02	11	İLAN VE REKLAM GELİRLERİ	96,00	.00	.00
630	02			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PR	1,815,865,93	1,761,745,16	1,872,787,00	600	03	01	02	14	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEME GELİRLERİ	100,00	.00	.00
630	02	01		MEMURLAR	405,930,94	466,709,22	600,874,96	600	03	01	02	28	BERGİ VE FUAR GELİRLERİ	.00	50,00	.00
630	02	01	06	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	405,930,94	466,709,22	600,874,96	600	03	01	02	36	SOSYAL TESİS İŞLETME GELİRLERİ	141,300,00	125,000,00	.00
630	02	01	06	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	405,930,94	466,709,22	600,874,96	600	03	01	02	40	OTOPARK İŞLETMESİ GELİRLERİ	119,753,00	3,135,00	240,129,60
630	02	02		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	145,496,79	178,218,82	60,785,41	600	03	01	02	54	EKONOMİK HİZMETLERE İLİŞKİN GELİRLER	361,309,76	313,941,00	195,052,00
630	02	02	04	İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	13,534,51	14,297,04	1,583,02	600	03	01	02	56	SAGLIK HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	25,918,46	.00	.00
630	02	02	04	İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	13,534,51	14,297,04	1,583,02									

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	GİDERİN TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Cari Yıl	Hesap No	Yardımcı Hesap Kodu	GELİRİN TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Cari Yıl				
630	02	06	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	131,962.28	163,921.78	59,202.39	600	03	01	02	58	SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	12,854,690.33	6,395,922.40	5,435,426.95
630	02	06	01 SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	131,962.28	163,921.78	59,202.39	600	03	01	02	59	ULAŞTIRMA HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	5,325,357.60	228,265.10	7,095,532.50
630	02	03	İŞÇİLER	1,264,438.20	1,116,817.12	1,211,126.63	600	03	01	02	99	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	136,731.00	350,642.02	500,899.31
630	02	03	04 İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	115,722.97	100,913.79	105,575.15	600	03	03			KIT VE KAMU BANKALARI GELİRLERİ	312,150.00	115,682.93	99,181.71
630	02	03	04 01 İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	115,722.97	100,913.79	105,575.15	600	03	03	01		HAZINE PORTFÖYÜ VE İŞTİRAK GELİRLERİ	312,150.00	115,682.93	99,181.71
630	02	03	06 SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	1,148,715.23	1,015,903.33	1,105,551.48	600	03	03	01	02	İŞTİRAK GELİRLERİ	312,150.00	115,682.93	99,181.71
630	02	03	06 01 SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	1,148,715.23	1,015,903.33	1,105,551.48	600	03	04			KURUMLAR HASILATI	.00	182,215.00	.00
630	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	16,260,763.21	15,169,223.28	15,687,331.14	600	03	04	05		MAHALLI İDARELER KURUMLAR HASILATI	.00	2,215.00	.00
630	03	01	ÜRÜTLÜ YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	832,039.21	1,030,003.78	586,368.55	600	03	04	05	54	EKONOMİK HİZMETLERE İLİŞKİN KURUMLAR	.00	2,215.00	.00
630	03	01	02 GIDA ÜRÜNLERİ İÇİCEKLER VE TUTUN ALIMLARI	775,492.78	969,974.89	547,776.80	600	03	04	09		DİĞER KURUMLAR HASILATI	.00	180,000.00	.00
630	03	01	02 01 GIDA ÜRÜNLERİ İÇİCEKLER VE TUTUN ALIMLARI	775,492.78	969,974.89	547,776.80	600	03	04	09	99	DİĞER KURUMLAR HASILATI	.00	180,000.00	.00
630	03	01	06 KİMYEVİ ÜRÜN ALIMLARI	36,661.60	44,996.86	33,789.00	600	03	06			KİRA GELİRLERİ	1,144,970.19	529,613.86	610,108.47
630	03	01	06 01 KİMYEVİ ÜRÜN ALIMLARI	36,661.60	44,996.86	33,789.00	600	03	06	01		TAŞINMAZ KİRALARI	1,144,970.19	529,613.86	610,108.47
630	03	01	09 DİĞER MAL VE MALZEME ALIMLARI	19,884.85	15,032.03	4,802.75	600	03	06	01	02	ECRİMİSİL GELİRLERİ	34,465.00	28,571.64	5,487.50
630	03	01	09 01 DİĞER MAL VE MALZEME ALIMLARI	19,884.85	15,032.03	4,802.75	600	03	06	01	03	SOSYAL TESİS KİRA GELİRLERİ	863,608.72	139,933.87	275,521.00
630	03	02	TUKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1,699,645.70	2,662,365.58	1,812,336.82	600	03	06	01	05	KÜLTÜR AMAÇLI TESİS KİRA GELİRLERİ	.00	46,459.50	13,625.00
630	03	02	01 KIRTASIYE VE BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	240,140.17	230,541.81	262,617.16	600	03	06	01	99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	246,896.47	314,648.85	315,474.97
630	03	02	01 01 KIRTASIYE ALIMLARI	86,793.72	58,267.12	74,147.37	600	03	09			DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	6,200.00	159,698.74	.00
630	03	02	01 02 BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	6,616.56	20,726.98	2,954.15	600	03	09	09		DİĞER GELİRLER	6,200.00	159,698.74	.00
630	03	02	01 03 PERİYODİK YAYIN ALIMLARI	6,960.04	26,248.44	13,269.00	600	03	09	09	99	DİĞER ÇEŞİTLİ TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	6,200.00	159,698.74	.00
630	03	02	01 04 DİĞER YAYIN ALIMLARI	124,004.70	115,076.27	165,110.05	600	04				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	2,500,000.00	2,337,084.28	1,574,694.89
630	03	02	01 05 BAŞKI VE CİLT GİDERLERİ	.00	.00	5,899.99	600	04	02			MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARE GELİRLERİ	2,500,000.00	.00	1,500,000.00
630	03	02	01 90 DİĞER KIRTASIYE VE BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	15,765.15	10,223.00	1,236.64	600	04	02	01		CARI	2,500,000.00	.00	1,500,000.00
630	03	02	02 SU VE TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	48,799.52	18,928.78	3,597.00	600	04	02	01	01	HAZINE YARDIMI	2,500,000.00	.00	1,500,000.00
630	03	02	02 02 TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	48,799.52	18,928.78	3,597.00	600	04	05			PROJE YARDIMLARI	.00	2,337,084.28	74,694.89
630	03	02	03 ENERJİ ALIMLARI	530,478.86	1,510,228.84	1,134,873.62	600	04	05	01		CARI	.00	2,337,084.28	74,694.89
630	03	02	03 01 YAKAÇAK ALIMLARI	183,598.82	679,035.20	377,052.80	600	04	05	01	02	ÖZEL BÜTÇELİ İDARELERDEN ALINAN PROJE GELİRLERİ	.00	2,300,000.00	35,801.20
630	03	02	03 03 ELEKTRİK ALIMLARI	346,880.04	831,193.64	757,820.82	600	04	05	01	09	DİĞERLERİNDEN ALINAN PROJE YARDIMLARI	.00	37,084.28	38,893.69
630	03	02	04 YIYECEK, İÇECEK VE YEM ALIMLARI	487,898.73	535,856.12	341,351.63	600	05				DİĞER GELİRLER	23,017,604.53	26,296,586.20	32,912,960.72
630	03	02	04 01 YIYECEK ALIMLARI	487,898.73	535,154.50	341,351.63	600	05	01			FAİZ GELİRLERİ	458.78	.00	.00
630	03	02	04 02 İÇECEK ALIMLARI	.00	701.62	.00	600	05	01	09		DİĞER FAİZLER	458.78	.00	.00
630	03	02	05 GİYİM VE KUŞAM ALIMLARI	157,667.86	290,707.12	53,803.00	600	05	01	09	01	KİŞİLERDEN ALACAKLAR FAİZLERİ	458.78	.00	.00
630	03	02	05 01 GİYİM VE KUŞAM ALIMLARI	157,667.86	290,707.12	53,803.00	600	05	02			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	22,018,816.59	25,739,245.07	32,398,742.58
630	03	02	05 02 SPOR MALZEMELERİ ALIMLARI	132,511.94	269,724.14	53,480.00	600	05	02	02		VERGİ VE HARÇ GELİRLERİNDEN ALINAN PAZARLAMA GELİRLERİ	22,018,816.59	25,739,245.07	32,398,742.58
630	03	02	06 ÖZEL MALZEME ALIMLARI	63,663.60	21,437.06	3,250.00	600	05	02	02	51	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN VERGİ GELİRLERİ	22,018,816.59	25,739,245.07	32,398,742.58
630	03	02	06 01 LABORATUVAR MALZEMESİ İLE KİMYEVİ VE TIBBİ MALZEME VE İLAÇ ALIMLARI	1,691.50	.00	.00	600	05	03			PARA CEZALARI	618,337.03	256,181.80	323,598.16
630	03	02	06 02 TIBBİ MALZEME VE İLAÇ ALIMLARI	8,334.87	15,978.76	2,304.00	600	05	03	02		İDARI PARA CEZALARI	29,239.01	4,322.33	1,026.25
630	03	02	06 03 ZİRAİ MALZEME VE İLAÇ ALIMLARI	41,133.98	958.30	946.00	600	05	03	02	99	DİĞER İDARI PARA CEZALARI	29,239.01	4,322.33	1,026.25
630	03	02	06 04 CANLI HAYVAN ALIM, BAKIM VE DİĞER GİDERLERİ	.00	4,500.00	.00	600	05	03	04		VERGİ CEZALARI	515,936.62	250,346.97	322,571.91
630	03	02	06 90 DİĞER ÖZEL MALZEME ALIMLARI	12,503.28	.00	.00	600	05	03	04	01	VERGİ VE DİĞER AMME ALACAKLARI GECİKLİKLERİ	482,636.12	219,639.08	267,971.71
630	03	02	07 GÜVENLİK VE SAVUNMAYA YÖNELİK MAL, MALZEME VE HİZMET ALIMLARI	.00	2,052.75	1,900.43	600	05	03	04	03	VERGİ BARIŞI GEÇ ÖDEME ZAMMI	.00	25,728.35	18,982.78
630	03	02	07 03 MÜHÜR ALIMLARI	.00	2,052.75	1,900.43	600	05	03	04	99	DİĞER VERGİ CEZALARI	33,300.50	4,979.53	35,617.42
630	03	02	09 DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI	170,996.96	52,613.10	10,943.98									

Hes Kodu	Yardımcı Hesap Kodları				GİDERİN TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Cari Yıl	Hes s.	Yardımcı Hesa Kodları				GELİRİN TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Cari Yıl
	Kd1	Kd2	Kd3	Kd4						Kd1	Kd2	Kd3	Kd4				
630	03	02	09	01	BAHÇE MALZEMESİ ALIMLARI İLE YAPIM VE BA	106,792,48	24,624,03	8,166,24	600	05	03	09		DiĞER PARA CEZALARI	73,161,40	1,512,50	,00
630	03	02	09	90	DiĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLAR	64,204,48	27,989,07	2,777,74	600	05	03	09	02	ZAMANINDA ÖDENMEYEN ÜCRET GELİRLERİ	2,254,00	515,00	,00
630	03	03			YOLLUKLAR	104,540,58	107,576,84	103,743,70	600	05	03	09	99	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DiĞER PARA CE	70,907,40	997,50	,00
630	03	03	01		YURTIÇI GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	104,540,58	107,576,84	103,743,70	600	05	09			DiĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	379,992,13	301,159,33	190,619,98
630	03	03	01	01	YURTIÇI GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	104,540,58	107,576,84	103,743,70	600	05	09	01		DiĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	379,992,13	301,159,33	190,619,98
630	03	04			GÖREV GİDERLERİ	308,312,03	199,975,63	418,412,48	600	05	09	01	01	İRAT KAYDEDİLECEK NAKDİ TEMİNATLAR	80,000,00	1,000,00	9,000,00
630	03	04	02		YASAL GİDERLER	308,261,53	199,975,63	259,797,60	600	05	09	01	06	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	108,286,36	132,489,55	181,619,98
630	03	04	02	01	BEYİYE AIDATLARI	,00	966,09	820,84	600	05	09	01	07	AFETLERDE KULLANILACAK GELİRLER	109,765,54	,00	,00
630	03	04	02	03	KUSURSUZ TAZMİNATLAR	810,48	,00	,00	600	05	09	01	51	ÖTOPARK YÖNETMELİĞİ UYARINCA ALINAN	57,011,00	167,613,82	,00
630	03	04	02	04	MAHKEME HARÇ VE GİDERLERİ	302,694,37	156,706,45	139,631,03	600	05	09	01	99	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DiĞER ÇEŞİTLİ	24,929,23	55,96	,00
630	03	04	02	90	DiĞER YASAL GİDERLER	4,756,67	42,303,09	119,345,73									
630	03	04	03		ÖDENECEK VERGİ, RESİM, HARÇLAR VE BEN	50,50	,00	158,614,89									
630	03	04	03	90	DiĞER VERGİ, RESİM VE HARÇLAR VE BENZEF	50,50	,00	158,614,89									
630	03	05			HİZMET ALIMLARI	11,598,836,33	10,298,736,25	11,837,463,67									
630	03	05	01		MÜŞAVİR FIRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	11,239,289,36	9,778,770,71	11,138,083,11									
630	03	05	01	01	ETÜT-PROJE BİLİRKİŞİ EKSPERTİZ GİDERLERİ	88,078,00	33,778,00	122,162,05									
630	03	05	01	03	BİLGİSAYAR HİZMETİ ALIMLARI	10,150,00	3,544,77	,00									
630	03	05	01	04	MÜTEAHHİTLİK HİZMETLERİ	7,891,628,40	7,313,148,47	6,859,057,80									
630	03	05	01	05	HARİTA YAPIM VE ALIM GİDERLERİ	11,225,00	30,538,41	9,306,00									
630	03	05	01	08	Temizlik Hizmeti alım gideri	2,676,078,67	2,390,853,80	3,005,966,46									
630	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmet Alımı	751,013,54	3,450,00	1,102,912,30									
630	03	05	01	90	DiĞER MÜŞAVİR FIRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELERİ	11,115,75	3,457,26	38,678,50									
630	03	05	02		HABERLEŞME GİDERLERİ	58,413,75	130,088,60	173,223,94									
630	03	05	02	01	POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ	3,000,00	35,831,39	33,693,83									
630	03	05	02	02	TELEFON ABONELİK VE KULLANIM ÜCRETLER	51,920,48	93,117,21	138,423,81									
630	03	05	02	03	BİLGİYE ABONELİK GİDERLERİ	370,38	,00	1,106,30									
630	03	05	02	90	DiĞER HABERLEŞME GİDERLERİ	3,122,88	1,140,00	,00									
630	03	05	03		TAŞIMA GİDERLERİ	12,475,49	7,844,33	6,437,50									
630	03	05	03	02	YOLCU TAŞIMA GİDERLERİ	4,800,00	1,483,05	5,500,00									
630	03	05	03	03	YUK TAŞIMA GİDERLERİ	6,925,49	5,403,28	,00									
630	03	05	03	90	DiĞER TAŞIMA GİDERLERİ	750,00	958,00	937,50									
630	03	05	04		TARİFEYE BAĞLI ÖDEMELER	218,092,91	164,160,48	282,276,86									
630	03	05	04	01	İLAN GİDERLERİ	114,013,30	70,877,04	143,221,43									
630	03	05	04	02	SİGORTA GİDERLERİ	104,079,61	93,283,44	139,055,43									
630	03	05	05		KİRALAR	20,850,00	46,450,00	105,475,00									
630	03	05	05	02	TAŞIT KİRALAMASI GİDERLERİ	20,850,00	8,650,00	8,040,00									
630	03	05	05	03	Ş MAKİNASI KİRALAMASI GİDERLERİ	,00	37,800,00	14,635,00									
630	03	05	05	05	HİZMET BİNASI KİRALAMA GİDERLERİ	,00	,00	82,800,00									
630	03	05	09		DiĞER HİZMET ALIMLARI	49,714,82	171,422,13	131,967,28									
630	03	05	09	01	YURTIÇI STAJ VE ÖĞRENİM GİDERLERİ	,00	,00	500,00									
630	03	05	09	03	KURSLARA KATILMA VE EĞİTİM GİDERLERİ	30,742,40	33,181,10	36,008,00									
630	03	05	09	90	DiĞER HİZMET ALIMLARI	18,972,42	138,241,03	95,459,28									
630	03	06			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	786,921,37	511,168,77	639,658,10									

Hes Kodu	Yardımcı Hes Kodu	Kd1	Kd2	Kd3	Kd4	GİDERİN TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Cari Yılı	Hes Kodu	Yardımcı Hes Kodu	Kd1	Kd2	Kd3	Kd4	GELİRİN TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Cari Yılı	
830	03	06	01			TEMSİL GİDERLERİ	446,926,55	249,644,41	166,663,20											
830	03	06	01	01		TEMSİL, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR, ORGANİZASYON GİDERLERİ	446,926,55	249,644,41	166,663,20											
830	03	06	02			TANITMA GİDERLERİ	339,994,82	261,524,36	472,994,90											
830	03	06	02	01		TANITMA, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR, ORGANİZASYON GİDERLERİ	339,994,82	261,524,36	472,994,90											
830	03	07				MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	863,331,54	301,596,42	198,164,87											
830	03	07	01			MENKUL MAL ALIM GİDERLERİ	507,503,96	101,700,06	20,593,70											
830	03	07	01	01		BÜRO VE İŞYERİ MAL VE MALZEME ALIMLARI	202,288,78	41,558,48	15,776,18											
830	03	07	01	02		BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TEÇHİZAT ALIMLARI	13,649,48	16,118,90	1,687,20											
830	03	07	01	03		AVADANLIK VE YEDEK PARÇA ALIMLARI	904,70	,00	,00											
830	03	07	01	04		YANGINDAN KORUNMA MALZEMELERİ ALIMLARI	,00	25,150,07	,00											
830	03	07	01	90		DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI	290,661,00	18,872,60	3,130,32											
830	03	07	02			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	66,850,39	,00	14,946,93											
830	03	07	02	01		BİLGİSAYAR YAZILIM ALIMLARI VE YAPIMLARI	66,850,39	,00	14,946,93											
830	03	07	03			BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	288,977,19	199,898,36	162,624,24											
830	03	07	03	02		MAKİNE TEÇHİZAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	62,395,70	8,819,78	14,289,35											
830	03	07	03	03		TAŞIT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	175,817,14	189,748,58	148,334,89											
830	03	07	03	90		DİĞER BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	50,764,35	1,330,00	,00											
830	03	08				GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	66,906,47	56,923,54	90,620,00											
830	03	08	01			HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	66,906,47	56,923,54	90,620,00											
830	03	08	01	01		BÜRO BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	11,970,00	,00	,00											
830	03	08	01	04		ATÖLYE VE TESİS BİNALARI BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	54,936,47	56,923,54	48,370,00											
830	03	08	01	90		DİĞER HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	,00	,00	42,250,00											
830	03	09				TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	229,97	874,47	562,94											
830	03	09	08			DİĞER TEDAVİ VE SAĞLIK MALZEMESİ GİDERLERİ	229,97	874,47	562,94											
830	03	09	08	90		DİĞER TEDAVİ VE SAĞLIK MALZEMESİ GİDERLERİ	229,97	874,47	562,94											
830	04					FAİZ GİDERLERİ	112,893,24	391,466,27	2,868,690,15											
830	04	02				DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	112,893,24	391,466,27	2,868,690,15											
830	04	02	09			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	112,893,24	391,466,27	2,868,690,15											
830	04	02	09	01		YTL CİNSİNDEN DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	112,893,24	391,466,27	2,868,690,15											
830	05					CARİ TRANSFERLER	1,733,904,81	1,631,835,31	817,535,09											
830	05	02				HAZINE YARDIMLARI (MAHALLİ İDARE YARDIMLARI)	137,402,46	,00	,00											
830	05	02	05			MAHALLİ İDARELERE YARDIMLAR	137,402,46	,00	,00											
830	05	02	05	04		MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNE YARDIMLAR	137,402,46	,00	,00											
830	05	03				KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1,377,186,97	1,605,479,31	786,015,09											
830	05	03	01			KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1,377,186,97	1,605,479,31	786,015,09											
830	05	03	01	01		DERNEK, BİRLİK, KURUM, KURULUŞ, SANDIK VE BİREYLERE YAPILAN TRANSFERLER	877,359,63	1,173,373,31	786,015,09											
830	05	03	01	05		MEMURLARIN ÖĞLE YEMEGİNE YARDIM	499,827,34	432,106,00	,00											
830	05	04				HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	71,497,00	26,356,00	31,520,00											
830	05	04	01			BURSLAR VE HARÇLIKLAR	3,350,00	,00	,00											
830	05	04	01	01		YURTIÇİ BURSAR VE HARÇLIKLAR	3,350,00	,00	,00											
830	05	04	07			SOSYAL AMAÇLI TRANSFERLER	68,147,00	26,356,00	31,520,00											
830	05	04	07	51		MUHTAÇ ASKER AİLELERİNE YARDIM	61,720,00	26,356,00	31,320,00											
830	05	04	07	90		DİĞER SOSYAL AMAÇLI TRANSFERLER	6,427,00	,00	200,00											

Hes Kodu	Yardımcı Hesap Kodları			GİDERİN TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Cari Yıl	Hesap No	Yardımcı Hesap Kodları				GELİRİN TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Cari Yıl
	Kd1	Kd2	Kd3						Kd1	Kd2	Kd3	Kd4				
830	05	08		GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	147,818,38	,00	,00									
830	05	08	09	DİĞERLERİNE VERİLEN PAYLAR	147,818,38	,00	,00									
830	05	08	09	51 İLLER BANKASINA VERİLEN PAYLAR	147,818,38	,00	,00									
830	13			AMORTİSMAN GİDERLERİ	,00	711,282,85	1,746,40									
830	13	01		MADDİ DURAN VARLIKLARIN AMORTİSMAN GİDERLERİ	,00	711,282,85	1,746,40									
830	13	01	05	DEMİRBAŞLARIN AMORTİSMAN GİDERLERİ	,00	711,282,85	1,746,40									
830	14			TÜKETİM MALZEMELERİ GİDERİ	502,590,01	,00	,00									
830	14	01		KIRTASIYE MALZEMELERİ GRUBU	8,775,00	,00	,00									
830	14	05		KAGIT TUTTURUCU	2,190,00	,00	,00									
830	14	06		YAZI DÜZELTİCİLERİ	38,843,10	,00	,00									
830	14	10		ZİRAİ MADDELER	3,420,60	,00	,00									
830	14	12		BAKIM ONARIM VE ÜRETİM MALZEMELERİ	243,934,96	,00	,00									
830	14	13		YEDEK PARÇALAR	205,426,35	,00	,00									
830	20			SİLİNEBİLİR ALACAKLARDAN KAYNAKLANAN GİDERLER	,00	,00	882,68									
830	20	01		GELİRLERDEN ALACAKLARDAN SİLİNEBİLİRLER	,00	,00	882,68									
830	20	01	01	VERGİ GELİRLERİ	,00	,00	882,68									
GİDERLER TOPLAMI :					31,326,789,91	29,486,762,73	32,155,182,96	GELİRLER TOPLAMI :				55,207,161,80	42,297,804,48	55,049,224,19		
FAALİYET SONUCU :								FAALİYET SONUCU :				23,880,371,89	12,811,041,75	22,894,041,23		

T.C. SAYIşTAY BAřKANLIđI

06100 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>