



BARTIN BELEDİYESİ
2013 YILI SAYIŞTAY
DENETİM RAPORU

Eylül 2014

İÇİNDEKİLER

KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ.....	1
DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	3
SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	3
DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	4
DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI.....	5
DENETİM GÖRÜŞÜ	8
DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	9
EKLER.....	12

KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI
HAKKINDA BİLGİ

Bartın Belediyesi, 10.12.2003 tarihli ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 49 uncu maddesi ile 3.7.2005 tarihli ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 65 inci maddesine dayanılarak çıkarılan 10.03.2006 tarihli Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nde öngörülen muhasebe sistemine tabidir

Bartın Belediyesi 2013 yılı bütçe gider gerçekleştirmeleri aşağıdaki şekildedir.

1		Personel Giderleri	12.088.561,37
1	1	Memurlar	3.326.852,38
1	2	Sözleşmeli Personel	726.260,03
1	3	İşçiler	7.801.506,94
1	4	Geçici Personel	22.001,12
2		Sos. Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri	2.294.775,73
2	1	Memurlar	464.539,66
2	2	Sözleşmeli Personel	121.607,42
2	3	İşçiler	1.708.628,65
3		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.379.933,96
3	1	Üretime Yönelik Mal ve Malz. Alımları	4.757,17
3	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malz. Alımları	4.069.406,97
3	3	Yolluklar	54.361,55
3	4	Görev Giderleri	555.627,51
3	5	Hizmet Alımları	9.191.069,84
3	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	388.818,63
3	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bak. On. Gid.	1.852.794,18
3	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Gid.	658.006,70
4		Faiz Giderleri	1.856.525,25
4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.856.525,25
5		Cari Transferler	1.657.866,80
5	1	Görev Zararları	87.045,45
5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Trns.	1.302.127,16

5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	228.480,71
5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	40.213,48
TOPLAM			42.800.615,38

Bartın Belediyesi 2013 yıl bütçe gelir gerçekleştirmeleri aşağıdaki gibidir.

1		Vergi Gelirleri	6.057.489,40
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.816.244,98
1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.563.786,17
1	6	Harçlar	2.677.458,28
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.861.627,82
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	187.280,78
3	4	Kurumlar Hasılatı	16.595.881,59
3	6	Kira Gelirleri	1.078.465,48
5		Diğer Gelirler	21.458.923,73
5	1	Faiz Gelirleri	549.223,55
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	19.401.648,58
5	3	Para Cezaları	94.507,31
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	1.413.544,29
6		Sermaye Gelirleri	66.060,00
6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	66.060,00
TOPLAM			45.444.100,95

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,

- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri.
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu veya gelir tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1:

Taşıt alım işleminde gerçeğe aykırı işlemler yapılması

Bartın Belediyesi'nin muhasebe kayıtlarının incelenmesi neticesinde, Devlet Malzeme Ofisi'nden alınması planlanan bir taşıtın, fiilen teslimi yapılmamasına rağmen "254 - Taşıtlar Hesabı"na kaydının yapıldığı, daha sonra ise, teslimi yapılmayan ve alımından vazgeçilen bu taşıtın "Taşıtlar Hesabı"ndan çıkartılarak "294 - Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı"na kaydedildiği tespit edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin "254- Taşıtlar Hesabı" üst başlığında yer alan hükümlerde bu hesaba kuruma ait taşıtların kaydedileceği belirtilmiştir. Söz konusu hükümlerde fiili teslimi yapılmamış bir taşıtın bu hesapta izleneceğine dair bir hüküm bulunmamaktadır.

Aynı yönetmeliğin "294 - Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı" üst başlığında yer alan hükümlerde ise, bu hesaba elden çıkarılacak varlıkların kaydedileceği belirtilmiştir.

Herhangi bir belgeye dayanmaksızın ve fiili duruma aykırı olarak "254 - Taşıtlar Hesabı"na kayıt yapılması hem idarenin tabi olduğu mevzuata aykırılık teşkil etmekte hem de mali tabloların yanıltıcı bir şekilde düzenlenmesine neden olmaktadır.

Yapılan işlemin muhasebe kayıtları yönünden bir diğer uygunsuzluğu ise fiilen bir varlık bulunmamasına rağmen "294 - Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı"na giriş yapılmak suretiyle mali tablolarda idarenin sahip olmadığı bir varlığın gösterilmesidir. Bu işlem de şüphesiz hem ilgili mevzuata aykırı hem de yanıltıcı nitelikte mali tablo düzenlenmesi sonucunu ortaya çıkarmaktadır.

Kamu idaresi cevabında: 2014 Mali Yılında ilgili hesap için düzeltme kaydı yapılacaktır.

Sonuç olarak: Kurum tarafından bulguda belirtilen hususlara iştirak edilmekte ve 2014 yılından itibaren gereğinin yapılacağı belirtilmektedir.

Öneri:

İdarenin 254 - Taşıtlar Hesabı ile 294 - Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabını temel muhasebe ilkelerinin yanı sıra Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine de uygun bir şekilde takip etmesi gerekmektedir.

BULGU 2:

300 - Banka Kredileri Hesabının kullanılmaması

Bartın Belediyesi muhasebe işlemlerinin incelenmesi neticesinde, İlbank A.Ş.'den kullanılan kredilerden bir kısmının vadesinin denetime konu yıla denk gelmesine ve bu kredi geri ödemelerinin gerçekleştirilmesine rağmen söz konusu kredilerin kısa vadeli yabancı kaynaklar ana hesabında yer alan "300 - Banka Kredileri Hesabı" yerine, uzun vadeli yabancı kaynaklar ana hesabında yer alan "400 - Banka Kredileri Hesabı" kullanılarak takip edildiği tespit edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nde yer verilen hükümlere göre vadesi bir yılın altına inen kredi tutarlarının "400 - Banka Kredileri Hesabı"ndan çıkartılarak "300 - Banka Kredileri Hesabı"na kaydedilmesi gerekmektedir.

Bulguya konu edilen hata idarenin kısa vadeli yükümlülüklerinin gerçekte olduğundan az gösterilmesi sonucu idarenin mali tablolarının gerçek durumu yansıtmayacak şekilde düzenlenmesine ve mali tabloların kullanıcılarını yanıltıcı nitelikte hazırlanmasına neden olmuştur.

Kamu idaresi cevabında: İlbank A.Ş.'den kullanılan kredilerin vadesi 1 yılın altına inen kredi tutarı için "300- Banka Kredileri Hesabı" kullanılmaya başlanacaktır.

Sonuç olarak: Kurum tarafından bulguda belirtilen hususlara iştirak edilmekte ve 2014 yılından itibaren gereğinin yapılacağı belirtilmektedir.

Öneri:

İdare kayıtlarında bulunan kısa ve uzun vadeli kaynaklara ilişkin sınıflandırmanın genel muhasebe ilkelerinin yanı sıra Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine de uygun olarak yapılması gerekmektedir.

BULGU 3:

Yoldan ihdas edilen taşınmazların muhasebe kayıtlarına yansıtılmaması

Bartın Belediyesi'nin taşınmaz işlemlerinin incelenmesi neticesinde, yoldan ihdas edilerek belediye adına tapusu düzenlenen ve daha sonra satışı yapılmak üzere elden çıkartılan arsaların tapu işlemini takiben muhasebe kayıtlarına alınmadığı, ardından satışı yapılan bu arsaların satışının da varlık hesaplarında hiçbir suretle gösterilmediği tespit edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin "250 - Arsa ve Araziler Hesabı" üst başlığı altında açıklandığı üzere, her ne suretle olursa olsun idareye intikal eden arsa ve arazilerin maliyet veya tespit edilen bedelleri üzerinden muhasebe kayıtlarına alınmaları gerekmektedir. Yine aynı üst başlık altında, her ne suretle olursa olsun idare tarafından elden çıkarılan arsa ve arazilerin muhasebe kayıtlarından da çıkartılması gerektiği ifade edilmiştir. Bu işlemler mevzuatın olduğu kadar temel muhasebe ilkelerinin de bir gereğidir.

Yoldan ihdas edilen arsaların muhasebe kayıtlarına alınmaksızın satışlarının yapılması ve satış işlemi sırasında da bu varlık grubuna ilişkin herhangi bir kayıt yapılmaması suretiyle mali tabloların gerçek durumu yansıtılmaması sonucunu doğurmaktadır.

Kamu idaresi cevabında: Yoldan ihdas edilen taşınmazlar için ilgili birime yazı yazılacak ve gelen bilgilere göre muhasebe kayıtlarına alınarak takibi yapılacaktır.

Sonuç olarak: Kurum tarafından bulguda belirtilen hususlara iştirak edilmekte ve 2014 yılından itibaren gereğinin yapılacağı belirtilmektedir.

Öneri:

Hukuki dayanağı ne olursa olsun her türlü duran varlık edinim ve elden çıkarılış işleminin genel muhasebe kuralları ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine uygun şekilde idare muhasebe kayıtlarında gösterilmesi gerekmektedir.

DENETİM GÖRÜŞÜ

Bartın Belediyesi 2013 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı 250 – Arsa ve Araziler Hesabı, 254 - Taşıtlar Hesabı, 294 – Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı, 300 – Banka Kredileri Hesabı ve 400 – Banka Kredileri Hesabı hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1:

150 İlk Madde ve Malzemeler Hesabının ay sonlarında sayım yapılmaksızın kapatılması

Bartın Belediyesi'nin muhasebe kayıtlarının incelenmesi neticesinde, "150 - İlk Madde ve Malzeme Hesabı"nda yer alan hesaplara kaydedilen değerlerin her ay sonunda, kullanılıp kullanılmadığına bakılmaksızın hesabın alacak kısmına kayıt yapılmak suretiyle hesaptan çıkartıldığı tespit edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin "150 - İlk Madde ve Malzeme Hesabı" üst başlıklı 105 inci maddesinde bu madde kapsamındaki değerlerin hangi hallerde muhasebe kayıtlarından çıkarılacağı sayılmıştır. Söz konusu mevzuat hükmünde bahsedilen durumların gerçekleşmeden hesaplardan çıkış yapılması veya bu durumlar gerçekleşmesine rağmen çıkış yapılmaması mali tabloların hatalı olmasına neden olacaktır.

İdare tarafından alınan ilk madde ve malzemelerin kullanıldıklarında ay sonu gelene kadar muhasebe kayıtlarından çıkartılmaması veya idare ambarlarında bulunduğu halde ay sonunda kullanılmış gibi muhasebe kayıtlarından çıkartılması, söz konusu hesabın gerçek durumu yansıtmaması suretiyle mali tabloların yanıltıcı olmasına, dolayısıyla mali tablo kullanıcılarının idarenin düzenlemiş olduğu mali tablolar nedeniyle idare hakkında yanlış bilgi edinmesine neden olmaktadır.

Kamu idaresi cevabında: Belediyemizde Ambar Sistemi bulunmadığı için Birimlerce yapılan alımlar Destek Hizmeti tarafından Doğrudan Teminle kısa sürede kullanılacak şekilde malzeme alınarak yapılmaktadır. Bu nedenle "150- İlk Madde ve Malzeme Hesabı"nda yer alan hesaplara kaydedilen değerler her ay sonunda hesaptan çıkış işlemi muhasebeleştirilmektedir. İlgili Birimlerce Ambar Sisteminin kurulması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Sonuç olarak: Kurum tarafından bulguda belirtilen hususlara iştirak edilmekte ve 2014 yılından itibaren gereğinin yapılacağı belirtilmektedir.

Öneri:

İdarede kullanılan ilk madde ve malzemelere ilişkin kayıtların Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne uygun şekilde gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

BULGU 2:

Bazı teminat mektuplarının muhasebe kayıtlarına alınmaması

Bartın Belediyesi'nin muhasebe işlemlerinin incelenmesi neticesinde, dört ihaleye ait kesin teminat mektuplarının muhasebe biriminde saklanması gerekirken ihale dosyaları içinde bulunduğu, bu teminat mektuplarıyla ilgili hiçbir muhasebe işlemi yapılmadığı tespit edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin "91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesabı" bölümünde bahsedildiği üzere, teminat mektuplarının, ihale işlemi sonuçlandıktan sonra muhasebe birimine teslim edilmesi gerekmektedir. Muhasebe birimi ise teslim aldığı teminat mektuplarını "910 - Teminat Mektupları Hesabı" ve "911 - Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı"nı kullanarak muhasebe kayıtlarına almak suretiyle bu teminatları mali tablolara yansıtır.

Teminat mektuplarının muhasebe kayıtlarına yansıtılmaması suretiyle mali tabloların gerçek durumu yansıtmayacak ve mali tablo kullanıcılarını yanıltacak şekilde düzenlenmesine neden olunmuştur.

Kamu idaresi cevabında: Birimlere ilgili madde gereği yazı yazılarak Teminat Mektupları muhasebe kayıtlarına alınacaktır.

Sonuç olarak: Kurum tarafından bulguda belirtilen hususlara iştirak edilmekte ve 2014 yılından itibaren gereğinin yapılacağı belirtilmektedir.

Öneri:

Birimler arası koordinasyonun sağlanarak teminat mektuplarının tam olarak ve zamanında muhasebe kayıtlarına alınması sağlanmalıdır.

BULGU 3:

Hurdaya ayırma işleminin muhasebe kayıtlarında gösterilmemesi

Bartın Belediyesi muhasebe işlemlerinin incelenmesi neticesinde, idare tarafından hurdaya ayrılmasına karar verilen ve kullanımdan kaldırılarak ihale edilmek üzere idare ambarında muhafaza edilen demirbaşların ilgili oldukları maddi duran varlık hesabından çıkartılmadığı tespit edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin "255 - Demirbaşlar Hesabı" üst başlığı altında yer alan hükümlerde, ekonomik ömrünü tamamlayan demirbaşların bu hesap kodundan çıkartılarak "294 - Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı"na kaydedileceği belirtilmiştir. Yine aynı Yönetmelik'in "294 - Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı" üst başlığı altında yer alan hükümlerde, kullanılma olanaklarını yitiren maddi duran varlıkların ilgili maddi duran varlık hesabından çıkartılarak kayıtlı değerleri üzerinden bu hesaba aktarılacağı belirtilmiştir.

Hurdaya alma kararının fiilen uygulanmasına rağmen muhasebe kayıtlarına yansıtılmaması, mali tablolarda maddi duran varlık hesaplarının olduğundan daha yüksek gözükmesi suretiyle mali tabloların hem gerçeğe aykırı hem mali tablo kullanıcılarını yanıltıcı nitelikte düzenlenmesine neden olmaktadır.

Kamu idaresi cevabında: Hurdaya alınan demirbaşlarla ilgili muhasebe kayıtları yapılacaktır.

Sonuç olarak: Kurum tarafından bulguda belirtilen hususlara iştirak edilmekte ve 2014 yılından itibaren gereğinin yapılacağı belirtilmektedir.

Öneri:

255 - Demirbaşlar Hesabı ile 294 - Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabının gerçek durumu yansıtacak şekilde kullanılması gerekmektedir.

EKLER**EK-1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI**

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU					N-2 YILI TL	N-1 YILI TL	CARİ YIL (N) TL
				GELİRLER HESABI	31.769.910,10	38.576.849,21	45.444.100,95
1				Vergi Gelirleri	4.264.994,19	5.617.955,19	6.057.489,40
1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.483.249,64	1.628.962,92	1.816.244,98
1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	1.483.249,64	1.628.962,92	1.816.244,98
1	2	9	51	Bina Vergisi	1.088.511,19	1.180.863,49	1.302.637,70
1	2	9	52	Arsa Vergisi	126.533,59	173.194,37	166.697,61
1	2	9	53	Arazi Vergisi	72.195,42	85.964,44	87.571,90
1	2	9	54	Cevre Temizlik Vergisi	196.009,44	188.940,62	259.337,77
1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.009.916,13	1.560.935,70	1.563.786,17
1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	621.533,09	1.003.338,50	1.181.877,22
1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	17.580,31	32.638,88	18.992,71
1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	603.952,78	970.699,62	1.162.884,51
1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	388.383,04	557.597,20	381.908,95
1	3	9	51	Eğlence Vergisi	41.358,26	42.217,58	25.409,65
1	3	9	52	Yangın Sigorta Vergisi	20.947,30	21.276,87	27.304,72
1	3	9	53	İlan Reklam Vergisi	326.077,48	494.102,75	329.194,58

1	6			Harçlar	1.771.828,42	2.428.056,57	2.677.458,25
1	6	9		Diğer Harçlar	1.771.828,42	2.428.056,57	2.677.458,25
1	6	9	51	Bina İnşaat harcı	55.692,50	172.601,44	4.799,93
1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayne ve Denetleme Harcı	13.788,01	21.699,50	24.981,00
1	6	9	53	İşgal Harcı	373.831,23	361.969,08	420.153,81
1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	30.642,01	45.801,25	65.937,50
1	6	9	56	Ölcü ve Tartı Aletleri Muayne Harcı	6.512,25	2.141,75	3.267,00
1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı	4.730,00	8.890,00	20.250,00
1	6	9	58	Tellalık Harcı	61.578,19	71.051,04	64.405,33
1	6	9	59	Toptancı Hali Resmi	184.133,17	52.878,28	284.699,09
1	6	9	99	Diğer Harçlar	1.040.921,06	1.691.024,23	1.788.964,62
3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.123.397,39	13.799.887,63	17.861.627,82
3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	176.888,45	183.324,04	187.280,75
3	1	1	1	Şartname Basıl Evrak Form Satış Gelirleri	80.106,60	100.687,67	127.300,45
3	1	2	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	96.781,85	82.636,37	59.980,33
3	4			Kurumlar Hasılatı	10.123.686,12	12.994.711,49	16.595.881,59
3	4	5	58	Su Hizmetleri Hasılatı	6.242.201,56	5.998.033,72	7.935.915,45
3	4	5	59	Terminal Hasılatı	284.813,41	346.974,34	466.546,03
3	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	3.596.671,15	6.649.703,43	8.193.420,11
3	6			Kira Gelirleri	822.822,82	621.852,10	1.078.465,48
3	6	1		Taşınmaz Kiraları	810.443,14	609.082,24	1.066.320,48
3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	810.443,14	609.082,24	1.066.320,48

3	6	2		Taşınır Kiralar	12.379,68	12.769,86	12.145,00
3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	12.379,68	12.769,86	12.145,00
4				Alınan Bağış ve Yardımlar	70.638,21	-	-
4	5			Proje Yardımları	70.638,21	-	-
4	5	1	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	70.638,21	-	-
5				Diğer Gelirler	16.283.738,30	18.298.916,39	21.458.923,73
5	1			Faiz Gelirleri	316.497,51	393.438,11	549.223,55
5	1	8		Vergi Resim Ve Harc Geçikme Faizleri	194.877,22	323.749,18	407.712,94
5	1	8	1	Vergi Resim Ve Harc ve Gecikme Faizleri	194.877,22	323.749,18	407.712,94
5	1	9		Diğer Faizler	121.620,59	69.688,93	141.510,61
5	1	9	3	Mevduat Faizleri	121.620,59	69.688,93	141.510,61
5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	14.793.828,46	16.359.951,87	19.401.648,58
5	2	2		Vergi ve Harc Gelirlerinden Alınan Paylar	14.244.166,65	16.299.248,85	19.356.268,94
5	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	14.244.166,65	16.299.248,85	19.356.268,94
5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	540.465,34	60.703,02	42.237,17
5	2	4	51	Kanalisasyon Harcamalarına Katılma Payı	34.157,74	59.081,86	29.265,70
5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	506.307,60	1.621,16	12.971,47
5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	9.196,47	-	3.142,47
5	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	9.196,47	-	3.142,47
5	3			Para Cezaları	411.384,68	49.102,70	94.507,31
5	3	2		İdari Para Cezaları	36.357,72	45.871,63	93.916,33
5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	36.357,72	45.871,63	93.916,33

5	3	4		Vergi affi cezası	375.026,96	3.231,07	590,98
5	3	4	2	Vergi affi gecikme cezası	280.479,13	16,90	-
5	3	4	3	Vergi affi değişim oranı cezası	94.547,83	3.214,17	590,98
5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	762.027,65	1.496.423,71	1.413.544,29
5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	762.027,65	1.496.423,71	1.413.544,29
5	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	283.833,28	726.518,48	379.070,82
5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	478.194,37	769.905,23	1.034.473,47
6				SERMAYE GİDERLERİ	27.142,01	860.090,00	66.060,00
6	1			TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	27.142,01	860.090,00	66.060,00
6	1	3	1	Diğer Bina Satış Gelirleri	-	706.000,00	-
6	1	5		ARSA SATIŞ	27.142,01	-	-
6	1	5	1	Arsa Satış	27.142,01	154.090,00	66.060,00

				GİDERLER HESABI	30.337.998,24	31.387.039,91	42.800.615,38
1				Personel Giderleri	12.045.474,65	10.580.903,21	12.088.561,37
1	1			Memurlar	2.399.982,48	2.737.063,76	3.326.852,38
1	1	1	1	Temel Maaşlar	903.271,00	1.002.527,19	1.172.116,04

1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	813.756,26	1.047.587,21	1.357.350,72
1	1	3	1	Ödenekler	6.615,00	12.845,61	7.515,00
1	1	4	1	Sosyal Haklar	522.670,88	472.079,37	579.820,46
1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	88.310,64	59.969,62	83.849,18
1	1	6	1	Ödül ve İkrariyeler	65.358,70	142.054,76	126.200,98
1	2			Sözleşmeli Personel	459.785,68	555.021,33	726.260,03
1	2	1	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	459.785,68	447.852,46	537.310,18
1	2	2	90	Diğer Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	-	95.765,39	114.450,27
1	2	4	90	Diğer Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	-	11.403,48	61.864,68
1	2	6	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ödül ve İkrariyelerin	-	-	12.634,90
1	3			İşçiler	8.987.972,34	7.067.622,50	7.801.506,94
1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	6.049.126,96	3.534.779,04	3.838.731,15
1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	269.896,68	177.322,61	-
1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.573.469,78	1.443.990,40	1.420.491,59
1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	587.296,54	964.755,48	1.462.780,88
1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	508.182,38	946.774,97	1.079.503,32
1	4			Geçici Personel	23.925,14	21.789,62	22.001,12
1	4	1	2	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	23.925,14	21.789,62	22.001,12
1	5			Diğer Personel	173.809,01	199.406,00	211.940,90
1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	86.843,38	99.302,29	113.532,96
1	5	1	52	Belediye Meclisi Üyelerine Yapılan Ödemeler	86.433,82	98.743,15	98.407,94
1	5	1	90	Diğer Personelere Yapılan Diğer Ödemeler	531,81	1.360,56	-

2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.160.757,41	1.921.647,46	2.294.775,73
2	1			Memurlar	365.576,91	393.690,86	464.539,66
2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	262.693,50	246.038,69	290.111,76
2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	102.883,41	147.652,17	174.427,90
2	2			Sözleşmeli Personel	85.252,02	76.251,26	121.607,42
2	2	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	-	558,53	1.088,58
2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	85.252,02	75.692,73	118.559,48
2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	-	-	1.959,36
2	3			İşçiler	1.709.928,48	1.451.705,34	1.708.628,65
2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	151.356,59	126.882,97	150.370,97
2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.558.571,89	1.324.822,37	1.558.257,68
2	4			Geçici Personel	-	-	-
2	5			Diğer Personel	-	-	-
3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.376.837,40	15.864.192,02	24.379.933,96
3	1			Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	17.853,20	-	140.073,50
3	1	4	1	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	-	-	59.260,00
3	1	6	1	Kimyevi Ürün Alımları	17.853,20	-	21.213,50
3	1	8	1	Metal Ürünü alımları	-	-	59.600,00
3	2			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.093.325,39	3.274.713,45	3.766.471,50
3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	42.290,86	70.939,02	33.621,63
3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	852,43	36,00	1.682,30
3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	19.275,53	26.115,42	34.380,23

3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	950,00	2.762,64	2.600,00
3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	55.751,74	109.446,43	127.105,83
3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	42.480,33	56.004,47	64.983,70
3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	6.229,11	14.350,76	13.340,64
3	2	3	1	Yakacak Alımları	105.415,00	110.163,53	83.230,11
3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.370.572,38	1.259.805,76	1.554.634,91
3	2	3	3	Elektrik Alımları	964.286,11	1.170.209,90	1.427.399,70
3	2	4	1	Yiyecek Alımları (Bedelen İaşe Dahil)	12.346,68	15.137,67	4.123,50
3	2	4	3	Yem Alımları	650,00	-	-
3	2	4	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	-	-	4.699,20
3	2	5	1	Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil)	20.740,88	30.688,94	116.427,13
3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	4.420,00	-	-
3	2	5	3	Tören Malzemeleri Alımları	7.672,80	5.955,00	-
3	2	5	4	Bando Malzemeleri Alımları	2.080,00	-	-
3	2	5	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	160,38	172,05	1.196,88
3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	136.921,05	107.708,26	59.144,08
3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	34.800,00	32.300,00	11.000,00
3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	15.255,00	-	-
3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	16.991,24	3.966,66	11.274,48
3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	103.459,74	83.023,93	126.639,88
3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	129.724,13	175.927,01	88.987,30

3	3			Yolluklar	69.933,25	68.636,09	54.589,59
3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	33.028,46	32.849,46	28.403,37
3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	4.746,00	3.750,00	-
3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	32.158,79	32.036,63	26.186,22
3	4			Görev Giderleri	105.409,93	557.561,12	553.818,76
3	4	2	1	Beyiye Aidatları	-	-	4.966,56
3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	10.976,46	45.904,27	25.726,35
3	4	2	5	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler (Kamu Personeli Dışındakilere)	-	-	80.000,00
3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	18.319,90	77.041,84	29.638,71
3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	12.516,33	7.629,58	-
3	4	3	2	işletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	9.058,29	43.215,84	241.320,86
3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	54.538,95	383.769,59	172.166,28
3	5			Hizmet Alımları	5.340.891,07	6.676.345,22	8.351.058,75
3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	130.925,00	126.809,24	94.085,65
3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Hariç)	33.510,00	104.170,72	58.535,00
3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil)	2.939.941,84	3.831.653,87	3.588.933,89
3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	15.600,00	-	-
3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti	563.830,55	626.517,97	810.212,15
3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	610.935,57	-	-
3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	21.576,85	25.236,90	29.235,54
3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	89.831,80	101.684,79	112.328,61

3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	10.754,43	7.948,58	12.200,00
3	5	2	5	Uydu Haberleşme Giderleri	3.750,00	-	-
3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	-	1.846,00	1.154,00
3	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	4.355,89	4.975,86	2.921,45
3	5	4	1	İlan Giderleri	38.257,81	47.558,14	65.447,53
3	5	4	2	Sigorta Giderleri	17.954,87	20.844,95	30.327,67
3	5	4	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	-	274,94	-
3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	-	-	22.600,00
3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	57.481,00	53.780,00	51.480,00
3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	3.698,54	2.950,31	347.463,68
3	5	5	8	Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri	37.137,20	39.520,32	73.199,64
3	5	9	3	Kurslara Katılma Giderleri	5.031,40	11.738,22	8.600,00
3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	756.318,32	1.668.834,41	3.042.333,94
3	6			Temsil ve Tanıtma Giderleri	318.819,90	297.092,27	378.040,88
3	6	1	1	Temsil Ağırılama Tören Fuar Organizasyon Giderleri	257.773,34	275.293,41	357.440,68
3	6	2	1	Tanıtma Ağırılama Tören Fuar Organizasyon Giderleri	61.046,56	21.798,86	20.600,20
3	7			Menkul Mal,Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	1.206.006,72	1.029.360,66	1.595.453,46
3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	3.412,94	11.697,23	36.074,25
3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	973,10	13.405,66	83.512,68
3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parca Alımları	116.502,85	74.416,23	75.361,36
3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	14.491,62	25.717,32	56.580,10
3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	25.581,19	88.629,87	269.658,66

3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	11.719,00	6.950,00	1.383,43
3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	-	1.082,00	4.799,66
3	7	3	2	Makine Techizat Bakım ve Onarım Giderleri	112.254,65	130.780,90	138.032,19
3	7	3	3	Taşıt Bakım Ve Onarım Giderleri	193.944,01	260.686,00	320.284,33
3	7	3	4	İş Makinesi Onarım Giderleri	91.110,41	181.665,37	127.819,75
3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	636.016,95	234.330,08	481.947,05
3	8			Gayri Menkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	4.224.597,94	3.960.483,21	9.540.427,52
3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	33.541,30	75.657,69	46.251,90
3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	37.760,28	127.662,04	36.078,09
3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	235,66	3.867,50	-
3	8	4	1	Gemi Bakım ve Onarımı Giderleri	23.640,72	19.228,60	56.682,96
3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	2.795.956,21	2.410.280,72	7.648.368,35
3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri	1.333.463,77	1.323.786,66	1.753.046,22
3	9			Tedavi ve Cenaze Giderleri	-	-	-
4				Faiz Giderleri	-	527.380,59	1.856.525,25
4	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	-	527.380,59	1.856.525,25
4	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	-	527.380,59	1.856.525,25
4	2	9	1	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	-	527.380,59	1.856.525,25
5				Cari Transferler	727.589,98	1.103.240,77	1.657.866,80
5	1	2	3	T.C EMEKLİ SANDIĞI	2.222,43	74.387,09	87.045,45
5	3	1	1	Dernek,Birlik,Kurum,Kuruluş,Sandık vb.Kuruluşlara	97.464,41	126.855,09	847.963,30
5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	298.752,09	324.301,00	454.163,86

5	4	7	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	83.328,00	76.411,00	58.920,00
5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	62.733,44	104.074,05	169.560,71
5	8	9	1	Diğerlerine Verilen Paylar	58.898,35	46.339,54	40.213,48
5	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar	124.191,26	350.873,00	-
12				Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	1.027.338,80	-	-
12	1			Vergi Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	110.935,75	-	-
12	1	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	110.935,75	-	-
12	1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	110.935,75	-	-
12	3			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	916.403,05	-	-
12	3	1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	916.403,05	-	-
12	3	1	2	Hizmet Gelirleri	916.403,05	-	-
13				Amortisman Giderleri	-	1.389.675,86	522.952,27
13	1			Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	-	1.389.675,86	522.952,27
13	1	2		Binaların Amortisman Giderleri	-	-	3.655,06
13	1	3		Tesis Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	-	215.271,05	180.099,29
13	1	4		Taşıtların Amortisman Giderleri	-	232.559,64	220.642,03
13	1	5		Demirbaşların Amortisman Giderleri	-	941.845,17	118.555,89

BİLANÇO

HESAP KODU	HESAP ADI	N-2 YILI TL	N-1 YILI TL	CARİ YIL TL
102	BANKA HESABI	1.374.908,52	4.015.680,93	1.131.017,02
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	1.832.898,32	2.309.381,90	3.971.385,32
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	754.467,88	205.065,16	63.302,69
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	12.536,91	12.900,91	14.116,54
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	4.260.021,55	5.574.323,87	8.410.435,84
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	-	312.629,55	246.621,07
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	545.400,63	220.361,11	-
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	-	319.045,83	706.698,91
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	100,00	100,00	100,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	579.842,21	756.287,89	756.287,89

251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	193.781,08	193.781,08	193.781,08
252	BİNALAR HESABI	860.509,11	860.509,11	860.509,11
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	825.725,65	871.102,91	883.491,92
254	TAŞITLAR HESABI	2.266.938,83	2.323.549,00	2.327.333,76
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	1.280.516,50	1.524.349,79	1.609.550,96
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-	- 1.389.675,86	- 1.912.628,13
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	-	-	148.305,08
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	- 1.610.143,14	- 1.901.073,22	- 2.071.032,95
322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	-	-	-
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	- 938.856,22	- 1.105.300,94	- 1.374.438,25
333	EMANETLER HESABI	- 469.521,75	- 768.802,42	- 511.788,14
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	-	-	- 797.555,70
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	-	-	- 1.596.092,62

362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	-	-	-	57.097,35
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	- 343.735,29	- 484.332,54	-	1.037.926,67
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	- 26.979.101,47	- 24.039.312,82	-	21.072.681,91
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	- 50.526.222,11	- 48.700.694,73	-	48.127.091,83
500	NET DEĞER/ SERMAYE HESABI	71.626.855,10	71.626.855,10		73.128.692,83
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	- 6.431.692,82	- 7.863.604,98	-	13.249.810,84
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	2.316.682,67	2.316.682,67		-
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	- 1.431.912,16	- 7.189.809,30	-	2.643.485,63

T.C. SAYIşTAY BAřKANLIęI

06100 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>