



**T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**

**TRABZON BÜYÜKŞEHİR  
BELEDİYESİ İÇME SUYU VE  
KANALİZASYON İDARESİ GENEL  
MÜDÜRLÜĞÜ  
2016 YILI  
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU**

Eylül 2017



# İÇİNDEKİLER

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ ..... HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.3	
2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....	9
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	9
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	9
5. DENETİM GÖRÜŞÜ .....	11
6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER .....	12
7. EKLER.....	14



## KISALTMALAR

**TİSKİ** Trabzon Büyükşehir Belediyesi İçme Suyu ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü



## **TABLolar LİSTESİ**

**Tablo 1: 2014 – 2016 Dönemi Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Açısından Seyri**

**Tablo 2: 2014 – 2016 Dönemi Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırma Açısından Seyri**

**Tablo 3: 2016 Yılı Bütçe Giderleri Tahmini ve Gerçekleşme Durumu**

**Tablo:4 Belediyelere Aktarılması Gereken Çevre Temizlik Vergisi Tutarları**





## 1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Trabzon Büyükşehir Belediyesi İçme Suyu ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünde (TİSKİ) mali iş ve işlemler, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'yla getirilen tahakkuk esaslı muhasebe sistemine uygun olarak düzenlenmekte ve uygulamalar, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyi açısından dağılımı, aşağıda Tablo 1'de yer almaktadır.

<b>Tablo 1: 2014 – 2016 Dönemi Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Açısından Seyri</b>			
<b>GİDER TÜRÜ</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
PERSONEL GİDERLERİ	13.414.341,96	15.697.830,96	19.342.337,22
SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.726.820,81	3.142.200,08	3.767.803,98
MAL VE HİZMET ALIMLARI	21.610.872,93,	44.388.815,90	56.712.791,94
FAİZ GİDERLERİ	0,00	400.349,61	638.808,06
CARİ TRANSFERLER	351.752,66	538.468,34	741.277,28
SERMAYE GİDERLERİ	10.297.190,51	55.380.223,45	56.268.227,70
SERMAYE TRANSFERLERİ			
BORÇ VERME			
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>48.400.978,87</b>	<b>119.547.888,34</b>	<b>137.471.246,18</b>

Tablo 1'de gösterildiği üzere, faiz giderleri, cari transferler, sermaye giderleri mal ve hizmet alımları ile personel giderlerindeki artışa paralel olarak bütçe giderleri, bir önceki yıla göre 2016 yılında yaklaşık %15 oranında artış göstermiştir. 2016 yılında sermaye transferleri ve borç vermeye ilişkin bir gider bulunmamaktadır.

<b>Tablo 2: 2014 – 2016 Dönemi Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırma Açısından Seyri</b>			
<b>GELİRİN TÜRÜ</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
VERGİ GELİRLERİ			
TESEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	42.773.787,99	78.507.309,07	95.108.048,79
ALINAN BAĞIS VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	472.935,79	4.652.740,27	5.871.485,80
DİĞER GELİRLER	15.672.825,22	26.961.694,48	29.427.831,82
SERMAYE GELİRLERİ			
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>	<b>58.919.549,00</b>	<b>110.121.743,82</b>	<b>130.407.366,41</b>
<b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI</b>	<b>150,00</b>	<b>957.152,17</b>	<b>253.822,31</b>

<b>NET BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>	<b>58.919.399,00</b>	<b>109.164.591,65</b>	<b>130.153.544,10</b>
------------------------------------	----------------------	-----------------------	-----------------------

Bütçe gelirlerinin ekonomik açıdan seyrini gösteren Tablo 2'deki veriler dikkate alındığında, net bütçe gelirleri, bir önceki yıla göre 2016 yılında yaklaşık %19 oranında artış göstermiştir. Gelir düzeyindeki artış normal düzeyde kabul edilebilirken özellikle mal ve hizmet alımları ile personel giderlerindeki artışlardan dolayı 2016 yılı giderlerinin gelirlerinden fazla olduğu görülmüştür.

TİSKİ 2016 dönemi bütçe tahmini ve gerçekleştirmeleri Tablo 3 ve Tablo 4'te gösterilmektedir. Buna göre 2016 yılında bütçe giderleri, tahmini bütçeye göre %58 seviyesinde gerçekleşmiş ve Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Prim Giderleri dışında tüm kalemlerde tahmini bütçenin altında seyretmiştir. En yüksek gider kalemini oluşturan mal ve hizmet alımlarında gerçekleşme oranı %87,35 iken, personel giderleri ise %99 düzeyinde gerçekleşmiştir.

<b>Tablo 3: 2016 Yılı Bütçe Giderleri Tahmini ve Gerçekleşme Durumu</b>					
<b>GİDER KODU</b>	<b>GİDER AÇIKLAMASI</b>	<b>BÜTÇE</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>	<b>BÜTÇEYE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI</b>	<b>GİDER KALEMİNİN GERÇEKLEŞEN TOPLAM GİDERE ORANI</b>
1	PERSONEL GİDERLERİ	19.531.000,00	19.342.337,22	99,03	14,07
2	S.G.K. DEVLET PRİM GİDERLERİ	3.445.000,00	3.767.803,98	109,37	2,74
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	64.926.000,00	56.712.791,94	87,35	41,25
4	FAİZ GİDERLERİ	1.500.000,00	638.808,06	42,58	0,46
5	CARİ TRANSFERLER	2.510.000,00	741.277,28	29,53	0,54
6	SERMAYE GİDERLERİ	122.188.000,00	56.268.227,70	46,05	40,93
7	SERMAYE TRANSFERLERİ				
8	BORÇ VERME				
9	YEDEK ÖDENEKLER	19.400.000,00	2.687.500,00	13,85	
<b>TOPLAM</b>		<b>233.500.000,00</b>	<b>137.471.246,18</b>	<b>58,88</b>	

2016 yılında gerçekleşen bütçe gelirleri, yılı tahminine göre %66 seviyesinde gerçekleşmiştir. Tablodan da görüleceği üzere TİSKİ'nin en büyük geliri Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleridir. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri kaleminin 2016 yılındaki gerçekleşme oranı yaklaşık olarak %66'dır. 2016 yılında gelir kalemleri içinde en büyük sapma, tüm bütçe gelir

kalemleri içinde %4,5'lik paya sahip olan Alınan Bağış Ve Yardımlarda ortaya çıkmıştır. Diğer Gelirlerde ise tahmin-gerçekleşme oranı %99 seviyesinde gerçekleşmiştir.

<b>Tablo 4: 2016 Yılı Bütçe Gelirleri Tahmini ve Gerçekleşme Durumu</b>					
<b>GELİR KODU</b>	<b>GELİR AÇIKLAMASI</b>	<b>BÜTÇE</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>	<b>BÜTÇEYE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI</b>	<b>GELİR KALEMİNİN GERÇEKLEŞEN TOPLAM GELİRE ORANI</b>
1	Vergi Gelirleri				
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	142.502.000,00	95.108.048,79	%66,74	%72,93
4	Alınan Bağış Ve Yardımlar	24.350.000,00	5.871.485,80	%24,11	%4,50
5	Diğer Gelirler	29.493.000,00	29.427.831,82	%99,78	%22,57
6	Sermaye Gelirleri				
8	Alacaklardan Tahsilat				
9	Red ve İadeler (-)	-595.000,00	0,00		
<b>TOPLAM</b>		<b>195.750.000,00</b>	130.407.366,41	<b>%66,62</b>	

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,

- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

## **2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

## **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## 5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Trabzon Büyükşehir Belediyesi İçme Suyu ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün 2016 yılına ilişkin ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

## 6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

### **BULGU 1: TİSKİ Tarafından Trabzon Büyükşehir Belediyesine Verilen Borcun Bütçe Hesaplarına Kaydedilmemesi**

TİSKİ tarafından Trabzon Büyükşehir Belediyesine verilen 3.000.000,00 TL tutarındaki borç bütçe hesaplarına kaydedilmemiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun "Belediyeler arası hizmet ilişkileri ve koordinasyon" başlıklı 27'nci maddesinin 6'ncı fıkrasında yer alan "*Büyükşehir belediyesi ile bağlı kuruluşları, belediye başkanının onayı ile birbirlerinin nakit ihtiyacını karşılayabilir.*" hükmü gereği büyükşehirler ile bağlı kuruluşları birbirlerinin nakit ihtiyacını karşılayabilmektedirler.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 132 Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabının işleyişine ilişkin açıklamaların yer aldığı 102'nci maddesindeki "a) Borç

1) *Bütçedeki ödeneğine dayanılarak yapılan ve vadesi bir yıl veya faaliyet dönemi ile sınırlı olan borç verme işlemlerinden doğan alacaklar bir taraftan bu hesaba borç, ...diğer taraftan 830-Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835-Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.*

b) Alacak

1) *Bütçedeki ödeneğine dayanılarak verilen borçlardan yapılan tahsilat, ..., 800-Bütçe Gelirleri Hesabına alacak, 805-Gelir Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.*" hüküm gereği bağlı idareler tarafından büyükşehir belediyelerine borç verilmesinde ve bu borçların tahsili sırasında ilgili tutarların bütçe hesaplarına kaydedilmesi gerekmektedir.

TİSKİ tarafından Büyükşehir Belediyesine verilen 3.000.000,00 TL tutarındaki borç karşılığında 830-Bütçe Giderleri Hesabı ve 835-Gider Yansıtma Hesabı kullanılmamıştır. Bu işlem nedeniyle 895 Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı ve Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosunda belirtilen tutarda hataya sebep olunmuştur.

**Kamu idaresi cevabında;** "Bundan sonraki uygulamalarda verilen borç bütçe

hesaplarına kaydedilecektir." denilmektedir.

**Sonuç olarak** Kurum tarafından bulguda belirtilen hususa iştirak edilmiş ve verilen borçların bütçe hesaplarına kaydedileceği belirtilmiştir.



## 7. EKLER

### Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

TİSKİ 2016 BİLANÇOSU		
Hesap No	Hesap Adı	Tutar (TL)
<b>I</b>	<b>DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>53.449.455,80</b>
A	Hazir Degerler	6.536.992,30
100	Kasa Hesabi	0,00
102	Banka Hesabi	5.317.089,20
109	Banka Kredi Kartlarından Al	1.219.903,10
C	Faaliyet Alacaklari	21.287.625,86
121	Gelirlerden Takipli Alacaki	21.278.985,39
126	Verilen Depozito ve Teminat	8.640,47
D	Kurum Alacaklari	8.414.037,41
132	Kurumca Verilen Borçlardan	8.414.037,41
E	Diger Alacaklari	3.735,11
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	3.735,11
F	Stoklar	7.594.683,23
150	Ilk Madde ve Malzeme Hesabi	7.594.683,23
G	Ön Ödemeler	0,00
160	Is Avans ve Kredileri Hesab	0,00
J	Diger Dönen Varliklar	9.612.381,89
190	Devreden Katma Deger Vergis	9.612.381,89
<b>II</b>	<b>Duran Varliklar</b>	<b>92.307.567,48</b>
C	Faaliyet Alacaklari	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesab	0,00

## T.C. Sayıştay Başkanlığı

F	Maddi Duran Varlıklar	92.307.567,48
250	Arazi ve Arsalar Hesabi	4.423.672,09
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenler	52.375.984,22
253	Tesis, Makine ve Cihazlar H	5.800.024,71
254	Tasitlar Hesabi	21.721.574,86
255	Demirbaslar Hesabi	2.001.104,37
257	Birikmis Amortismanlar Hesa	-7.911.801,46
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar	13.897.008,69
260	Haklar Hesabi	1.217.752,00
268	Birikmis Amortismanlar Hesa	-1.217.752,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar v	353.500,00
299	Birikmis Amortismanlar Hesa	-353.500,00
	<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>145.757.023,28</b>
	Nazım Hesaplar	81.056.570,30
A	Ödenek Hesaplan	21.087.995,93
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri	21.087.995,93
905	Ödenekli Giderler Hesabi	0,00
B	Nakit Disi Teminat ve Kisil	7.838.248,58
910	Teminat Mektuplari Hesabi	7.838.248,58
C	Taahhüt Hesaplan	52.130.325,79
920	Gider Taahhütleri Hesabi	52.130.325,79
	<b>AKTİF GENEL TOPLAM</b>	<b>226.813.593,58</b>
<b>III</b>	<b>Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>	<b>45.213.232,44</b>
A	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	300.853,17
300	Banka Kredileri Hesabi	300.853,17
C	Faaliyet Borçlari	11.424.575,51
320	Bütçe Emanetleri Hesabi	11.424.575,51

T.C. Sayıştay Başkanlığı

D	Emanet Yabancı Kaynaklar	21.229.960,38
330	Alinan Depozito ve Teminatlı	7.997.241,72
333	Emanetler Hesabi	13.232.718,66
G	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	12.210.484,65
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar He	1.349.484,13
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Ke	430.042,95
362	Fonlar veya Diğer Kamu Idar	6.447.367,24
368	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Ve	3.983.590,33
I	Gelecek Aylara Ait Gelirler	47.358,73
381	Gider Tahakkukları Hesabi	47.358,73
<b>IV</b>	<b>Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>	<b>102.331.275,36</b>
A	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	97.975.355,94
400	Banka Kredileri Hesabi	97.975.355,94
I	Gelecek Yıllara Ait Gelirle	4.355.919,42
481	Gider Tahakkukları Hesabi	4.355.919,42
V	Öz Kaynaklar	-1.787.484,52
A	Net Deger	-121.087.870,30
500	Net Deger/Sermaye Hesabi	-121.087.870,30
H	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliy	79.362.958,48
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliy	79.362.958,48
J	Dönem Faaliyet Sonuçları	39.937.427,30
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonuc	39.937.427,30
	<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>145.757.023,28</b>
<b>IX</b>	<b>Nazım Hesaplar</b>	<b>81.056.570,30</b>
A	Ödenek Hesaplan	21.087.995,93
901	Bütçe Ödenekleri Hesabi	21.087.995,93
B	Nakit Disi Teminat ve Kisil	7.838.248,58

911	Teminat Mektupları Emanetle	7.838.248,58
C	Taahhüt Hesaplan	52.130.325,79
921	Gider Taahhütleri Karsiligi	52.130.325,79
	<b>PASİF GENEL TOPLAM</b>	<b>226.813.593,58</b>

**TİSKİ 2016 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu**

HESAP KODU	YRD HESAP KOD	GİDERİN TÜRÜ	(TL)	HESAP KODU	YRD. HESAP KOD	GELİRİN TÜRÜ	(TL)
630	1	Personel Giderleri	<b>19.342.335,02</b>	600	1	Vergi Gelirleri	
630	2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	<b>3.767.703,98</b>	600	3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	<b>91.315.442,97</b>
630	3	Mal Ve Hizmet Alımları	<b>44.430.791,57</b>	600	4	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	<b>6.096.485,80</b>
630	4	Faiz Giderleri	<b>5.163.034,30</b>	600	5	Diğer Gelirler	<b>29.715.435,31</b>
630	5	Cari Transferler	<b>741.277,28</b>				
630	12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklan Giderler	<b>1.001.173,52</b>				
630	13	Amortisman Giderleri	<b>4.856.523,21</b>				
630	14	İlk Madde Ve Malzeme Giderleri	<b>7.887.097,90</b>				
<b>GİDERLER TOPLAMI</b>			<b>87.189.936,78</b>	<b>GELİRLER TOPLAMI</b>			<b>127.127.364,08</b>
				<b>FAALİYET SONUCU (+/-)</b>			<b>39.937.427,30</b>

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI  
06520 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>