



ŞIRNAK BELEDİYESİ
2013 YILI SAYIŞTAY
DENETİM RAPORU

Eylül 2014

İÇİNDEKİLER

KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ.....	1
DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU.....	3
SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	4
DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	4
DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI	5
DENETİM GÖRÜŞÜ	7
DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER.....	8
EKLER	16

KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Şırnak Belediyesi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 3 üncü maddesinde de belirtildiği üzere, belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip bir kamu tüzel kişisidir.

Kurumda 2 adet belediye başkan yardımcısı ve 12 tanesi harcama birimi olmak üzere 16 tane birim mevcuttur.

Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanan ve 26.5.2006 ve 26179 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve eki uyarınca, Şırnak Belediyesince, 12.05.2006 tarihinde Başkanlık oluru ile Stratejik Plan ekibi oluşturulmuş ve çalışmalara başlanarak 2010-2014 dönemine ilişkin Stratejik Plan hazırlanmıştır. Alt komisyonların çalışmalarını tamamlanmasını müteakip Şırnak Belediyesi Stratejik Planı 2010 Temmuz ayı Meclis Toplantısında Onaya sunulmuş ve yürürlüğe girmiştir.

Şırnak Belediyesi muhasebe işlemlerini Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne tabi olarak yürütmektedir. Bu bağlamda ürettiği mali tablolar, adı geçen yönetmeliğin 415 inci ve 419 uncu maddelerinde geçen defter, cetvel ve tablolardan oluşmaktadır.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli,

- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tablolarından olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

Kurumun 2013 yılı mali durumu hakkında bilgi, özet olarak aşağıda yer alan mali tablolarda verilmiştir.

2013 YILI BÜTÇE GİDERLERİ			
NEV'İ	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN GİDER (12 AYLIK)	ORAN (%)
PERSONEL GİDERİ	9.420.389,00	9.563.893,84	101,53
SOS.GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİDERİ	1.675.787,00	1.376.483,25	82,14
MAL VE HİZMET ALIM	10.929.399,00	12.821.633,04	117,3
FAİZ GİDERLERİ	165.000,00		
CARİ TRANSFERLER	1.020.793,00	363.478,64	35,61
SERMAYE GİDERLERİ	1.397.000,00	392.916,49	28,13
SERMAYE TRANSFERLERİ	95.700,00		
TOPLAM	27.050.000,00	24.518.405,26	90,64

2013 YILI BORÇLANMA DURUMU	
İÇ BORÇLANMA	6.433.478,96
DIŞ BORÇLANMA	0,00

EMANETLER (Borçlar)			
NEV'İ	ALACAK	BORÇ(ÖDENEN)	DEVİR
SENDİKA ÜYE AİDATLARI	532.409,31	68.000,00	464.409,31
MEMUR SENDİKA ÜYE AİDATLARI	27.931,92	0,00	27.931,92
DİĞER EMANETLER	190.928,99	8.482,00	182.446,99
VERGİ DAİRESİNE OLAN BORÇLAR	3.507.411,03	1.108.251,12	2.399.159,91
SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA OLAN BORÇLAR	3.324.777,67	1.781.110,42	1.543.667,25
ELEKTRİK BORÇLARI	12.511.983,84	2.540.854,56	9.971.129,28
TÜM PERSONEL ALACAKLARI(EMEKLİLER DAHİL)	2.685.445,50	1.075.626,36	1.609.819,14
TÜM YÜKLENİCİ ALACAKLARI	9.197.567,95	5.118.586,21	4.078.981,74

İLLER BANKASI	5.768.549,60	1.969.141,50	3.799.408,10
DİĞER BANKALAR	664.929,36	595.695,70	69.233,66
TOPLAM	38.411.935,17	14.265.747,87	24.146.187,30

2013 YILI BÜTÇE GELİRLERİ			
NEV'İ	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN GELİR (12 AYLIK)	ORAN (%)
VERGİ GELİRLERİ	4.516.390,00	1.363.576,44	30,19
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	2.231.328,00	2.624.875,75	117,64
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.210.000,00	0,00	0,00
DİĞER GELİRLER	19.058.402,00	20.295.036,69	106,49
SERMAYE GELİRLERİ	33.880,00	22.200,00	65,53
TOPLAM	27.050.000,00	24.305.688,88	89,87

2013 YILI GELİR AYRINTISI			
NEV'İ	DEVREDEN GELİR TAHAKKUKU	YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK
BİNA VERGİSİ	662.838,78	917.614,90	1.580.453,68
ARSA VERGİSİ	228.187,71	101.280,77	329.468,48
ARAZİ VERGİSİ	35.807,05	6.744,53	42.551,58
ÇEVRE TEM. VERGİSİ	176.332,38	166.454,88	342.787,26
İLAN REKLAM VERGİSİ	75.123,24	54.639,46	129.762,70
SU HİZ. HASILATI	2.419.073,50	3.508.569,90	5.927.643,40
KİRA GELİRLERİ	100.717,00	88.282,74	188.999,74
TOPLAM	3.698.079,66	4.843.587,18	8.541.666,84

DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere

uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1:

190 ve 191 nolu Katma Değer Vergisi Hesaplarına hatalı kayıt yapılması

Şırnak Belediyesi'nin Katma Değer Vergisi tahsilâtı yaptığı faaliyetleri ile ilgili olmayan mal ve hizmet alımlarına ilişkin Katma Değer Vergisinin, 191 İndirilecek KDV Hesabında kaydedilmek suretiyle indirim konusu yapıldığı tespit edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin; 135 ve 136'ncı maddelerinde; Bir dönemde indirilemeyen ve izleyen döneme devreden katma değer vergisinin 190 Devreden Katma Değer Vergisi hesabında izleneceği ve indirilinceye kadar da bu hesapta bekletileceği; Ay sonlarında ise, devreden katma değer vergisi hesabı ile indirilecek katma değer vergisi hesabının borç bakiyeleri toplamı, hesaplanan katma değer vergisi hesabının alacak bakiyesinden fazla ise, sonraki döneme devreden katma değer vergisi tutarının 190 Devreden KDV Hesabına borç kaydedileceği; Ay sonlarında hesaplanan katma değer vergisi hesabının alacak kalanı, devreden katma değer vergisi hesabı ile indirilecek katma değer vergisi hesabının borç kalanları toplamından fazla olması durumunda ise, söz konusu farkın 360- Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabına kaydedileceği;

Aynı yönetmeliğin 137 ve 138'inci maddelerinde; 191 İndirilecek KDV Hesabına; mal ve hizmetin satın alınması sırasında satıcılara ödenen veya borçlanılan ve kurum açısından indirim hakkı doğuran katma değer vergisinin izlenmesi için kullanılacağı, indirim hakkı doğuran KDV nin ise, yapılan giderin kurumların katma değer vergisi tahsilâtı yaptıkları faaliyetleri ile ilgili mal ve hizmet alımlarından kaynaklanması gerektiği; ifade edilmiştir. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 137 ve 138'inci maddelerinde; 191 nolu İndirilecek KDV Hesabına; mal ve hizmetin satın alınması sırasında satıcılara ödenen veya borçlanılan ve kurum açısından indirim hakkı doğuran katma değer vergisinin izlenmesi için kullanılacağı, indirim hakkı doğuran KDV nin ise, yapılan giderin kurumların katma değer vergisi tahsilâtı yaptıkları faaliyetleri ile ilgili mal ve hizmet alımlarından kaynaklanması gerektiği halde; bu nitelikte olmayan ödenen KDV'lerde 191 İndirilecek KDV Hesabına kaydedilmek suretiyle indirim konusu yapılmıştır. Hatalı kayıtlar düzeltilmediği sürece gerek 2013 yılı gerekse izleyen yıllara ait mali tablolarda hataya neden olacaktır. Bununla birlikte 190 Devreden KDV Hesabının 2013 yılı açılış kaydına bakıldığında; 3.813.592,61 TL devreden KDV olduğu, kurumun maliyeden bu kadar KDV alacağı olduğu anlamına gelmekle birlikte İndirilecek KDV hesabının önceki yıllarda da yanlış kullanıldığı anlaşılmaktadır.

Kurumun 2013 yılı 1 nolu yevmiye kaydında;

Yevmiye Tarihi	Yevmiye Numarası	Hesap No	E1	Hesap Adı	Borç	Alacak
02.01.2013	1	190		Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	3.813.592,61	0,00
02.01.2013	1	190	2	% 18 Katma Değer Vergisi	171.493,16	0,00

Kurumun 31.12.2013 tarihi itibariyle KDV hesaplarının son durumu;

Hesap Adı	BORÇ	ALACAK
190 Devreden Kdv Hesabı	5.933.943,33	120.875,27
% 18 Katma Değer Vergisi	2.106.719,97	116.348,71
% 8 Katma Değer Vergisi	13.630,75	4.526,56
Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	3.813.592,61	0,00
191 İndirilecek Kdv Hesabı	1.948.857,56	1.948.857,56
% 18 Katma Değer Vergisi	1.935.226,81	1.935.226,81
% 8 Katma Değer Vergisi	13.630,75	13.630,75
391 Hesaplanan Kdv Hesabı	120.875,27	120.875,27
% 8 Katma Değer Vergisi	120.875,27	120.875,27

Kurumda yapılan hatalı kayıtlar sonucunda; 190-Devreden KDV Hesabı, 191-İndirilecek KDV Hesabı ile 360-Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabında hataya neden olmaktadır. Bu durum kurumun mali tablolarının doğruluğu ve güvenilirliğini olumsuz yönde etkilemektedir.

Kamu idaresi cevabında: “Kurumumuz tarafından mal ve hizmet bedeli olarak ödenen KDV meblağının fazla, kurumumuz gelirlerinin az olması sebebiyle tahsil ettiğimiz KDV meblağının az olmasından dolayı söz konusu farkın oluştuğu, ödediğimiz KDV miktarı ile tahsil ettiğimiz KDV miktarları ilgili hesaplara kaydedilmiş olup, bundan böyle Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin ilgili maddesine göre kayıtların tutulması sağlanılacaktır.” Denilmektedir.

Sonuç olarak: Kamu İdaresi, bulgumuza vermiş olduğu cevapta, KDV Hesaplarının işleyişi için gerekli hassasiyet gösterilerek Yönetmelik hükümlerinin uygulanacağını ifade etmişlerdir.

Ancak Kurumun 2013 yılında KDV tahsilatı yaptığı faaliyetleri ile ilgili olmayan mal ve hizmet alımlarının önemli bir kısmında da satıcılara ödenen veya borçlanılan giderin KDV'sinin 191 no'lu hesaba kaydedilerek indirim konusu yapılmıştır.

Ay sonlarında 190 ve 191 no'lu hesapların borç kalanları toplamı ile 391 no'lu hesabın alacak kalanı karşılaştırılarak ödenecek KDV hesaplandığından 191 no'lu hesabına olması gereken tutardan daha fazla kayıt yapılması, kurumun vergi dairesine verdiği KDV beyannamesinde ödenecek verginin azalmasına (360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı) veya sonraki döneme 190-devreden KDV tutarının artmasına neden olmaktadır.

Kurumun sadece katma değer vergisi tahsilatı yaptığı faaliyetleri ile ilgili mal ve hizmet alımlarına ilişkin KDV indirim konusu yapılmalı (191 no'lu hesaba kaydedilmeli), diğer mal ve hizmet alımlarına ilişkin KDV tutarları malın veya hizmetin maliyetine eklenmesi gerekir.

Tüm bu açıklamalar sebebiyle; 190-Devreden KDV Hesabı, 191-İndirilecek KDV Hesabı ve 360-Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı tüm yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içermemektedir.

Öneri:

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne uygun şekilde muhasebe kayıtlarının yapılması ve hatalı kayıtların düzeltilmesi önerilir.

DENETİM GÖRÜŞÜ

Şırnak Belediyesi 2013 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, "Denetim Görüşünün Dayanakları" bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı KDV hesaplarının (190-Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı ve 191-İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı) hatalı kullanılması sonucu 190-Devreden KDV Hesabı, 191-İndirilecek KDV Hesabı ile 360-Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1:

Kurumda İç Denetçi Bulunmaması Nedeniyle Mali Yönetim ve İç kontrol Sisteminin Önemli Bir Unsuru Olan İç Denetim Faaliyetinin Gerçekleştirilememesi

Şırnak Belediyesi'nde, iç denetim biriminin ihdas edilmediği ve iç denetçi atamasının yapılmadığı tespit edilmiştir.

Kamu yönetiminde hesap verilebilirliğin ve mali saydamlığın sağlanması amacıyla etkili bir iç denetim biriminin kurulması zorunluluğu ortaya çıkmış ve bunun sonucu olarak iç denetim birimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda düzenlenmiştir.

5018 sayılı Kanunun iç denetimi düzenleyen 63 üncü maddesinde iç denetim; *“kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir.”* şeklinde tanımlanmıştır.

Yine aynı maddesinde; *“İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılır”* denilmektedir.

İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 7 inci maddesinde iç denetim alanı ve 15 inci maddesinde iç denetçinin görevleri sayılmıştır.

Kanun maddesinin amacından anlaşılacağı üzere iç denetim fonksiyonunun yeterli ve etkin bir biçimde yürütülmesi, yönetim hedeflerinin gerçekleştirilmesinin güvence altına alınmasını sağlamaktadır. Güçlü bir iç denetim, kurumun denetim mekanizmalarının sağlıklı çalışmasına katkıda bulunur. Çünkü iç denetim faaliyeti kurum yönetimine destek olmak için özel olarak konumlandırılmış bir faaliyettir. Bu açılarından bakıldığında iç denetimin iyi bir kurumsal yönetimin en sağlam güvencesi olacağını, kurumun yeniden yapılanmasına yardımcı olmanın yanında, performansını yükselteceğini, yönetimde profesyonelleşmeye katkı sağlayacağını ve sonuçta kurumsal kültür oluşumuna olumlu etki edeceğini söylemek mümkündür.

Kurumun uhdesine verilmiş olan 3 adet iç denetçi kadrosu olmasına karşın hali hazırda ataması yapılmış iç denetçi bulunmamaktadır.

Kurumda iç denetim biriminin kurulmaması dolayısıyla, iç denetimin amacının ve iç denetim birimine atfedilen görevlerin tam manasıyla yerine getirilmediği düşünülmektedir.

Kamu idaresi cevabında: “İç denetim biriminin ihdası için gerekli çalışmalar yapılarak mevzuat hükmüne uyulması sağlanılacaktır.”Denilmektedir.

Öneri:

En kısa sürede kuruma iç denetçi ataması yapılmasının yasal bir gerekliliğin yerine getirilmesinin yanında, kurum için de faydalı olacağı düşünülmektedir.

BULGU 2:

Vergi gelirlerinin tahsilatının yapılmaması

Şırnak Belediyesi 2013 mali yılı hesabına ait tahakkuku yapılan Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi ve İlan ve reklam vergisinin bir kısmının tahsil edilmediği ve tahsilatlarla ilgili gerekli işlemlerin yapılmadığı anlaşılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun “Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri” başlıklı 38 inci maddesinde aynen;

“Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. .

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. ...” denilmektedir.

Mevzuat hükmüne göre belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etme görevi belediye başkanına verilmiş ve bu konuda belediye başkanı birinci derecede sorumlu kılınmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanununun “Gelirlerin toplanması sorumluluğu” başlıklı 38 inci maddesinde “*Kamu gelirlerinin tarh, tahakkuk, tahsiliyle yetkili ve görevli olanlar, ilgili kanunlarda öngörülen tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasından sorumludur.*” denilmektedir.

Aynı kanunun “Muhasebe Hizmeti Ve Muhasebe Yetkilisinin Yetki Ve Sorumlulukları” başlıklı 61 inci maddesinde ise Muhasebe Yetkilisine gelirlerin ve alacakların tahsili görevi verilmiştir.

Ancak üst yönetici ve muhasebe yetkilisine verilen tüm bu görev ve sorumluluklara karşın aşağıdaki tabloda da görüleceği üzere kurumda; önceki yıllardan toplam 1.178.289,16

TL vergi geliri devri yapıldığı, 2013 yılı sonu itibarı ile toplam 2.425.023,70 TL çeşitli vergi gelir tahakkuku yapıldığı, 2013 yılı içinde sadece 693.106,40 TL tutarında tahsilat yapılarak, 2014 yılına 1.731.917,30 TL tahakkuk artışı devrettiği anlaşılmıştır.

Buna göre kurumun tahsilat oranının % 24,43 gibi düşük bir oranda gerçekleşmesi tahsil ve takip hususunda yeterli özenin gösterilmesini gerektirmektedir.

2013 YILI VERGİ GELİRLERİ AYRINTISI							
Nev'i	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsilat Oranı %
Bina Vergisi	925.000,00	662.838,78	917.614,90	1.580.453,68	456.767,36	1.123.686,32	28,90
Arsa Vergisi	321.255,00	228.187,71	101.280,77	329.468,48	55.545,39	273.923,09	16,86
Arazi Vergisi	135.278,00	35.807,05	6.744,53	42.551,58	3.766,61	38.784,97	8,85
Çevre Temizlik Vergisi	935.000,00	176.332,38	166.454,88	342.787,26	143.845,89	198.941,37	41,96
İlan ve Reklam Vergisi	66.000,00	75.123,24	54.639,46	129.762,70	33.181,15	96.581,55	25,57
Toplam	2.382.533,00	1.178.289,16	1.246.734,54	2.425.023,70	693.106,40	1.731.917,30	24,43

Kamu idaresi cevabında: “İlgili birimimizce tüm mükelleflere borç ihbarnamesi gönderilmiş olup, bundan böyle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili maddesine göre ‘ Kamu gelirlerinin tarh, tahakkuk, tahsili ile yetkili ve görevli olanlar ilgili kanunlarda ön görülen tarh tahakkuk ve tahsil işlemlerinin zamanında ve eksiksiz olarak yapılması husussun da gerekli işlemlerin yapılması sağlanılacaktır.” Denilmektedir.

Sonuç olarak: Bulgumuzda konu edilen husus İdare tarafından kabul edilerek, mevzuatda öngörülen işlemlerin yapılacağı bildirilmiş olup, konu sonraki yıl denetimlerinde izlenmeye devam edilecektir.

Öneri:

Kurumun Vergi gelirlerinin tahsili ve takibi hususunda yeterli özeni göstermesi önerilmektedir.

BULGU 3:

Su hizmeti satış gelirlerinin tahsilatının yapılmaması

Şırnak Belediyesi 2013 mali yılı hesabına ait tahakkuku yapılan su hizmeti satış gelirlerinin bir kısmının tahsil edilmediği ve tahsilatlarla ilgili gerekli işlemlerin yapılmadığı anlaşılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun “Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri” başlıklı 38 inci maddesinde aynen;

“Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) *Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. ...*

f) *Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. ...*” denilmektedir.

Bu madde hükmüne göre belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etme görevi belediye başkanına verilmiş ve bu konuda belediye başkanı birinci derecede sorumlu kılınmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanununun “Gelirlerin toplanması sorumluluğu” başlıklı 38 inci maddesinde “*Kamu gelirlerinin tarh, tahakkuk, tahsiliyle yetkili ve görevli olanlar, ilgili kanunlarda öngörülen tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasından sorumludur.*” denilmektedir.

Aynı kanunun “Muhasebe Hizmeti Ve Muhasebe Yetkilisinin Yetki Ve Sorumlulukları” başlıklı 61 inci maddesinde ise Muhasebe Yetkilisine gelirlerin ve alacakların tahsili görevi verilmiştir.

Ancak üst yönetici ve muhasebe yetkilisine verilen tüm bu görev ve sorumluluklara karşın aşağıdaki tabloda da görüleceği üzere kurumda; önceki yıllardan toplam 2.419.073,50 TL su hizmeti satış gelirlerinin devri yapılmış, 2013 yılı sonu itibarı ile toplam 5.927.643,40 TL su hizmeti satış gelir tahakkuku yapılmış, 2013 yılı içinde sadece 2.204.521,66 TL tutarında tahsilat yapılarak, 2014 yılına 3.723.121,74 TL tahakkuk artışı devredilmiştir.

Buna göre kurumun tahsilat oranının % 37,19 gibi düşük bir oranda gerçekleşmesi tahsil ve takip hususunda yeterli özenin gösterilmesini gerektirmektedir.

2013 YILI SU GELİRİ AYRINTISI							
Nev 'i	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsilat Oranı %
Su Satış Gelirler	1.650.000,00	2.419.073,50	3.508.569,90	5.927.643,40	2.204.521,66	3.723.121,74	37,19

Kamu idaresi cevabında: “İlgili birimimizce tüm mükelleflere ihbarname gönderilmiş bir kısmı hakkında haciz işlemi başlatılmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Yönetimi gelirlerin toplanması sorumluluğu başlıklı 38. maddesin de Kamu gelirlerinin tarh, tahakkuk, tahsili ile yetkili ve görevli, olanlar ilgili kanunlardan ön görülen tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin zamanın da ve eksiz olarak yapılması husussun da gerekli işlemlerin yapılması sağlanılacaktır.” Denilmektedir.

Sonuç olarak: Bulgumuzda konu edilen husus İdare tarafından kabul edilerek, mevzuatda öngörülen işlemlerin yapılacağı bildirilmiş olup, konu sonraki yıl denetimlerinde izlenmeye devam edilecektir.

Öneri:

Kurumun, su hizmeti satış gelirlerinin tahsili ve takibi hususunda yeterli özeni göstermesi önerilmektedir.

BULGU 4:

Kira gelirlerinin tahsilatının yapılmaması

Şırnak Belediyesi 2013 mali yılı hesabına ait tahakkuku yapılan kira gelirlerinin bir kısmının tahsil edilmediği ve tahsilatlarla ilgili gerekli işlemlerin yapılmadığı anlaşılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun “Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri” başlıklı 38 inci maddesinde aynen;

“Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak...

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek...” denilmektedir.

Bu madde hükmüne göre belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etme görevi belediye başkanına verilmiş ve bu konuda belediye başkanı birinci derecede sorumlu kılınmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanununun “Gelirlerin toplanması sorumluluğu” başlıklı 38 inci maddesinde “Kamu gelirlerinin tarh, tahakkuk, tahsiliyle yetkili ve görevli olanlar, ilgili kanunlarda öngörülen tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasından sorumludur.” denilmektedir.

Aynı kanunun “Muhasebe Hizmeti Ve Muhasebe Yetkilisinin Yetki Ve Sorumlulukları” başlıklı 61 inci maddesinde ise Muhasebe Yetkilisine gelirlerin ve alacakların tahsili görevi verilmiştir.

Ancak üst yönetici ve muhasebe yetkilisine verilen tüm bu görev ve sorumluluklara karşın aşağıdaki tabloda da görüleceği üzere kurumda; önceki yıllardan toplam 100.717,00 TL kira gelirlerinin devri yapılmış, 2013 yılı sonu itibarı ile toplam 188.999,74 TL kira gelir tahakkuku yapılmış, 2013 yılı içinde 130.519,77 TL tutarında tahsilat yapılarak, 2014 yılına 58.479,97 TL tahakkuk artışı devredilmiştir.

Buna göre kurumun tahsilat oranının % 69,06 gibi bir oranda gerçekleşmesi tahsil ve takip hususunda yeterli özenin gösterilmesini gerektirmektedir.

2013 YILI KİRA GELİRİ AYRINTISI							
Nev'i	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuku	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla devreden Tahakkuk	Tahsilat Oranı %
Kira Gelirleri	220.000,00	100.717,00	88.282,74	188.999,74	130.519,77	58.479,97	69,06

Kamu idaresi cevabında: “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Yönetimi gelirlerin toplanması sorumluluğu başlıklı 38. maddesin de Kamu gelirlerinin tarh, tahakkuk,

tahsili ile yetkili ve görevli, olanlar ilgili kanunlarda ön görülen tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin zamanın da ve eksiksiz olarak yapılması husussun da gerekli hassasiyetler sağlanılacaktır.” Denilmektedir.

Sonuç olarak: Bulgumuzda konu edilen husus İdare tarafından kabul edilerek, mevzuatda öngörülen işlemlerin yapılacağı bildirilmiş olup, konu sonraki yıl denetimlerinde izlenmeye devam edilecektir.

Öneri:

Kurumun, kira gelirlerinin tahsili ve takibi hususunda yeterli özeni göstermesi önerilmektedir.

BULGU 5:

920 ve 921 Nolu Taahhüt Hesaplarının kullanılmaması

Şırnak Belediyesi'nde, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre kullanılması gerekli olan taahhüt hesaplarının bazı hakedişlerde kullanılmadığı görülmüştür.

Mahalli İdareler Muhasebe ve Bütçe Yönetmeliği'nin 406 ncı maddesinde: taahhüt hesaplarının ne zaman kullanılacağı düzenlenmiştir.

Anılan Yönetmeliği'nin 408 inci maddesinde ise 920-Gider Taahhütleri Hesabının işleyişi açıklanmıştır. Buna göre: girişilen taahhüt tutarları ile bunlara ilave edilen her türlü taahhüt artışı(fiyat farkı verilmesi, iş artışına gidilmesi gibi) 920-Gider Taahhütleri Hesabına borç, 921 Gider Taahhütleri Hesabına alacak kaydedilir.

Girişilen taahhüdün yerine getirilmesi nedeniyle sözleşme fiyatları üzerinden hesaplanan hak ediş tutarları 920-Gider Taahhütleri Hesabına alacak, 921-Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabına borç yazılır. Ayrıca herhangi bir nedenle feshedilen taahhüt tutarları sözleşme fiyatları üzerinden 920-Gider Taahhütleri Hesabına alacak, 921-Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabına borç yazılır.

Girişilen taahhütlerin muhasebe kayıtlarında tutulması, idarelerin yılı içinde taahhüt ettiği ödemelere karşılık o tutar ödeneğin bulunması ve bu ödeneğin başka bir işe kullanılmayarak saklanması açısından önemlidir. Nitekim 4734 sayılı Kamu İhale

Kanunu'nda ödeneği bulunmayan iş için ihaleye çıkılamayacağı ve o iş için ayrılan ödeneğin başka bir işte kullanılmayarak saklanması gerektiği hüküm altına alınmıştır.

Girişilen taahhütlerin taahhüt kartlarına kaydedilmesi ve muhasebe kayıtlarında görülmesi, idarelerin yılı içinde taahhüt ettiği işleri ve bunlarla ilgili ödemeleri görmesi ve buna göre politika belirlemesi açısından önemlidir.

Taahhüt kartlarının düzgün takip edilmemesi idarenin yapılan sözleşmelere dayanılarak girişilen taahhütlerinin gerçekleşme durumlarını sağlıklı takip edebilmesi açısından da önem arz etmektedir.

Kamu idaresi cevabında: “Mali İdareler Muhasebe ve Bütçe Yönetmeliğinin 406’ncı maddesi hükümlerine göre işlemlerin yapılması sağlanılacaktır.” Denilmektedir.

Öneri:

Hesap yılı için geçerli sözleşmeler ile yıllara sari işlerde taahhüt hesaplarının kullanılması konusunda gerekli mevzuat hükümlerine göre işlem yapılması önerilir.

EKLER**EK-1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI****Şırnak Belediyesi
2013 yılı Bilançosu**

AKTİF HESAPLAR		2011	2012	2013	PASİF HESAPLAR		2011	2012	2013
I	DÖNEN VARLIKLAR	4.479.555,33	8.998.762,34	12.313.083,90	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLARI	22.146.223,70	23.109.937,70	24.146.187,30
A	HAZIR DEĞERLER	52.472,91	162.265,15	1.372,76	A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	3.333.489,49	4.329.502,22	3.868.641,76
1	Kasa Hesabı	0,00	0,00	0,00	1	Banka Kredileri Hesabı	3.333.489,49	4.329.502,22	3.868.641,76
2	Alınan Çekler Hesabı	0,00	0,00	0,00	2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
3	Banka Hesabı	52.472,91	162.612,26	10.130,84	3	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0,00	0,00	0,00
4	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	347,11	8.758,08	4	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
5	Proje Özel Hesabı	0,00	0,00	0,00	B	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
6	Döviz Hesabı	0,00	0,00	0,00	1	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
7	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00	C	FAALİYET BORÇLARI	15.010.941,90	14.137.837,50	15.556.290,60

8	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00	0,00	0,00	1	Bütçe Emanetleri Hesabı	3.867.692,56	4.143.862,08	5.585.161,36
9	Banka Kredilerinden Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	2	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	11.143.249,30	9.993.975,42	9.971.129,28
B	MENKUL KIYMET VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	405.275,93	488.061,65	566.642,40
1	Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	1	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	60.068,09	67.274,09	68.474,09
2	Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar hesabı	0,00	0,00	0,00	2	Emanetler Hesabı	345.207,84	420.787,56	498.168,31
C	FALİYET ALACAKLARI	1.676.933,78	4.709.300,77	6.291.288,05	E	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	1	Alınan Spariş Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	1.676.933,78	4.709.300,77	6.291.288,05	2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00	0,00	0,00
3	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	F	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	3.396.516,39	4.154.536,33	4.154.612,50
4	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	0,00	0,00	0,00	1	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
D	Kurum Alacaklar	0,00	0,00	0,00	2	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	0,00	0,00	0,00
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	3	Fonlara veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar	128.805,00	255.004,95	0,00

2	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0,00	0,00	0,00	4	Kamu İdareleri Payları Hesabı	50.285,25	63.706,85	108.145,82
E	DİĞER ALACAKLAR	143.514,24	142.110,65	142.110,65	5	Vadesi Geçmiş Ertenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Dİge	3.217.426,14	3.835.824,53	4.046.466,68
1	Kişilerden Alacaklar Hesabı	143.514,24	142.110,65	142.110,65	G	BORÇ VE DİĞER KARŞILIKLARI	0,00	0,00	0,00
F	STOKLAR	0,00	0,00	0,00	1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	0,00	0,00
1	İlk Madde ve Malzeme Alımları Hesabı	0,00	0,00	0,00	2	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Ticari Mallar Hesabı	0,00	0,00	0,00	H	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	0,00	0,00
3	Diğer Stoklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	1	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0,00	0,00	0,00
G	ÖN ÖDEMELER	0,00	0,00	65.244,38	2	Gider Tahakkukları Hesabı	0,00	0,00	0,00
1	İş Avans ve Kredileri Hesabı	0,00	0,00	0,00	I	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
2	Personel Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00	1	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00
3	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	0,00	0,00	65.244,38	2	Sayım Fazlaları Hesabı	0,00	0,00	0,00

4	Akreditifler Hesabı	0,00	0,00	0,00	3	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
5	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	0,00	0,00	0,00	IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
6	Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Krediler Hesabı	0,00	0,00	0,00	A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
7	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans ve Krediler Hesa	0,00	0,00	0,00	1	Banka Kredileri Hesabı	0,00	0,00	0,00
H	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00	0,00	2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
1	Gelecek Aylara Ait Gider Hesabı	0,00	0,00	0,00	3	Tahviller Hesabı	0,00	0,00	0,00
I	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	2.606.634,40	3.985.085,77	5.813.068,06	4	Uzun Vadeli Diğer Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
1	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	2.606.634,40	3.985.085,77	5.813.068,06	B	UZUN VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
2	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00	1	Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
3	Sayım Noksanları Hesabı	0,00	0,00	0,00	C	DİĞER BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
II	DURAN VARLIKLAR	4.525.080,13	6.476.324,98	8.063.105,88	1	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	0,00	0,00	0,00

A	MENKUL KIYMET VARLIKLARI	0,00	0,00	0,00	2	Kamuya Olan Ertilenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
1	Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	D	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
2	Diğer Menkul ve Kıymet Varlıkları Hesabı	0,00	0,00	0,00	1	Alınan Sipariş AVansları Hesabı	0,00	0,00	0,00
B	FAALİYET ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00	2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00	0,00	0,00
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	E	BORÇ VE DİĞER KARŞILIKLAR	0,00	0,00	0,00
2	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	0,00	0,00
C	KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00	2	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00	0,00	0,00
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	F	GELECEK YILLARA AİT GELİR VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	0,00	0,00
D	MALİ DURAN VARLIKLAR	0,00	449.415,53	788.337,31	1	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0,00	0,00	0,00
1	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	0,00	449.415,53	788.337,31	2	Gider Tahakkukları Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	0,00	0,00	0,00	G	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00

E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	4.525.080,13	6.026.909,45	7.274.768,57	1	Diğer uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
1	Arazi ve Arsalar Hesabı	4.251.607,73	4.251.607,73	4.245.607,73	V	ÖZ KAYNAKLAR	13.141.588,20	7.634.850,38	3.769.997,52
2	Yeraktı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	4.302.000,00	4.302.000,00	4.302.000,00	A	NET DEĞERLER	1.176.767,52	1.644.698,07	3.068.278,23
3	Binalar Hesabı	2.362.251,95	2.362.251,95	2.362.251,95	1	Net Değerler Hesabı	1.176.767,52	1.644.698,07	3.068.278,23
4	Tesisi Makine ve Cihazlar Hesabı	190.400,00	1.104.889,00	1.115.294,00	B	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00	0,00	0,00
5	Taşıtlar Hesabı	1.211.475,40	1.794.315,72	2.678.252,52	1	Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	0,00	0,00	0,00
6	Demirbaşlar Hesabı	80.795,00	85.295,00	444.812,32	C	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYE SONUÇLARI	203.028,93	203.028,93	5.038.807,30
7	Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	1	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	203.028,93	203.028,93	5.038.807,30
8	Birkmiş Amortismlar Hesabı (-)	7.873.449,95	7.873.449,95	7.873.449,95	D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	11.339.989,00	14.521.384,70	14.521.384,70
9	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	0,00	0,00	0,00	1	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	11.339.989,00	14.521.384,70	14.521.384,70
10	Yatırım Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00	E	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	3.181.395,69	5.038.807,30	2.644.301,63
F	MADDİ OLMAYAN DURAN	0,00	0,00	0,00	1	Dönem Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	0,00	5.038.807,30	2.644.301,63

	VARLIKLAR								
1	Haklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	2	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	3.181.395,69	0,00	0,00
2	Özel Maliyetler Hesabı	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
G	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
H	DİĞER DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
	T O P L A M	9.004.635,46	15.475.087,30	20.376.189,80		T O P L A M	35.287.811,90	30.744.788,10	27.916.184,80

Şırnak Belediyesi
2013 yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu

KOD	E1	AÇIKLAMA	2011	2012	2013	KOD	E1	AÇIKLAMA	2011	2012	2013
630		GİDERLER HESABI	21.348.927,27	18.767.864,33	25.307.491,63	600		GELİRLER HESABI	18.167.531,58	23.806.671,63	27.951.793,26
630	01	Personel Giderleri	8.186.606,39	8.193.479,39	9.547.468,34	600	01	Vergi Gelirleri	1.815.538,76	1.871.743,91	1.985.039,53
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.136.747,07	1.178.179,90	1.376.483,25	600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.060.481,21	5.100.251,12	4.095.735,98
630	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	11.417.804,19	8.662.715,90	12.045.809,34	600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	210.000,00	0,00	0,00
630	05	Cari Transferler	607.769,62	635.838,30	351.412,91	600	05	Diğer Gelirler	14.064.851,59	16.834.676,60	21.871.017,75
630	07	Sermaye Transferleri		97.650,84		600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	16.660,02	0,00	0,00
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri			1.986.317,79						
		GİDERLER TOPLAMI	21.348.927,27	18.767.864,33	25.307.491,63			GELİRLER TOPLAMI	18.167.531,58	23.806.671,63	27.951.793,26
FAALİYET SONUCU(+/-)			-3.181.395,69	5.038.825,30	2.644.301,63						

T.C. SAYIşTAY BAřKANLIęI
06100 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>