



**T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**

**TUNCELİ BELEDİYESİ**

**2015 YILI**

**SAYIŞTAY DENETİM RAPORU**

Ekim 2016



## İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ .....	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....	3
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	4
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI.....	5
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ .....	7
7.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER .....	8
8.	EKLER.....	9



## 1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Tunceli Belediyesi muhasebe sistemi genel olarak, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği esas alınarak kurulmuştur. Kurum tahakkuk esaslı muhasebe sistemini uygulamaktadır.

Tunceli Belediyesinin 2015 yılı bütçe gelirleri özet olarak aşağıda yer alan tabloda verilmiştir.

<b>TABLO 1: BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU</b>			
<b>Kod</b>	<b>Gelirin Türü</b>	<b>2015</b>	<b>%</b>
1	Vergi Gelirleri	3.106.525,99	<b>9,10</b>
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	14.649.050,59	<b>42,93</b>
5	Diğer Gelirler	16.235.012,47	<b>47,58</b>
6	Sermaye Gelirleri	134.180,89	<b>0,39</b>
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAM</b>		<b>34.125.069,94</b>	<b>100</b>
<b>Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler</b>		<b>30.647,79</b>	
<b>NET BÜTÇE GELİRİ</b>		<b>34.094.422,15</b>	

Tabloya göre Kurumun öz gelirleri olan vergi gelirlerinin toplam bütçe gelirleri içindeki payı %9,10'dur. Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinin payı %42,93, sermaye gelirlerinin payı %0,39, genel bütçe gelirlerinden mahalli idarelere aktarılan payların da içerisinde yer aldığı diğer gelirlerin toplam bütçe gelirleri içindeki payı ise %47,58 olmuştur.

Tunceli Belediyesinin 2015 yılı bütçe giderleri özet olarak aşağıda yer alan tabloda verilmiştir.

**TABLO 2: BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

<b>Kod</b>	<b>Giderin Türü</b>	<b>2015</b>	<b>%</b>
1	Personel Giderleri	9.944.929,29	<b>34,58</b>
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.858.077,95	<b>6,46</b>
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	11.549.993,47	<b>40,16</b>
4	Faiz Giderleri	362.281,03	<b>1,26</b>
5	Cari Transferler	1.434.200,27	<b>4,99</b>
6	Sermaye Giderleri	3.612.271,93	<b>12,56</b>
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>		<b>28.761.753,94</b>	<b>100</b>

Tabloya göre Kurumun 2015 yılı bütçe giderlerinin %34,58'lik kısmı personel giderlerinden, %40,16'lık kısmı mal ve hizmet alım giderlerinden, 1,26'lık kısmı faiz giderlerinden, 4,99'luk kısmı cari transferlerden, 12,56'lık kısmı sermaye giderlerinden, 6,46'lık kısmı ise sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinden oluşmaktadır.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri
- Geçici ve kesin mizan
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı
- Banka mevcudu tespit tutanağı
- Alınan çekler sayım tutanağı
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı
- Teminat mektupları sayım tutanağı
- Değerli kayıtlar sayım tutanağı
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri.
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,

•Faaliyet sonuçları tablosu

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

## **2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

#### **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.



## 5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

### **BULGU 1: 241- Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabına Kaydedilmesi Gereken Tutarların Kayıtlara Alınmaması**

Tunceli Belediyesinde, Belediyeye bağlı olarak faaliyet gösteren şirketin Belediyeye ait olan sermaye payının ilgili muhasebe hesabında izlenmediği görülmüştür.

Mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliğinin 159' uncu maddesinde "Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı'nın mal ve hizmet üreten kuruluşlara nakden veya ayni olarak verilen sermaye tutarları ve bu sermaye tutarlarının işletilmesinden doğan kar ve zararlar ile bütçeye iade olunan sermayelerin izlenmesi için kullanılacağı belirtilmiştir. Mezkur Yönetmeliğin 160' ıncı maddesinde ise; Mal ve hizmet üreten kuruluşlara gerek nominal sermaye ve gerekse ayni sermaye transferi şeklindeki iştiraklerin rayiç değerleri ile bu hesaba kaydedileceği, sermayesine iştirak edilen mal ve hizmet üreten kuruluşlara nakdi veya ayni sermaye şeklindeki katılımlardan bu hesapta kayıtlı tutarların ilgili mal ve hizmet üreten kuruluşların öz kaynak hesaplarında karşılık olarak yer alan tutarlarla eşit olması gerektiği hüküm altına alınmıştır. Bununla birlikte bu hesaba kayıt yapılmasını gerektiren her bir işleme ait belgenin en geç bir ay içinde muhasebe birimine intikal ettirileceği, söz konusu işlemlerden bütçe gelir ve gider hesaplarını ilgilendirenlere ilişkin kayıtların ise mahsup dönemi sonuna kadar, ilgili hesaplara kaydedilmek suretiyle yapılmasının zorunlu olduğu vurgulanmıştır.

Tunceli Belediyesine bağlı olarak faaliyet gösteren 250.000,00 TL. sermayeye sahip ve sermayesinin % 99 hisse payı Belediyeye ait olan şirkete ilişkin muhasebe kayıtlarının Kurum mali tablolarında yer almadığı görülmüştür. Yukarıdaki mevzuat hükümleri gereği % 99 oranındaki sermaye payına karşılık gelen 247.500,00 TL. tutarındaki hissenin 241- Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabında takip edilmesi gerektiği düşünülmektedir.

**Kamu idaresi cevabında;** "Belediyemize ait şirket pasif olduğundan, 241 nolu hesap muhasebe kaydında izlenmemiştir. Belediyemize ait şirketin sermaye payının bundan sonra muhasebe hesaplarında izlenilmesi sağlanacaktır." denilmektedir.

**Sonuç olarak** İdare, tarafımızca belirtilen hususlar doğrultusunda gerekli çalışmanın yapılacağını bildirmiştir.

**BULGU 2: Hurdaya Ayrılmış Duran Varlıkların 294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı ile 299 Birikmiş Amortismanlar Hesabında İzlenmemesi**

Yapılan incelemeler sonucunda çeşitli nedenlerle kullanılma olanaklarını yitirmiş olan maddi duran varlıkların 294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabına aktarılmadığı ve bu duran varlıklar için daha önce ayrılmış olan Amortisman oranlarının 299 Birikmiş Amortismanlar hesabında izlenmediği tespit edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin '294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı' başlıklı 198'inci maddesinde; Kullanılma olanaklarını yitiren maddi duran varlıklar kayıtlı değerleri üzerinden bu hesaba borç, ilgili maddi duran varlık hesabına alacak; ayrılmış olan amortisman tutarı 299-Birikmiş Amortismanlar Hesabına alacak, 257-Birikmiş Amortismanlar Hesabına borç kaydedilir. Bu varlıkların satılması halinde satılan varlıkların satış bedeli ile net değerleri arasında oluşan lehte fark bu hesaba borç, 600-Gelirler Hesabına alacak kaydedilir. Satılan varlıkların satış bedeli ile net değerleri arasında oluşan aleyhte fark bu hesaba alacak, 630-Giderler Hesabına borç kaydedilir.

Bu hesapta kayıtlı varlıklardan satılmak suretiyle elden çıkarılanların satış bedeli 100-Kasa Hesabı, 102-Banka Hesabı veya ilgili diğer hesaplara, ayrılmış olan amortisman tutarı 299-Birikmiş Amortismanlar Hesabına, yeniden değerlendirme farkı 522-Yeniden Değerleme Farkları Hesabına borç, kayıtlı değeri bu hesaba alacak kaydedilir. Ayrıca, satış değeri 800-Bütçe Gelirleri Hesabına alacak, , 805-Gelir Yansıtma Hesabına borç şeklinde kaydedilmesi gerektiği belirtilmiştir.

Söz konusu hükümler çerçevesinde çeşitli nedenlerle kullanılma olanaklarını yitirmiş olan duran varlıkların 294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar hesabında ayrılmış olan birikmiş amortismanların da 299 Birikmiş Amortismanlar hesabında izlenmesi gerektiği düşünülmektedir.

***Kamu idaresi cevabında;*** "Hurdaya ayrılan duran varlıkların 294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı ile 299 Birikmiş Amortismanlar Hesabında İzlenmemesi konusundaki eksiklikler giderilecek olup, doğru hesaplarda izlenmesi sağlanacaktır" denilmektedir.

*Sonuç olarak* İdare, tarafımızca belirtilen hususlar doğrultusunda gerekli çalışmanın yapılacağını bildirmiştir.

## **6. DENETİM GÖRÜŞÜ**

Tunceli Belediyesi 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının "Denetim Görüşünün Dayanakları" bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı Diğer Duran Varlıklar (294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar ve 299 Birikmiş Amortismanlar Hesapları) ile Mali Duran Varlıklar (241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı) hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

## 7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

### **BULGU 1: 372 ve 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı Kıdem Tazminatı Ödemelerinde Kullanılmaması**

Tunceli Belediyesinde yapılan mali denetimlerde 4857 sayılı İş Kanununa tabi işçilerin kıdem yılları esas alınarak İdare tarafından faaliyet dönemi ve sonraki dönemler olmak üzere vadelerine göre ayrılarak ödenmesi öngörülen kıdem tazminat tutarlarının 372- Kıdem Tazminatları Karşılıkları Hesabı ve 472- Kıdem Tazminatı Karşılıkları Hesabında izlenmediği, sürekli işçilerin ihbar ve kıdem tazminatlarına ilişkin muhasebe işlemlerinin doğrudan 630- Giderler ve 830- Bütçe Giderleri hesabına kaydedildiği tespit edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 248'nci maddesinde 372 Kıdem Tazminatı Hesabının, belirlenecek esaslar çerçevesinde ayrılan ve faaliyet dönemi içinde ödeneceği öngörülen Kıdem Tazminatlarının Karşılıkları için kullanılacağını belirtmiştir.

290'ıncı maddesinde de 472-Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabının belirlenecek esaslar çerçevesinde ayrılan uzun vadeli kıdem tazminatları karşılıklarının izlenmesi için kullanılacağını belirtmiştir.

Söz konusu hükümler çerçevesinde kurumun 4857 sayılı İş Kanununa tabi işçilerin kıdem yılları esas alınarak faaliyet dönemi ve sonraki dönemler olmak üzere vadelerine göre Kıdem Tazminatı Karşılıklarının bu hesaplarda izlenmesi gerektiği düşünülmektedir.

***Kamu idaresi cevabında;*** "372 ve 472 nolu Kıdem Tazminatı ve Karşılığı hesabının muhasebe kayıtlarında kullanılması sağlanacaktır." denilmektedir.

***Sonuç olarak*** İdare, tarafımızca belirtilen hususlar doğrultusunda gerekli çalışmanın yapılacağını bildirmekte olup, gelecek yıllarda yürütülecek denetimlerde bu konu izlenecektir.

**8. EKLER****Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları****TUNCELİ BELEDİYESİ 2015 YILI BİLANÇOSU**

<b>A K T İ F L E R</b>		<b>P A S İ F L E R</b>	
	2015(Cari Yıl)		2015(Cari Yıl)
<b>1- DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>24.201.785,14</b>	<b>3- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>3.986.781,32</b>
<b>10- Hazır Değerler</b>	<b>9.055.382,67</b>	<b>30- KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR</b>	<b>404.786,37</b>
102 Banka Hesabı	9.055.382,67	300 Banka Kredileri Hesabı	404.786,37
<b>12- FAALİYET ALACAKLARI</b>	<b>11.191.276,95</b>	<b>32- FAALİYET BORÇLARI</b>	<b>120.981,31</b>
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	2.174.824,20	320 Bütçe Emanetleri Hesabı	120.981,31
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	8.639.532,73	<b>33- EMANET YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>2.405.207,81</b>
122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesa	361.458,12	330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	2.109.733,72
126 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	15.461,90	333 Emanetler Hesabı	295.474,09
<b>14- DİĞER ALACAKLAR</b>	<b>328,68</b>	<b>36- ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	<b>1.055.088,59</b>
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	328,68	360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	272.913,13
<b>15 STOKLAR</b>	<b>754.532,22</b>	361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	675.380,49
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	754.532,22	362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapıla	59.585,65
<b>16- ÖN ÖDEMELER</b>	<b>11.500,00</b>	363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	47.209,32

161 Personel Avansları Hesabı	500	<b>38- GELECEK AYLARA AİT GELİR VE GİDER</b>	<b>717,24</b>
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	11.000,00	381 Gider Tahakkukları Hesabı	717,24
<b>19- DİĞER DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>3.188.764,62</b>	<b>4- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>396.795,02</b>
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	3.188.764,62	<b>40- UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLER</b>	<b>396.795,02</b>
<b>2- DURAN VARLIKLAR</b>	<b>35.734.819,54</b>	400 Banka Kredileri Hesabı	396.795,02
<b>22- FAALİYET ALACAKLARI</b>	<b>334.913,10</b>	<b>5- ÖZ KAYNAKLAR</b>	<b>55.553.028,34</b>
222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	334.913,10	<b>50- NET DEĞER</b>	<b>24.617.683,85</b>
<b>24- MALİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>3.612.470,85</b>	500 Net Değer/Sermaye Hesabı	24.617.683,85
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	3.612.470,85	<b>57- GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>20.037.423,13</b>
<b>25- MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>31.787.435,59</b>	570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	20.037.423,13
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	19.822.826,13	590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	10.897.921,36
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	8.120,50		
252 Binalar Hesabı	7.914.194,54		
253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	3.816.508,57		
254 Taşıtlar Hesabı	2.067.307,38		
255 Demirbaşlar Hesabı	946.437,77		

257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-2.787.959,30		
260 Haklar Hesabı	478.166,00		
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-478.166,00		
<b>Aktif Toplam</b>	<b>59.936.604,68</b>	<b>Pasif Toplam</b>	<b>59.936.604,68</b>
<b>Nazım Hesaplar</b>	<b>102.560,00</b>	<b>Nazım Hesaplar</b>	<b>102.560,00</b>
910 Teminat Mektupları Hesabı	<b>102.560,00</b>	911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	102.560,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>60.039.164,68</b>	<b>Genel Toplam</b>	<b>60.039.164,68</b>

**TUNCELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Giderin Türü	2013	2014	2015
630	01	Personel Giderleri	8.274.802,66	9.742.391,71	9.944.929,29
630	02	Sosyal Güvenli Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.483.201,50	1.743.550,99	1.858.077,95
630	03	Mal ve Hizmet Alımları	9.683.957,11	11.029.762,33	11.845.621,70
630	04	Faiz Gideri	385.076,02	539.034,99	190.163,06
630	05	Cari Transferler	18.450,00	159.067,74	393.960,25
630	07	Sermaye Transferleri	29.209,00	222.829,72	0,00
630	12	Ret İadeler	294.632,83	151.610,61	24.809,70
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	1.039.514,87	1.052.867,13	890.721,88
<b>GİDERLER TOPLAMI</b>			<b>21.208.843,99</b>	<b>24.641.115,22</b>	<b>25.148.283,83</b>
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Gelirin Türü	2013	2014	2015
600	01	Vergi Gelirleri	2.576.259,90	2.456.682,43	3.538.047,22
600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.025.854,71	14.921.573,64	16.475.099,17
600	05	Diğer Gelirler	11.074.792,08	12.496.749,33	16.054.709,80
<b>GELİRLER TOPLAMI</b>			<b>26.676.906,69</b>	<b>29.875.005,40</b>	<b>36.067.856,19</b>
<b>FAALİYET SONUCU(+)</b>			<b>5.468.062,70</b>	<b>5.233.890,18</b>	<b>10.897.921,36</b>



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI  
06520 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>