



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

ÇORUM BELEDİYESİ

2016 YILI

SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Eylül 2017

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	4
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	4
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	5
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI.....	6
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ	11
7.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	12
8.	EKLER.....	23

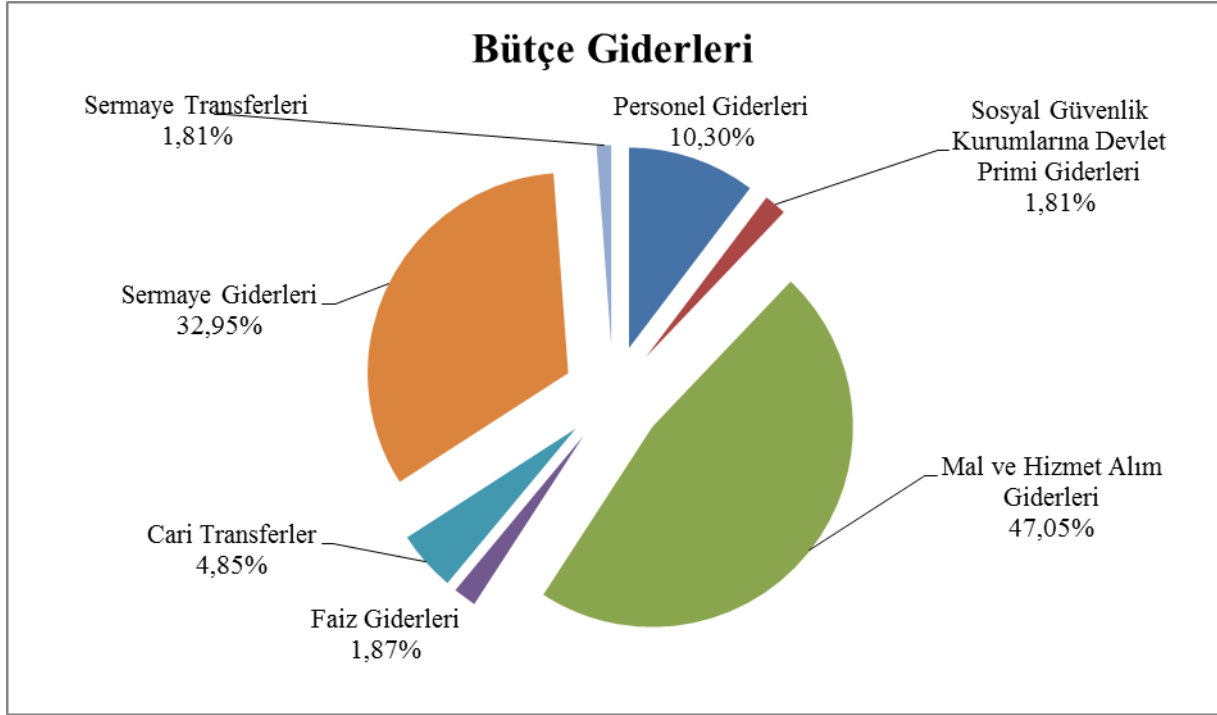
1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Çorum Belediyesi, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında mahalli idareler arasında sayılan kuruluşlar arasında olup mali işlemlerinin muhasebeleştirilmesi bu Kanununun 49 uncu maddesinin 5 inci ve 6 ncı fıkraları ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 65 inci maddesi gereği düzenlenmiş olan 27 Mayıs 2016 ve 29724 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır.

Kurumun kullanmış olduğu muhasebe sistemi tahakkuk esaslı devlet muhasebesi olup muhasebe kayıtları özel bir muhasebe programı vasıtasıyla tutulmaktadır. Tahakkuk esaslı devlet muhasebesi kamu kaynaklı faaliyet gösteren, kamu kaynağını geliri olarak kaydeden, bu gelirden de harcama yapan kurumların kullandığı muhasebe sistemidir. Tahakkuk esasında işlemler ve olaylar nakit akışlarının ne zaman olduğuna bakılmaksızın, ortaya çıktıklarında kaydedilir. Tahakkuk esaslı devlet muhasebe sistemi, genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri tarafından kullanılır.

Çorum Belediyesinin 2016 yılı bütçe giderleri özet olarak aşağıda yer alan tabloda verilmiştir:

TABLO 1: 2016 Yılı Bütçe Giderleri				
AÇIKLAMA		Bütçe İle Verilen Ödenek (TL)	Yıl Sonunda Gerçekleşen Bütçe Gideri (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
830	BÜTÇE GİDERLERİ	400.000.000,00	255.692.092,15	63,93
830.1	Personel Giderleri	27.360.000,00	26.339.033,96	96,26
830.2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.790.000,00	4.633.864,24	96,74
830.3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	126.103.000,00	120.297.421,91	95,39
830.4	Faiz Giderleri	5.000.000,00	4.775.609,27	95,52
830.5	Cari Transferler	12.060.000,00	12.403.591,67	102,85
830.6	Sermaye Giderleri	196.687.000,00	84.242.571,10	42,83
830.7	Sermaye Transferleri		3.000.000,00	
830.9	Yedek Ödenekler	28.000.000,00		

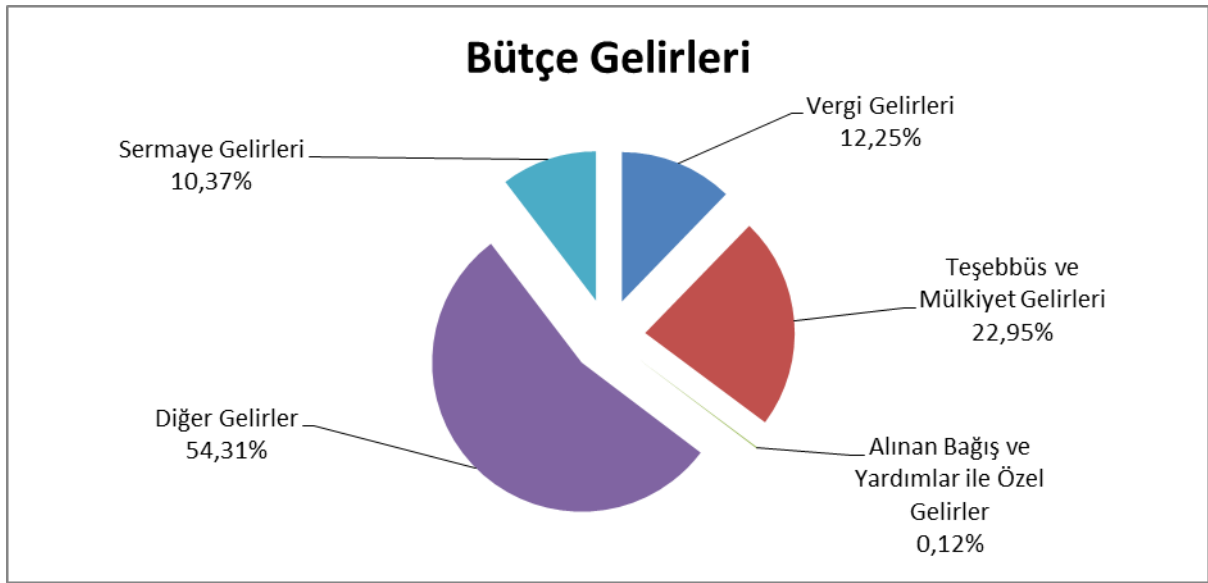
GRAFİK 1: 2016 Yılı Bütçe Giderleri

Yukarıdaki grafiğe göre Kurumun 2016 yılı bütçe giderlerinin %10,30'luk kısmı personel giderlerinden, %1,81'lik kısmı Sosyal Güvenlik Kurumlarına devlet primi giderlerinden, %47,05'lik kısmı Mal ve Hizmet Alımı diğerlerinden, %1,87'lik kısmı Faiz Giderlerinden, %4,85'lik kısmı cari transferlerden, %32,95'lik kısmı Sermaye Giderlerinden, %1,81'lik kısmı ise Sermaye Transferlerinden oluşmaktadır.

Çorum Belediyesinin 2016 yılı bütçe gelirleri özet olarak aşağıda yer alan tabloda verilmiştir:

TABLO 2: 2016 Yılı Bütçe Gelirleri				
AÇIKLAMA		Bütçe İle Tahmin Edilen Gelir (TL)	Yıl Gerçekleşen Geliri (TL)	Sonuç Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)
800	BÜTÇE GELİRLERİ	289.088.000,00	261.363.131,96	90,41
800.1	Vergi Gelirleri	35.663.000,00	32.021.376,30	89,78
800.3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	54.095.000,00	59.976.931,44	110,87
800.4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	415.000,00	324.057,93	78,08
800.5	Diğer Gelirler	145.765.000,00	141.934.152,56	97,37

800.6	Sermaye Gelirleri	53.150.000,00	27.106.613,73	51,01
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET ve İADELER (-)	388.000,00	913.758,11	235,51
810.01	Vergi Gelirleri (-)	52.000,00	16.707,52	32,13
810.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri (-)	7.000,00	673.500,99	9.621,44
810.05	Diğer Gelirler (-)	329.000,00	223.549,60	67,95
NET BÜTÇE GELİRİ		288.700.000,00	260.449.373,85	90,22

GRAFİK 2: 2016 Yılı Bütçe Gelirleri

Yukarıdaki grafiğe göre Kurumun öz gelirleri olan vergi gelirlerinin toplam bütçe gelirleri içindeki payı %12,25'dir. Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri payı %22,95; alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler payı %0,12; sermaye gelirleri payı %10,37 iken diğer gelirlere ilişkin pay ise %54,31 olarak gerçekleşmiştir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,

- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle

sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1: İmalat Bünyesine Giren Bitüm Bedellerinin Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabında Muhasebeleştirilmemesi

Belediye, TÜPRAŞ'tan yıl içerisinde sürekli temin ettiği bitüm için gerçekleştirmiş olduğu ödemeleri giderleştirdiği görülmüştür.

Belediye temin ettiği bitümü kullanarak plentte imal edilen asfaltı yol yapım, bakım ve onarım kapsamında muhtelif bölgelerde kullanmaktadır. Bakım ve onarım işleri, ilgili varlıkların değerini ve kullanım ömrünü artıran faaliyetler olduğundan, bu çerçevede kullanılan bitüm bedellerinin de varlık hesaplarında muhasebeleştirilmesi gerekmektedir.

Belediyeye ait muhasebe sistemi incelendiğinde kullanılan bitüme ait bedellerin ilk önce 150 – İlk Madde ve Malzeme Hesabında muhasebeleştirdiği kullanım sonucunda ise gider hesaplarına alındığı görülmektedir. Halbuki, bitümün teslim alındığında 150 – İlk Madde ve Malzeme Hesabında muhasebeleştirildikten sonra kullanım akabinde 258 – Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına kaydedilmesi gereklidir. Bu durumda yol yapım, bakım ve onarım işlerinin gerçek maliyeti de mali tablolara yansıtılmış olacaktır. Çünkü, bakım ve onarım işleri, ilgili varlıkların değerini ve kullanım ömrünü arttırıcı niteliktedir.

2016 yılında üretime giren bitüm bedeli 3.228.157,15 TL'dir. Bu tutar mali tablolara cari gider olarak yansıtılmıştır. Bu durum, 630 – Giderler Hesabının olması gerekenden belirtilen tutar kadar yüksek, 258 – Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabının ise olması gerekenden belirtilen tutar kadar düşük mali tablolara yansımaya sebep olmaktadır.

İdarenin yol yapım, bakım ve onarım maliyetlerinin önemli bir kısmını oluşturan ve imalat bünyesine giren bitüm bedellerinin gider hesaplarında değil, ilgili varlık hesaplarında muhasebeleştirilmesinin gerektiği düşünülmektedir.

Kamu idaresi cevabında; "Bitüm bedelleri yol bakım ve onarımlarında kullanıldığından 2017 mali yıl başından itibaren 258 yapılmakta olan yatırımlar hesabında muhasebeleştirilecektir" denilmektedir.

Sonuç olarak Başkanlığımıza gönderilen kamu idaresi cevabında, bulgu konusu edilen bitüm bedellerinin ödenmesine ilişkin sürecin muhasebeleştirilmesinde yaşanan aksaklıkların 2017 bütçe yılı içerisinde giderileceği beyan edilmiştir. Ancak, düzeltme işlemleri 2017 yılında

yapıldığından Çorum Belediyesi 2016 yılı mali tablolarında 150 – İlk Madde ve Malzeme Hesabı ve 258 – Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına yapılacak işlemleri kapsamamaktadır.

Bu nedenle bulgu konusu edilen 150 – İlk Madde ve Malzeme Hesabı ve 258 – Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına ilişkin muhasebe kayıt hataları nedeniyle Çorum Belediyesi 2016 yılı mali tablolarında anılan muhasebe hesaplarında tam ve doğru bilgilerin yer almadığı düşünülmektedir.

BULGU 2: Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik’e Ekli Kayıt Planında Yer Alan “Genel Hizmet Alanları”nın İz Bedeliyle Takip Edilmemesi

Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik’e Ekli Kayıt Planında yer alan “Genel Hizmet Alanları”nın iz bedeliyle takip edilmediği görülmüştür.

Anılan Yönetmeliğin “Kayıt ve kontrol işlemleri” başlıklı 5 inci maddesinin 1 inci fıkrasına göre taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleri, kamu idarelerine ait taşınmazların mevcutlarla birlikte içinde bulunulan yılda çeşitli yollarla edinilenlerin ve elden çıkarılanların miktar ve değer olarak takip edilmesi amacıyla kayıt altına alınmasıdır. Anılan maddenin 2 nci fıkrasında Yönetmeliğe ekli Ek 1’deki Kayıt Planının “Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar” başlığı altında yer alan taşınmazların maliyet bedeli üzerinden, maliyet bedeli belirlenemeyenlerin ise rayiç değerleri üzerinden kayıtlara alınacağı belirtilmiştir. Fakat ilgili maddenin devamında bu hususa beş adet istisna getirilmiştir. Bu istisnalardan bir tanesi, anılan maddenin 2 nci fıkrasının ç bendinde açıklandığı üzere Ek 1’deki Kayıt Planının “Genel Hizmet Alanları” başlığı altında yer alan taşınmazlar iz bedel üzerinden takip edilecektir.

Kuruma ait 2016 yılı mizanının incelenmesi sonucunda; genel hizmet alanı olarak değerlendirilecek ve “Park ve Yeşil Alanlar” ile “Genel Mezarlıklar” hesap kodlarına toplam 33.268.018,42 TL’lik kayıt yapıldığı görülmüştür.

TABLO 3: Genel Hizmet Alanları		
Hesap Kodu	Hesap Adı	Bakiye (TL)
251.01.20.02	Parklar ve Yeşil Alanlar	33.164.296,42
251.01.20.07	Genel Mezarlıklar	103.722,00

Uygulamada iz bedeliyle takip edilmesi gereken alanların, iz bedeli dışında bir değer kullanarak kayıt altına alınması sonucunda sözkonusu hesaplar olması gerekenden 33.268.018,40 TL fazla gösterilmiştir. İlgili hesaplara iz bedeliyle kayıt yapılmasının uygun olacağı düşünülmektedir.

Kamu idaresi cevabında; "Kayıtlarımızda mevcut 251.01.20.02 kodunda Parklar ve Yeşil Alanlar 33.037.612,77 TL ve 251.01.20.07 kodunda Genel Mezarlıklar 103.721,99 TL 22.05.2017 tarihinde 5337/1 nolu yevmiye ile düzeltme kaydı yapılarak 0,01 kuruş iz bedeli ile kayıt yapılmıştır" denilmektedir.

Sonuç olarak Başkanlığımıza gönderilen kamu idaresi cevabında, bulgu konusu edilen Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik'e ekli Kayıt Planında yer alan "Genel Hizmet Alanları"nın muhasebeleştirilmesinde yaşanan hataların 2017 bütçe yılı içerisinde giderileceği beyan edilmiştir. Ancak, düzeltme işlemleri 2017 yılında yapıldığından Çorum Belediyesi 2016 yılı mali tablolarında 251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabına yapılacak işlemleri kapsamamaktadır.

Bu nedenle bulgu konusu edilen 251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabına ilişkin muhasebe kayıt hataları nedeniyle Çorum Belediyesi 2016 yılı mali tablolarında anılan muhasebe hesaplarında tam ve doğru bilgilerin yer almadığı düşünülmektedir.

BULGU 3: 257 - Birikmiş Amortismanlar Hesabında Uygulama Hatalarının Olması

Kuruma ait 2016 yılı mali tablolarının incelenmesi sonucunda bazı amortisman hesaplarının ilgili varlık hesabının kayıtlı değerinden fazla olduğu, bazı varlık hesaplarına ise amortisman ayrılmadığı görülmüştür.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin "257 Birikmiş amortismanlar hesabı (-)" başlıklı 202 nci maddesinde; anılan hesabın maddi duran varlık bedellerinin ekonomik ömrü içerisinde giderleştirilmesi ve hesaben yok edilmesi için kullanılacağı belirtilmiştir. Mezkur Yönetmeliğin 203 üncü maddesinde ise ilgili hesabın işleyişi belirtilmekte ve maddi duran varlıklar hesapları için ayrılan amortisman tutarlarının yıl sonunda anılan hesaba alacak, 630 – Giderler Hesabına ise borç kaydedileceğine ilişkin düzenleme yapılmıştır.

Amortisman sürelerinin ve paylarının belirlenebilmesi için 03.12.2014 tarih ve

2014/7052 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 29 uncu maddesine dayanılarak Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün 47 Sıra Nolu "Amortisman ve Tükenme Payları" na ilişkin genel tebliğ hazırlanmıştır. Söz konusu Genel Tebliğde duran varlıklara ilişkin amortisman süreleri ve ayrılması gereken amortisman payları teker teker belirlenmiştir.

Uygulamada İdareye ait 2016 yılı mizanı incelendiğinde bazı duran varlıklara ait amortisman tutarlarının, ilgili duran varlığın kayıtlı değerinden daha büyük olduğu, bazı maddi duran varlıklar olmamasına rağmen amortisman kaydı yapıldığı görülmüştür.

TABLO 4: Maddi Duran Varlıklara İlişkin Amortisman Tutarları					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Hesap Kodu	Hesap Adı	Kayıtlı Değeri (TL)	Amortisman Tutarı (TL)
-	-	257.01.09.01	Su Kuyuları	-	66.028,8
-	-	257.02.04.02	Bakımevi ve Huzurevleri	-	76.463,99
-	-	257.02.04.09	Sergi ve Fuar Alanları	-	32.958,96
253.03.05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar	257.03.03.05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar	4.485,59	79.121,75
254.01.01	Otomobiller	257.04.01.01	Otomobiller	5.017,00	161.459,72
-	-	257.04.02.02	Tankerler	-	368.894,95
-	-	257.04.02.11	Sandallar ve Sallar	-	1.749,36
255.08.02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	257.05.08.02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	12.861,72	20.147,57
255.09.01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	257.05.09.01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	168,00	8.858,86
255.12.02	Büro Malzemeleri	257.05.12.02	Büro Malzemeleri	13.092,8	27.167,55

Diğer taraftan Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün anılan Genel Tebliği'ne aykırı olarak bazı maddi duran varlıklar için amortisman payı hesaplanmamıştır.

Hesap Kodu	Hesap Adı	Kayıtlı Değeri (TL)
255.07.02	Basılı Yayınlar	35.919,63
255.07.03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	1.180,00
255.08.01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	147.059,25

Hesaplar arasında uygulamada birliğin sağlanabilmesi, amortisman ve tükenme paylarının doğru olarak hesaplanabilmesi için Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün ilgili Tebliği de dikkate alınarak yapılan işlemlerin mevzuata uygun olarak yapılması gerektiği düşünülmektedir.

Kamu idaresi cevabında; 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabında yapılan uygulama hatalarının sehven yapıldığı ve gerekli düzeltme kayıtlarının yapıldığı belirtilmiştir.

Sonuç olarak Başkanlığımıza gönderilen kamu idaresi cevabında, bulgu konusu edilen 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabına ilişkin uygulama hatalarının bulunması ve bunlara ilişkin işlemlerin muhasebeleştirilmesinde yaşanan aksaklıkların 2017 bütçe yılı içerisinde giderildiği beyan edilmiştir. Ancak, düzeltme işlemleri 2017 yılında yapıldığından Çorum Belediyesi 2016 yılı mali tablolarında 253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı, 254 Taşıtlar Hesabı, 255 Demirbaşlar Hesabı ve 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabına yapılacak işlemleri kapsamamaktadır.

Bu nedenle bulgu konusu edilen 253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı, 254 Taşıtlar Hesabı, 255 Demirbaşlar Hesabı ve 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabına ilişkin muhasebe kayıt hataları nedeniyle Çorum Belediyesi 2016 yılı mali tablolarında anılan muhasebe hesaplarında tam ve doğru bilgilerin yer almadığı düşünülmektedir.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Çorum Belediyesi 2016 yılına ilişkin ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, Denetim Görüşünün Dayanakları bölümünde belirtilen hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Yapı Denetim Paylarının Gelir Hesaplarına Aktarılmaması

Belediyenin 2016 yılı mali tabloları incelendiğinde, yapı denetim payının 333 Kurumlara Ait Emanetler Hesabında muhasebeleştirildiği ve gelir hesaplarına aktarılmadığı görülmüştür.

4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanununun 5'inci maddesinde 12.07.2013 tarihli ve 6495 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununun 73 üncü maddesiyle yapılan değişiklikle yapı denetim hizmet bedellerinin bu tarihten sonra belediyeler yerine il muhasebe birimlerince açılacak emanet niteliğindeki hesaplara yatırılacağı hüküm altına alınmıştır. Aynı maddede yatırılan tutarların %3 ünün ruhsatı veren idarenin hesabına aktarılacağı belirtilmektedir.

Bu itibarla, idarenin yapı denetim hizmet bedelleri üzerinde yapılan incelemede; söz konusu Kanun değişikliğinden sonra il muhasebe müdürlüğünce hizmet bedelleri üzerinden Belediye hesabına yatırılan %3 lük paya ait 561.109,08 TL'lik tutarın kurum tarafından 333 – Kurumlara Ait Emanetler Hesabında muhasebeleştirildiği görülmüştür.

Yukarıda anılan mevzuat hükmü çerçevesinde yapı denetim payı altında emanet hesaplarında bekletilen tutarlar, belediyenin yapı ruhsatı veren idare olması nedeniyle muhasebe müdürlüklerince gönderilen paylar olup bu tutarların ait oldukları dönem itibariyle gelir hesaplarına aktarılması gerekmektedir. Bu nedenle 333 – Kurumlara Ait Emanetler Hesabı belirtilen tutarda fazla gösterilmekle birlikte 600 – Gelirler Hesabı aynı tutarda eksik gösterilmiştir. Yapı denetim tutarlarının 600 – Gelirler Hesabına aktarılmasının uygun olacağı değerlendirilmektedir.

Kamu idaresi cevabında; "Mevzuat gereği yapı denetim payı altında emanet hesaplarda bekletilen tutarlar, 2016 yıl devri 561.109,08 TL ile bugüne kadar olan tüm emanetler toplamı 761.720,96 TL 5351/1 nolu yevmiye ile 600 gelirler hesabına aktarılmıştır" denilmektedir.

Sonuç olarak Başkanlığımıza gönderilen kamu idaresi cevabında, bulgu konusu edilen yapı denetim payının gelir hesaplarına aktarılmamasına ilişkin olarak düzeltme kayıtlarının

2017 bütçe yılı içerisinde giderileceği beyan edilmiştir. Ancak, düzeltme işlemleri 2017 yılında yapıldığından Çorum Belediyesi 2016 yılı mali tablolarında 333 - Kurumlara Ait Emanetler Hesabı ve 600 Gelirler Hesabı yapılacak işlemleri kapsamamaktadır.

Bu nedenle bulgu konusu edilen hususa ilişkin olarak 333 - Kurumlara Ait Emanetler Hesabı 561.109,08 TL fazla vermesine karşın; 600 Gelirler Hesabı aynı tutarda eksik görülmektedir. Belirtilen bu muhasebe hatası nedeniyle Çorum Belediyesi 2016 yılı mali tablolarında anılan muhasebe hesaplarında tam ve doğru bilgilerin yer almadığı düşünülmektedir.

BULGU 2: Belediyenin Taşınmazlarından Birisini Kiralayan Çorum Belediyespor'un Kira Borcunun Bulunmasına Karşın Nakdi Yardım Yapılmaya Devam Edilmesi

Belediyeye ait taşınmazlardan “Kamyon Garajı” olarak nitelendirilen mahallin, Çorum Belediyespor’a kiralanmasıyla yıl sonunda belediyenin söz konusu kulüpten kira alacağı bulunmasına rağmen aynı spor kulübüne nakdi yardım yapılmaya devam edildiği görülmüştür.

Belediye tarafından kiralanılan taşınmazlar arasında bulunan “Kamyon Garajı”nın Çorum Belediyespor Kulübüne kiralandığı anlaşılmıştır. İdare ile kiracı arasında 18.12.2014 tarihinde akdedilen 3 yıllık kira sözleşmesinde kira bedelinin ilk yıl 151.500 TL olduğu, izleyen yıllarda ise kira bedellerinin yeniden değerlendirilme oranında belirleneceği ve kiranın başlangıç tarihi esas alınarak her yıl aynı tarihte yarısı peşin, kalan yarısı da altı ay sonra olmak üzere iki taksitte ödeneceği kararlaştırılmıştır. Diğer taraftan kira sözleşmesinin içeriği incelendiğinde kiralanılan taşınmaz bünyesinde otopark, lokanta, kahvehane ve ofislerin de olduğu anlaşılmıştır.

6098 sayılı Borçlar Kanunu'nun “Kira Sözleşmeleri” ne ilişkin 4 üncü bölümünde “Genel Hükümler” açıklanmaktadır. Anılan genel hükümlerde kiracının borçları düzenlenmekte olup Kanunun 313 üncü maddesinde kiracının, kira bedelini ödemekle yükümlü olduğu açıkça belirtilmiştir.

2016 yılı içerisinde belediyeye ait kira alacaklarının tahakkuk ve tahsillerinin incelenmesi sonucunda “Kamyon Garajı”na ilişkin 166.820,00 TL kira tahakkuku yapılmasına karşın 63.487,69 TL kira tahsil edildiği görülmüştür. Diğer taraftan 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinin b bendi gereğince de Çorum Belediye Spor Kulübünün mali kaynak talebi karşılığında, amatör spor kulübü bünyesinde 1.265.500,00 TL nakdi yardım yapılmaya devam edildiği belirlenmiştir. Diğer bir deyişle, anılan Spor Kulübü hem

belediyeden kiralamış olduğu yerden kazanç elde etmekte hem de belediyeden nakdi yardım almaktadır.

İdarenin kiralamış olduğu anılan taşınmazla ilgili olarak öncelikle kendi kira alacağını tahsil etmesi gerektiği ve kira alacaklarında gerekli hassasiyeti göstermesi gerektiği düşünülmektedir.

Kamu idaresi cevabında; "Belediye Spor kulübü 11 nolu bulguda verdiğimiz cevaptan da profesyonel ve amatör olmak üzere iki kısımdan oluşmaktadır. Belediyemizin para aktarımı yaptığı amatör spor kulübü olmakla birlikte Kamyon Garajı ihalesine girip kiracı durumunda olan profesyonel kısmıdır. Her ikisinin hesapları birbirinden farklıdır. Bu nedenle mahsubu mümkün olmayıp alacağın takip işlemleri yasal seyrinde devam etmektedir" denilmektedir.

Sonuç olarak Başkanlığımıza gönderilen kamu idaresi cevabında incelendiğinde Çorum Belediye Spor Kulübünün yapısı hakkında bilgi verilmekle birlikte kira alacağının durumu veya akıbeti hakkında bir bilgi tam olarak verilmemiştir. İdarenin kiralamış olduğu alanlar ile ilgili olarak öncelikli olarak kendi alacağını göz önünde bulundurarak kira alacaklarında gerekli hassasiyeti göstermesi gerektiği düşünülmektedir.

BULGU 3: Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmesine Kanuna Aykırı Hüküm Konulması

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu çerçevesinde Belediyede istihdam edilen memur personele “sosyal denge” adı altında ilave ücret ödenmesine dayanak teşkil eden “Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmesi”ne, anılan Kanuna aykırı hüküm konulması suretiyle, mevzuata uygun olmadığı halde memurlardan “dayanışma aidatı kesintisi” yapıldığı düşünülmektedir.

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununda 04.04.2012 tarih 6289 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu’nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla değişiklik yapılarak kamu görevlileri sendikalarına toplu sözleşme hakkı tanınmakla birlikte yerel yönetim hizmetleri kolunda da ayrıca sosyal denge tazminatının belirlenmesine yönelik sözleşme yapılabileceği ifade edilmiştir. 4688 sayılı Kanun’un 32 nci maddesinde sosyal denge sözleşme yapma usulü belirlenmiş fakat bu maddede dayanışma aidatına ilişkin bir düzenlemeye yer verilmemiştir. Kanunun “Toplu Sözleşmenin Kapsamı” başlıklı 28 inci maddesinin ikinci fıkrasında ise toplu sözleşme ikramiyesi hariç olmak üzere toplu sözleşme hükümlerinin uygulanmasında sendika üyesi olan ve sendika üyesi olmayan kamu görevlileri

arasında ayırım yapılmayacağına ilişkin düzenleme yapılmıştır. Mezkur Kanunun gelirler başlıklı 24 üncü maddesinde sendika gelirleri arasında üyelerin ödeyecekleri üyelik ödentileri sayılmış, üyelik ödentisi başlıklı 25 inci maddesinin üçüncü fıkrasında da sendika tüzüğüne, üyelik ödentisi dışında her ne ad altında olursa olsun, üyelerden başka bir kesinti yapılmasını öngören hükümler konulamayacağına ilişkin düzenleme yapılmıştır.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükümlerinden de anlaşılacağı üzere; yerel yönetim hizmetleri kolunda imzalanan sosyal denge sözleşmelerine dayanışma aidatı alınmasına dair hükümlerin konulması suretiyle memurlardan dayanışma aidatı kesintisi yapılmasının mevzuata uygun olmadığı düşünülmektedir.

Kamu idaresi cevabında; "Anayasa Mahkemesi'nin 2013/5447 karar sayısında sosyal denge sözleşmelerine dayanışma aidatı alınması hükmü getirilmiştir." denilmektedir.

Sonuç olarak Başkanlığımıza gönderilen kamu idaresi cevabında, Anayasa Mahkemesi'nin 2013/5447 karar sayısında sosyal denge sözleşmelerine dayanışma aidatı alınması hükmü getirildiğini belirtmiştir. Söz konusu karara bakıldığında başvuru sahibi kişinin, memur olarak çalıştığı belediyenin bir sendikayla imzaladığı "Sosyal Yardım Sözleşmesi" gereğince yaptığı ödemedi yararlanmak için o sendikaya üye olmaya zorlandığını, bunun da sendika özgürlüğünü ihlal ettiğini ileri sürdüğü görülmektedir.

Oysa bulgu konusu edilen husus memurlardan "dayanışma aidatı" adı altında aidat kesintisi yapılmasıdır. Savunmada belirtilen Anayasa Mahkemesi kararının yazdığımız bulguyla doğrudan ilişkili olmadığı görülmektedir. Dolayısıyla memurlardan dayanışma aidatı kesintisi yapılmasının mevzuata uygun olmadığı düşünülmektedir.

BULGU 4: Taşınmaz Kiralamalarının Mevzuata Uygun Muhasebeleştirilmemesi

İdare tarafından kiraya verilen taşınmazların kira gelirlerinin usulüne uygun şekilde muhasebeleştirilmediği görülmüştür.

Genel Muhasebe Yönetmeliğinin "Nazım hesaplara ilişkin ilkeler" başlıklı 12 nci maddesinde, kamu idarelerinin varlık, kaynak, gelir ve gider hesaplarının dışında, muhasebenin bilgi verme ve izleme görevi yüklediği işlemleri, muhasebe disiplini altında toplaması istenen işlemleri ile gelecekte doğması muhtemel hak ve yükümlülüklerine ilişkin işlemlerini izlemek üzere nazım hesapların kullanılacağı belirtilmiştir. Bu çerçevede Maliye Bakanlığı Muhasebat

Genel Müdürlüğünün “Taşınmazlara İlişkin İşlemler” konulu 26.11.2014 tarih ve 90192509-210.05.02-13278 sayılı Genel Yazısıyla, taşınmazlardan kiraya verilenler ile üzerinde irtifak hakkı tesis edilenlerin kayıtlı değerleri ile izlenebilmesi amacıyla 990-Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değerleri Hesabı, bu taşınmazlardan elde edilecek toplam kira gelirleri ile irtifak hakkı gelirlerinin yıllar itibarıyla izlenebilmesi amacıyla 993-Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri Hesabı ihdas edilmiştir.

Buna göre kiraya verilen taşınmazlara ilişkin belgeler muhasebe birimlerine verildiğinde, kayıtlı değerleri üzerinden 990-Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değerleri Hesabının ilgili yardımcı hesabına borç, 999- Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabına alacak; toplam kira gelirlerinin de (peşin tahsil edilenler hariç) tahsil edileceği yıllara göre 993-Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri Hesabının bölümlenmiş yardımcı hesaplarına borç, 999- Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabına alacak kaydedilmesi gerekmektedir.

Kira gelirleri tahsil edildiğinde ise 999- Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabına borç, 993-Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri Hesabına alacak kaydedilmesi, kira sözleşmesi sona erdiğinde 999- Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabına borç, 990-Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değerleri Hesabına alacak kaydedilmesi gerekmektedir.

Uygulamada bu düzenlemelere riayet edilmeyerek, kiraya verilen taşınmazlar ve kira gelirleri ilgili nazım hesaplar aracılığıyla izlenmemektedir. Konuyla ilgili olarak nazım hesapların kullanılmasının uygun olacağı düşünülmektedir.

Kamu idaresi cevabında; "Bugüne kadar ilgili birimlerden kira teklifleri yeniden değerlendirme oranında artırılarak yıllık olarak muhasebe müdürlüğümüze gönderilmekte olup, tahakkukları yıllık olarak yapılmaktaydı. Denetim Raporunda belirtildiği üzere program üzerinden ilgili birimlerce tahakkukun nazım hesaplarda da görülebilecek şekilde girilmesi için gerekli düzenleme yapılacaktır. (Bugüne kadar tahakkukların yıllık olarak yapılmasının nedeni kiraların dönem başlarında yeniden değerlendirme oranında artırılarak tahakkukun girilmesiydi.)" denilmektedir.

Sonuç olarak Başkanlığımıza gönderilen kamu idaresi cevabında, Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik gereğince irtifak hakkı, kiralamalara konu olan

taşınmazların kayıtlı değerleri ile izlenebilmesi için gerekli Nazım Hesapların kullanılacağı belirtilmiştir. Bulgu konusu tespitin devam edip etmediği takip eden denetimlerde izlenecektir.

BULGU 5: İhalelerde Pazarlık Usulünün Genel Bir Uygulama Haline Getirilmesi

Belediye tarafından gerçekleştirilen mal ve hizmet alımlarında pazarlık usulünün genel bir uygulama haline getirildiği görülmüştür.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun “Temel İlkeler” başlıklı 5 inci maddesinde; yapılacak ihalelerde saydamlığın, rekabetin, eşit muamelenin, güvenilirliğin, kamuoyu denetiminin, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasının ve kaynakların verimli kullanılmasının gerektiği, eşik değerlerin altında kalmak amacıyla mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin kısımlara bölünemeyeceği, yapılacak ihalelerde açık ihale usulü ve belli istekliler arasında ihale usulünün temel usuller olduğu, diğer usullerin ise Kanunda belirtilen özel hallerde uygulanabileceği belirtilmektedir.

Anılan Kanunun “Pazarlık usulü” başlıklı 21 inci maddesinde kamu idarelerinin hangi hallerde pazarlık usulü ile ihale yapabilecekleri 6 bent halinde sayılmıştır. Ayrıca aynı maddeye göre (b), (c) ve (f) bentlerinde belirtilen hallerde ilan yapılması zorunlu olmamakla birlikte; bu bentlere göre yapılan mal alımlarında, malın sözleşme yapma süresi içinde teslim edilmesi ve bunun idarece uygun bulunması halinde sözleşme yapılması ve kesin teminat alınması zorunlu değildir.

2016 yılında 4734 sayılı Kanun kapsamında gerçekleştirilen ihaleler aşağıdaki şekildedir.

	Mal	Hizmet	Yapım	Toplam
21 / b	-	2	1	3
21 / f	32	24	-	56

2016 yılına ilişkin olarak yukarıda tablo esas alındığında 4734 sayılı Kanunun çerçevesinde gerçekleştirilen mal ve hizmet alımlarında pazarlık usulünün genel bir uygulama haline getirilmemesinin uygun olacağı düşünülmektedir.

Kamu idaresi cevabında; “Belediyemiz müdürlüklerinin ihtiyacı olan mal, hizmet alımları ile yapım işleri ihaleleri Başkanlık makam olur yazıları gereği ihale dosyaları Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından hazırlanmaktadır. Yapılacak alımların ihale usulleri ilgili müdürlüklerin ihale yetkilisi tarafından belirlenerek Başkanlık Makamına bir olur yazısı ile gönderilmektedir. İhale usullerinin belirlenmesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü yetkisinde bulunmamaktadır. Müdürlüklere gerekli uyarılar yapılmaktadır. Ancak Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belirlenen usulün değiştirilme yetkisi bulunmaktadır. Belediyemizin Destek Hizmetleri Müdürlüğü 28.04.2017 tarih ve 483 sayılı yazısı ile ilgili müdürlüklere bilgilendirme yapılacağı belirtilmiş olup, cevabi yazısı ekte sunulmuştur. Bundan sonraki yapılacak ihalelerde tenkit edilen hususlara azami dikkat gösterilecektir” denilmektedir.

Sonuç olarak Başkanlığımıza gönderilen kamu idaresi cevabında, bulgu konusu edilen mal ve hizmet alımlarında pazarlık usulünün genel bir uygulama haline getirilmemesi için Belediye bünyesindeki müdürlüklere bilgilendirme yapılacağı belirtilmiştir. Bulgu konusu tespitin devam edip etmediği takip eden denetimlerde izlenecektir.

BULGU 6: Ambalaj Atıklarının Toplanması ve Değerlendirilmesi İşleminde Gelir Elde Edilmemesi

Belediye, 2872 sayılı Çevre Kanununun 8 inci maddesine dayanılarak hazırlanan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği’nde kendisine verilen görevi yerine getirmek amacıyla; 09.09.2015 tarihinde imzalanmış olan protokolün, 24.06.2016 tarihinde revize edilmesiyle birlikte ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve geri kazanımı amacıyla yeni bir protokol imzalamıştır. Ancak Belediyenin söz konusu firmalara verdiği imtiyaz hakkı karşılığında herhangi bir gelir elde etmediği tespit edilmiştir.

2872 sayılı Çevre Kanununun 8 inci maddesine dayanılarak hazırlanan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği 24.08.2011 tarih ve 28035 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Anılan Yönetmeliğin 8 ve 24 üncü maddelerine göre belediyelerin ambalaj atıkları ile ilgili yetki, görev ve sorumlulukları bulunmaktadır. Adı geçen Yönetmeliğin “Ambalaj atıklarını ayrı toplama sistemi” başlıklı 24 üncü maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendinde; belediyelerin ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplama – ayırma faaliyetlerini kendisi veya sözleşme imzaladığı çevre lisanslı / geçici faaliyet belgeli toplama – ayırma tesisleri ile gerçekleştireceği belirtilmiştir. Aynı fıkranın (b) bendinde ise ambalaj atıklarını kaynağında toplama – ayırma faaliyetini kendisi gerçekleştirecek olan belediyelerin

toplama ayırma tesisi kurma ve bu tesise çevre lisansı alma zorunluluklarının olduğu belirtilmiştir.

Belediye ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan lisans almış firmalar arasında 09.09.2015 tarihinde imzalanan ve 24.06.2016 tarihinde revize edilen Protokol'ün "Yüklenici Firmaların Yükümlülükleri" bölümünün 2 nci maddesinde yüklenici firmaların, belediye sınırları dahilinde sorumluluk alanlarında bulunan konut, işyeri, ticarethane, kamu kurum ve kuruluşları, okul, alışveriş merkezi, sanayi vb. yerlerin ambalaj atıklarını toplama – ayırma ve satış işlemlerini gerçekleştireceği belirtilmiştir. Aynı bölümün 3 üncü maddesinde ise ayırma işlemi sonucu satılan atıkların bedelinin yüklenici firmalara ait olacağına ilişkin düzenleme yapılmıştır. Diğer taraftan aynı bölümün 8 inci maddesinde ise proje gelişim bilgilerinin haftalık, aylık ve yıllık olarak belediye'ye bildirilmesine ilişkin hüküm getirilmiştir. Buna göre belediye'den alınan veriye göre 2016 yılı içerisinde protokol yapılan firmaların 5.950.398 kilogram ambalaj atığı topladığı anlaşılmıştır.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun "Kapsam" başlıklı 1 inci maddesinde belediyelerin kiralama işlemlerinin, mezkur kanun hükümlerine göre yapılacağı belirtilmekle birlikte "Tanımlar" başlıklı 4 üncü maddesinde ise "hakların kiralanması", kira tanımı içinde değerlendirilmektedir.

Ambalaj atıklarının toplanması konusunda imtiyaz devrinin, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde açılacak ihale yoluyla, en yüksek bedeli ödemeyi kabul eden firmaya verilerek gerçekleştirilmesinin uygun olacağı düşünülmektedir.

Kamu idaresi cevabında; Avrupa Birliği, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Çorum Belediyeler Birliğinin ortak girişimi ile yapımı devam eden Çorum Entegre Katı Atık Yönetiminin Tesisi'nin 2018 yılı itibariyle faaliyete geçeceği ve tüm ambalaj atıklarının toplanması ve geri kazanımı ile ilgili işlemlerin 2018 yılı itibariyle Çorum Belediyeler Birliği tarafından yürütüleceği belirtilmiştir.

Sonuç olarak Başkanlığımıza gönderilen kamu idaresi cevabında, bulgu konusu ambalaj atıklarının toplanması ve değerlendirilmesi işlemlerinin 2018 yılı itibariyle Çorum Belediyeler Birliği tarafından yürütüleceği belirtilmiştir. Bulgu konusu tespitin devam edip etmediği takip eden denetimlerde izlenecektir.

BULGU 7: Belediyenin Kiraya Verdiği Yerlerde Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Bazılarında İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatının Bulunmaması

Belediye tarafından kiraya verilen işyerlerinden “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı” olmadan faaliyetine devam eden bazı işletmelerin olduğu görülmüştür.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre; işyeri açma ve çalışma ruhsatı, yetkilendirilmiş idari birimler tarafından ilgililerin beyanına dayalı olarak verilmektedir. Anılan Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde yetkili idarelerden usulüne uygun olarak işyeri açma ve çalışma ruhsatı alınmadan işyerinin açılmayacağı ve çalıştırılmayacağına ilişkin düzenleme yapılmıştır.

Söz konusu mevzuat hükmü çerçevesinde kiraya verilen yerlerin iş yeri açma ve çalışma ruhsatına ilişkin çalışmaların tamamlanmasının uygun olduğu düşünülmektedir.

TABLO 7: Belediye Tarafından Kiraya Verilen Yerlerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Durumları		
Kiralanan Taşınmazın Yeri	Kiralamaya Esas Belediye Encümeni Kararı Tarih ve Numarası	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı
Dr. İlhan Gürel Cad. Mehmetçik Parkı	09.05.2012/531	Ruhsatı yok
K. Keçili Mah. Gazi Cad. Üzerinde Bulunan Çorum Park	08.04.2015/280	Ruhsatı Yok
Yunus Emre Parkı Nikah Salonu Kafeteryası	23.07.2014/428	Ruhsatı Yok
G. Bey Mah. Rüstem Eren Parkı	20.07.2015/568	Ruhsatı Yok
Feyzullah Kıyıklık Parkı	19.04.2016/272	Ruhsatı Yok
Mimar Sinan Mah. Mimar Sinan 1. Cad. Dere Kenarı Batısı Üzerinde Bulunan Park	08.11.2016/818	Ruhsatı Yok

Mevlana Çok Katlı Otopark ve Oto Yıkama	11.09.2015/699	Ruhsatı Yok
İnayetullah Camii Kuzeyi Açık Otopark	22.01.2016/53	Ruhsatı Yok
Oto Yazıhanesi No: 75	22.01.2015/37	Ruhsatı Yok
Oto Yazıhanesi No: 78	22.01.2015/37	Ruhsatı Yok
Oto Yazıhanesi No: 79	22.01.2015/37	Ruhsatı Yok
Oto Yazıhanesi No: 80	22.01.2015/37	Ruhsatı Yok
İlçe Min. Yazıhanesi No: 88	22.01.2015/37	Ruhsatı Yok
İlçe Min. Yazıhanesi No: 89	22.01.2015/37	Ruhsatı Yok
İlçe Min. Yazıhanesi No: 90	22.01.2015/37	Ruhsatı Yok
İlçe Min. Yazıhanesi No: 91	22.01.2015/37	Ruhsatı Yok
İlçe Min. Yazıhanesi No: 93	22.01.2015/37	Ruhsatı Yok
İlçe Min. Yazıhanesi No: 94	14.11.2016/1612	Ruhsatı Yok
İlçe Min. Yazıhanesi No: 95	22.01.2015/37	Ruhsatı Yok
İlçe Min. Yazıhanesi No: 96	22.01.2015/37	Ruhsatı Yok
İlçe Min. Yazıhanesi No: 99	22.01.2015/37	Ruhsatı Yok
İlçe Min. Yazıhanesi No: 101	22.01.2015/37	Ruhsatı Yok
Araç Kiralama Ofisi No: 114	31.12.2014/732	Ruhsatı Yok
Araç Kiralama Ofisi No: 20	31.12.2014/732	Ruhsatı Yok
Kafeterya No: 7	31.12.2014/732	Ruhsatı Yok
Restoran No: 31	23.08.2016/614	Ruhsatı Yok
Hediyelik Eşya Dük. No: 37	04.03.2015/144	Ruhsatı Yok
Emanetçi Dükkanı No: 19	04.03.2015/144	Ruhsatı Yok

Kamu idaresi cevabında; "2016 yılı Denetim Raporunda tablo 7 de belirtilen işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için Zabıta Müdürlüğü Ruhsat Servisine yazılmış olup, gelen 28.04.2017 tarih ve 66 sayılı Zabıta Müdürlüğünün cevabi yazıda müracaatları bulunmakta olup işlemleri devam etmekte olduğu bildirilmiştir" denilmektedir.

Sonuç olarak Başkanlığımıza gönderilen kamu idaresi cevabında, bulgu konusu edilen Belediye tarafından kiraya verilen işyerlerinden İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları olmayan yerlerin müracaatlarının bulunduğu ve işlemlerin devam etmekte olduğu belirtilmiştir. Bulgu

konusu tespitin devam edip etmediği takip eden denetimlerde izlenecektir.

8. EKLER**Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları****ÇORUM BELEDİYESİ 2016 YILI BİLANÇOSU**

		2016
AKTİF HESAPLAR		
1 – DÖNEN VARLIKLAR		124.282.278,96
	10 – Hazır Değerler	24.218.192,71
	100 – Kasa Hesabı	1.246,50
	101 – Alınan Çekler Hesabı	2.760.000,00
	102 – Banka Hesabı	19.486.361,05
	109 – Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	1.970.585,16
	11 – Menkul Kıymet ve Varlıklar	40.931.129,26
	112 – Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonoları Hesabı	40.931.129,26
	12 – Faaliyet Alacakları	55.964.848,31
	121 – Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	55.799.260,19
	126 – Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	6.778,28
	127 – Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	155.809,84
	14 – Diğer Alacaklar	364.504,49
	140 – Kişilerden Alacaklar Hesabı	364.504,49
	15 – Stoklar	1.735.121,13
	150 – İlk Madde ve Malzeme Hesabı	1.731.586,83
	153 – Ticari Mallar Hesabı	3.534,30
	16 – Ön Ödemeler	846.101,28
	162 – Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	791.743,06
	165 – Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	54.358,22
	19 – Diğer Dönen Varlıklar	255.381,78
	190 – Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	255.381,78
2 – Duran Varlıklar		820.440.091,95
	22 – Faaliyet Alacakları	2.906.547,30
	220 – Gelirlerden Alacaklar Hesabı	2.471.472,03
	227 – Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	435.075,27
	24 – Malî Duran Varlıklar	23.659.095,31
	240 – Malî Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	20.034.095,31
	241 – Mal ve Hizmet Üreten K. Yatırılan Sermayeler Hesabı	3.625.000,00
	25 – Maddi Duran Varlıklar	793.761.792,21
	250 – Arazi ve Arsalar Hesabı	571.578.459,41

	251 – Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	86.129.491,62
	252 – Binalar Hesabı	85.877.681,76
	253 – Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	16.609.686,72
	254 – Taşıtlar Hesabı	20.949.095,31
	255 – Demirbaşlar Hesabı	9.802.369,13
	257 – Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	(41.170.121,12)
	258 – Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	40.395.210,38
	259 – Yatırım Avansları Hesabı	3.589.919,00
	26 – Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00
	260 – Haklar Hesabı	6.490.592,43
	268 – Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	(6.490.592,43)
	29 – Diğer Duran Varlıklar	112.657,13
	294 – E. Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hs	8.129.101,13
	299 – Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	(8.016.444,00)
	AKTİF TOPLAMI	944.722.370,91

	3 – Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	93.776.672,55
	30 – Kısa Vadeli İç Malî Borçlar	13.999.235,04
	300 – Banka Kredileri Hesabı	13.999.235,04
	32 – Faaliyet Borçları	29.196.013,00
	320 – Bütçe Emanetleri Hesabı	29.196.013,00
	33 – Emanet Yabancı Kaynaklar	40.406.177,04
	330 – Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	11.847.878,27
	333 – Emanetler Hesabı	28.558.298,77
	36 – Ödenecek Diğer Yükümlülükler	4.132.463,32
	360 – Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	925.635,80
	361 – Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	292.138,69
	362 – F. Veya D. Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hs	1.515.312,42
	363 – Kamu İdareleri Payları Hesabı	1.399.376,41
	37 – Borç ve Gider Karşılıkları	2.165.793,84
	372 – Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	2.165.793,84
	38 – Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider tahakkukları	3.876.990,31
	381 – Gider Tahakkukları Hesabı	3.876.990,31
	4 – Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	48.514.394,48
	40 – Uzun Vadeli İç Malî Borçlar	34.031.605,14
	400 – Banka Kredileri Hesabı	34.031.605,14
	48 – Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	6.876.727,64
	481 – Gider Tahakkukları Hesabı	6.876.727,64

5 – Öz Kaynaklar		802.431.303,88
50 – Net Değer		606.917.394,40
	500 – Net Değer Hesabı	606.917.394,40
57 – Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları		145.021.445,89
	570 – Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	145.021.445,89
59 – Dönem Faaliyet Sonuçları		50.492.463,59
	590 – Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	50.492.463,59
PASİF TOPLAMI		944.722.370,91

9 – Nazım Hesaplar		246.071.290,31
90 – Ödenek Hesapları		54.268.485,81
	906-Mahsup D. Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	54.268.485,81
	907 – Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	54.268.485,81
91 – Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları		34.671.759,71
	910 – Alınan Teminat Mektupları Hesabı	34.671.759,71
92 – Taahhüt Hesapları		157.131.044,79
	920 – Gider Taahhütleri Hesabı	157.131.044,79
NAZIM HESAPLAR TOPLAMI		246.071.290,31

ÇORUM BELEDİYESİ 2016 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	YARDICI HESAP KODU				GİDERİN TÜRÜ	2016
	Kd1	Kd2	Kd3	Kd4		
630	01	01			Memurlar	15.737.046,10
630	01	01	01	01	Temel Maaşlar	6.386.254,18
630	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	8.266.689,26
630	01	01	04	01	Sosyal Haklar	535.544,89
630	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	443.690,55
630	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler	37.295,76
630	01	01	09	01	Diğer Personel Giderleri	67.571,46
630	01	02			Sözleşmeli Personel	1.292.151,84
630	01	02	01	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.266.655,49
630	01	02	03	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ödenekleri	3.703,50
630	01	02	04	90	Diğer Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	21.792,85
630	01	03			İşçiler	17.100.969,31
630	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	4.730.353,19
630	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	8.605.000,68
630	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.848.723,91

630	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaieleri	778.600,25
630	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.138.126,24
630	01	03	09	01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	165,04
630	01	04			Geçici Personel	128.804,24
630	01	04	01	02	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ü	128.804,24
630	01	04	01	03	Usta Öğreticilere Yapılacak Ödemeler	0,00
630	01	05			Diğer Personel	362.728,68
630	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	34.538,71
630	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	53.807,32
630	01	05	01	90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	274.382,65
630	02	01			Memurlar	2.495.713,12
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.164.779,13
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	330.933,99
630	02	02			Sözleşmeli Personel	201.415,23
630	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	127.726,63
630	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	73.688,60
630	02	03			İşçiler	1.936.735,89
630	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	161.606,76
630	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.083.488,34
630	03	01			Üretim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	7.819,16
630	03	01	01	01	Hammadde Alımları	0,00
630	03	01	04	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	199,98
630	03	01	06	01	Kimyevi Ürün Alımları	6.419,18
630	03	01	08	01	Metal Ürünleri Alımları	1.200,00
630	03	02			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	7.803.187,20
630	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	20.873,43
630	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	15.023,25
630	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	10.789,05
630	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	65.160,42
630	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0,00
630	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	0,00
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları	1.679.961,98
630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	133.210,68
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	5.357.609,37
630	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	0,00
630	03	02	04	03	Yem Alımları	8.800,00
630	03	02	04	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	330,00
630	03	02	05	01	Giyecek Alımları	0,00

630	03	02	05	02	Spor Malzemesi Alımları	72,66
630	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temz	29.773,08
630	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	898,98
630	03	02	06	03	Ziraî Malzeme ve İlaç Alımları	250,00
630	03	02	06	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	1.910,00
630	03	02	07	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine	42.635,28
630	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bak	328.627,55
630	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	107.261,47
630	03	03			Yolluklar	252.649,75
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	187.463,16
630	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	20.860,98
630	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	44.325,61
630	03	03	05	02	Arazi Tazminatları	0,00
630	03	04			Görev Giderleri	2.732.533,02
630	03	04	02	03	Kusursuz Tazminatlar	1.297.846,46
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	572.406,61
630	03	04	02	05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	278.878,53
630	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	0,00
630	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	913,33
630	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Gider	360.525,81
630	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri G	221.962,28
630	03	05			Hizmet Alımları	62.712.628,43
630	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	861.601,59
630	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	19.470,00
630	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	0,00
630	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	53.103,48
630	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	726.270,98
630	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	2.657.074,64
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	21.193,84
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	618.427,27
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	9.291,94
630	03	05	02	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım G	0,00
630	03	05	02	05	Uydu Haberleşme Giderleri	850,02
630	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri	968.335,32
630	03	05	03	90	Diğer Taşıma Giderleri	826,00
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	610.698,16
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	407.902,83
630	03	05	04	03	Komisyon Giderleri	279.210,22

630	03	05	04	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	0,00
630	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	5.674.463,55
630	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	1.263.317,43
630	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	198.162,04
630	03	05	05	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	0,00
630	03	05	05	90	Diğer Kiralama Giderleri	169.798,08
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	18.824,00
630	03	05	09	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katıl	59.525,55
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	48.086.281,49
630	03	06			Temsil ve Tanıtma Giderleri	916.407,46
630	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon	916.407,46
630	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon	4.337.279,35
630	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	1.500.959,18
630	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	23.981,73
630	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine Ve Teçhizat Alımları	25.361,96
630	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	1.515,71
630	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	5.999,92
630	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	267.814,45
630	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	190.172,38
630	03	07	02	02	Fikri Hak Alımları	0,00
630	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderler	238.011,09
630	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	336.608,37
630	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	252.377,15
630	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	159.116,42
630	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	718.461,01
630	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	2.832,00
630	03	08	01	02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	16.284,00
630	03	08	01	03	Hastane Bakım ve Onarım Giderleri	20.296,00
630	03	08	01	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı G	0,00
630	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Gider	184.032,66
630	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	203.947,17
630	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Gid	291.069,18
630	03	09			Tedavi ve Cenaze Giderleri	637,20
630	03	09	03	01	Cenaze Giderleri	637,20
630	03	09	03	02	Mezar ve Şehir Yapım ve Bakım Giderleri	0,00
630	04	02			Faiz Giderleri	5.572.573,18

630	04	02	09	01	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderler	5.572.573,18
630	05	01			Görev Zararları	317.200,00
630	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	317.200,00
630	05	03			Kâr Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	5.384.995,72
630	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb.	5.135.995,15
630	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	248.397,57
630	05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler	12.522,52
630	05	04	03	01	Sağlık Amaçlı Transferler	0,00
630	05	04	07	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	0,00
630	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	12.522,50
630	13	01			Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	12.216.971,56
630	13	01	01		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	4.480.911,99
630	13	01	02		Binaların Amortisman Giderleri	1.231.712,22
630	13	01	03		Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	3.083.025,75
630	13	01	04		Taşıtların Amortisman Giderleri	3.421.321,60
630	13	01	05		Demirbaşların Amortisman Giderleri	0,00
630	13	02			Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	1.960.466,30
630	13	02	01		Haklar Amortisman Giderleri	1.960.466,30
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	44.022.995,75
630	14	01			Kırtasiye Malzemeleri	539.175,22
630	14	02			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan	54.096,19
630	14	03			Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	668.845,17
630	14	04			Yakıtlar, Yakıt Katkıları	8.055.506,01
630	14	05			Temizleme Ekipmanları	842.411,25
630	14	06			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	485.646,89
630	14	07			Yiyecek	3.547.416,24
630	14	08			İçecek	377.302,49
630	14	09			Canlı Hayvanlar	92,04
630	14	10			Zirai Maddeler	10.593.173,22
630	14	11			Yem	12.958,03
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	9.441.441,96
630	14	13			Yedek Parçalar	5.199.060,70
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	274.618,26
630	14	15			Değişim, Basım ve Satış Amaçlı Yayınlar	381.850,15
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	234.742,45

630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar	137.651,41
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	3.177.008,07
630	99				Diğer Giderler	8.734.074,31
630	99	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	8.734.074,31
GİDER TOPLAMI						198.459.322,49

HESAP KODU	YARDICI HESAP KODU				GELİRİN TÜRÜ	2016
	Kd1	Kd2	Kd3	Kd4		
600	01	02	09	51	Bina Vergisi	9.669.954,08
600	01	02	09	52	Arsa Vergisi	5.216.419,19
600	01	02	09	53	Arazi Vergisi	452.644,89
600	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	1.504.401,03
600	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	102.928,61
600	01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	3.542.737,40
600	01	03	09	51	Eğlence Vergisi	77.360,35
600	01	03	09	52	Yangın Sigortası Vergisi	102.931,75
600	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	2.103.868,10
600	01	06	09	51	Bina İnşaat Harcı	1.458.873,70
600	01	06	09	53	İşgal Harcı	645.639,81
600	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	117.057,23
600	01	06	09	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	13.545,00
600	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	4.500,00
600	01	06	09	58	Tellallık Harcı	412.946,01
600	01	06	09	59	Toptancı Hali Resmi	243.024,96
600	01	06	09	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	15.000,00
600	01	06	09	99	Diğer Harçlar	440.254,89
600	01	09	01	01	Kaldırılan Vergi Artıkları	8.218.588,60
600	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirler	60.020,00
600	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00
600	03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücret Gelirleri	535,00
600	03	01	02	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	9.469.336,63
600	03	01	02	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelir	260.449,60
600	03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	31.838.289,28
600	03	01	02	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	259.164,35
600	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	4.928.751,92
600	03	01	02	99	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma	3.389.835,03
600	03	01	02	99	İş makineleri hasılatı	32.479,50
600	03	01	02	99	Hasar Bedeli	325.590,82

600	03	01	02	99	Geri Alınacak Paralar	1.180.846,57
600	03	04	09	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	563.984,22
600	03	05	05	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumların Kârları	1.689,87
630	03	05	09	99	Diğer kurumlar karları	912,00
600	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	447.317,02
600	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	4.417.723,98
600	03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirler	11.174.271,82
600	04	04	01	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	7.611,00
600	04	04	01	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00
600	04	04	02	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	316.446,93
600	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00
600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	4.670.944,45
600	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan P	119.374.066,13
600	05	02	04	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	32.845,86
600	05	02	04	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	951.034,69
600	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	4.999.255,93
600	05	02	04	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	13.280.553,38
600	05	02	08	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	9.566,24
600	05	02	08	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	3.278,25
600	05	02	09	99	Diğer Paylar	16.862,91
600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	614.929,06
600	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Za	4.147.320,76
600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	22.134,49
600	05	09	01	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark	1.439.511,28
600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Geli	1.300.303,43
GELİR TOPLAM						248.951.786,08

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>