



**T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**

**TRABZON OF BELEDİYESİ**  
**2015 YILI**  
**SAYIŞTAY DENETİM RAPORU**

Ekim 2016



## İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ .....	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....	2
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	5
6.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER .....	6
7.	EKLER.....	10



## 1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Trabzon Of Belediyesi belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip bir kamu tüzel kişisidir. Kurumun görev ve sorumlulukları esas olarak 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7'nci maddesinde sayılmış olup bu Kanunda hüküm bulunmayan hallerde 5393 sayılı Belediye Kanunu'na tabidir.

Belediye bütçesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 12'nci maddesinde yapılan sınıflandırma uyarınca mahalli idare bütçesi olarak hazırlanmakta ve uygulanmakta olup mali işlemlerinin muhasebeleştirilmesinde 10.03.2006 tarih 26104 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine tabidir. Kurumun 2015 yılı gider ve gelir bütçeleri ile gerçekleşen tutarları aşağıda gösterilmiştir.

Bütçe Giderinin Ekonomik Kodu	Bütçe Tahmini	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
01-Personel Giderleri	6.183.000,00	5.127.206,46	% 82,9
02-Sos.Güv.Kur.Dev.Prm.Gid.	1.163.000,00	946.215,91	% 81,4
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.414.000,00	9.072.355,79	% 141,4
04-Faiz Giderleri	605.000,00	309.679,40	% 51,2
05-Cari Transferler	847.000,00	658.246,37	% 77,7
06-Sermaye Giderleri	205.000,00	434.746,46	% 212,1
07-Sermaye Transferleri	4.880.000,00	4.907.455,00	% 100,6
08-Borç Verme	0,00	0,00	-
09-Yedek Ödenek	1.295.000,00	0,00	-
TOPLAM	21.592.000,00	21.455.905,39	% 99,4

Bütçe Gelirinin Ekonomik Kodu	Bütçe Tahmini	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
01-Vergi Gelirleri	4.192.000,00	3.627.070,58	% 86,5
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	700.000,00	891.236,52	% 127,3

04-Al.Bağış ve Yrd.ile Özel Gelirler	2.617.000,00	3.222.816,25	% 123,1
05-Diğer Gelirler	13.593.000,00	13.174.647,14	% 96,9
06-Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	-
08-Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	-
<b>BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI</b>	<b>21.102.000,00</b>	<b>20.915.770,49</b>	<b>% 99,1</b>
09-Red ve İadeler	-10.000,00	0,00	-
Borçlanma	500.000,00	-	-
<b>NET BÜTÇE GELİRİ</b>	<b>21.592.000,00</b>	<b>20.915.770,49</b>	<b>% 99,2</b>

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile Usul ve Esaslar'ın 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu veya gelir tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

## 2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir

olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

### **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

### **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve

mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.



## **5. DENETİM GÖRÜŞÜ**

Trabzon Of Belediyesi 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

## 6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

### **BULGU 1: Belediye Taşınmazlarının Kaydında Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğin Uygulanmaması**

2006/10970 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile çıkarılan Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğin 1'inci maddesinde "*Bu Yönetmeliğin amacı; genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile bu idarelere bağlı ve Kanun kapsamında olan kurum ve kuruluşların mülkiyetinde, yönetiminde veya kullanımında bulunan taşınmazların kaydına ve icmal cetvellerinin düzenlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.*" denilmektedir.

Aynı Yönetmelik'in 2'nci maddesinde "*Bu Yönetmelik, genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile bu idarelere bağlı ve Kanun kapsamında olan kurum ve kuruluşların mülkiyetinde, yönetiminde veya kullanımında bulunan taşınmazların kaydına ve icmal cetvellerinin düzenlenmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.*" hükmü yer almaktadır.

Aynı Yönetmeliğin 9'uncu maddesinde ise her taşınmaza numara verilerek bir dosya tutulacağı, bu dosyada taşınmazla ilgili tapu senedi, sözleşme ve diğer her türlü belgenin bulundurulacağı belirtilmektedir.

Bu hükümler gereğince Of Belediyesi taşınmazları bu Yönetmelik'e ekli kayıt planına uygun olarak 7'nci maddesinde belirtilen "*Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar Formu*", "*Tapuda Kayıtlı Olmayan Taşınmazlar Formu*", "*Orta Malları Formu*", "*Genel Hizmet Alanları Formu*", "*Sınırlı Aynî Haklar ile Kişisel Haklar ve Tahsis Formu*" ve "*İcmal Cetveli*" kullanılarak kaydedilecektir. Belediyede taşınmazların kaydının tutulmasına ve bilgisayar kayıtları bulunmasına karşın yukarıda belirtilen kayıt planına uygun formlar halen kullanılmamaktadır. Ayrıca kiraya verilen taşınmazlar da dahil olmak üzere yukarıda belirtilen belgeleri ihtiva eden taşınmaz dosyaları düzenli olarak tutulmamaktadır.

***Kamu idaresi cevabında;*** bulgumuzda belirtilen form ve cetvellerin oluşturulması çalışmalarına başlandığı ve 2016 yılı içerisinde bu çalışmaların sonuçlandırılacağı belirtilmektedir.

***Sonuç olarak*** Kurumun bulgumuzda belirtilen hususlar doğrultusunda çalışmalara başladığından bu aşamada yapılacak birleşim bulunmayıp sonraki denetimlerimizde konunun takibi yapılacaktır.

## **BULGU 2: Muhasebe Hatalarının, Hatalı Kayıt Üzerinde Değişiklik Yapılması Yoluyla Düzeltilmesi**

Mevzuat hükümlerine göre geçmiş tarihlerde yapılmış olan muhasebe kayıtlarındaki hataların düzeltilmesinin yeni muhasebe kayıtlarıyla yapılması gerekirken, geçmiş tarihteki kayıtlarının silinip yerine doğru olan kayıtların yapılması suretiyle hataların düzeltildiği görülmüştür.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin “*Kayıt Düzeni ve Kayıt Düzeltmesi*” başlıklı 18 inci maddesinde; muhasebe kayıtları ancak yeni bir muhasebe kaydı ile düzeltilebileceği, muhasebe belgesinde düzeltme işleminin gerekçesine yer verileceği hüküm altına alınmıştır. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin “*Kayıt Yanlışlıklarının Düzeltilmesi*” başlıklı 459 uncu maddesinde de; kurumsal, fonksiyonel ve finansman tipi sınıflandırma kodlarında yapılan kayıt hatalarının düzeltilmesi durumu hariç olmak üzere, yevmiye kayıtlarında meydana gelebilecek her türlü yanlışlığın ancak muhasebe kaydıyla düzeltileceği hüküm altına alınmıştır.

Yevmiye defterinin fiziki ve bilgisayar ortamında incelemelerinde birbirleri ile uyumlu olmayan muhasebe işlemleri tespit edilmiştir. Bir yevmiyede herhangi bir muhasebe ya da maddi hata yapıldığı durumlarda eski yevmiye silinerek doğru kayıt aynı tarih ve yevmiye numarası ile yapılmaktadır. 20.01.2015 tarihli 198 ve 199 numaralı yevmiyeler daha sonraki bir tarihte tamamen silinerek aynı tarih ve aynı numaralarla yeni bir yevmiye kaydı yapılmıştır. Yine 30.10.2015 tarihli 4438 numaralı yevmiye daha sonraki bir tarihte tamamen silinerek aynı tarih ve aynı numara ile yeni bir yevmiye kaydı yapılmıştır. Böylece, ödeme emri/muhasebe işlem fişi üzerindeki muhasebe kaydı ile yevmiye defterindeki aynı yevmiye numarasına ait muhasebe kaydı da farklı olmaktadır.

Hâlbuki yukarıda belirtilen mevzuat hükümleri çerçevesinde veri girişi yapıldıktan sonra düzeltmesi gereken hususlar, hatanın tespit edildiği tarih itibarıyla yeni muhasebe kaydı yoluyla yapılmalıdır.

***Kamu idaresi cevabında;*** bulgumuzda belirtilen, hatalı kayıtların silinerek düzeltilmesinin bundan sonraki hatalı kayıtlarda uygulanmayacağı ve başka bir yevmiye kaydı yapılarak düzeltileceği belirtilmektedir.

***Sonuç olarak*** Kurumun savunmasında, uygulamanın bulgumuzda belirtilen hususlar doğrultusunda düzeltileceği belirtildiğinden bu aşamada yapılacak bir işlem bulunmayıp sonraki denetimlerimizde konunun takibi yapılacaktır.

### **BULGU 3: İç Kontrolün Yıllık Değerlendirmesinin Yapılmaması**

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 8'inci maddesinde "... İç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin işleyişi, yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak yılda en az bir kez değerlendirmeye tâbi tutulur ve gerekli önlemler alınır." denilmektedir. Bu hükme karşın Kurum 2015 yılında iç kontrolün işleyişi değerlendirmeye tabi tutmamıştır.

**Kamu idaresi cevabında;** konu ile ilgili olarak 2016 yılında gerekli hassasiyetin gösterileceği belirtilmektedir.

**Sonuç olarak** Kurumun, bulgumuzda belirtilen hususun dikkate alınacağını ve 2016 yılında gerekli hassasiyetin göstereceğini belirtmesi üzerine bu aşamada yapılacak bir işlem bulunmayıp sonraki denetimlerimizde konunun takibi yapılacaktır.

### **BULGU 4: Mali Durum ve Beklentiler Raporunun Hazırlanmaması**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 30'uncu maddesinde; "*Genel yönetimin tüm gelir ve giderleri ile borç ve malî imkânlarının tespitinin ve takibinin yapılabilmesi amacıyla, genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve merkezî yönetim bütçesinden yardım alan kurum, kuruluş, vakıf ve dernekler ile benzeri teşekküller; gelir ve gider tahminlerini, malî tablolarını, birbirleriyle olan borç ve alacak durumlarını, personel giderlerine ilişkin her türlü bilgi ve belgeleri, istenilmesi halinde Maliye Bakanlığına vermek zorundadırlar. Bilgi, belge ve hesap durumlarını ibraz etmeyen veya uygun harcama yapmayan kamu idareleri ve diğer kuruluşlarla ilgili olarak gerekli önlemleri almaya Maliye Bakanı yetkilidir.*

*Genel yönetim kapsamındaki idareler bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini; Maliye Bakanlığı ise merkezî yönetim bütçe kanununun ilk altı aylık uygulama sonuçları, finansman durumu, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetleri kapsayan malî durumu temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklar.*" denilmiştir.

İdarenin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 30'uncu maddesi gereğince hazırlayıp temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklaması gereken; bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları ve ikinci altı aya ilişkin beklenti ve hedefleri ile faaliyetlerini gösteren Mali Durum ve Beklentiler Raporu'nu hazırlamadığı ve kamuoyunun bilgisine sunmadığı görülmüştür.

**Kamu idaresi cevabında;** söz konusu raporun 2015 yılında sehven hazırlanmadığı ve 2016 yılında hazırlanacağı belirtilmektedir.

**Sonuç olarak** Kurumun, bulgumuzda belirtilen raporun sehven hazırlanmadığı ve 2016 yılında hazırlanacağını belirtmesi üzerine bu aşamada yapılacak bir işlem bulunmayıp sonraki denetimlerimizde konunun takibi yapılacaktır.

## 7. EKLER

## Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

OF BELEDİYESİ 2015 YILI BİLANÇOSU									
AKTİF		2013 YILI	2014 YILI	2015 YILI	PASİF		2013 YILI	2014 YILI	2015 YILI
		TL	TL	TL			TL	TL	
1	Dönen Varlıklar	9.168.971,07	9.079.047,07	8.145.423,11	3	Kısa Vadeli Yabancı Kayn.	8.779.051,44	9.533.262,22	8.147.974,49
10	Hazır Değerler	879.426,06	670.628,61	1.344.567,84	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	4.548.326,66	26.967,59	26.967,73
100	Kasa Hesabı	0,00	0,00	1.898,01	300	Banka Kredileri Hesabı	4.548.326,66	26.967,59	26.967,73
101	Alın. Çekler Hes.	59.000,00	13.000,00	13.000,00	32	Faaliyet Borçl.	1.006.789,05	3.208.995,24	2.795.761,38
102	Banka Hesabı	672.125,22	540.687,19	1.096.478,96	320	Bütçe Eman. Hs.	1.006.789,05	3.208.995,24	2.795.761,38
103	Verilen Çekler ve Gönd. Emir.H.(-)	0,00	0,00	9.395,35	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	569.249,79	455.814,84	461.754,95
108	Diğer Hazır Değerler Hes.	0,00	0,00	4.800,00	330	Alınan Depoz. ve Tem. Hes.	362.115,48	45.290,74	91,16
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hes.	148.300,84	116.941,42	237.786,22	333	Emanetler Hesabı	207.134,31	410.524,10	461.663,79
12	Faaliyet Alacakları	3.107.678,14	2.522.600,85	3.502.880,36	36	Ödenecek Diğer Yüküml.	2.654.685,94	5.690.241,86	4.706.000,77
121	Gelirlerden Takipli Alac.H.	3.107.629,77	2.522.520,04	3.490.794,18	360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hes.	78.830,53	92.347,92	84.048,60
122	Gelirlerden Tecilli ve Teh. Alacaklar Hes.	48,37	80,81	160,69	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hes.	0,00	0,00	95.796,22
126	Verilen Depoz. ve Temin.Hes.	0,00	0,00	11.925,49	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tah.	243.797,49	372.192,44	300.158,33
14	Diğer Alacaklar	71.147,41	75.153,28	44.196,88	363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	1.975,54	4.400,12	4.400,12
140	Kişilerden Alacakl.Hes.	71.147,41	75.153,28	44.196,88	368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlend.Verg.	2.330.082,38	5.221.301,38	4.221.597,50
15	Stoklar	54.563,57	87.620,96	87.620,96	38	Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakk.	0,00	151.242,69	157.489,66
150	İlk Madde ve Malzeme Hes.	54.563,57	87.536,00	87.536,00	381	Gider Tahakk. Hesabı	0,00	151.242,69	157.489,66
157	Diğer Stoklar Hesabı	0,00	84,96	84,96	4	Uzun Vadeli Yabancı Kayn.	18.908.477,06	7.032.102,92	11.232.957,04
16	Ön Ödemeler	0,00	0,00	38.729,18	40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	12.607.788,58	1.342.861,29	4.122.425,40
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hes.	0,00	0,00	38.729,18	400	Banka Kredileri Hesabı	12.607.788,58	1.342.861,29	4.122.425,40
19	Diğer Dönen Varlıklar	5.056.155,89	5.723.043,37	3.127.427,89	43	Diğer Borçlar	1.283.524,48	1.283.524,48	1.560.368,85
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	5.056.155,89	5.723.043,37	3.127.427,89	438	Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendiril. Borçlar	1.283.524,48	1.283.524,48	1.560.368,85
2	Duran Varlıklar	40.669.370,23	30.069.844,48	14.260.205,89	47	Borç ve Gider Karşılıkları	5.017.164,00	4.158.691,47	4.094.798,50
22	Faaliyet Alacakları	53.707,36	25.413,20	0,00	472	Kıdem Tazm. Karşılığı Hes.	4.137.434,00	4.158.691,47	4.094.798,50
220	Gelirlerden Alacaklar Hes.	53.707,36	25.413,20	0,00	479	Diğer Borç Ve Gider Karşıl.H.	879.730,00	0,00	0,00
24	Mali Duran Varlıklar	1.320.438,36	1.495.261,82	1.645.493,16	48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakk.	0,00	247.025,68	1.455.364,29
240	Mali Kuruluşl. Yatırımları Serm. Hesabı	1.320.438,36	1.495.261,82	1.645.493,16	481	Gider Tahakk. Hesabı	0,00	247.025,68	1.455.364,29

T.C. Sayıştay Başkanlığı

25	Maddi Dur. Varl.	39.284.126,21	28.549.169,46	12.614.712,73	5	Öz Kaynaklar	22.150.812,80	22.583.526,41	3.024.697,47
250	Arazi ve Ars.H.	5.224.901,10	6.955.469,06	6.955.469,06	50	Net Değer	16.455.669,56	47.620.557,00	28.418.851,85
251	Yeraltı ve Yerüst. Düzenleri Hesabı	26.726.068,19	34.591.655,30	19.887.518,67	500	Net Değer Hesabı	16.455.669,56	47.620.557,00	28.418.851,85
252	Binalar Hesabı	3.956.024,40	6.890.927,38	6.890.927,38	52	Yeniden Değerl. Farkları	1.293,21	1.293,21	1.293,21
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	116.494,34	1.177.623,40	1.375.017,24	522	Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	1.293,21	1.293,21	1.293,21
254	Taşıtlar Hesabı	2.089.108,97	2.668.912,69	1.179.798,69	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	4.722.790,60	6.305.644,36	6.305.644,36
255	Demirbaşlar Hesabı	430.659,21	1.033.305,91	1.186.629,71	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hes.	4.722.790,60	6.305.644,36	6.305.644,36
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı(-)	0,00	24.768.724,28	24.860.648,02	58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faal. Sonuçları	3.662.430,42	3.662.430,42	31.313.178,79
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hes.	740.870,00	0,00	0,00	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faal. Sonuçl.Hes.(-)	3.662.430,42	3.662.430,42	31.313.178,79
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	11.098,30	0,00	0,00	59	Dönem Faaliyet Sonuçları	4.633.489,85	27.681.537,74	387.913,16
260	Haklar Hesabı	11.098,30	47.600,15	76.150,15	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	4.633.489,85	0,00	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	47.600,15	76.150,15	591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0,00	27.681.537,74	387.913,16
<b>AKTİF TOPLAMI</b>		49.838.341,30	39.148.891,55	22.405.629,00	<b>PASİF TOPLAMI</b>		49.838.341,30	39.148.891,55	22.405.629,00
910	Teminat Mektupları Hes.	505.615,55	625.093,55	500.290,00	911	Temin.Mekt. Emanet.Hesabı	505.615,55	625.093,55	500.290,00
920	Gider Taahh. Hesabı	101.333,28	2.452.663,02	5.938.496,36	921	Gider Taahh. Karşılığı Hesabı	101.333,28	2.452.663,02	5.938.496,36
<b>Nazım Aktif Toplam</b>		606.948,83	3.077.756,57	6.438.786,36	<b>Nazım Pasif Toplam</b>		606.948,83	3.077.756,57	6.438.786,36
<b>Genel Toplam:</b>		50.445.290,13	42.226.648,12	28.844.415,36	<b>Genel Toplam:</b>		50.445.290,13	42.226.648,12	28.844.415,36

## OF BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hes. Kod	Yard. Hes. Kod.l	GİDERİN TÜRÜ	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı	Hes. Kod	Yard. Hes. Kod.l	GELİRİN TÜRÜ	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
			TL	TL	TL				TL	TL	TL
630		GİDERLER HESABI	10.856.594,92	43.769.148,16	22.362.531,10	600		GELİRLER HESABI	15.490.084,77	16.087.610,42	21.974.617,94
630	1	Personel Giderleri	4.178.779,17	5.525.443,29	5.063.313,49	600	1	Vergi Gelirleri	2.861.003,65	3.223.613,55	4.503.435,93
630	2	Sosy. Güv. Kuruml. Devlet Primi Gid.	656.886,19	973.175,78	946.215,91	600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.026.923,33	2.688.787,10	1.059.879,82
630	3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	4.965.364,51	6.436.656,45	8.658.447,53	600	4	Alman Bağış ve Yard. ile Özel Gel.	413.533,19	567.417,02	3.222.816,25
630	4	Faiz Giderleri	882.208,94	2.632.138,18	2.020.609,38	600	5	Diğer Gelirler	7.188.624,11	9.607.792,75	13.180.086,94
630	5	Cari Transferler	153.716,88	291.795,11	508.015,03	600	11	Değer-Miktar Değişiml. Gelirleri	0,49	0	8.399,00
630	7	Sermaye Transferleri	0	1.771.406,92	4.907.455,00						
630	11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0	0	12.114,02						
630	12	Gelirlerin Ret ve İadesin. Kaynakl. Giderl.	19.633,01	1.322.206,85	98.586,75						
630	13	Amortisman Giderleri	0	24.816.324,43	127.273,74						
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	0	0	20.500,00						
630	99	Diğer Giderler	6,22	1,15	0,25						
GİDERLER TOPLAMI			10.856.594,92	43.769.148,16	22.362.531,10			GELİRLER TOPLAMI	15.490.084,77	16.087.610,42	21.974.617,94
								FAALİYET SONUCU	4.633.489,85	-27.681.537,74	-387.913,16



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI  
06520 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>