



T. C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

**ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR
ÜNİVERSİTESİ**
2018 Yılı Sayıştay Denetim Raporu

Eylül 2019

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ.....	1
2.	KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU.....	5
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	5
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	5
5.	İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	6
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	7
7.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI	8
8.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	9
9.	EKLER.....	16

BULGU LİSTESİ

A. Denetim Görüşünün Dayanakları

1. Hazineden Alınan Bağış ve Yardımların Muhasebe Tahakkuk Kaydının Yapılmaması

B. Denetim Görüşünü Etkilemeyen Tespit ve Değerlendirmeler

1. Mali Yönetim ve İç Kontrol Sisteminde Eksiklikler Bulunması

1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ

1.1. Mevzuat ve Görevler

Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi, bilimsel özerkliğe ve kamu tüzelkişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan bir yükseköğretim kurumudur.

Üniversite, 01/07/2017 tarihli 30111 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak 7033 sayılı kanunla kurulmuştur.

Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitenin misyonu; yaratıcılık, üretkenlik ve girişimcilik ilkeleri doğrultusunda ulusal, bölgesel ve küresel ölçekte sanatsal, eğitsel, bilimsel ve felsefi birikimin ilerlemesine, ülkemizin temsiline ve kamuoyunun gelişimine katkı sağlamak; ulusal ve uluslararası düzeyde öncü, tercih edilen, saygın bir üniversite haline gelmek, evrensel bilim ve çağdaş eğitim-öğretim ilkeleri ışığında bilim-sanat üreten, öğrencilerine dünya standartlarında mesleki bilgi, beceri ve donanım kazandıran; yenilikçi, rekabetçi, evrensel ve toplumsal değer yargılarına ve meslek etiğine saygılı entelektüel birikime sahip sanat, bilim, eğitim ve düşünce insanları yetiştirmek, bilimsel-sanatsal projeler ve yayınlar yoluyla insanlığa hizmet etmektir.

Üniversitelerin kuruluşu ve görevleri, Anayasa'nın 130. maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3. maddesinin (c), (d) ve 12. maddesinde belirlenmiştir.

Buna göre Üniversitenin görevleri şunlardır;

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim ve öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerle modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

1.2. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları

Üniversitenin teşkilatı, 2547 sayılı Yüksek Öğretim kanunu ve 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname çerçevesinde şekillendirilmiştir. Buna göre, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul Üniversitenin üst kuruluşlarıdır.

Üniversitede, idari personel olarak 1 Genel Sekreter, 1 Daire Başkanı, 6 Şube Müdürü, 2 Fakülte Sekreteri, 1 Yüksekokul Sekreteri, 4 Şef, 3 Bilgisayar İşletmeni, 4 V.H.K.İ., 1 Memur, 2 Teknisyen ve 1 Kütüphaneci çalışmaktadır.

Akademik personel olarak 3 Profesör, 4 Doçent, 5 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi istihdam edilmektedir. Ayrıca Üniversitemizde 657 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesi B bendi kapsamında, 1 kısmi zamanlı Avukat, 2 Mühendis, 6 Büro Personeli, 4

Tekniker, 2 Teknisyen, 2 Şoför ve daimi personel statüsünde görev yapan 3 Temizlik Görevlisi olmak üzere toplam 59 personel istihdam edilmektedir.

1.3. Mali Yapı

Mali açıdan bakıldığında üniversite, özel bütçeli bir kamu idaresidir. İdarenin 2003 yılında çıkarılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli (II) Sayılı Cetvel'de; Özel Bütçeli İdareler içinde; A-)Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve İleri Teknoloji Enstitüleri başlığı altında yer aldığı görülmektedir.

Üniversitenin gider ve gelirlerine ait gerçekleşme sonuçları aşağıda yer alan tablolarda gösterilmektedir:

AÇIKLAMALAR	TOPLAM ÖDENEK	HARCANAN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEĞE GÖRE GERÇEKLEŞME (%)
PERSONEL GİDERLERİ	1.286.940	1.188.216	92
SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	236.600	204.935	87
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.816.000	2.745.317	57
CARİ TRANSFERLER	128.000	95.163	74
SERMAYE GİDERLERİ	10.000.000	5.253.077	53
SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0
GENEL TOPLAM	16.467.540	9.486.708	58

AÇIKLAMALAR	2018 BÜTÇE TAHMİNİ TL	2018 GERÇEKLEŞME TOPLAMI TL	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	13.370.500,00	13.404.212,52	100,25
03-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLER	2.500,00	2.500,00	100,00
04 - ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	13.168.000,00	13.168.000,00	100,00
05-DİĞER GELİRLER	200.000,00	233.712,52	117,00

1.4. Muhasebe ve Raporlama Sistemi

Üniversitede, özel bütçe muhasebe işlemleri Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'ne tabi olup, tahakkuk esaslı muhasebe sistemi kullanılmaktadır.

Özel Bütçenin hesapları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca Maliye Bakanlığı Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS) üzerinden yürütülmektedir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kâğıtlar sayım tutanağı,
- İdare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ile idare taşınır mal yönetimi hesabı icmal cetveli,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,

- Faaliyet sonuçları tablosu

Denetim görüşü, Kurumun tabi olduğu geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki temel mali tabloları olan Bilanço ve Faaliyet Sonuçları Tablosuna verilmiştir.

2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle

gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

5018 sayılı Kanun'un 3'üncü maddesinde tanımlandığı üzere mali kontrol, kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri ifade etmektedir.

Mali kontrolün bir parçası olan iç kontrol sisteminin ne olduğu, amacı, yapısı ve işleyişi 5018 sayılı Kanun'un beşinci kısmında, 55 ila 67'inci maddeler arasında belirlenmiştir. Buna göre, kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin yapısını aşağıda belirten unsurlar oluşturmaktadır:

- Harcama birimleri,
- Muhasebe ve malî hizmetler
- Ön malî kontrol
- İç denetim

Temel unsurları bu olan iç kontrolün işleyişi ile ilgili ayrıntılı hükümler, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan rehberlerle belirlenmiştir.

2018 yılı denetimi kapsamında, mezkur mevzuat çerçevesinde, kurum iç kontrol sistemi aşağıdaki şekilde değerlendirilmektedir:

Kurum stratejik planı ve bu planın yıllık uygulama dilimi olan performans programı ile faaliyet sonuçlarını ve değerlendirmelerini içeren idare faaliyet raporları hazırlanmamıştır. Dolayısıyla kurumun bütçesi, bu plan ve programa dayalı olarak performans esaslı

hazırlanamamıştır. İç kontrol sisteminin diğer bileşenleri olan süreç kontrolleri harcama birimlerinde gerçekleştirilmelidir ancak; personel yetersizliği nedeniyle harcama birimlerinde bu kontrollerin gerçekleştirilemediği görülmektedir. Ön mali kontrol yönergesi mevcut değildir.

Kurumun risk değerlendirmesini de içeren iç kontrol eylem planı bulunmamaktadır. Kurumda organizasyon şemaları, birimlerin görev ve yetkileri ile iş akış şemaları mevcut değildir. Üniversitede iç denetim birimi oluşturulmamış ve iç denetçi ataması yapılmamıştır.

Sonuç olarak, bir iç kontrol sisteminin kurulmadığı görülmekte olup, ilgili hususlar denetim raporumuza bulgu olarak alınmıştır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi 2018 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan; geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının, “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde belirtilen hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1: Hazineden Alınan Bağış ve Yardımların Muhasebe Tahakkuk Kaydının Yapılmaması

Üniversitenin Merkezi Yönetim Bütçesi kapsamında Hazineden aldığı bağış ve yardımları ilgili hesaplara kaydetmediği tespit edilmiştir.

Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 51'inci maddesinde, 120-Gelirlerden Alacaklar Hesabı'nın, "...Gelirlerden alacaklar hesabı; mevzuatı gereğince gelir olarak tahakkuk ettirilen vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirler, duran varlıklar ana hesap grubu içindeki gelirlerden alacaklar hesabında kayıtlı tutarlardan dönem sonunda vadesi bir yılın altına inenler ile bunlardan yapılan tahsilat veya terkinlerin izlenmesi için kullanılır..."

Hükmü mevcuttur.

Bu hükme göre; özel bütçeli bir idare olan Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitenin Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu (ek ödenek, yedek ödenek dahil) gereği Hazineden aldığı yardımlarını, Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün her yıl yayınladığı Özel Bütçeli İdareler Hesap Planında yer alan "120.4.2 Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar" hesap kodunun altında yer alan "Hazine Yardımları" alt kodlarına ilgisine göre cari ya da sermaye olarak kaydetmelidir.

Açıklanan nedenlerle, Hazineden alınan bağış ve yardımların 120-Gelirlerden Alacaklar Hesabı'na kaydedilmemesi sonucu mali tablo hatasına neden olmaktadır.

Kamu idaresi cevabında; "Üniversitemiz 01/07/2017 tarihli 30111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 7033 sayılı kanunla kurulmuştur. Mali Hizmetler birimimizin tam anlamıyla kurulmamış olması ve Üniversitemizin kuruluş aşamasında ek bütçe ile mali işlemlerini yürütmüş olması sebebiyle söz konusu tahakkuk işlemleri gecikmiş olup gerekli inceleme işlemleri başlatılmış olup düzeltmeler yapılacaktır." denilmektedir.

Sonuç olarak İdare, cevabında bulgumuz ile mutabık olduğunu ve gerekli düzeltme işlemlerini yapacağını ifade etmişse de, 2018 yılı bilançosunda, 120-Gelirlerden Alacaklar Hesabı bahsi geçen hazine yardımı tutarında eksik raporlanmıştır.

8. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Mali Yönetim ve İç Kontrol Sisteminde Eksiklikler Bulunması

Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi'nin mali yönetim ve iç kontrol sisteminde aşağıda sayılan eksikliklerin olduğu tespit edilmiştir:

A. Stratejik plan hazırlanmamıştır.

Stratejik plan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 7'nci maddesine göre, kamu kaynağının kullanılmasının genel esaslarından biri olan mali saydamlığın sağlanabilmesi için hazırlanması zorunlu olan bir plandır.

Aynı Kanun'un 9'uncu maddesine göre; "Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar..."

Bu maddeye göre; stratejik plan, bir kurumun misyon ve vizyonunu, stratejik amaçlarını ve hedefleri ile bunların izlenmesini sağlayan göstergeleri içeren bir belgedir. Ayrıca kurumlar, kaynak tahsislerini stratejik planlarına dayandırmak zorundadırlar.

Bu hükümlere 5018 sayılı Kanun'un II sayılı cetvelinde sayılan bir idare olan Üniversitenin stratejik planını hazırlaması gerekmektedir.

B. Performans programı hazırlanmamıştır.

5018 sayılı Kanun'un 9'uncu maddesine göre, "...Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir...”

Bu maddeye göre idareler, hazırladıkları stratejik plana dayanarak bir performans programı hazırlamalıdır. Bu programın hazırlanmasının ardından idareler, bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamalıdır.

2018 yılında performans programı hazırlanmadığı için performans esasına dayalı bir bütçe de hazırlanamamıştır.

C. Faaliyet raporları yayımlanmamıştır.

5018 sayılı Kanunu'nun 41'inci maddesine göre; “...Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştaya ve Cumhurbaşkanlığına gönderir...”

Bu madde hükmünde belirtildiği gibi idarelerin birim faaliyet raporlarını ve bu raporlara dayanan idare raporlarını hazırlaması ve kamuoyuna açıklaması gerekmektedir.

İdare tarafından söz konusu raporların hazırlanmadığı görülmektedir.

D. Mali kontrolü sağlayacak bir iç kontrol sistemi tesis edilmemiştir.

5018 sayılı Kanun'un 3'üncü maddesinde tanımlandığı üzere mali kontrol, “Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun,

etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri,” ifade eder.

Bu bağlamda mali kontrolü sağlayacak bir kontrol süreci, yöntem ve süreçlerin belirlenmesi gerekmektedir.

İç kontrol sisteminin ne olduğu, amacı, yapısı ve işleyişi 5018 sayılı Kanun’un beşinci kısmında, 55 ila 67’nci maddeler arasında belirlenmiştir. Buna göre, Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin yapısını aşağıda belirten unsurlar oluşturmaktadır:

- Harcama birimleri,
- Muhasebe ve malî hizmetler
- Ön malî kontrol
- İç denetim

Temel unsurları bu olan iç kontrolün işleyişi ile ilgili ayrıntılı hükümler, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar’da belirlenmiştir.

İlgili Kanun ve alt düzenlemeler incelendiğinde kamu idarelerinde mali kontrolün harcama birimlerinde yapılan süreç kontrolünden, ön mali kontrolden ve mali hizmetler biriminin yerine getirdiği kontroller ile iç denetimden oluştuğu görülmektedir.

2018 yılında Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesinde, mali işlemlerin, mali hizmetler birimi ve harcama birimlerinde süreç kontrolünü sağlayacak yapıların oluşturulmadığı, ön mali kontrol yapmak için görevlendirilmelerin yapılmadığı, iç denetim biriminin bulunmadığı tespit edilmiştir.

Söz konusu kurumsal yapıların oluşturulması gerektiği, yapı oluşturulduktan sonra mali kontrol ve iç kontrolle ilgili mezkur mevzuatta bahsi geçen görev ve sorumlulukların (iç kontrol eylem planının hazırlanması, iş süreçlerinin belirlenmesi, süreç akış şemalarının hazırlanması, görev ve yetkilerin tanımlanması gibi...) yerine getirilmesinin uygun olacağı değerlendirilmektedir.

E) Taşınırın kaydı ile muhafazası, kullanımı, mal yönetim hesabının verilmesi ve mal yönetim sorumlularının belirlenmemiş olması

5018 sayılı Kanun’un 44’üncü maddesinde; “...Genel yönetim kapsamındaki kamu

idarelerince, taşınır ve taşınmaz edinilmesi, yönetilmesi, trampası, elden çıkarılması, ecrimisilin tahsil ve takibinde izlenecek yöntem, Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerlerin yönetimi ve korunması, işgalli malların tahliyesi gibi hususlar ilgili kanunlarında düzenlenir. (Değişik ikinci cümle: 22/12/2005-5436/10 md.) Bu malların kaydı ile taşınırın muhafazası, kullanımı, mal yönetim hesabının verilmesi ve mal yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesine ilişkin usûl ve esaslar, Cumhurbaşkanı tarafından çıkarılan yönetmeliklerle belirlenir...” Hükmü mevcuttur.

Bu hükme göre taşınırın kaydı ile muhafazası, kullanımı, mal yönetim hesabının verilmesi ve mal yönetim sorumlularının belirlenmesine ilişkin esaslar yönetmelikle belirlenir. Bu hükme dayanılarak çıkarılan Taşınır Mal Yönetmeliği’nde bahsi geçen sorumlular şunlardır:

- Taşınır kayıt yetkilisi
- Taşınır kontrol yetkilisi
- Taşınır konsolide görevlisi

2018 yılında, idarede harcama birimlerinde taşınır kayıt yetkililerinin ve taşınır kontrol yetkililerinin, kurumsal düzeyde ise taşınır konsolide görevlilerinin belirlenmediği görülmüştür.

Adı geçen mevzuatta tanımlanan taşınır yetkililerinin belirlenmesi gerekmektedir.

Açıklanan nedenlerle, yukarıda beş madde hâlinde özetlenen eksikliklerin tamamlanmasının uygun olacağı değerlendirilmektedir.

Kamu idaresi cevabında; aşağıdaki açıklamaları yapmıştır:

A. "Stratejik plan hazırlanmamıştır.

Üniversitemiz 01/07/2017 tarihli 30111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 7033 sayılı kanunla kurulmuştur. Ancak Üniversitemizin personel yapılanması ile ilgili izinlerin serbest bırakılması, idari ve akademik yapılanmanın yavaş ilerlemesi gibi nedenlerden dolayı gerekli işgücü olanakları 2018 yılı sonu itibari ile yeterli olamamıştır. Üniversitemiz bütçesinin 2018 yılında ek bütçe olması mali hizmetler biriminin tam anlamıyla kurulmamış olması da bu duruma etkindir. Ancak 2019 Nisan ayı itibari ile Üniversitemizin Stratejik plan çalışmaları başlamış olup 27 Mayıs itibari ile çıkarılan iç genelge ve çalışma takvimi ile çalışmalara başlanmıştır...

B. Performans Programı hazırlanmamıştır.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamakla yükümlü olup Üniversitemizin stratejik planı hazırlanmadığından performans programı hazırlanmamıştır. Buna bağlı olarak performans esasına dayalı bir bütçe de hazırlanamamıştır. Stratejik plan çalışmaları başlamış olup buna göre performans programı en kısa sürede hazırlanacaktır.

C. Faaliyet raporları yayımlanmamıştır.

5018 sayılı Kanunu'nun 41'inci maddesine göre hazırlanması gereken birim faaliyet raporları Üniversitemizin birimlerinin henüz kuruluş aşamasında olması ve idare faaliyet raporunun birim faaliyet raporları esas alınarak düzenlenmesi gerektiğinden idare faaliyet raporu söz konusu Kanunda belirtilen süreler içerisinde yayımlanamamıştır. Ancak idare faaliyet raporuna ilişkin tüm birimlere bilgilendirmeler yapılmış ve raporun düzenlenmesi Kanunda belirtilen süreyi aşmış olsa dahi düzenlenmiştir.

D. Mali kontrolü sağlayacak bir iç kontrol sistemi tesis edilmemiştir.

Üniversitemiz 01/07/2017 tarihli 30111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 7033 sayılı kanunla kurulmuştur. 2018 yılı sonuna kadar personel yetersizliği nedeniyle mali hizmetler birimi başta olmak üzere harcama birimlerinde yapılanmaya gidilememiştir. Ancak 2019 ilk çeyreğinde bu konu ile ilgili çalışma yapmak üzere personel nakli yapılmış olup iç kontrol sistemi hazırlık çalışmalarına başlanmıştır. Söz konusu yapılanma gerçekleştirildikten sonra yapılacak iş ve işlemler ile ilgili süreç akış şemaları hazırlanacak ve görev, yetki ve sorumluluklar belirlenecektir.

E. Taşınırların kaydı ile muhafazası, kullanımı, mal yönetim hesabının verilmesi ve mal yönetim sorumlularının belirlenmemiş olması.

Üniversitemiz 01/07/2017 tarihli 30111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 7033 sayılı kanunla kurulmuştur. Üniversitemiz taşınırları Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi tarafından Üniversitemize devrolmuş olup söz konusu taşınırların değerlemesi ile ilgili Milli Emlak Genel Müdürlüğü tarafından 2018 yılı sonunda tamamlanmıştır. Bu sebepten kayıt işlemleri 2019 yılı itibari yapılmaya başlanabilmiştir"

Sonuç olarak bulgumuz verilen cevapla birlikte değerlendirildiğinde, Kamu İdareesi ile mutabakat sağlandığı görülmüştür. Ancak, bulguda belirtilen eksiklikler tamamlanmadığından, mali yönetim ve iç kontrol eksiklikleri 2018 mali yılında güncelliğini korumaktadır.

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>

9. EKLER

EK 1: KAMU İDARESİ TARAFINDAN SUNULAN MALİ TABLOLAR

TABLO 1.12 BİLANÇO

Kurum Kodu : 39.15		Adı : ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİ		Yılı : 2018	
AKTİF HESAPLAR		N Yılı 2018		PASİF HESAPLAR	
1	DÖNEN VARLIKLAR	8.583.882,34		3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR
	10 HAZİR DEĞERLER	7.760.123,71		33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR
	100 KASA HESABI	0,00		330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI
	102 BANKA HESABI	7.760.123,71			
	103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMRLERİ HESABI (-)	0,00		36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER
	108 (-) DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	0,00		360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI
	12 FAALİYET ALACAKLARI	5.000,00		361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI
	126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	5.000,00			
	14 DİĞER ALACAKLAR	0,00		4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR
	15 STOKLAR	689.479,64		47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI
	150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	689.479,64			
	16 ÖN ÖDEMELER	129.278,99		5	ÖZ KAYNAKLAR
	160 İŞ AVANSI VE KREDİLERİ HESABI	0,00		50	NET DEĞER
	161 PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00			
	162 BÜTÇE DİĞİ AVANSI VE KREDİLER HESABI	129.278,99		57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI
2	DURAN VARLIKLAR	1.433.185,25		570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI
	22 FAALİYET ALACAKLARI	1.268.327,45		58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI
	226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.268.327,45			
	25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	164.857,80		59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI
	253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	341.956,33		590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUÇU
	254 TAŞITLAR HESABI	0,00			
	255 DEMİRBAŞLAR HESABI	1.534.628,34			
	257 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.711.728,87			
	26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00			
	260 HAKLAR HESABI	817.391,71			
	265 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-817.391,71			
	AKTİF TOPLAMI	10.017.067,59		PASİF TOPLAMI	10.017.067,59
Bilanço Dipnotları :					
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	172.074,00			
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	172.074,00			

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)						
630		GİDERLER HESABI	8.708.328,47	600		GELİRLER HESABI	13.451.289,65						
630	01	PERSONEL GİDERLERİ	1.188.216,46	600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.698,69						
630	01	MEMURLAR	1.070.041,95	600	03	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.500,00						
630	01	01	Temel Maaşlar	404.460,18	600	03	01	01	Mal Satış Gelirleri	2.500,00			
630	01	01	01	01	Temel Maaşlar	93.576,35	600	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	2.500,00
630	01	01	01	02	Taban Aylığı	310.883,83	600	03	06	Kira Gelirleri	198,69		
630	01	01	02	Zamlar ve Tazminatlar	475.933,78	600	03	06	01	Taşınmaz Kiraları	198,69		
630	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	475.933,78	600	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	198,69
630	01	01	03	Ödenekler	158.521,68	600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	13.168.000,00				
630	01	01	03	01	Ödenekler	158.521,68	600	04	02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve	13.168.000,00		
630	01	01	04	Sosyal Haklar	8.603,31	600	04	02	01	Cari	3.168.000,00		
630	01	01	04	01	Sosyal Haklar	8.603,31	600	04	02	01	01	Hazine yardımı	3.168.000,00
630	01	01	05	Ek Çalışma Karşılıkları	22.523,00	600	04	02	02	Sermaye	10.000.000,00		
630	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	7.076,44	600	04	02	02	01	Hazine yardımı	10.000.000,00
630	01	01	05	03	Ek Ders Ücretleri	15.446,60	600	04	02	02	01	Hazine yardımı	10.000.000,00
630	01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	108.928,03	600	05	Diğer Gelirler	263.451,74					
630	01	02	01	Ücretler	81.557,61	600	05	01	Faiz Gelirleri	239.724,84			
630	01	02	01	01	557 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	81.557,61	600	05	01	09	Diğer Faizler	239.724,84	
630	01	02	02	Zamlar ve Tazminatlar	24.049,68	600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	239.724,84	
630	01	02	02	01	557 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	24.049,68	600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	23.726,90		
630	01	02	04	Sosyal Haklar	3.320,82	600	05	09	01	Diğer Çeşitli Gelirler	23.726,90		
630	01	02	04	01	557 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	3.320,82	600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	2.030,36
630	01	04	GEÇİCİ PERSONEL	9.246,48	600	05	09	01	19	Öğrenci Katkı Payı Telif Gelirleri	6.733,00		
630	01	04	01	Ücretler	9.246,48	600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	14.963,54	

21/04/2019 10:09

Sayfa 1 / 7

Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)						
630	01	04	01	06	Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	9.246,48	600	25			Kamu İd. Bedelsiz Olarak Alınan Mali Ol Var El Edilen Gel	17.139,22	
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	204.934,71	600	25	01	Gen Büt Kap Kamu İd Bedelsiz Ol Al Mali Olmayan Var El Ed Gel	17.139,22					
630	02	01	Memurlar	186.253,64	600	25	01	07	Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	17.139,22			
630	02	01	06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	186.253,64	600	25	01	07	00	Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	17.139,22	
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	116.254,39	610				İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	198,69	
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	69.999,23	610	03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	198,69	
630	02	02	Sözleşmeli Personel	16.785,54	610	03	06				Kira Gelirleri	198,69	
630	02	02	06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	16.785,54	610	03	06	01	Taşınmaz Kiraları	198,69		
630	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	15.295,23	610	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	198,69
630	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	1.490,23	NET GELİR TOPLAMI :					13.451.090,96	
630	02	04	Geçici Personel	1.895,53									
630	02	04	06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.895,53								
630	02	04	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.895,53							
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.471.261,18										
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.090.902,53									
630	03	02	01	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	14.268,50								
630	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	0,00							
630	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	0,00							
630	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	14.268,50							
630	03	02	02	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	98.950,14								
630	03	02	02	01	Su Alımları	98.950,14							
630	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	0,00							
630	03	02	03	Enerji Alımları	963.226,71								
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları	228.842,55							
630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	74.128,33							
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	660.255,81							

Kurum Kodu : 39.15 Adı : ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ Yılı : 2018						
Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	03	02	04	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları		10.517,13
630	03	02	04	01	Yiyecek Alımları (Bedelen İşe Dahil)	10.070,00
630	03	02	04	02	İçecek Alımları	447,13
630	03	02	08	Özel Malzeme Alımları		400,00
630	03	02	04	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	400,00
630	03	02	09	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları		3.540,00
630	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	1.121,00
630	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	2.419,00
630	03	03		Yolluklar		54.765,00
630	03	03	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları		23.588,63
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	23.588,63
630	03	03	02	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları		27.370,91
630	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	27.370,91
630	03	03	03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları		3.805,46
630	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	3.805,46
630	03	04		Görev Giderleri		29.739,22
630	03	04	03	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler		29.739,22
630	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	29.739,22
630	03	05		Hizmet Alımları		1.824.781,64
630	03	05	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler		1.301.058,51
630	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Harcı)	46.020,00
630	03	05	01	04	Müteahhlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhtisaları Dahil)	26.715,15
630	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1.228.323,30
630	03	05	02	Haberleşme Giderleri		14.489,11

Kurum Kodu : 39.15 Adı : ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ Yılı : 2018						
Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	4.875,13
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	8.623,44
630	03	05	02	90	Diğer Haberleşme Giderleri	990,52
630	03	05	03	Taşıma Giderleri		72.570,00
630	03	05	03	90	Diğer Taşıma Giderleri	72.570,00
630	03	05	04	Tarifiye Bağlı Ödemeler		46.349,22
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	46.349,22
630	03	05	05	Kiralar		310.910,84
630	03	05	05	02	Taahhüt Kiralaması Giderleri	280.910,84
630	03	05	05	06	Lojman Kiralama Giderleri	30.000,00
630	03	05	05	Diğer Hizmet Alımları		79.404,00
630	03	05	05	90	Diğer Hizmet Alımları	79.404,00
630	03	07		Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri		272.525,08
630	03	07	01	Menkul Mal Alım Giderleri		0,00
630	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teczizat Alımları	0,00
630	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0,00
630	03	07	02	Gayri Maddi Hak Alımları		256.989,20
630	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	134.269,20
630	03	07	02	02	Fikri Hak Alımları	122.720,00
630	03	07	03	Bakım ve Onarım Giderleri		15.535,88
630	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	15.535,88
630	03	08		Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri		198.547,71
630	03	08	01	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri		29.293,50
630	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	29.293,50
630	03	08	03	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri		9.440,00

Kurum Kodu : 39.15	Adı : ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ	Yılı : 2018
--------------------	---	-------------

Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630 03 08 03 01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	9.440,00			
630 03 08 05	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	159.814,21			
630 03 08 09 01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	159.814,21			
630 13	Amortisman Giderleri	2.515.719,68			
630 13 01	Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	1.698.327,97			
630 13 01 03	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	203.896,33			
630 13 01 03 00	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	203.896,33			
630 13 01 05	Demirbaşların Amortisman Giderleri	1.494.431,64			
630 13 01 05 00	Demirbaşların Amortisman Giderleri	1.494.431,64			
630 13 02	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	817.391,71			
630 13 02 01	Hakların Amortisman Giderleri	817.391,71			
630 13 02 01 00	Hakların Amortisman Giderleri	817.391,71			
630 14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	267.022,44			
630 14 01	Kırtasiye Malzemeleri	55.369,50			
630 14 01 00	Kırtasiye Malzemeleri	55.369,50			
630 14 01 00 00	Kırtasiye Malzemeleri	55.369,50			
630 14 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	8.469,75			
630 14 02 00	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	8.469,75			
630 14 02 00 00	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	8.469,75			
630 14 05	Temizleme Ekipmanları	156.821,65			
630 14 05 00	Temizleme Ekipmanları	156.821,65			
630 14 05 00 00	Temizleme Ekipmanları	156.821,65			
630 14 06	Giyecek, Mefruat ve Tuhafiye	637,20			

21/04/2019 10:09

Sayfa 5 / 7

Kurum Kodu : 39.15	Adı : ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ	Yılı : 2018
--------------------	---	-------------

Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630 14 06 00	Giyecek, Mefruat ve Tuhafiye Malzemeleri	637,20			
630 14 06 00 00	Giyecek, Mefruat ve Tuhafiye Malzemeleri	637,20			
630 14 07	Yiyecek	4.249,80			
630 14 07 00	Yiyecek	4.249,80			
630 14 07 00 00	Yiyecek	4.249,80			
630 14 08	İçecek	25.470,20			
630 14 08 00	İçecek	25.470,20			
630 14 08 00 00	İçecek	25.470,20			
630 14 10	Zirai Maddeler	3.894,00			
630 14 10 00	Zirai Maddeler	3.894,00			
630 14 10 00 00	Zirai Maddeler	3.894,00			
630 14 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	11.402,34			
630 14 12 00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	11.402,34			
630 14 12 00 00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	11.402,34			
630 14 13	Yedek Parçalar	708,00			
630 14 13 00	Yedek Parçalar	708,00			
630 14 13 00 00	Yedek Parçalar	708,00			
630 30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	1.061.174,00			
630 30 06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	1.061.174,00			
630 30 06 05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	73.160,00			
630 30 06 05 01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	73.160,00			
630 30 06 07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	988.014,00			

Kurum Kodu : 39.15				Adı : ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ		Yılı : 2018						
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)		Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)		
630	30	00	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	910.370,00							
630	30	00	09	Diğer Giderler	77.644,00							
GİDERLER TOPLAMI :					8.708.328,47							
GİDERLER TOPLAMI (A)				8.708.328,47	GELİRLER TOPLAMI (B)				13.451.289,65	FAALİYET SONUCU D - A		
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)				198,69	NET GELİR (D = B - C)				13.451.090,96	4.742.762,49		