



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

# **BASIN YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

2017 YILI

**SAYIŞTAY DENETİM RAPORU**

Eylül 2018



## **İÇERİK**

<b>BASIN YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI SAYIŞTAY DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU</b>	<b>1</b>
<b>BASIN YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI SAYIŞTAY PERFORMANS DENETİM RAPORU</b>	<b>11</b>



**BASIN YAYIN VE ENFORMASYON  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**2017 YILI**

**SAYIŞTAY DÜZENLİLİK DENETİM  
RAPORU**





## İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ .....	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....	4
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....	4
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	4
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	5
6.	EKLER.....	6





## 1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

### Mali Yapı

Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli I sayılı Cetvelde yer alan genel bütçeli idarelerden olup, faaliyetlerini merkezi yönetim bütçe kanunlarıyla verilen ödeneklerle gerçekleştirmektedir. 2017 yılı Bütçesiyle Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğüne 297.305.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup, yıl içinde 18.000.000 TL yedek ödenek olarak toplam 315.305.000 TL ödeneği olmuştur. Bu tutar Merkezi Yönetim Bütçesinin % 0.051 ine tekabül etmektedir

Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğüne sunulan Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosuna göre Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü'nün 2017 yılı bütçe gideri ve ödenek kullanımı aşağıda belirtilmiştir.

2017 YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA İLİŞKİN BÜTÇE GERÇEKLEŞME DURUMU			
	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
PERSONEL GİDERLERİ	45.574.000	43.454.460	2.119.540
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.831.000	5.491.077	339.923
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	260.361.000	258.627.395	1.733.605
CARİ TRANSFERLER	306.000	306.000	0
SERMAYE GİDERLERİ	3.233.000	2.607.052	625.948
<b>TOPLAM</b>	<b>315.305.000</b>	<b>310.485.984</b>	<b>4.819.016</b>

### Muhasebe ve Raporlama Sistemi

Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü mali işlemlerini 5018 sayılı Kanun ile belirlenmiş muhasebeleştirme ve raporlama kurallarına göre gerçekleştirmektedir.

5018 sayılı Kanununun 49'uncu maddesinin ilk iki fıkrasında;

*"Muhasebe sistemi; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve malî raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulur ve yürütülür.*

*Kamu hesapları, kamu idarelerinin gelir, gider ve varlıkları ile malî sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemlerle garantilerin ve yükümlülüklerin belirlenmiş bir düzen içinde hesaplara kaydedilerek, yönetim ve denetim yetkilileriyle kamuoyuna gerekli bilgilerin sağlanması amacıyla tutulur.”* denilmektedir.

Çerçeve hesap planı ile düzenlenecek mali raporların şekil, süre ve türleri Kanun’un 49 ve 80’inci maddelerine dayanılarak düzenlenip Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ile belirlenmiştir.

Bu düzenlemelere göre; muhasebe sistemi tahakkuk esaslıdır. Mali yıl esasına göre tutulmaktadır. Kamu İdaresinin bütün varlık ve yükümlülükleri, gelir ve giderleri ile garantileri gibi tüm mali işlemlerini kapsar.

Mali raporlamanın amacı; yöneticilere, kamuoyuna ve denetim yetkililerine bilgi sunmaktır.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği’nin “Amaç” başlıklı 1’inci maddesinde; *“Bu Yönetmeliğin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin, hesap ve kayıt düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerinin kayıt dışında kalmasının önlenmesi, faaliyetlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi; mali tablolarının zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanması ve yayımlanması ile mali istatistiklerin hazırlanması ve yayımlanmasına ilişkin usul, esas, ilke ve standartların belirlenmesidir.”* hükmü yer almaktadır.

Bu amacın gerçekleştirilmesi için; işlemlerin kayıt dışında kalmasının önlenmesi ile birlikte muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanan mali tabloların belirlenen sürelerde yönetim ve ilgililerin bilgisine sunulması gerekmektedir.

Yönetmeliğin 310’uncu maddesinde kendi adına ekonomik varlık edinebilen, yükümlülük üstlenebilen, diğer kamu idareleri veya üçüncü şahıslarla ekonomik ilişkilere girebilen kapsama dâhil her kamu idaresinin bir kurumsal birim ve her kurumsal birimin bir mali raporlama birimi olduğu; 311’inci maddesinde kapsama dâhil kamu idarelerinin mali

hizmetler birim yöneticilerinin, mali raporlama kapsamındaki mali tabloların belirlenen standartlara uygun olarak hazırlanmasından, üst yöneticilerin de bu hususları gözetmekten ve belirlenen süreler içinde yayımlanmasından sorumlu olduğu; 312'nci maddesinde kamu idarelerince, detaylı hesap planlarında yer alan hesaplardan aylık mizan ve yıllık olarak geçici ve kesin mizanların düzenleneceği; 313'üncü maddesinde kamu idarelerince hazırlanacak temel mali tabloların Bilanço, Faaliyet Sonuçları Tablosu ve Nakit Akış Tablosu olduğu; 314-316'nci maddelerinde bu tabloların mahiyetleri ve nasıl düzenleneceği; 327'nci maddesinde de mali tabloların hangi dönemlerde hazırlanıp yayımlanacağı belirtilmiştir.

Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü muhasebe hizmetleri merkezde Merkez Saymanlık Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile Usul ve Esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- İdare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ile idare taşınır mal yönetimi hesabı icmal defteri
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

## **2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde hazırlanarak kamuoyunun bilgisine ve denetim yetkililerine zamanında sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolardan yararlanacak olanlara makul güvence vermek amacıyla mali raporların güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, kaynakların etkili ve ekonomik ve mevzuatına uygun kullanılmasının sağlanması amacıyla kurulup işletilmesi gereken mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

## **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetim, mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla; kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Denetim çalışmaları sırasında; Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğünün merkez ve taşra muhasebe hizmetlerinin yürütüldüğü muhasebe birimlerindeki cetvel ve belgeler ile bu birimlerdeki yevmiye kayıtları ve yevmiye kayıtlarına esas belgeler ile bunlara dayanak oluşturan ilgili harcama birimleri arşivlerinde muhafaza edilen kanıtlayıcı belgeler; tamlık, doğruluk, tutarlılık ve tabi olduğu mevzuatına uygunluk açısından incelenmiştir. Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## **5. DENETİM GÖRÜŞÜ**

Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğünün 2017 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

## 6. EKLER

## EK 1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI

TABLO-1.12-BİLANÇO

Kurum Kodu : 7.77		Adı : BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		Yılı : 2017	
AKTİF HESAPLAR		N Yılı 2017	PASİF HESAPLAR		N Yılı 2017
<b>1 DÖNEM VARLIKLAR</b>		<b>2.523.399,06</b>	<b>3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>		<b>379.555,48</b>
<b>12 FAALİYET ALACAKLARI</b>		<b>459,81</b>	<b>32 FAALİYET BORÇLARI</b>		<b>17.598,03</b>
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		459,81	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI		8.672,43
<b>14 DİĞER ALACAKLAR</b>		<b>146.440,54</b>	325 NAKİT TALEP VE TAHSİSLERİ HESABI		10.925,60
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI		140.440,54	<b>33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR</b>		<b>347.886,85</b>
<b>15 STOKLAR</b>		<b>136.530,48</b>	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		27.669,79
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI		136.530,48	333 EMANETLER HESABI		320.217,06
<b>16 ÖN ÖDEMELER</b>		<b>2.245.969,83</b>	<b>37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI</b>		<b>14.070,60</b>
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI		2.245.969,83	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI		14.070,60
<b>2 DURAN VARLIKLAR</b>		<b>1.580.348,01</b>	<b>4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>		<b>949.761,61</b>
<b>25 MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>		<b>1.580.348,01</b>	<b>47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI</b>		<b>949.761,61</b>
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI		1.324.285,22	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI		949.761,61
254 TAŞITLAR HESABI		1.136.685,80	<b>5 ÖZ KAYNAKLAR</b>		<b>2.774.429,98</b>
255 DEMİRBAŞLAR HESABI		9.768.305,64	<b>50 NET DEĞER</b>		<b>7.853.640,49</b>
257 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-10.646.909,65	503 NET DEĞER HESABI		7.853.640,49
<b>26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR</b>		<b>0,00</b>	<b>51 DEĞER HAREKETLERİ</b>		<b>989.979.684,14</b>
260 HAKLAR HESABI		7.115.957,75	519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI		989.979.684,14
264 ÖZEL MALİYETLER HESABI		2.844.912,01	<b>58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI</b>		<b>-691.612.919,52</b>
268 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-9.960.859,76	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)		-691.612.919,52
<b>29 DİĞER DURAN VARLIKLAR</b>		<b>0,00</b>	<b>59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI</b>		<b>-303.445.975,13</b>
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR		951.718,44	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUÇU HESABI (-)		-303.445.975,13
299 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-951.718,44			
<b>AKTİF TOPLAMI</b>		<b>4.103.747,07</b>	<b>PASİF TOPLAMI</b>		<b>4.103.747,07</b>

## Bilanço Dipnotları:1

900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDEMELERİ HESABI	278.050,00
901 BÜTÇE ÖDEMELERİ HESABI	-315.305.000,00
902 BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	315.026.950,00
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	717.960,00
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	717.960,00
920 GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	3.129.225,23
921 GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	3.129.225,23
940 BAŞKA BİRİMLER ADINA ÖZLENEN ALACAKLAR HESABI	854.702,42
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA ÖZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	854.702,42

TABLO-1.13-FAALİYET-SONUÇLARI-TABLOSU

Kurum/Kodu:7.77

Adı: → BAŞIN-YAYIN-VE-ENFORMASYON-GENEL-MÜDÜRLÜĞÜ

Yılı:2017

Ekonomik Kodlar	GİDERİN-TÜRÜ	Carl-Yıl-(N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN-TÜRÜ	Carl-Yıl-(N)
630	GİDERLER HEZAFİ	311.951.427,69	600	GELİRLER HEZAFİ	8.486.462,59
630 01	Personel-Giderleri	43.431.284,50	600 01	Vergi-Gelirleri	8.180.369,08
630 01 01	Memurlar	31.209.899,81	600 01 01	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	4.144.154,79
630 01 02	Sözleşmeli Personel	11.549.979,98	600 01 02	Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.328.173,39
630 01 04	Geçici Personel	611.708,98	600 01 05	Sınma Vergisi	2.719.024,98
630 02	Sosyal-Güvenlik-Kurumlarına-Devlet-Primi-Giderleri	5.491.077,00	600 03	Teşebbüs-ve-Mülkiyet-Gelirleri	12.832,88
630 02 01	Memurlar	4.029.001,38	600 03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	320,00
630 02 02	Sözleşmeli Personel	1.321.189,48	600 03 06	Ara Gelirler	12.812,68
630 02 04	Geçici Personel	144.799,12	600 06	Diğer-Gelirleri	187.188,30
630 02 09	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Geçikme Cezası ve Zamları	127,00	600 05 01	Faiz Gelirleri	999,99
630 03	Mal-ve-Hizmet-Alım-Giderleri	257.432.974,51	600 05 02	Açık ve Karamandan Alınan Paylar	1.435,49
630 03 02	Tüketim Yaratık Mal-ve-Malzeme Alımları	1.582.871,51	600 05 09	Diğer Çeşitli Gelirler	184.735,00
630 03 03	Yolculuklar	629.281,98	600 11	Değer-ve-Miktar-Değişimleri-Gelirleri	40.381,39
630 03 04	Görev-Giderleri	4.422,38	600 11 99	Diğer Değer-ve Miktar Değişimleri Gelirleri	40.381,39
630 03 05	Hizmet Alımları	249.783.882,98	600 26	Kamu İlgili Bedelsiz Olarak Alınan Mallı Olmayan VEİ Ed-Gelirleri	85.836,89
630 03 06	Temsil ve Temin Giderleri	4.829.037,04	600 26 01	Genel Kurumlar Kamuya İlgili Bedelsiz Olarak Alınan Mallı Olmayan VEİ Ed-Gelirleri	85.836,89
630 03 07	Menkul Mal Alım ve Satım Giderleri	330.228,98			
630 03 08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	184.271,19			
630 03 09	Tedavi ve Cezası Giderleri	338.994,98			
630 05	Carl-Transferleri	306.000,00			
630 05 03	Kar Amacı Gözetmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	306.000,00			
630 11	Değer-ve-Miktar-Değişimleri-Giderleri	5.393,73			
630 11 01	Döviz Mevcudatının Değerlenmesinde Olmayan Olumsuz Kur Değişimleri	5.393,73			
630 13	Gelirlerin-Ret-ve-İadesinden-Kaynaklanan-Giderleri	1.219.544,38			
630 13 01	Vergi Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kaynaklanan	1.219.544,38			
630 13 01	Amortisman-Giderleri	1.847.383,69			
630 13 01 01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	911.099,38			
630 13 01 02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	736.288,33			
630 14	İlk-Madde-ve-Malzeme-Giderleri	1.354.872,34			
630 14 01	Kırtasiye-Malzeme-Giderleri	1.088.228,23			
				<b>NET-GELİR-TOTLAM:</b>	<b>8.488.462,59</b>

23/02/2018 08:15

Sayfa 1/2

TABLO-1.13-FAALİYET SONUÇLARI-TABLOSU

Kurum Kodu : 7.77	Adı : BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Yılı : 2017
-------------------	--	-------------

Ekonomik Kodlar	GİDERİN-TÜRÜ	Carî-Yılı(N)ı	Ekonomik Kodlar	GELİRİN-TÜRÜ	Carî-Yılı(N)ı
6.30	14	02			7.103,39
6.30	14	03			1.834,89
6.30	14	04			2.180,88
6.30	14	05			66.718,82
6.30	14	06			3.771,29
6.30	14	08			2.873,00
6.30	14	10			1.593,00
6.30	14	12			141.715,91
6.30	14	13			160.484,00
6.30	14	14			2.006,00
6.30	14	15			1.499,29
6.30	14	30			354.481,00
6.30	20				5.627,88
6.30	20	02			5.627,88
6.30	25				31.923,51
6.30	25	01			31.923,51
6.30	30				462.487,60
6.30	30	08			462.487,60
6.30	99				63.858,78
6.30	99	90			63.858,78

GİDERLER-TOPLAMI: → 311.832.427,88

GİDERLER-TOPLAMI(A)	311.832.427,88				
GELİRLER-TOPLAMI(B)	8.488.462,68				
İNCELEME/İADE/İSKONTO-TOPLAMI(C)	0,00	NET-GELİR-(D=B-C)	8.488.462,68	FAALİYET-SONUCU-D-A	-303.445.975,13



**BASIN YAYIN VE ENFORMASYON  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**2017 YILI**

**SAYIŞTAY PERFORMANS DENETİM  
RAPORU**





## İÇİNDEKİLER

1. ÖZET.....	11
2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....	11
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....	12
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	12
5. GENEL DEĞERLENDİRME.....	13



## 1. ÖZET

Bu rapor, Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğünün performans denetimi sonuçlarını ve bulgularını içermektedir.

6085 sayılı Kanununun 36'ncı maddesi uyarınca, Sayıştay "hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi suretiyle gerçekleştirilen denetim" olarak tanımlanan performans denetimini yapmakla görevli ve yetkilidir.

Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğünün hedef ve göstergeleriyle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının değerlendirilmesini sağlamak amacıyla aşağıdakiler denetlenmiştir:

- 2017-2021 dönemine ait Stratejik Plan,
- 2017 yılı Performans Programı,
- 2017 yılı İdare Faaliyet Raporu ve
- Faaliyet sonuçları ölçümü yapan veri kayıt sistemleri.

İdarenin performans yönetim sistemini etkili şekilde uygulama yönünde çabaları ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının yönlendirmeleri ile hizmet birimlerinin, üretilen hizmetlerin verimliliği ve kalitesi anlamında farkındalığının artırıldığı gözlemlenmiştir. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve bunların faaliyet raporlarında etkili şekilde raporlama çabaları artarak devam etmektedir.

Kurumun misyon, amaç, hedef ve performans göstergelerinin, ilgili hizmet birimleri çalışanlarının katılımı ile devam ettirilmesi ve daha üst seviyelere çıkarılması uygun olur.

## 2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresi yönetimi, 5018 sayılı Kanun ve bu Kanun uyarınca yayımlanan Stratejik Plan, Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanmasına ilişkin yönetmelik ve kılavuzlara uygun olarak hazırlanmış olan performans bilgisi raporlarının doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştay'a sunulmasından; bir bütün olarak sunulan bu raporların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tam ve doğru olarak yansıtmasından; kamu idaresinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan;

performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarının ölçülmesine ilişkin sistemlerin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden; performans bilgisinin dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

### **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, kamu idaresinin raporladığı performans bilgisinin güvenilirliğine ilişkin değerlendirme yapmak, performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarını ölçen sistemleri değerlendirmekle sorumludur.

### **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimin dayanağı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları ve Sayıştay ikincil mevzuatıdır.

Denetimin amacı, bütçe hakkının gereği olarak kamu idarelerinin faaliyet sonuçları hakkında TBMM ve kamuoyuna güvenilir ve yeterli bilgi sunulması, kamu idarelerinin performansının değerlendirilmesi ile hesap verme sorumluluğu ve saydamlığın yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasıdır.

Denetim, kamu idaresinin faaliyet raporunda yer alan performans bilgilerinin ve bunları oluşturan kayıt ve belgelerin doğruluğu ve güvenilirliğine ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile gerçekleştirilmiştir.

Bu çerçevede, Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğünün yayımladığı 2017-2021 dönemine ait Stratejik Plan, 2017 yılı Performans Programı ve 2017 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenmiştir.

## 5. GENEL DEĞERLENDİRME

2017 yılı performans denetimi kapsamında Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğünün yayınladığı 2017-2021 dönemine ait Stratejik Plan, 2017 yılı Performans Programı ve 2017 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenerek faaliyet sonuçlarının ölçülmesine yönelik olarak üretilen performans bilgisinin güvenilir olup olmadığı değerlendirilmiştir.

Genel olarak performans hedeflerinin stratejik hedefle, performans göstergelerinin de performans hedefleriyle ilgili olduğu, performans hedeflerinin ve göstergelerin ölçülebilir olduğu ve performans hedeflerinin açık ve net olarak tanımlandığı gözlemlenmiştir.

Faaliyet raporunun şekil ve içeriğinin mevzuata uygun olduğu, performans hedef ve göstergelerinin tutarlı olarak kullanıldığı ve performans bilgisinin kaynağına kadar izlenebiliyor olduğu görülmüştür.

İdare tarafından faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi süreçleri sağlıklı şekilde yürütülmüştür. İdarenin performans bilgisini üreten veri kayıt sistemlerinin değerlendirilmesi sonucu, performans bilgisinin toplandığı, analiz edildiği ve üretildiği süreçlerin sistematik olarak takip edildiği ve raporlandığı tespit edilmiştir.

Performans yönetim sistemi araçları olan stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu ile ilgili uygulamaların genel olarak başarılı olduğu değerlendirilmiştir.