



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI
2015 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ağustos 2016

İÇERİK

JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI 2015 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU	1
JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI SOSYAL TESİS 2015 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU	19

JANDARMA GENEL KOMUTANLIğI

2015 YILI

DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU



İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	3
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	4
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI.....	7
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ	11
7.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	12
8.	EKLER.....	14

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Mali Yapı

Jandarma Genel Komutanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli I sayılı Cetvelde yer alan genel bütçeli idarelerden olup, faaliyetlerini merkezi yönetim bütçe kanunlarıyla verilen ödeneklerle gerçekleştirmektedir. 2015 yılı Bütçesiyle Komutanlığa 6.489.530.000 Türk Lirası ödenek tahsis edilmiş olup, bu tutar Merkezi Yönetim Bütçesinin % 1,24 üne tekabül etmektedir.

Komutanlıkça bütçeyle verilen ödenekler dışında, 1.297.742,50 Türk Lirası özel gelir karşılığı özel ödenek kullanılmıştır.

Komutanlıkça sunulan Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosuna göre Komutanlığın 2015 yılı bütçe gideri ve ödenek kullanımı aşağıda belirtilmiştir.

2015 Yılı Bütçesiyle Komutanlığa 6.489.530.000 Türk Lirası ödenek tahsis edilmiş olup, yıl içinde alınan ve yapılan tenkislerden sonra bu tutar 6.619.306.226,36 Türk Lirası olmuş, 728.998.557,52 Türk Lirası personel giderlerinden kaynaklanan ödenek üstü harcama olmak üzere 7.348.304.783,88 Türk Lirası yıl içinde harcama yapılmıştır.

Muhasebe ve Raporlama Sistemi

Komutanlık mali işlemlerini 5018 sayılı Kanun ile belirlenmiş muhasebeleştirme ve raporlama kurallarına göre gerçekleştirmektedir.

5018 sayılı Kanununun 49'uncu maddesinin ilk iki fıkrasında;

“Muhasebe sistemi; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve malî raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulur ve yürütülür.

Kamu hesapları, kamu idarelerinin gelir, gider ve varlıkları ile malî sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemlerle garantilerin ve yükümlülüklerin belirlenmiş bir düzen içinde hesaplara kaydedilerek, yönetim ve denetim yetkilileriyle kamuoyuna gerekli bilgilerin sağlanması amacıyla tutulur.” denilmektedir.

Çerçeve hesap planı ile düzenlenecek mali raporların şekil, süre ve türleri Kanun'un 49 ve 80'inci maddelerine dayanılarak düzenlenip Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ile belirlenmiştir.

Bu düzenlemelere göre; muhasebe sistemi tahakkuk esaslıdır. Mali yıl esasına göre tutulmaktadır. Kamu İdaresinin bütün varlık ve yükümlülükleri, gelir ve giderleri ile garantileri gibi tüm mali işlemlerini kapsar.

Mali raporlamanın amacı; yöneticilere, kamuoyuna ve denetim yetkililerine bilgi sunmaktır.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin "Amaç" başlıklı 1'inci maddesinde; *"Bu Yönetmeliğin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin, hesap ve kayıt düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerinin kayıt dışında kalmasının önlenmesi, faaliyetlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi; mali tablolarının zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanması ve yayımlanması ile mali istatistiklerin hazırlanması ve yayımlanmasına ilişkin usul, esas, ilke ve standartların belirlenmesidir."* hükmü yer almaktadır.

Bu amacın gerçekleştirilmesi için; işlemlerin kayıt dışında kalmasının önlenmesi ile birlikte muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanan mali tabloların belirlenen sürelerde yönetim ve ilgililerin bilgisine sunulması gerekmektedir.

Yönetmeliğin 310'uncu maddesinde kendi adına ekonomik varlık edinebilen, yükümlülük üstlenebilen, diğer kamu idareleri veya üçüncü şahıslarla ekonomik ilişkilere girebilen kapsama dâhil her kamu idaresinin bir kurumsal birim ve her kurumsal birimin bir mali raporlama birimi olduğu; 311'inci maddesinde kapsama dâhil kamu idarelerinin mali hizmetler birim yöneticilerinin, mali raporlama kapsamındaki mali tabloların belirlenen standartlara uygun olarak hazırlanmasından, üst yöneticilerin de bu hususları gözetmekten ve belirlenen süreler içinde yayımlanmasından sorumlu olduğu; 312'nci maddesinde kamu

idarelerince, detaylı hesap planlarında yer alan hesaplardan aylık mizan ve yıllık olarak geçici ve kesin mizanların düzenleneceği; 313'üncü maddesinde kamu idarelerince hazırlanacak temel mali tabloların Bilanço, Faaliyet Sonuçları Tablosu ve Nakit Akış Tablosu olduğu; 314-316'ncı maddelerinde bu tabloların mahiyetleri ve nasıl düzenleneceği; 327'nci maddesinde de mali tabloların hangi dönemlerde hazırlanıp yayımlanacağı belirtilmiştir.

Komutanlığın muhasebe hizmetleri merkezde İçişleri Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğü, taşrada ise defterdarlık muhasebe müdürlükleri ile mal müdürlükleri tarafından yürütülmektedir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde hazırlanarak kamuoyunun bilgisine ve denetim yetkililerine zamanında sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolardan yararlanacak olanlara makul güvence vermek amacıyla mali raporların güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, kaynakların etkili ve ekonomik ve mevzuatına uygun kullanılmasının sağlanması amacıyla kurulup işletilmesi gereken mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetim, mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla; kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla tasarlanmıştır. Kamu zararı iddialarına ilişkin hususlara bu raporda değil yargılamaya esas raporda yer verilmektedir.

Komutanlık mali işlemlerini, 5018 sayılı Kanun'un 49 ve 80' inci maddelerine dayanılarak düzenlenip Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ile belirlenen esaslara uygun olarak raporlamak zorunda olup, denetim, mali tablolar dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'a 8/12/2013 tarih ve 28845 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan değişiklik ile eklenen geçici madde ile kurumsal mali tabloların Sayıştaya gönderilmesi 2013, 2014 ve 2015 yıllarını kapsamak üzere 2016 yılına kadar üç yıl ötelenmiş iken, Maliye Bakanlığınca kamu idarelerine ait mali tabloların düzenlenebilmesine esas olmak üzere Say2000i muhasebe otomasyon programı ve muhasebe yönetmeliklerinde yapılan düzenlemeler çerçevesinde ilk defa 2015 yılı sonu itibarıyla kamu idaresi mali tablolarının sunulabilmesi zemini hazırlanmış ve KBS üzerinden kamu idarelerine sunulmaya başlanmıştır.

Bu kapsamda, Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesine göre hesap dönemi sonunda verilecek olan cetvel ve mali tablolardan daha önce sunulabilen bütçe giderleri ve ödenekler

tablosu ve taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveline ilave olarak;

- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu

kurumsal bazda Sayıştaya gönderilmiştir.

6085 sayılı Kanun uyarınca kamu idaresi esasına göre denetim yapılabilmesi ve denetim görüşü verilebilmesi için, anılan Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesinde belirtilen yıl sonu kamu idaresi mali rapor ve tablolarının; kamu idaresince muhasebe hizmetlerinin yürütüldüğü birimlerden alınacak kayıtlarla ve gerektiğinde envanter işlemleri de yapılarak kamu idaresinin varlık ve yükümlülükleri ile mali yıla ilişkin faaliyet sonuçlarının Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirlenen standartlarda sunulması gerekmektedir.

Kamu idareleri, KBS üzerinden alınan verileri kendi kayıtları ile teyit ederek tasarrufu altındaki varlık ve yükümlülükleri ile mali yıla ilişkin faaliyet sonuçlarına ilişkin bilgileri, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirlenen raporlama esaslarına uygun olarak hazırlaması gerekirken kamu idaresi bazında ilk defa mali tablo düzenlenmesi ve 2015 yılının geçiş süreci olması sebebiyle sadece KBS üzerinden alınan mali tabloları sunmuştur.

Birimlere ait faaliyet sonuçları konsolide edilmeden birleştirildiği için bilançoda, aynı anda olumlu ve olumsuz faaliyet sonucu ortaya çıkmaktadır. Farklı muhasebe birimleri tarafından gerçekleştirilen işlemler yıl sonu itibarıyla konsolide edilemediğinden, verilen tablolar farklı birimlerce hazırlanan veri setlerinin alt alta toplamlarından oluşmaktadır. Bu nedenle yukarıda Sayıştaya verildiği belirtilen tablolar, farklı muhasebe birimlerince oluşturulan yevmiye kayıtlarının bir araya getirilmiş halidir.

Denetim çalışmaları, bu çerçevede hazırlanan mali tablolarla birlikte Komutanlığın muhasebe hizmetlerinin yürütüldüğü Ankara'da Karargâh, Tedarik Merkezi Komutanlığı, Eğitim Komutanlığı, Okullar Komutanlığı, İl Jandarma Komutanlığı, Bursa'da Jandarma Bölge Komutanlığı, İl Jandarma Komutanlığı, Trabzon'da İl Jandarma Komutanlığı, İzmir'de Tedarik Merkezi Komutanlığı, Aydın'da Jandarma Bölge Komutanlığı, İl Jandarma Komutanlığı, Antalya'da, İl Jandarma Komutanlığı muhasebe birimlerindeki cetvel, belgeler,

yevmiye kayıtları, yevmiye kayıtlarına esas belgeler ve bunlara dayanak oluşturan ilgili harcama birimleri arşivlerinde muhafaza edilen kanıtlayıcı belgeler esas alınarak bu belgelerin tamlık, doğruluk, tutarlılık ve tabi olduğu mevzuatına uygunluğu açısından yürütülmüştür.

5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1: Bilançoda Taşınır Mal Hesaplarına İlişkin Tutarların Yer Alması

Bilançoda taşınır mal hesaplarına ilişkin hiçbir verinin yer almaması gerektiği halde bazı verilerin yer aldığı görülmüştür.

Kurum Taşınır mal işlemlerini “Türk Silahlı Kuvvetleri, Milli İstihbarat Teşkilatı Ve Emniyet Genel Müdürlüğü Taşınır Mal Yönetmeliği” hükümlerine göre yerine getirmekte ve bu çerçevede taşınır mal yönetim hesap cetveli de çıkarmaktadır.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 23'üncü maddesinin 3'üncü fıkrasında ise taşınır mallara ilişkin olarak;

“Milli savunma, istihbarat ve emniyet hizmetlerini yürüten kamu idarelerinin ihtiyaçları için alınacak her türlü taşınır doğrudan mal ve hizmet satın alma gideri olarak kaydedilir. Bu idarelerin edindikleri diğer varlıklar ilgili varlık hesaplarına kaydedilir.” denilmektedir.

Yukarıda ifade edildiği üzere Kurum, Milli savunma, istihbarat ve emniyet hizmetlerini yürüten kamu idareleri kapsamında olduğundan, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre kurumun ihtiyaçları için alınacak her türlü taşınırın doğrudan mal ve hizmet satın alma gideri olarak kaydedilmesi gerekmektedir.

Bu durumda, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre her türlü taşınır doğrudan mal ve hizmet satın alma gideri olarak kaydedileceğinden yani taşınır mal hesapları ile ilişkilendirilmeyeceğinden taşınır mal hesaplarının da işlem görmemesi ve dolayısı ile de bilançoda bu hesaplara ilişkin bir tutarın yer almaması gerekmektedir.

Yukarıda ifade edildiği üzere kurumun ihtiyaçları için alınan her türlü taşınırın doğrudan mal ve hizmet satın alma gideri olarak kaydedilmesi gerektiği, bu nedenle de yılsonu bilançosunda taşınır mal hesaplarına ilişkin tutarların yer almaması gerektiği değerlendirilmektedir.

Kamu idaresi cevabında; “(1) Jandarma Genel Komutanlığının hiçbir sorumluluğu ve tasarrufu bulunmamakla birlikte yapılan incelemede;

(a) “150-İlk Madde ve Malzeme Hesabında”, Ağrı, Bingöl, Elazığ, Malatya, Sinop, Yozgat, Şırnak ve Ardahan Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerinin,

(b) “255-Demirbaşlar Hesabında” ise, Yozgat ve Erzincan Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerinde bakiyelerin bulunduğu tespit edilmiş,

(2) Maliye Bakanlığına bağlı söz konusu Defterdarlık Muhasebe Müdürlükleri tarafından, geçmiş yıllardan Jandarma Genel Komutanlığı hesaplarına sehven hatalı kayıt yapılan tutarlar, Jandarma Genel Komutanlığı Maliye Birimlerince ilgili Defterdarlık Muhasebe Müdürlükleri ile koordine edilerek ilgili hesaplar bakiye vermeyecek şekilde düzeltilmiştir,

(3) Defterdarlık Muhasebe Müdürlükleri tarafından yapılan düzeltmelere ilişkin raporlar/belgeler elektronik ortamda alınarak, tespiti ilişkin yapılan işlem ve açıklamalar, Jandarma Genel Komutanlığının 16 Mart 2016 tarih, MLY.:9200-371376-16/Büt.ve Muhs.D.Muhs.ve Kes.Hes.Ş. sayılı ve “Mali Tablolar” konulu yazısı ile Sayıştay Başkanlığına mümkün olan en kısa sürede bildirilmiştir.

d. Sonuç olarak; Sayıştay Raporunda belirtilen ve Maliye Bakanlığına bağlı Defterdarlık Muhasebe Müdürlükleri tarafından hatalı işlenen kayıtlar, Jandarma Genel Komutanlığının hiçbir sorumluluğu ve tasarrufu bulunmamakla birlikte gerekli inceleme, araştırma ve koordine yapılarak düzeltilmiştir.” denilmektedir.

Sonuç olarak Kamu idaresi cevabında, hatalı kayıtların Maliye Bakanlığına bağlı Defterdarlık Muhasebe Birimleri tarafından geçmiş yıllardan Jandarma Genel Komutanlığı hesaplarına sehven hatalı kayıt yapılan tutarlardan kaynaklandığı belirtilmiş ve bu kayıtların Jandarma Genel Komutanlığı Maliye Birimlerince ilgili Defterdarlık Muhasebe Müdürlükleri ile koordine edilerek ilgili hesaplar bakiye vermeyecek şekilde düzeltilildiği belirtilmiştir.

Ancak, taşınır mal işlemlerine ilişkin muhasebe kaydının mevzuata aykırı yapılması kurumun 2015 yılına ilişkin mali tablolarının hatalı veri üretmesi sonucunu doğurmaktadır. 2016 yılı içerisinde yapılan düzeltme 2016 yılı mali tablolarına yansıtılacak ve yeni hatalı kayıt yapılmaması şartıyla 2016 yılı mali tablolarının taşınır mal işlemleri yönünden doğru veri üretmesi sağlanmış olacaktır.

Yukarıda ifade edildiği üzere kurumun ihtiyaçları için alınan her türlü taşınırın

doğrudan mal ve hizmet satın alma gideri olarak kaydedilmesi gerektiği, bu nedenle de yılsonu bilançosunda taşınır mal hesaplarına ilişkin tutarların yer almaması gerektiğinden mali tablolarda yer alan Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar hesaplarının hatalı bilgi içerdiği değerlendirilmektedir.

BULGU 2: Taşınmaz İcmal Cetvelinde Yer Alan Kuruma Ait Taşınmazların Toplam Değerleri İle Yıl Sonu Bilançosunda Maddi Duran Varlıklar İçerisinde Yer Alan Taşınmaz Mal Hesaplarının Toplam Değerlerinin Tutarsız Olması

Kurum tarafından ibraz edilen taşınmaz icmal cetvelinde 12.265.004.052,26 Türk Lirası değerinde tapuda kayıtlı olan taşınmaz, 72.877.214.657,03 Türk Lirası değerinde tapuda kayıtlı olmayan taşınmaz olmak üzere toplam 85.142.218.709,29 Türk Lirası değerinde kuruma ait taşınmaz olduğu görülmektedir.

Yıl sonu bilançosuna bakıldığında maddi duran varlıklar içerisinde 250 arazi ve arsalar hesabında 7.387.932,46 Türk Lirası, 252 binalar hesabında 10.938.000,00 Türk Lirası olmak üzere toplam 18.325.932,46 Türk Lirası tutarında kuruma ait taşınmaz olduğu görülmektedir.

Kuruma ait taşınmazların taşınmaz icmal cetvelinde yer alan tutarları ile yıl sonu bilançosunda yer alan tutarları arasındaki fark 85.123.892.776,83 Türk Lirası olarak ortaya çıkmaktadır.

Bu durumda yıl sonu bilançosu ile taşınmaz icmal cetveli arasında yüksek miktarda uyumsuzluk olduğundan söz konusu tabloların gerçeğe uygun ve doğru veri üretmediği görülmekte olup, kurumun taşınmaz mallarının değeri tespit edilememekte ve doğru bir şekilde değerlendirmeye imkân vermemektedir.

Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğin “Taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleriyle ilgili görev, yetki ve sorumluluklar” başlıklı 6’ncı maddesinde;

“ (1) Taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleri ile görevli birim ve personel;

a)Kayıtların mevzuata uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını ve bu kayıtlara ilişkin bilgisayar programı, defter ve belgelerin denetime hazır şekilde muhafaza edilmesini sağlamakla,

b)Herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılmaları durumunda kayıt, defter ve belgelerini devir ve teslim etmek, göreve başladıklarında devir ve teslim almakla,

c)(Değişik: 3/6/2014-2014/6455 K.) Yapılan kayıt ve işlemlerden dolayı harcama yetkililerine karşı sorumlu olup, bu Yönetmelik ve ilgili mevzuatı gereğince harcama yetkilisi adına hazırlayacakları Ek 1 'deki Kayıt Planına göre oluşturulan formları, en geç yedi gün içinde muhasebe hizmetlerini yürüten muhasebe birimine ve mali hizmetler birimine; işlemin yapıldığı ayı takip eden ay sonuna kadar, Aralık ayı içinde işlem yapılanlar ise aynı ayın sonuna kadar, maliki kamu idaresine göndermekle,

yükümlüdür.” denilmektedir.

Yukarıda ifade edilen Yönetmelik hükümlerine göre kayıtların doğru ve gerçeğe uygun şekilde tutularak zamanında muhasebe birimine verilmesi ve muhasebe birimince de verilerin muhasebe kayıtlarına işlenerek mali tabloların doğru ve gerçeğe uygun veri üretmesi sağlanmalıdır.

Yukarıda ifade edildiği üzere taşınmaz mal kayıtlarının mevzuata uygun, doğru güvenilir veri üretecek şekilde tutulması ve taşınmaz icmal cetvelinde yer alan kuruma ait taşınmazların toplam değerleri ile yıl sonu bilançosunda maddi duran varlıklar içerisinde yer alan taşınmaz mal hesaplarının toplam değerlerinin tutarlı olması gerektiği değerlendirilmektedir.

Kamu idaresi cevabında; “Taşınmaz İcmal Cetvelinde yer alan taşınmaz değerleri ile yıl sonu bilançosundaki taşınmaz değerlerinin tutarsız olması ile ilgili yapılan çalışma kapsamında,

(1) Maliye Bakanlığında kayıtlı bulunan Jandarma Genel Komutanlığına tahsisli taşınmaz kaydıyla Jandarma Genel Komutanlığı kayıtlarının aynı olmamasının sebebinin;

(a) Maliye Bakanlığınca tahsisi kaldırılan taşınmazların J.Gn.K.lığınca henüz envanter kayıtlarından düşmemiş olması (Hallaçlı Kışlası),

(b) J.Gn.K.lığının kira, protokolle ve diğer kurumlardan tahsis ile kullanılan taşınmazlarının Maliye Bakanlığı kayıtlarında görülmemesi (Orman 121.923.786 m²),

(c) J.Gn.K.lığına tahsisli taşınmazların bazılarının Milli Emlak Otomasyon Programında (MEOP) kayıtlı olmamasından kaynaklandığı,

(2) Söz konusu problemlerin tahsisli bütün taşınmazların J.Gn.K.lığı mülkiyetinde olması durumunda çözülebileceği değerlendirilmektedir.” denilmektedir.

Sonuç olarak Kamu idaresi cevabında, sorunun çözümü için çalışmaların devam ettiği ifade edilmekle birlikte, somut bir çözüme ulaşılmadığı görülmektedir.

Kurum tarafından ibraz edilen taşınmaz icmal cetvelinde 12.265.004.052,26 Türk Lirası değerinde tapuda kayıtlı olan taşınmaz, 72.877.214.657,03 Türk Lirası değerinde tapuda kayıtlı olmayan taşınmaz olmak üzere toplam 85.142.218.709,29 Türk Lirası değerinde kuruma ait taşınmaz olduğu görülmektedir.

Yıl sonu bilançosuna bakıldığında maddi duran varlıklar içerisinde 250 arazi ve arsalar hesabında 7.387.932,46 Türk Lirası, 252 binalar hesabında 10.938.000,00 Türk Lirası olmak üzere toplam 18.325.932,46 Türk Lirası tutarında kuruma ait taşınmaz olduğu görülmektedir.

Kuruma ait taşınmazların taşınmaz icmal cetvelinde yer alan tutarları ile yıl sonu bilançosunda yer alan tutarları arasındaki fark 85.123.892.776,83 Türk Lirası olarak ortaya çıkmaktadır.

Bu nedenle taşınmaz mal işlemleri yönünden mali tablolarda yer alan Maddi Duran Varlıklar hesabının doğru ve güvenilir veri içermediği değerlendirilmektedir.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Jandarmanın Genel Komutanlığının 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve “Denetimin Dayanağı Amacı, Yöntemi ve Kapsamı” bölümünde açıklanan çerçevede ekte sunulan mali rapor ve tablolarının “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar hesap alanları hariç doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Sözleşme Hükümleri Gereği Yaptırılması Zorunlu Olan “ALL RİSK” Sigortasının Yaptırılmaması

Trabzon ve Bursa İl Jandarma Komutanlıkları hesaplarının yerinde denetimi sırasında, doğrudan temin yöntemi kullanılarak sözleşme yapılan işlerde yapım onarım sözleşmelerine konulan hükümler gereği yaptırılması zorunlu olan “ALL RİSK” sigortasının yaptırılmadığı görülmüştür.

Söz konusu işlere ait sözleşmelerin “Sözleşme Bedeline Dahil Olan Giderler” başlıklı maddesinde sözleşme kapsamındaki her türlü sigorta giderlerinin sözleşme bedeline dâhil olduğu ifade edilmektedir.

Yine sözleşmelerin “İşin ve İş Yerinin Korunması ve Sigortalanması” başlıklı maddesinde; “*Yüklenici; işyerindeki her türlü araç, malzeme, ihzarat, iş ve hizmet makinaları, taşıtlar, tesisler ile sözleşme konusu iş için, işin özellik ve niteliğine göre işe başlama tarihinden kesin kabul tarihine kadar geçen süre içinde oluşabilecek deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın gibi doğal afetler ile hırsızlık sabotaj gibi risklere karşı, Yapım İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümler çerçevesinde “ALL RİSK” sigorta yaptırmak zorundadır.*” denilmektedir.

Ancak sözleşmelerin açık hükmüne karşın “ALL RİSK” sigortasının yaptırılmadığı görülmüştür. 2014 yılına ilişkin kamu idaresi tarafından cevaplandırılmak üzere gönderilen Denetim Raporunda da bu hususa yer verilmiş olmasına rağmen aynı hatanın Trabzon ve Bursa İl Jandarma Komutanlıkları hesaplarında devam ettiği görülmektedir.

Yukarıda yer alan sözleşmelerin hükümlerine göre “ALL RİSK” sigortasının yaptırılması gerektiği değerlendirilmektedir.

Kamu idaresi cevabında; “Trabzon İl J.K.lığınca, tespiti yapılan 10 adet yapım işinin sigortalarının yaptırıldığı,

(2) Bursa İl J.K.lığınca, tespiti yapılan 1 adet yapım işi ile ilgili geriye dönük sigorta yaptırılmayacağı bildirilmiştir.

b. Ayrıca, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu gereğince sözleşmeye bağlanan yapım, küçük ve büyük onarım işlerinde Genel Sigorta (ALL RISK) yaptırılmasının zorunlu olduğu hususunda 11 Mart 2016 tarihli ve LOJ.:4230-350609-16/İs.İnş.D.On.İşl.İnş.Ş.Md.lüğü sayılı hatırlatıcı emir, maliye birimi bulunan tüm birlik komutanlıklarına yayımlanmıştır.” denilmektedir.

Sonuç olarak Kurum cevabında hatanın tekrar etmemesi için kurum tarafından gerekli önlemlerin alındığı ifade edilmekle birlikte aynı hata değişik birimlerde iki yıldır tespit edilmektedir.

8. EKLER

Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

TABLO 1.12 BİLANÇO

Kurum Kodu : 10.81		Adı : JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI		Yılı : 2015			
AKTİF HESAPLAR		N Yılı 2015		PASİF HESAPLAR		N Yılı 2015	
1 DÖNEN VARLIKLAR		557.082.817,57		3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		32.581.733,36	
10 HAZIR DEĞERLER		-1.390.573,23		32 FAALİYET BORÇLARI		24.493.073,86	
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)		-1.390.573,23		320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI		21.595.194,18	
12 FAALİYET ALACAKLARI		930.994,20		325 NAKIT TALEP VE TAHSİSLERİ HESABI		2.897.879,68	
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		930.994,20		33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		6.831.172,77	
14 DİĞER ALACAKLAR		12.056.199,85		330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		3.538.199,21	
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI		12.056.199,85		333 EMANETLER HESABI		3.292.973,56	
15 STOKLAR		440.649,98		36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		1.257.486,73	
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI		440.649,98		361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI		1.158.584,42	
16 ÖN ÖDEMELER		545.045.546,77		362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA		98.902,31	
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI		524.243.900,08		4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		212,72	
164 AKREDİTİFLER HESABI		20.801.646,69		43 DİĞER BORÇLAR		212,72	
2 DURAN VARLIKLAR		17.472.409,68		430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		212,72	
22 FAALİYET ALACAKLARI		14.477,22		5 ÖZ KAYNAKLAR		541.973.281,17	
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		14.477,22		50 NET DEĞER		578.205.406,02	
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		17.457.932,46		500 NET DEĞER HESABI		578.205.406,02	
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI		7.387.932,46		51 DEĞER HAREKETLERİ		13.081.226.657,48	
252 BİNALAR HESABI		10.938.000,00		519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI		13.081.226.657,48	
255 DEMİRBAŞLAR HESABI		10.235,62		58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI		-6.018.859.196,02	
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-10.948.235,62		580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)		-6.018.859.196,02	
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI		10.070.000,00		59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		-7.098.599.586,31	
				590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI		1.117.379,64	
				591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)		-7.099.716.965,95	
AKTİF TOPLAMI		574.555.227,25		PASİF TOPLAMI		574.555.227,25	
Bilanço Dipnotları :							
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI		80.704.478,47					
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI		80.704.478,47					
920 GİDER TAHHÜTLERİ HESABI		1.111.844.068,60					
921 GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI		1.111.844.068,60					
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI		60.931.444,63					
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI		60.931.444,63					

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 10.81				Adı : JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI				Yılı : 2015			
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ		Cari Yıl (M)		Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)	
630			GİDERLER HESABI		7.447.739.797,56	600			GELİRLER HESABI		349.140.211,25
630	01		Personel Giderleri		4.519.077.871,91	600	01		Vergi Gelirleri		285.707.760,23
630	01	01	Memurlar		4.282.393.028,04	600	01	01	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler		235.627.766,84
630	01	02	Sözleşmeli Personel		24.475,84	600	01	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri		7.210.314,24
630	01	03	İşçiler		62.985.213,24	600	01	05	Damga Vergisi		42.866.114,50
630	01	04	Geçici Personel		0,00	600	01	06	Harçlar		3.564,65
630	01	05	Diğer Personel		173.675.154,79	600	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri		42.406.469,24
630	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		674.449.026,39	600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri		67.732,34
630	02	01	Memurlar		644.915.951,42	600	03	05	Kurumlar Karları		70.142,24
630	02	02	Sözleşmeli Personel		386.413,30	600	03	06	Kira Gelirleri		42.268.594,66
630	02	03	İşçiler		12.434.434,90	600	04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler		1.308.189,91
630	02	04	Geçici Personel		980,28	600	04	06	Özel Gelirler		1.308.189,91
630	02	05	Diğer Personel		16.711.246,49	600	05		Diğer Gelirler		19.717.791,87
630	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.986.303.557,64	600	05	01	Faiz Gelirleri		326.674,15
630	03	02	Tüketim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları		1.645.813.840,05	600	05	02	Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar		29.567,17
630	03	03	Yoluklar		123.354.292,26	600	05	03	Para Cezaları		4.284.427,80
630	03	04	Görev Giderleri		55.618.993,24	600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler		15.077.122,75
630	03	05	Hizmet Alımları		79.631.359,04	600	11		Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri		0,00
630	03	06	Temsil ve Yanıtma Giderleri		2.156.466,93	600	11	99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri		0,00
630	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım		39.137.848,04				NET GELİR TOPLAMI :		349.140.211,25
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri		5.667.049,02						
630	03	09	Tedavi ve Cenaze Giderleri		34.923.709,06						
630	05		Carî Transferler		1.446.780,84						
630	05	04	Hane Halkına Yapılan Transferler		546.439,64						
630	05	06	Yurtdışına Yapılan Transferler		900.341,20						
630	07		Sermaye Transferleri		114.356.835,97						
630	07	01	Yurtiçi Sermaye Transferleri		114.356.835,97						
630	12		Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler		105.268.595,20						
630	12	01	Vergi Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kaynaklı		104.436.862,66						
630	12	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin Ret ve İadesinde		450.747,51						
630	12	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerin Ret		10.447,41						
630	12	05	Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Gid		370.537,62						
630	13		Amortisman Giderleri		9.008.000,00						

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Ekonomik Kodlar			GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar			GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	13	01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	9.008.000,00					
630	20		Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	548.045,40					
630	20	01	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	133,19					
630	20	02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	547.912,25					
630	30		Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	37.252.356,24					
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	37.252.356,24					
630	99		Diğer Giderler	28.727,97					
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	28.727,97					
GİDERLER TOPLAMI :				7.447.739.797,56					
GİDERLER TOPLAMI (A)				7.447.739.797,56					
GELİRLER TOPLAMI (B)				349.140.211,25					
İNDİRİM ;ADE;İSKONTO TOPLAMI (C)				0,00	NET GELİR (D= B- C)	349.140.211,25	FAALİYET SONUCU D- A	-7.098.599.586,31	

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>

JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI
SOSYAL TESİS

2015 YILI

DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU



İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	19
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	19
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	20
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	20
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	22
6.	EKLER.....	23

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Jandarma Genel Komutanlığı bünyesinde yer alan sosyal tesisler 211 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri İç Hizmet Kanununun 98 inci maddesi gereği lüzum ve ihtiyaç görülen yerlerde kurulmakta ve işletilmektedir. Kurumun bu kapsamda askerî gazino, kışla gazinosu, vardiya yatakhaneleri, özel, yerel ve kış eğitim merkezleri olmak üzere 77 adet Sosyal Tesis mevcuttur.

Sosyal tesisler, kadro, kuruluş, idare, denetleme ve işletme usul ve esasları ile muhasebeye ilişkin belge ve kayıtların işleniş şekilleri ve eklentileri açısından, “Türk Silahlı Kuvvetleri Ordu Evleri, Askerî Gazinolar, Kışla Gazinoları Ve Vardiya Yatakhaneleri İle Eğitim Merkezleri Yönetmeliği” hükümlerine tabidir.

Ancak, muhasebe işlemlerinin raporlanması ve hesapların konsolidasyonuna ilişkin hükümler yönünden 30.12.2005 tarih ve 26039 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca İşletilen Sosyal Tesislerin Muhasebe Uygulamalarına Dair Esas ve Usuller”e tabidir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5’inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8’inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Yevmiye defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Envanter defteri.
- Gelir tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve gelir tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine

uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün

belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, Anıttepe Askeri Gazino Müdürlüğü, Jandarma Lojistik Komutanlığı Güvercinlik Kışla Gazino Müdürlüğü, Jandarma Eğitim Komutanlığı Beytepe Kışla Gazino Müdürlüğü, Side Özel Eğitim Merkezi Komutanlığı, Aydın İl Jandarma Komutanlığı Güzelçamlı Yerel Eğitim Merkezi Komutanlığı ve Bursa İl Jandarma Komutanlığı Uludağ Kış Eğitim Merkezi Komutanlığının mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda, denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Jandarma Genel Komutanlığı sosyal tesislerinden, Anıttepe Askeri Gazino Müdürlüğü, Jandarma Lojistik Komutanlığı Güvercinlik Kışla Gazino Müdürlüğü, Jandarma Eğitim Komutanlığı Beytepe Kışla Gazino Müdürlüğü, Side Özel Eğitim Merkezi Komutanlığı, Aydın İl Jandarma Komutanlığı Güzelçamlı Yerel Eğitim Merkezi Komutanlığı ve Bursa İl Jandarma Komutanlığı Uludağ Kış Eğitim Merkezi Komutanlığının 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

6. EKLER

Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

ANITTEPE ASKERİ GAZİNO MÜDÜRLÜĞÜ 31.12.2015 TARİHLİ YILLIK BİLANÇO					
AKTİF			PASİF		
HESAPLAR	ÖNCEKİ DÖNEM	CARİ DÖNEM	HESAPLAR	ÖNCEKİ DÖNEM	CARİ DÖNEM
	31.12.2014/12	31.12.2015/12		31.12.2014/12	31.12.2015/12
1-DÖNEN VARLIKLAR	597.267,09	477.842,90	3-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	58.191,75	19.046,88
10-HAZİR DEĞERLER	201.507,32	54.603,82	32-TİCARİ BORÇLAR	7.873,09	7.873,09
102-BANKALAR	201.507,32	54.603,82	328-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	7.873,09	7.873,09
102.001 T.C.ZİRAAT BANKASI VADELİ HESAP(001)	29.000,75	4.803,82	328.005 AKILLI KART AVANS TUTARI	7.812,09	7.812,09
102.002 T.C.ZİRAAT BANKASI VADELİ MEVLUAT HES	172.488,57	50.000,00	328.006 AKILLI KART DEPOZİTO TUTARI	281,00	281,00
12-TİCARİ ALACAKLAR	152.271,43	174.757,08	34-ALINAN AVANSLAR	39.200,00	0,00
122-BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR	152.271,43	174.757,08	340-ALINAN SPARİŞ AVANSLARI	39.200,00	0,00
122.002 T.C.ZİRAAT BANKASI TSK İŞLETİMİ BANKA	2.449,88	3.588,57	340.01 ALINAN YİLEŞİM SPARİŞ AVANSI	39.200,00	0,00
122.003 T.C.ZİRAAT BANKASI TSK İŞLETİMİ S-CULU	107.229,80	124.771,41	36-DÖNEN VERGİ VE DİĞER YÜKÜM	11.118,88	11.173,78
122.004 T.C.ZİRAAT BANKASI TSK İŞLETİMİ KREDİ	42.592,05	46.417,10	360-DÖNEN VERGİ VE FÖNLER	11.118,88	11.173,78
13-STOKLAR	243.488,34	248.482,00	360.002 ÖDÜNCEK KODU TEVKİFATI	11.118,88	11.173,78
130-BİNA VE MALZEME	162.444,58	172.250,48	3-ÖZ KAYNAKLAR	384.075,34	458.798,02
130.001 BİNA VE MALZEME HESABI	162.444,58	172.250,48	30-DÖNEN SERMAYE	442.217,80	532.075,34
134-DEĞERLER	81.043,76	76.231,52	300-SERMAYE	442.217,80	532.075,34
134.001 LOYANTA HUTPAK HESABI	54.844,18	40.587,18	300.001 SERMAYE HESABI	442.217,80	532.075,34
134.002 LOYANTA SAR HESABI	12.285,80	7.322,12	39-DÖNEN NET KAR/LZARARI	141.857,74	80.279,29
134.004 KARAKULLUÇU SAR BALONU HESABI	5.380,88	5.859,87	390-DÖNEN NET KAR	141.857,74	48.774,83
134.005 PAFTANE ÇAY DOĞU HESABI	820,47	2.000,00	DÖNEN NET KAR	141.857,74	48.774,83
134.006 LOYANTA ÇAY DOĞU HESABI	97,85	0,00	391-DÖNEN NET ZARAR(-)	0,00	129.084,17
134.008 RESERVUON HESABI	1.108,85	1.107,99	SERMAYE DİNİ HARCANAN(-)	0,00	129.084,17
134.012 KURUTMİSİLEBİS HESABI	2.210,75	2.288,34			
134.013 DUTBİLİT SALONU HESABI	133,00	137,00			
134.016 TERZİHANİS HESABI	121,72	78,18			
134.018 PAFTANE HESURAT-DONDURMA HESABI	1.835,84	2.999,47			
134.029 SESTİPİS LOYANTA HUTPAK HESABI	18.434,51	12.371,44			
134.035 ASKERİ MALZEME SATIŞ HESABI	394,04	392,01			
TOPLAM	597.267,09	477.842,90	TOPLAM	597.267,09	477.842,90

ANITTEPE ASKERİ GAZİNO MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI AYRINTILI GELİR TABLOSU					
6-GELİR TABLOSU HESAPLARI					-80.279,29
60-BRÜT SATIŞLAR				3.946.900,37	
600 - YURTIÇI SATIŞLAR			3.946.900,37		
600.001	LOKANTA-MUTFAK GELİRİ HESABI	1.154.705,51			
600.002	SUBAY LOKANTA BAR GELİRİ HESABI	168.087,71			
600.003	DÜĞÜN SALONU BAR GELİRİ HESABI	22.154,56			
600.004	KARAKULLUKÇU BAR GELİRİ HESABI	155.893,29			
600.005	PASTANE ÇAY OCAĞI GELİRİ HESABI	64.857,99			
600.006	LOKANTA ÇAY OCAĞI GELİRİ HESABI	337,50			
600.008	RESEPSİYON GELİRİ HESABI	39.347,45			
600.010	BAYAN KUAFÖRÜ GELİRİ HESABI	362.957,70			
600.011	BERBER GELİRİ HESABI	73.846,00			
600.012	KURU TEMİZLEME GELİRİ HESABI	55.002,50			
600.013	İNTERNET SALONU GELİRİ HESABI	1.734,85			
600.016	TERZİHANE GELİRİ HESABI	5.420,40			
600.018	PASTANE MEŞRUBAT-DONDURMA GELİRİ HESABI	462.623,73			
600.019	FOTOĞRAFÇI GELİRİ HESABI	7.174,40			
600.020	SANATÇI VE ORKESTRA GELİRİ HESABI	75.523,20			
600.021	SALON SÜSLEME GELİRİ HESABI	92.545,92			
600.024	OTEL GELİRİ HESABI	223.389,90			
600.025	DÜĞÜN SALONU KİRA GELİRİ HESABI	33.584,00			
600.029	BESTEPE LOKANTA-MUTFAK HESABI	940.290,19			
600.035	ASKERİ MALZEME GELİRİ HESABI	7.423,57			
62-SATIŞLARIN MALİYETİ				-2.689.650,15	
624 - İŞLETME SATIŞLARI MALİYETİ			-2.689.650,15		
624.001	LOKANTA-MUTFAK MALİYET HESABI	-814.112,35			
624.002	SUBAY LOKANTA BAR MALİYET HESABI	-138.921,66			
624.003	DÜĞÜN SALONU BAR MALİYET HESABI	-18.130,70			
624.004	KARAKULLUKÇU BAR SALONU MALİYET HESABI	-129.380,68			
624.005	PASTANE ÇAY OCAĞI MALİYET HESABI	-24.381,23			
624.006	LOKANTA ÇAY OCAĞI MALİYET HESABI	-91,28			
624.008	RESEPSİYON MALİYET HESABI	-36.916,91			
624.010	BAYAN KUAFÖRÜ MALİYET HESABI	-274.980,41			
624.011	BERBER MALİYET HESABI	-55.941,06			
624.012	KURU TEMİZLEME MALİYET HESABI	-13.367,84			
624.013	İNTERNET SALONU MALİYET HESABI	-1.633,00			
624.016	TERZİHANE MALİYET HESABI	-353,67			
624.018	PASTANE MEŞRUBAT-DONDURMA MALİYET HESABI	-378.387,24			
624.019	FOTOĞRAFÇI MALİYET HESABI	-6.613,90			
624.020	SANATÇI MALİYET HESABI	-71.919,80			
624.021	SALON SÜSLEME MALİYET HESABI	-85.315,73			
624.029	BESTEPE LOKANTA-MUTFAK HESABI	-632.397,15			
624.035	ASKERİ MALZEME MALİYET HESABI	-6.805,54			
63-FAALİYET GİDERLERİ				-1.451.768,68	
632 - GENEL YÖNETİM GİDERLERİ			-1.451.768,68		
632.001	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ-SARFA TABİ	-169.815,97			
632.002	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ-BAKIM ONARIM	-145.367,73			
632.003	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ-DEMİRBAŞ MALZEME	-276.125,08			
632.004	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ-TEMİZLİK İŞLETME	-140.281,53			
632.007	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ-AKARYAKIT GİDERİ	-4.468,59			
632.008	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ-HİZMET ALIM GİDERİ	-702.066,70			
632.009	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ-DOĞALGAZ PİŞİRME	-13.643,08			
64-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİRLER				114.239,35	
642 - FAİZ GELİRLERİ			3.492,42		
642.002	VADELİ MEVDUAT GELİRİ HESABI	3.492,42			
649 - DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR			110.746,93		
649.001	DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR HESABI	110.746,93			
65-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDERLER				-0,18	
659 - DİĞER OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR				-0,18	
659.001	DİĞER OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR HESABI	-0,18			
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI		-80.279,29	-80.279,29	-80.279,29	-80.279,29

J.LOJ.K.LİĞİ GÜVERCİNLİK KIŞLA GAZİNO MÜDÜRLÜĞÜ YILLIK BİLANÇOSU

AKTİF (VARLIKLAR)				PASİF (KAYNAKLAR)			
1-DÖNEN VARLIKLAR			1.048.085,41	3-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			395.757,00
10-HAZİR DEĞERLER		145.407,00		32-TİCARİ BORÇLAR		386.419,80	
100 - KASA	20.651,96			320 - SATICILAR	333.289,11		
102 - BANKALAR	124.755,04			326 - ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	53.130,69		
12-TİCARİ ALACAKLAR		610.043,46		36-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜM		6.597,20	
120 - ALICILAR	1.777,87			360 - ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	6.597,20		
123 - BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR	582.533,87			38-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER V		2.740,00	
128 - ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR	25.731,72			380 - GELECEK AYLARA AİT GELİRLER	2.740,00		
15-STOKLAR		292.634,95		5-ÖZ KAYNAKLAR			652.328,41
150 - İLK MADDE VE MALZEME	35.700,42			50-ÖDENMİŞ SERMAYE		591.423,92	
154 - İŞLETMELER	256.934,53			500 - SERMAYE	591.423,92		
				59-DÖNEM NET KARI(ZARARI)		60.904,49	
				590 - DÖNEM NET KARI	60.904,49		
T O P L A M	1.048.085,41	1.048.085,41	1.048.085,41	T O P L A M	1.048.085,41	1.048.085,41	1.048.085,41

J.LOJ.K.LIĞI GÜVERCİNLİK KIŞLA GAZİNO MÜDÜRLÜĞÜ YILLIK GELİR TABLOSU				
6-GELİR TABLOSU HESAPLARI				
60-BRÜT SATIŞLAR				7.725.266,63
600 - YURTIÇİ SATIŞLAR	7.725.266,63			
62-SATIŞLARIN MALİYETİ				-5.950.525,18
624 - İŞLETME SATIŞLARI MALİYETİ	-5.950.525,18			
63-FAALİYET GİDERLERİ				-1.811.475,79
632 - GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	-1.616.853,41			
633 - İŞLETME GİDERLERİ	-194.622,38			
64-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN G				102.710,26
649 - DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	102.710,26			
67-OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR				3.164,95
679 - DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	3.164,95			
68-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR				-8.236,38
689 - DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLARI	-8.236,38			
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	60.904,49			60.904,49

JANDARMA EĞİTİM KOMUTANLIĞI KIŞLA GAZİNO MÜDÜRLÜĞÜ 01 OCAK 2015- 31 ARALIK 2015 BİLANÇOSU EK- B

Aktif Hesap Adı	Aktif Toplamı	Aktif Toplamı	Aktif AnaToplam	Pasif Hesap Adı	Pasif Toplamı	Pasif Toplamı	Pasif AnaToplam
1-DÖNEN VARLIKLAR	0,00	0,00	704.976,01	3-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	345.192,80
10-HAZİR DEĞERLER	0,00	492.852,29	0,00	32-TİCARİ BORÇLAR	0,00	338.030,36	0,00
100 - KASA	8.399,90	0,00	0,00	320 - SATIÇILAR	248.211,36	0,00	0,00
102 - BANKALAR	180.051,70	0,00	0,00	328 - ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLA	87.819,00	0,00	0,00
108 - DİĞER HAZİR DEĞERLER	304.400,69	0,00	0,00	36-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜM	0,00	9.182,44	0,00
11-MENKUL KIYMETLER	0,00	56.080,00	0,00	360 - ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	9.182,44	0,00	0,00
118 - ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI	56.080,00	0,00	0,00	5-ÖZ KAYNAKLAR	0,00	0,00	359.783,21
12-TİCARİ ALACAKLAR	0,00	465,00	0,00	50-ÖDENMİŞ SERMAYE	0,00	358.626,36	0,00
120 - ALIÇILAR	465,00	0,00	0,00	500 - SERMAYE	358.626,36	0,00	0,00
15-STOKLAR	0,00	155.698,72	0,00	54-KAR YEDEKLERİ	0,00	49,06	0,00
150 - İLK MADDE VE MALZEME	119.627,15	0,00	0,00	549 - ÖZEL FONLAR	49,06	0,00	0,00
154 - İŞLETMELER	35.971,57	0,00	0,00	59-DÖNEM NET KARIZARARI	0,00	1.107,79	0,00
	0,00	0,00	0,00	590 - DÖNEM NET KARI	1.107,79	0,00	0,00
	704.976,01	704.976,01	704.976,01		704.976,01	704.976,01	704.976,01

BEYTEPE KIŞLA GAZİNO MÜDÜRLÜĞÜNÜN 01 OCAK 2015-31 ARALIK 2015 TARİHLERİ ARASI ÖZET GELİR TABLOSU EK-B

HESAB ADI	TOPLAM	TOPLAM	ANA TOPLAM
5-GELİR TABLOSU HESAPLARI	0	0	1.107,79
60-BRÜT SATIŞLAR	0	2.950.717,09	0
600 - YURTIÇİ SATIŞLAR	2.950.717,09	0	0
62-SATIŞLARIN MALİYETİ	0	1.587.691,01	0
624 - İŞLETME SATIŞLARI MALİYETİ	1.587.691,01	0	0
63-FAALİYET GİDERLERİ	0	1.407.683,21	0
632 - GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	1.305.021,61	0	0
633 - İŞLETME TEMİZLİK GİDERLERİ	102.561,60	0	0
67-OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	0	46.245,71	0
679 - DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	46.245,71	0	0
68-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR	0	580,79	0
689 - DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLARI	580,79	0	0
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	1.107,79	1.107,79	1.107,79

EK-165

SİDE ÖZEL EĞİTİM MERKEZİ KOMUTANLIĞI 31.12.2015 TARİHLİ YILLIK BİLANÇO

AKTİF			PASİF		
HESAPLAR	ÖNCEKİ DÖNEM	CARİ DÖNEM	HESAPLAR	ÖNCEKİ DÖNEM	CARİ DÖNEM
	31.12.2014 / 12	31.12.2015 / 12		31.12.2014 / 12	31.12.2015 / 12
1-DÖNEM VARLIKLARI	1.630.362,31	1.909.400,96	3-KİŞİ VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	191.204,42	201.611,96
10-HAZİR DEĞERLER	1.142.021,41	1.455.678,80	32-TİCARİ BORÇLAR	182.225,64	201.611,96
100-KASA	6.090,00	379,31	320-SATICILAR	115.850,64	144.555,96
102-BANKALAR	1.111.479,88	1.437.952,13	326-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	66.875,00	57.056,00
108-DEĞER HAZİR DEĞERLER	24.451,53	17.297,26	36-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YUKUM	8.478,78	8.478,78
12-TİCARİ ALACAKLAR	37.606,90		360-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR		8.478,78
120-ALICILAR	37.606,90		5-CO KAYNAKLAR	1.562.276,12	1.707.789,00
13-ÖĞER ALACAKLAR	216.328,16	216.328,16	50-ÖDENMİŞ SERMAYE	864.201,57	1.439.157,89
136-DEĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	216.328,16	216.328,16	500-SERMAYE	864.201,57	1.439.157,89
15-STOKLAR	234.405,64	217.444,00	59-DÖNEM NET KARIZARARI	698.074,55	268.631,11
150-İLKAMADE VE MALZEME	185.139,75	178.160,22	590-DÖNEM NET KARIZARARI	698.074,55	268.292,26
154-İŞLETMELER	49.265,89	39.283,78	591-DÖNEM NET ZARARI		-419.661,15

EK-165

SİDE ÖZEL EĞİTİM MERKEZİ KOMUTANLIĞI 31.12.2015 TARİHLİ YILLIK BİLANÇO

AKTİF			PASİF		
HESAPLAR	ÖNCEKİ DÖNEM	CARİ DÖNEM	HESAPLAR	ÖNCEKİ DÖNEM	CARİ DÖNEM
	31.12.2014 / 12	31.12.2015 / 12		31.12.2014 / 12	31.12.2015 / 12
TOPLAM	1.630.362,31	1.909.400,96	TOPLAM	1.630.362,31	1.909.400,96

SİDE ÖZEL EĞİTİM MERKEZİ KOMUTANLIĞI TOPLAM AYRINTILI GELİR TABLOSU			1
6-GELİR TABLOSU HESAPLARI			268.631,11
60-BRÜT SATIŞLAR		5.386.822,00	5.386.822,00
600 - YURTIÇI SATIŞLAR			
600.001 LOKANTA HS.	1.321.703,29		
600.002 ALAKART HS.	370.109,35		
600.003 YAREN PİDE HS.	143.442,74		
600.004 AŞIYAN ÇAY BAHÇESİ HS.	524,66		
600.005 ER ÇAY OCAĞI HS.	53.198,29		
600.006 GAZİNO ÇAY OCAĞI HS.	63.628,46		
600.007 NİZAMİYE MARKET HS.	469.569,36		
600.008 ER/ERBAŞ MARKET HS.	278.252,99		
600.009 MOTEL MINI BAR HS.	3.955,02		
600.010 BERBER HS.	10.304,46		
600.011 BAYAN KUAFÖRÜ HS.	22.505,50		
600.012 BEDELEN BESLENME HS.	395.268,00		
600.013 SPOR SAHALARI HS.	3.286,00		
600.014 SERA	3.776,00		
600.015 NİZAMİYE RESEPSİYON	862.082,85		
600.016 GÜLPERİ BAR	40.669,11		
600.017 MAHPERİ BAR	68.748,54		
600.018 DİSKO/BAR	32.590,09		
600.019 SAHİL KAFETERYA	320.849,28		
600.020 SADABAT ÇAY BAHÇESİ	93.580,30		
600.021 SAHİL ÇAY OCAĞI	41.844,38		
600.022 LALEZAR ÇAY BAHÇESİ	214.298,26		
600.023 NİZAMİYE KAPI	138.796,75		
600.024 SUBAY RESEPSİYON	76.620,95		
600.025 ASTSUBAY RESEPSİYON	2.438,10		
600.026 MİNİ MARKET	224.815,22		
600.029 GÜMÜŞ-TAKI MAĞAZASI	23.807,65		
600.033 KEMERLİ BAHÇE	4.423,53		
600.034 DENİZ PASTANESİ	89.779,23		
600.036 İNTERNET CAFE	5.545,50		
600.037 BÖLÜK ÇAY OCAĞI	6.408,14		
62-SATIŞLARIN MALİYETİ		-3.546.686,89	-3.546.686,89
624 - İŞLETME SATIŞLARI MALİYETİ			
624.001 LOKANTA HS.	-873.854,98		
624.002 ALAKART HS.	-341.547,57		
624.003 YAREN PİDE HS.	-131.145,92		
624.004 AŞIYAN ÇAY BAHÇESİ HS.	-215,53		
624.005 ER ÇAY OCAĞI HS.	-43.083,39		
624.006 GAZİNO ÇAY OCAĞI HS.	-51.300,66		
624.007 NİZAMİYE MARKET HS.	-410.659,09		
624.008 ER/ERBAŞ MARKET HS.	-248.744,66		
624.009 MOTEL MINI BAR HS.	-3.304,27		
624.010 BERBER HS.	-576,06		
624.011 BAYAN KUAFÖRÜ HS.	-10.864,71		
624.012 BEDELEN BESLENME HS.	-372.514,66		
624.013 SPOR SAHALARI HS.	-1.770,37		
624.016 GÜLPERİ BAR	-27.677,82		
624.017 MAHPERİ BAR	-52.966,81		
624.018 DİSKO/BAR	-21.616,94		
624.019 SAHİL KAFETERYA	-280.632,78		
624.020 SADABAT ÇAY BAHÇESİ	-80.845,68		
624.021 SAHİL ÇAY OCAĞI	-37.035,69		
624.022 LALEZAR ÇAY BAHÇESİ	-185.774,96		
624.024 SUBAY RESEPSİYON	-64.306,28		
624.025 ASTSUBAY RESEPSİYON	-1.701,26		
624.026 MİNİ MARKET	-196.335,36		
624.029 GÜMÜŞ-TAKI MAĞAZASI	-20.528,23		
624.033 KEMERLİ BAHÇE	-3.827,59		
624.034 DENİZ PASTANESİ	-80.750,43		
624.037 BÖLÜK ÇAY OCAĞI	-3.105,19		
63-FAALİYET GİDERLERİ		-1.755.792,02	-1.755.792,02
632 - GENEL YÖNETİM GİDERLERİ			
632.001 DEMİRBAŞ ALIMLARI	-276.951,37		

GÜZELÇAMLI YEREL EĞİTİM MERKEZİ K.LİĞİ 31.12.2015 TARİHLİ YILLIK BİLANÇO

AKTİF				PASİF			
HESAPLAR		ÖNCEKİ DÖNEM	CARİ DÖNEM	HESAPLAR		ÖNCEKİ DÖNEM	CARİ DÖNEM
			31.12.2015 / 12				31.12.2015 / 12
1-	DÖNEN VARLIKLAR		6.681,24	5 -	ÖZ KAYNAKLAR		6.681,24
10-	HAZİR DEĞERLER		177,96	50 -	ÖDENMİŞ SERMAYE		28.972,64
	100 - KASA		74,01		500 - SERMAYE		28.972,64
	100.001 KASA HS.		74,01		500.001 SERMAYE HS.		28.972,64
	102 - BANKALAR		103,95	59 -	DÖNEM NET KARI(ZARARI)		-22.291,40
	102.001 ZİRAAT BANKASI		103,95		590 - DÖNEM NET KARI		-22.291,40
15-	STOKLAR		6.503,28		DÖNEM NET KARI		-22.291,40
	154 - İŞLETMELER		6.503,28		591 - DÖNEM NET ZARARI		
	154.001 BÜFE HS.		72,67		DÖNEM NET ZARARI		
	154.002 BAR HS.		375,97				
	154.005 BAYAN KUAFÖRÜ HS.		864,92				
	154.006 ERKEK BERBERİ HS.		61,55				
	154.007 LOKANTA HS.		4.700,25				
	154.008 PİDE HS.		114,25				
	154.009 IZGARA HS.		4,00				
	154.010 HIZLI YEMEK HS.		22,17				
	154.011 ÇAY OCAĞI HS.		287,50				
	TOPLAM		6.681,24		TOPLAM		6.681,24

GÜZELÇAMLI YEREL EĞİTİM MERKEZİ K.LİĞİ TOPLAM AYRINTILI GELİR TABLOSU				
6-GELİR TABLOSU HESAPLARI				-22.291,40
60-BRÜT SATIŞLAR			457.167,52	
600 - YURTIÇİ SATIŞLAR		457.167,52		
600.001 BÜFE HS.	87.598,00			
600.002 BAR HS.	80.041,17			
600.003 GİRİŞ HS.	42.797,50			
600.004 OTEL KONAKLAMA HS.	17.816,00			
600.005 BAYAN KUAFÖRÜ HS.	5.059,00			
600.006 ERKEK BERBERİ HS.	4.772,00			
600.007 LOKANTA HS.	69.352,61			
600.008 PİDE HS.	28.904,31			
600.009 IZGARA HS.	84.110,33			
600.010 HIZLI YEMEK HS.	30.533,52			
600.011 ÇAY OCAĞI HS.	6.183,08			
62-SATIŞLARIN MALİYETİ			-318.322,78	
624 - İŞLETME SATIŞLARI MALİYETİ		-318.322,78		
624.001 BÜFE HS.	-78.295,45			
624.002 BAR HS.	-70.768,36			
624.004 OTEL KONAKLAMA HS.	-2.932,50			
624.005 BAYAN KUAFÖRÜ HS.	-1.947,68			
624.006 ERKEK BERBERİ HS.	-575,45			
624.007 LOKANTA HS.	-52.273,54			
624.008 PİDE HS.	-21.396,15			
624.009 IZGARA HS.	-62.523,04			
624.010 HIZLI YEMEK HS.	-23.179,66			
624.011 ÇAY OCAĞI HS.	-4.430,95			
63-FAALİYET GİDERLERİ			-211.514,54	
632 - GENEL YÖNETİM GİDERLERİ		-211.514,54		
632.001 BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	-93.382,00			
632.002 KIRTASIYE GİDERLERİ	-2.170,62			
632.003 KALICI MALZEME GİDERLERİ	-80.324,81			
632.004 TÜRK TELEKOM	-764,25			
632.009 DİĞER GİDERLER	-34.872,86			
64-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN G			50.378,31	
649 - DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR		50.378,31		
649.001 GN.KUR.BŞK.LİĞİ ORDU EVİ AİDATI VE KART G	50.178,30			
649.002 TEFTİŞ İRADI	200,01			
67-OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR				
679 - DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR				
679.001 DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	0,09			
679.002 SERMAYEDEN AKDARILAN MİKTAR				
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	-22.291,40	-22.291,40	-22.291,40	-22.291,40

ULUDAĞ JANDARMA KIŞ EĞİTİM MERKEZİ
BİLANÇO - 2015 YILI

AKTİF			PASİF		
HESAP ADI	2014 YILI	2015 YILI	HESAP ADI	2014 YILI	2015 YILI
I-DÖNEN VARLIKLAR	54.129,82	64.442,05	V-ÖZKAYNAKLAR	54.129,82	64.442,05
A-HAZIR DEĞERLER	32.114,12	46.414,00	A-ÖDENMİŞ SERMAYE	80.717,43	54.129,82
1-KAŞA HESABI	4.169,12	569,21	1-SERMAYE	80.717,43	54.129,82
3-BANKALAR	27.945,00	44.031,51	J-DÖNEM NET KARI (ZARARI)		
5-DİĞER HAZIR DEĞERLER	0,00	1.813,28	1-DÖNEM NET KARI		10.312,23
F-STOKLAR	22.015,70	18.028,05	2-DÖNEM NET ZARARI	-26.587,61	
1-İLK MADDE VE MALZEME	0,00	0,00			
2-YARI MAMÜLLER-ÜRETİM	0,00	6.824,69			
4-TİCARİ MALLAR	22.015,70	11.203,36			
TOPLAM	54.129,82	64.442,05	TOPLAM	54.129,82	64.442,05

ULUDAĞ JANDARMA KİŞİ EĞİTİM MERKEZİ KOMUTANLIĞI
GELİR TABLOSU - 2015 YILI

Hesap Adı	2014 YILI			2015 YILI		
	Detay Tutar	Ana Tutar	Bakiye	Detay Tutar	Ana Tutar	Bakiye
A-BRÜT SATIŞLAR		96.830,04			142.994,81	
1-Yurt İçi Satışlar	96.830,04			142.994,81		
2-Yurt Dışı Satışlar						
3-Diğer Gelirler						
B-SATIŞ İNDİRİMLERİ						
1-Satıştan İadeler(-)						
2-Satıştan İskontolar(-)						
3-Diğer İndirimler(-)						
C-NET SATIŞLAR			96.830,04			142.994,81
D-SATIŞLARIN MALİYETİ(-)		48.868,33			73.491,09	
1-Satılan Mamüller Maliyeti(-)						
2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti(-)	48.868,33			73.491,09		
3-Satılan Hizmet Maliyeti(-)						
4-Diğer Satışların Maliyeti(-)						
BRÜT SATIŞ KÂRI VEYA ZARARI			47.961,71			69.503,72
E-FAALİYET GİDERLERİ(-)		74.549,29			109.180,40	
1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri(-)						
2-Pazarlama, Satış ve Giderleri(-)						
3-Genel Yönetim Giderleri(-)	74.549,29			109.180,40		
FAALİYET KÂRI VEYA ZARARI			-26.587,58			-39.676,68
F-DİĞER FAALDEN OLAĞAN GLR VE KÂRLAR						
1-Faiz Gelirleri						
2-Diğer Olağan Gelir ve Kârlar				49.988,89		
G-DİĞER FAALDEN OLAĞAN GİD. VE ZARARLAR(-)						
1-Diğer Olağan Gider ve Zararları(-)						
H-FİNANSMAN GİDERLERİ(-)						
1-Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri(-)						
2-Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri(-)						
OLAĞAN KÂR VE ZARAR			-26.587,58			10.312,23
I-OLAĞANDIŞI GELİR VE KÂRLAR					0,02	
1-Önceki Dönem Gelir ve Kârları						
2-Diğer Olağandışı Gelir ve Kârlar				0,02		
J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR(-)						
1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları(-)						
2-Önceki Dönem Gider ve Zararları(-)						
3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararları(-)						
DÖNEM KÂRI VEYA ZARARI			-26.587,58			10.312,23
K-DÖNEM KÂRI, VERGİ VE DİĞ. YASAL YÜK. KRŞ.						
DÖNEM NET KÂRI VEYA ZARARI			-26.587,58			10.312,23

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>