



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

TÜRK TARİH KURUMU
2017 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Eylül 2018

İÇERİK

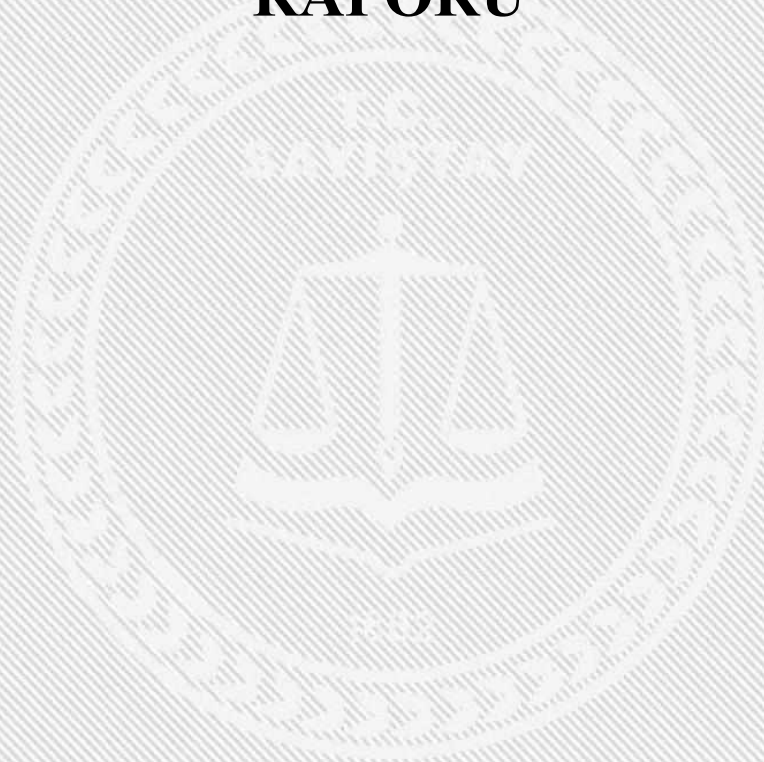
TÜRK TARİH KURUMU 2017 YILI SAYIŞTAY DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU	1
TÜRK TARİH KURUMU 2017 YILI SAYIŞTAY PERFORMANS DENETİM RAPORU	18

TÜRK TARİH KURUMU

2017 YILI

SAYIŞTAY DÜZENLİLİK DENETİM

RAPORU



İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	3
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ	4
6.	EKLER.....	5

KISALTMALAR

BKK	Bakanlar Kurulu Kararı
GYMY	Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
KMYKK	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
MYMY	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
TTK	Türk Tarih Kurumu

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Türk Tarih Kurumu (TTK), 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na (KMYKK) tabi olup, ekli II sayılı cetvelde B) Özel Bütçeli İdareler içinde yer almaktadır.

Türk Tarih Kurumunun bütçesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmakta ve Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurulunun onayı ile yürürlüğe konulmaktadır.

Kurum bütçesinin muhasebe işlemleri Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği (MYMY) hükümlerine göre yerine getirilmektedir. Muhasebe hizmetleri Maliye Bakanlığının Say 2000i saymanlık otomasyon sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Kurumun kullanacağı çerçeve hesap planı ile düzenlenmesi gereken raporların şekli, süresi ve türlerine ilişkin hükümler, Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve Bakanlar Kurulu Kararı (BKK) ile yürürlüğe giren Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği (GYMY) ile Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde yer almaktadır.

Kurum GYMY'de yer alan çerçeve hesap planını esas alarak, Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün hazırladığı özel bütçeli kurumlar detaylı hesap planını kullanmaktadır.

Türk Tarih Kurumu'na 2017 yılında 6767 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 10.716.000,-TL ödenek tahsis edilmiştir.

6767 sayılı Bütçe Kanunu ile tefrik edilen ödeneklere, yıl içerisinde yapılan aktarma ve eklemeler sonucunda toplam ödenek 22.229.000,-TL olmuştur. Yapılan harcama toplamı 19.772.978,08,-TL'dir. Ödeneğin yüzde 88,95'i kullanılmıştır.

Yapılan harcamaların dağılımı:

01 Personel Giderlerinden 4.123.000,-TL toplam ödeneye karşılık 3.603.479,10,-TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 87,40'ı kullanılmıştır. Personel giderlerinin, toplam harcamadaki payı yüzde 18,22'dir.

02 Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Pirimi Giderlerinden 588.000,-TL toplam ödeneye karşılık 529.040,52,-TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 89,97'si kullanılmıştır. SGK giderlerinin, toplam harcamadaki payı yüzde 2,68'dir.

03 Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinden 13.130.000,-TL toplam ödeneye karşılık 12.727.530,17,-TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 96,93'ü kullanılmıştır. Mal ve hizmet alım giderlerinin, toplam harcamadaki payı yüzde 64,37'dir.

05 Cari Transferlerden 2.142.000,-TL toplam ödeneye karşılık 1.908.643,19,-TL

harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 89,10'u kullanılmıştır. Cari transfer giderlerinin, toplam harcamadaki payı yüzde 9,65'dir.

06 Sermaye Giderlerinden 2.246.000,-TL toplam ödeneye karşılık 1.004.285,10,- TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 44,71'i kullanılmıştır. Sermaye giderlerinin, toplam harcamadaki payı yüzde 5,08'dir.

2017 yılı için Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 164.586.000,-TL bütçe gelirinin gerçekleşeceği planlanmıştır. 2017 yılı sonunda 225.155.878,07,-TL bütçe geliri gerçekleşmiştir. Net gelirin planlanan gelire oranı yüzde 136,80'dir.

Gerçekleşen gelirlerin dağılımı:

03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri; 104.561.000,-TL planlanana karşılık, yılsonu itibariyle 143.704.110,62,-TL oluşmuştur. Net gelirin planlanana oranı yüzde 137,43'tür. Toplam gelire oranı yüzde 63,82'dir.

04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler; 4.000,-TL planlanana karşılık, yılsonu itibariyle gerçekleşme olmamıştır.

05 Diğer Gelirler; 60.021.000,-TL planlanana karşılık, yılsonu itibariyle 81.451.767,45,-TL oluşmuştur. Net gelirin planlanana oranı yüzde 135,70'tir. Toplam gelire oranı yüzde 36,17'dir.

Türk Tarih Kurumu bütün giderlerini kendi öz gelirlerinden karşılamakta ve Hazine yardımı almamaktadır.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar / Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,

- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Türk Tarih Kurumu 2017 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

6. EKLER

EK 1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI

TABLO 1.12 BİLANÇO

Kurum Kodu : 40.9		Adı : TÜRK TARİH KURUMU		Yılı : 2017	
AKTİF HESAPLAR		N Yılı 2017		PASİF HESAPLAR	
1 DÖNEN VARLIKLAR		1.180.868.853,14		3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
10 HAZİR DEĞERLER		1.120.102.672,93		32 FAALİYET BORÇLARI	
100 KASA HESABI		3.712,84		320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	
102 BANKA HESABI		1.120.032.775,12		33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)		-4.888,10		330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	
105 DÖVİZ HESABI		21.865,72		333 EMANETLER HESABI	
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI		48.094,35		34 ALINAN AVANSLAR	
12 FAALİYET ALACAKLARI		827,20		340 ALINAN İPARIŞ AVANSLARI HESABI	
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		827,20		36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	
13 KURUM ALACAKLARI		107,13		360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	
139 DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI		107,13		361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	
14 DİĞER ALACAKLAR		18.625,58		4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI		18.625,58		430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	
15 STOKLAR		20.382.200,45		47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI		20.382.200,45		472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	
16 ÖN ÖDEMELER		164.437,07		5 ÖZ KAYNAKLAR	
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI		164.437,07		50 NET DEĞER	
18 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI HESABI		40.199.982,78		500 NET DEĞER HESABI	
181 GELİR TAHAKKUKLARI HESABI		40.199.982,78		57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	
2 DURAN VARLIKLAR		45.327.587,65		570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	
24 MALİ DURAN VARLIKLAR		44.895.075,20		58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI		44.895.075,20		580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		432.512,45		59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	
252 BİNALAR HESABI		5.312.411,36		590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI		1.093.081,07		590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	
254 TAŞITLAR HESABI		108.040,20		590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	
255 DEMİRBAŞLAR HESABI		8.173.047,24		590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	
257 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-13.275.553,62		590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0,00		590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	
260 HAKLAR HESABI		157.574,46		590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	
268 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-157.574,46		590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	
AKTİF TOPLAMI		1.226.196.440,79		PASİF TOPLAMI	
Bilanço Dipnotları :				1.226.196.440,79	
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI		448.550,00			
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI		448.550,00			
920 GİDER TAHHÜTLERİ HESABI		1.957.998,43			
921 GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI		1.957.998,43			

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.0		Adı : TÜRK TARİH KURUMU		Yıl : 2017			
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630		GİDERLER HESABI	36.119.285,82	600		GELİRLER HESABI	255.368.680,31
630	01	Personel Giderleri	3.603.479,10	600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	143.712.054,22
630	01	Memurlar	2.504.168,54	600	03	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.433.616,46
630	01	Temel Maaşlar	2.008.418,23	600	03	Mal Satış Gelirleri	1.433.616,46
630	01	Temel Maaşlar	1.164.077,26	600	03	Satınalma, Besin Evmak, Form Satış Gelirleri	30,39
630	01	Taban Aylığı	844.390,64	600	03	Kitap, Yayın vb. Satış Gelirleri	1.412.484,06
630	01	Zamir ve Tazminatlar	1.441.994,17	600	03	Diğer Mal Satış Gelirleri	1.081,60
630	01	Zamir ve Tazminatlar	1.446.994,17	600	03	KİT ve Kattm Bankaları Gelirleri	142.237.097,65
630	01	Ödenekler	-6.713,14	600	03	İştirak Gelirleri	142.237.097,65
630	01	Ödenekler	-6.713,14	600	03	İştirak Gelirleri	142.237.097,65
630	01	Sosyal Haklar	42.039,00	600	03	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	41.340,91
630	01	Sosyal Haklar	42.039,00	600	03	Diğer Gelirler	-61.340,91
630	01	Sözleşmeli Personel	98.310,56	600	03	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	41.340,91
630	01	Ücretler	72.001,00	600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	92.159,81
630	01	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	72.001,00	600	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	92.159,81
630	01	Zamir ve Tazminatlar	27.633,00	600	04	Cari	-92.159,81
630	01	Diğer Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	27.633,00	600	04	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	84.221,51
630	01	Sosyal Haklar	3.438,56	600	04	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	7.938,30
630	01	Diğer Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	3.438,56	600	05	Diğer Gelirler	111.663.674,53
630	01	Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	296,14	600	05	Faiz Gelirleri	111.330.447,50
630	01	Diğer Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	296,14	600	05	Diğer Faizler	111.330.447,50
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	529.040,52	600	05	Kişilerden Alınacaklar Faizleri	129,78
630	02	Memurlar	514.146,97	600	05	Mevduat Faizleri	111.296.195,67
				600	05	Diğer Faizler	33.332,05

10/04/2018 15:45

Sayfa 1 / 9

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	01	01	00	600	05	03	Para Cezaları
		Sosyal Güvenlik Kurumuna	514.145,97				4.622,61
630	02	01	00	600	05	03	
		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	312.888,00				3.964,71
630	02	01	00	600	05	03	
		Sağlık Primi Ödemeleri	201.258,97				3.964,71
630	02	03		600	05	03	Diğer Para Cezaları
		Sözleşmeli Personel	14.893,55				1.337,84
630	02	02	00	600	05	03	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları
		Sosyal Güvenlik Kurumuna	14.893,55				1.337,84
630	02	02	00	600	05	03	Diğer Çeşitli Gelirler
		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	9.444,71				228.404,42
630	02	02	00	600	05	03	Diğer Çeşitli Gelirler
		Sağlık Primi Ödemeleri	3.448,84				228.404,42
630	02	02	00	600	05	03	Diğer Çeşitli Gelirler
		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.911.736,71				228.404,42
630	02	02	01	600	05	03	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler
		Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.629.055,76				991,75
630	02	02	01	600	05	03	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri
		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1.989.221,10				991,75
630	02	02	01	600	05	03	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumlu Kur Farkları
		Kırtasiye Alımları	4.219,20				851,73
630	02	02	01	600	05	03	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumlu Kur Farkları
		Periyodik Yayın Alımları	173.805,33				991,33
630	02	02	01	600	05	03	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumlu Kur Farkları
		Diğer Yayın Alımları	0,00				45,60
630	02	02	01	600	05	03	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumlu Kur Farkları
		Baskı ve Çift Giderleri	1.834.196,33				45,60
630	02	02	02	610			INDIRIM, İADE VE İSKONTO HESABI
		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	31.876,83				45,60
630	02	02	02	610	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri
		Su Alımları	11.876,83				45,60
630	02	02	03	610	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri
		Enerji Alımları	338.411,00				45,60
630	02	02	03	610	03	01	Mal Satış Gelirleri
		Yakacak Alımları	202.902,54				45,60
630	02	02	03	610	03	01	Kitap, Yayın vb. Satışlarından İndirim, İade ve İskontolar
		Akaryakıt ve Yağ Alımları	81.371,99				255.368.634,71
630	02	02	03				NET FAALİYET TOPLAMI :
		Elektrik Alımları	184.076,48				
630	02	02	04				
		Yiyecek, İçecek ve Yam Alımları	15.910,84				
630	02	02	04				
		İçecek Alımları	13.603,54				
630	02	02	05				
		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	62.943,28				
630	02	02	05				
		Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	26.590,00				
630	02	02	05				
		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	36.393,28				
630	02	02	05				
		Yönlükler	292.692,32				

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.6		Adı : TÜRK TARİH KURUMU		Yılı : 2017	
Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630 03 03 01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	136.996,54			
630 03 03 01 01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	136.996,54			
630 03 03 02	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	3.719,04			
630 03 03 02 01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	3.719,04			
630 03 03 03	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	361.977,74			
630 03 03 03 03	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	361.977,74			
630 03 04	Görev Giderleri	11.755.858,75			
630 03 04 02	Yasadışı Giderler	-3.317,96			
630 03 04 02 04	Mahkeme Harç ve Giderleri	3.317,96			
630 03 04 03	Ödenen Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	11.340.175,40			
630 03 04 03 01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	11.340.175,40			
630 03 04 04	Kültür Varlıkların Alınması ve Korunması Giderleri	611.765,45			
630 03 04 04 01	Arkeolojik Kazı Giderleri	611.765,45			
630 03 05	Hizmet Alınları	4.382.866,40			
630 03 05 01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	3.263.477,50			
630 03 05 01 02	Araştırma ve Değerlendirme Giderleri	182.004,04			
630 03 05 01 08	Yemlik Hizmet Alım Giderleri	1.359.614,54			
630 03 05 01 09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	1.118.218,38			
630 03 05 01 11	Hizmet Alınması Suretiyle Çalıştırılan Personelle Yapılan Tazminat Öd.	3.079,54			
630 03 05 02	Haberleşme Giderleri	287.139,71			
630 03 05 02 01	Posta ve Telgraf Giderleri	120.998,18			
630 03 05 02 02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	26.493,00			
630 03 05 02 03	Bilgiye Abonelik Giderleri	139.648,53			
630 03 05 03	taşıma Giderleri	1.136,04			
630 03 05 03 03	Yolcu Taşıma Giderleri	1.136,04			
630 03 05 04	Tarifeye Bağlı Ödemeler	11.781,26			

16/04/2018 15:43

Sayfa 3 / 8

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Carı Yılı (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Carı Yılı (N)
630	03	04	01			1.801,62
630	03	04	02			1.944,71
630	03	04	03			10.045,83
630	03	05	05			681.954,27
630	03	05	02			213.478,04
630	03	05	05			64.074,00
630	03	05	13			408.402,23
630	03	05	09			634.872,89
630	03	06	03			1.050,00
630	03	06	11			43.167,85
630	03	06	90			78.655,00
630	03	06				4.205.600,04
630	03	06	01			3.812.330,25
630	03	06	01			3.812.330,25
630	03	06	02			393.269,79
630	03	06	02			333.269,79
630	03	07				515.253,90
630	03	07	01			1.430,16
630	03	07	02			1.430,16
630	03	07	03			460.131,17
630	03	07	03			300,60
630	03	07	03			459.930,57
630	03	07	03			55.692,37
630	03	07	03			46.159,66
630	03	07	03			3.508,41
630	03	07	03			1.834,50

16/04/2018 15:45

Sayfa 4 / 9

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	03 00	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	130.609,94			
630	03 00 01	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	130.609,94			
630	03 04 01 01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	60.285,64			
630	03 04 01 01	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	70.324,30			
630	05	Cari Transferler	1.908.643,19			
630	00 01	Görev Zararları	73.200,00			
630	06 01 02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	73.200,00			
630	05 01 02 03	Sosyal Güvenlik Kurumları'na	73.200,00			
630	05 03	Kar Amacı Götmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	36.321,75			
630	05 03 01	Kar Amacı Götmeyen Kuruluşlara	36.321,75			
630	05 03 01 03	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	36.321,75			
630	05 04	Hane Halkına Yapılan Transferler	1.784.013,35			
630	05 04 01	Burslar ve Harçlıklar	1.784.013,35			
630	05 04 01 01	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	1.752.000,00			
630	05 04 01 02	Yurtdışı Burslar	32.013,35			
630	00 06	Yurtdışına Yapılan Transferler	15.108,09			
630	00 06 02	Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	15.108,09			
630	00 06 02 01	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	15.108,09			
630	11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	23.829,77			
630	11 01	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumsuz Kur Farkları	23.829,77			
630	11 01 00	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumsuz Kur Farkları	23.829,77			
630	11 01 00 00	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumsuz Kur Farkları	23.829,77			
630	11 99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,01			

30/04/2018 15:45

Sayfa 5/9

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.6		Adı : TÜRK TARİH KURUMU		Yılı : 2017	
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)	
Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)	
630	11 90 00	Diger Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri		0,00	
630	11 90 01 00	Diger Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri		0,00	
630	12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler		130,00	
630	12 03	Teşebbüs ve Müşaheret Gelirleri		130,00	
630	12 03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri		130,00	
630	12 03 01 01	Mal Satış Gelirleri		130,00	
630	13	Amortisman Giderleri		4.898.230,79	
630	13 01	Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri		4.890.854,79	
630	13 01 02	Binaların Amortisman Giderleri		2.731.033,94	
630	13 01 02 00	Binaların Amortisman Giderleri		2.731.033,94	
630	13 01 03	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri		189.006,70	
630	13 01 03 00	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri		189.006,70	
630	13 01 04	Yatırımların Amortisman Giderleri		16.088,89	
630	13 01 04 02	Yatırımların Amortisman Giderleri		16.088,89	
630	13 01 05	Demirbaşların Amortisman Giderleri		1.534.103,26	
630	13 01 05 00	Demirbaşların Amortisman Giderleri		1.534.103,26	
630	13 02	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Giderleri		4.388,00	
630	13 02 01	Hakların Amortisman Giderleri		4.388,00	
630	13 02 01 00	Hakların Amortisman Giderleri		4.388,00	
630	14	İk Madde ve Malzeme Giderleri		358.239,24	
630	14 01	Kırtasiye Malzemeleri		188.537,11	
630	14 01 00	Kırtasiye Malzemeleri		188.537,11	
630	14 01 01 00	Kırtasiye Malzemeleri		188.537,11	

1504/2018 15.45

Sayfa 6 / 9

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	14 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	218,30			
630	14 02 00	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	218,30			
630	14 02 00 03	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	218,30			
630	14 03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	80,47			
630	14 03 00	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	80,47			
630	14 03 00 03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	80,47			
630	14 05	Temizleme Ekipmanları	5.590,95			
630	14 05 00	Temizleme Ekipmanları	5.590,95			
630	14 05 00 03	Temizleme Ekipmanları	5.590,95			
630	14 06	Çiyecek, Mefruğat ve Tuhafiye Malzemeleri	4.699,50			
630	14 06 00	Çiyecek, Mefruğat ve Tuhafiye Malzemeleri	4.699,50			
630	14 06 00 00	Çiyecek, Mefruğat ve Tuhafiye Malzemeleri	4.699,50			
630	14 07	Yiyecek	1.998,39			
630	14 07 00	Yiyecek	1.998,39			
630	14 07 00 03	Yiyecek	1.998,39			
630	14 08	İçecek	10.299,64			
630	14 08 00	İçecek	10.299,64			
630	14 08 00 03	İçecek	10.299,64			
630	14 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	3.729,89			
630	14 12 00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	3.729,89			
630	14 12 00 00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	3.729,89			
630	14 13	Yedek Parçalar	236,00			

10/04/2018 15:45

Sayfa 7 / 9

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.6		Adı : TÜRK TARİH KURUMU		Yılı : 2017	
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ		Carî Yıl (N)	
Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ		Carî Yıl (N)	
630	14 13 00	Yedek Parçalar		230,00	
630	14 13 00 00	Yedek Parçalar		230,00	
630	14 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler		142.868,02	
630	14 99 00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler		142.868,02	
630	14 99 00 00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler		142.868,02	
630	15	Karşılık Giderleri		427.309,85	
630	15 04	Kodem Tazminatı Karşılıkları		427.309,85	
630	15 04 00	Kodem Tazminatı Karşılıkları		427.309,85	
630	15 04 00 00	Kodem Tazminatı Karşılıkları		427.309,85	
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Carî Giderler		481.654,41	
630	30 06	Proje Kapsamında Yapılan Carî Giderler		481.654,41	
630	30 06 02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri		39.053,53	
630	30 06 02 01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler		39.053,53	
630	30 06 07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri		258.044,41	
630	30 06 07 01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler		193.520,00	
630	30 06 07 09	Diğer Giderler		104.524,41	
630	30 06 08	Diğer Sermaye Giderleri		104.556,48	
630	30 06 08 09	Diğer Sermaye Giderleri		104.556,48	
630	99	Diğer Giderler		1,43	
630	99 99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler		1,43	
630	99 99 00	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler		1,43	
630	99 99 00 00	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler		1,43	
TİTAEPAEP TOPLAMI :				36.119.285,82	

10042016 15/40

Sayfa 8/19

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

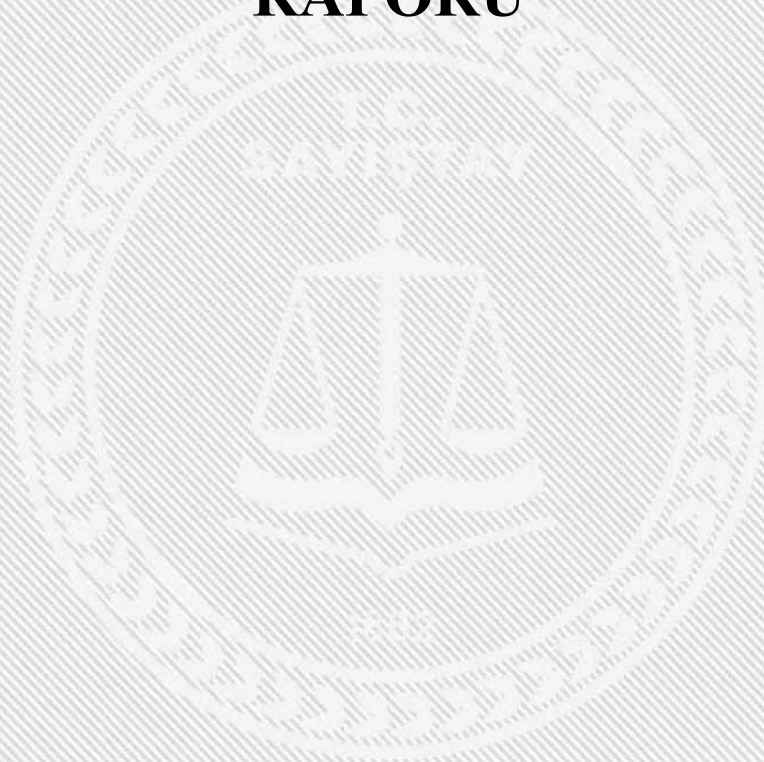
Kurum Kodu : 40.8		Adı : TÜRK TARİH KURUMU		Yılı : 2017	
GİDERLER TOPLAMI (A)	38.118.285,82				
GELİRLER TOPLAMI (B)	255.368.686,31				
İNDİRİM, İADE, İSKONTO TOPLAMI (C)	45,00	NET GELİR (D= B- C)	255.368.634,71	FAALİYET SONUCU D - A	219.249.348,89

TÜRK TARİH KURUMU

2017 YILI

SAYIŞTAY PERFORMANS DENETİM

RAPORU



İÇİNDEKİLER

1. ÖZET.....	18
2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	18
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	19
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	19
5. GENEL DEĞERLENDİRME.....	19

1. ÖZET

Bu rapor, Türk Tarih Kurumu'nun performans denetimi sonuçlarını içermektedir.

6085 sayılı Kanununun 36 ncı maddesi uyarınca, Sayıştay “*hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi suretiyle gerçekleştirilen denetim*” olarak tanımlanan performans denetimini yapmakla görevli ve yetkilidir.

Türk Tarih Kurumu'nun hedef ve göstergeleriyle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının değerlendirmesini sağlamak amacıyla aşağıdakiler denetlenmiştir:

- 2013 - 2017 dönemine ait Stratejik Plan,
- 2017 yılı Performans Programı,
- 2017 yılı İdare Faaliyet Raporu ve
- Faaliyet sonuçları ölçümü yapan veri kayıt sistemleri.

Yapılan performans denetimi sonucunda; Türk Tarih Kurumu'nun performans yönetimi sisteminin, ilgili mevzuat hükümlerine ve belirlemiş olduğu hedeflere ilişkin gerçekleştirmeleri ölçtüğü değerlendirilmiştir.

Raporlama gerekliliklerine uyum açısından yapılan değerlendirmede, Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporunun ilgili kriterlere uygun olarak hazırlanmış olduğu görülmektedir.

Performans bilgisinin içeriği açısından yapılan değerlendirmede, Stratejik Plan ile Performans Programının değerlendirme kriterlerine uygun olduğu, Faaliyet Raporunun da bu kriterleri karşıladığı tespit edilmiştir.

Kuruma ait veri kayıt sistemlerinin sağlıklı çalıştığı ve Faaliyet Raporunun gerçeğe uygun olarak hazırlandığı kanâatine varılmıştır.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresi yönetimi, 5018 sayılı Kanun ve bu Kanun uyarınca yayımlanan Stratejik Plan, Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanmasına ilişkin yönetmelik ve kılavuzlara uygun olarak hazırlanmış olan performans bilgisi raporlarının doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştay'a sunulmasından; bir bütün olarak sunulan bu raporların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tam ve doğru olarak yansıtmasından; kamu idaresinin amaç, hedef,

gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarının ölçülmesine ilişkin sistemlerin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden; performans bilgisinin dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, kamu idaresinin raporladığı performans bilgisinin güvenilirliğine ilişkin değerlendirme yapmak, performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarını ölçen sistemleri değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimin dayanağı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları ve Sayıştay ikincil mevzuatıdır.

Denetimin amacı, bütçe hakkının gereği olarak kamu idarelerinin faaliyet sonuçları hakkında TBMM ve kamuoyuna güvenilir ve yeterli bilgi sunulması, kamu idarelerinin performansının değerlendirilmesi ile hesap verme sorumluluğu ve saydamlığın yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasıdır.

Denetim, kamu idaresinin faaliyet raporunda yer alan performans bilgilerinin ve bunları oluşturan kayıt ve belgelerin doğruluğu ve güvenilirliğine ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile gerçekleştirilir.

Bu çerçevede, Türk Tarih Kurumu'nun yayımladığı 2013 - 2017 dönemine ait Stratejik Plan, 2017 yılı Performans Programı ve 2017 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenmiştir.

5. GENEL DEĞERLENDİRME

2017 yılı performans denetimi kapsamında Türk Tarih Kurumu'nun yayımladığı 2013-2017 dönemine ait Stratejik Plan, 2017 yılı Performans Programı ve 2017 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenerek faaliyet sonuçlarının ölçülmesine yönelik olarak üretilen performans bilgisinin güvenilir olup olmadığı değerlendirilmiştir.

Söz konusu dokümanların değerlendirilmesinde yararlanılan kriterlere ve yapılan

değerlendirmelere, aşağıda yer alan tablolarda kısa bilgiler halinde yer verilmiştir.

1. Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Tablo: 1 - Stratejik Planın Değerlendirilmesi

KRİTER	AÇIKLAMA	DEĞERLENDİRME
Mevcudiyet	Stratejik planın yayımlanmış olması.	Stratejik Plan 2013-2017 dönemine ait olmak üzere yayımlanmıştır.
Zamanlılık	Stratejik planın yasal süreler içerisinde hazırlanması.	Stratejik plan, yasal süreler içerisinde hazırlanmıştır.
Sunum	Stratejik planın şekil ve içeriğinin ilgili mevzuata uygun olarak hazırlanması.	Stratejik planın şekil ve içeriğinde ilgili mevzuata aykırılık tespit olunmamıştır.
İlgililik	Amaçlar ve hedefler arasında mantıksal bağlantı olması.	Amaçlar ve hedefler arasında ilgisiz olarak görülen bir husus bulunmamaktadır.
Ölçülebilirlik	Hedeflerin veya göstergelerin ölçülebilir olması.	Hedefler ve göstergeler büyük oranda ölçülebilir bulunmuştur.
İyi Tanımlanma	Hedeflerin açık ve net bir tanımının olması.	Hedeflerin tanımlanmasında bir eksiklik tespit olunmamıştır.

2. Performans Programının Değerlendirilmesi

Tablo: 2 - Performans Programının Değerlendirilmesi

KRİTER	AÇIKLAMA	DEĞERLENDİRME
Mevcudiyet	Performans programının yayımlanmış olması.	2017 yılı Performans Programı yayımlanmıştır.
Zamanlılık	Performans programının yasal süreler içerisinde hazırlanması.	2017 yılı Performans Programı, yasal süreler içerisinde hazırlanmıştır.
Sunum	Performans programının şekil ve içeriğinin ilgili mevzuata uygun olarak hazırlanması.	2017 yılı Performans Programının şekil ve içeriğinde ilgili mevzuata aykırılık tespit olunmamıştır.
İlgililik	Performans hedeflerinin hedefle, performans göstergelerinin de performans hedefleriyle ilgili olması.	Performans hedeflerinin Stratejik Plandaki hedeflerle, performans göstergelerinin de performans hedefleriyle ilgililiği yönüyle yapılan örnekleme çalışmalarda tespit olunmuş bir uyumsuzluk bulunmamaktadır.
Ölçülebilirlik	Performans hedeflerinin veya göstergelerin ölçülebilir olması.	Performans hedefleri ve göstergeleri büyük oranda ölçülebilir bulunmuştur
İyi Tanımlanma	Performans hedeflerin açık ve net bir tanımının olması.	Hedeflerin tanımlanmasında bir eksiklik tespit olunmamıştır.

3. Faaliyet Sonuçlarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi

2017 yılında toplam 4 stratejik amaç altında 20 performans hedefi öngörülmüş olup, bu performans hedefleri altında 32 faaliyet performans hedefine yönelik performans göstergeleri hedef ve gerçekleşme bazında karşılaştırılmak suretiyle değerlendirilmiştir.

Performans bilgi sisteminin altyapısını oluşturan stratejik planlama, performans programı hazırlama, izleme – değerlendirme ve operasyonel planlama süreçleri için kurum tarafından oluşturulmuş bilgi sistemi mevcut değildir.

Performans hedef ve göstergelerinin elde edilmesinde kullanılan veriler somut olarak elde edilebilir verilerdir. Bu veriler ilgili birimlerden alınan yazı, rapor ve benzeri bilgi ve belgelerle oluşturulmuştur.

Kurumun performans bilgisini üreten veri kayıt sistemleri değerlendirilmiş, raporlanan verilerde yeterli kontroller olup olmadığı ve hata riski irdelenmiş ve sonuca etki edebilecek bir hususa rastlanmamıştır.

Kurumda performans bilgi sisteminin elektronik ortamda uygulamaya geçilmesi ile stratejik yönetim sisteminin daha etkin bir yapıya kavuşturulmasının sağlanacağı düşünülmektedir.

4. Faaliyet Raporunun Değerlendirilmesi

Tablo: 3 - Faaliyet Raporunun Değerlendirilmesi

KRİTER	AÇIKLAMA	DEĞERLENDİRME
Mevcudiyet	Faaliyet Raporunun yayımlanmış olması.	2017 yılı Faaliyet Raporu yayımlanmıştır.
Zamanlılık	Faaliyet Raporunun yasal süreler içerisinde hazırlanması.	Faaliyet Raporu yasal süreler içerisinde hazırlanmıştır.
Sunum	Faaliyet Raporunun şekil ve içeriğinin ilgili mevzuata uygun olarak hazırlanması.	Faaliyet Raporunun şekil ve içeriğinde ilgili mevzuata aykırılık tespit olunmamıştır.
Tutarlılık	Performans hedef ve göstergelerinin planlama ve raporlama dokümanlarında tutarlı olarak kullanılması .	Tutarlılık yönüyle yapılan örnekleme çalışmalarında tespit olunmuş bir uyumsuzluk bulunmamaktadır
Doğrulanabilirlik	Raporlanan performans bilgisinin kaynağına kadar izlenebiliyor olması	Doğrulanabilirlik yönüyle yapılan örnekleme çalışmalarda tespit olunmuş bir uyumsuzluk bulunmamaktadır
Geçerlilik/İkna Edicilik	Planlanan ve raporlanan performans arasındaki her tür sapmanın denetlenen idare tarafından ele alınıyor olması ve sapmayı açıklayan nedenlerin inandırıcı ve ikna edici olması	Geçerlilik ve İkna Edicilik yönüyle yapılan örnekleme çalışmalarda tespit olunmuş bir uyumsuzluk bulunmamaktadır.

