



T. C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

# YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU

## 2018 Yılı Sayıştay Denetim Raporu

Eylül 2019



## İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ.....	1
2.	KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU.....	7
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....	7
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	7
5.	İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	8
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	8
7.	EKLER.....	10



## **TABLÖLAR LİSTESİ**

Tablo 1 Gider Gerçekleşme Tablosu.....	5
Tablo 2 Gelir Gerçekleşme Tablosu.....	6



## 1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ

### 1.1. Mevzuat ve Görevler

Yükseköğretim Kalite Kurulu, 1 Temmuz 2017 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 7033 sayılı "Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na eklenen Ek Madde 35 hükümlerine göre yapılandırılmıştır. Söz konusu yasal düzenleme ile Yükseköğretim Kalite Kurulu, idari ve mali özerkliğe sahip, kamu tüzel kişiliğini haiz ve özel bütçeli bir yapı haline gelmiştir.

Kurul, Yükseköğretim Kurulu Genel Kurulu tarafından seçilen üç, Üniversitelerarası Kurul tarafından seçilen üç, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından seçilen bir, Mesleki Yeterlilik Kurumunu temsilen bir, Türk Akreditasyon Kurumunu temsilen bir, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu temsilen bir, Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığını temsilen bir, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğini temsilen bir ve Öğrenci temsilcisi bir üye olmak üzere toplam on üç üyeden oluşmaktadır.

23 Kasım 2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin 6'ncı maddesinde Kurulun görev ve yetkileri şöyle tanımlanmıştır.

Yükseköğretim Kalite Kurulunun görevleri;

a) Yükseköğretim sisteminde kalite güvencesine ilişkin ulusal politika ve stratejileri belirlemek ve kamuoyu ile paylaşmak,

b) Yükseköğretim sisteminde kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için faaliyetlerde bulunmak,

c) Yükseköğretim kurumlarında iç kalite güvence sistemlerinin kurulmasını teşvik etmek ve bu konuda yükseköğretim kurumlarına rehberlik etmek,

ç) Ulusal ve uluslararası düzeyde yükseköğretim kalite güvence sistemleri ile ilgili çalışmaları izlemek, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak çalışmalar gerçekleştirmek,

d) Dış değerlendirmede ve akreditasyonda uygulanacak ilkeleri, kalite göstergelerini ve bunlara ilişkin kuralları belirlemek,

e) Yükseköğretim kurumlarının; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari hizmetlerinin kalite düzeylerine ilişkin beş yılda en az bir defa dış değerlendirmesini yapmak ve ihtiyaç durumunda yükseköğretim programlarının değerlendirmesini yapmak,

f) Misyon farklılaşması ve ihtisaslaşma programı kapsamında yer alan yükseköğretim kurumlarının faaliyetlerini değerlendirmek, izlemek ve buna ilişkin sonuçları Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

g) Dış değerlendirme ve akreditasyonda uygulanacak süreçlerle ilgili yükseköğretim kurumlarını bilgilendirmek üzere etkinlikler gerçekleştirmek ve yayınlar yapmak,

ğ) Yükseköğretim kurumlarının dış değerlendirme süreci sonrası, kurumsal geri bildirim raporlarını değerlendirerek kalite iyileştirmelerine yönelik tavsiyeleri içerecek şekilde Yükseköğretim Kalite Güvencesi Durum Raporunu her yıl hazırlamak, yayımlamak ve başta Yükseköğretim Kurulu olmak üzere ilgili paydaşların bilgisine sunmak,

h) Dış değerlendirme ve akreditasyon alanlarında faaliyet göstermek amacıyla, belirlenmiş ilke ve kurallar çerçevesinde tescil almak üzere müracaat eden özel hukuk tüzel kişilerinin tescil müracaatlarını değerlendirerek karar vermek, bu kuruluşların faaliyetlerini izlemek ve gerekli gördüğünde bilgi almak, gerektiğinde uyarmak veya tescillerini iptal etmek,

ı) Yükseköğretimde kalite güvencesi konusunda uluslararası kuruluşlar nezdinde Türkiye'yi temsil etmek,

i) Yükseköğretim kalite güvence sistemine ilişkin konularda Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Kuruluyula işbirliği yapmak,

j) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde Yer Alacak Yeterliliklerin Kalite Güvencesinin Sağlanmasına İlişkin Usul ve Esaslarda yer alan hükümlerin yükseköğretim kurumlarında uygulanma düzeyini değerlendirmektir.

Kurumun Cumhurbaşkanlığı hükümet sisteminden önceki ve sonraki durumda işleyişine ilişkin herhangi bir değişiklik olmamıştır.

## **1.2. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları**

Yükseköğretim Kalite Kurulu merkezi Ankara'da olan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli II sayılı cetvelinde yer alan özel bütçeli bir kamu kurumudur. Taşra teşkilat yapılanması yoktur.



Personel sayısı istihdam şekilleri ve görev unvanları;

Yükseköğretim Kalite Kurulu 13 üyeden oluşmaktadır ve Kurulun mevzuatta belirtilen görevleri yapabilmek için kuruluşuyla birlikte tamamı Genel İdari Hizmetler sınıfında 15 personel tahsis edilmiştir.

2018 yılsonu itibariyle 1 Genel Sekreter, 1 Mali Hizmetler Uzmanı ve 2 Bilgisayar İşletmeni ataması yapılarak göreve başlamışlardır. Başbakanlık'ın kapatılması ile birlikte 3 sürekli temizlik işçisinin de ataması Başkanlığa yapılmıştır.

Başkanlıkta, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 38'nci madde kapsamında diğer Yükseköğretim Kurumlarından 12 adet öğretim üyesi çalışmakta olup 7'si tam zamanlı olarak görev yapmaktadır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ek 35' nci madde çerçevesinde ise 2 idari personel Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığında geçici olarak görev yapmaktadır.

Kamu idaresinin bağlı, ilgili veya ilişkili olduğu kamu idareleri;

1- Yükseköğretim Kalite Kurulunun Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ile ilişkisi;

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Ek Madde 35'e göre;

Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeylerine ilişkin ulusal ve uluslararası kalite standartlarına göre değerlendirmeler yapmak, iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini yürütmek üzere idari ve mali özerkliğe sahip, kamu tüzel kişiliğini haiz ve özel bütçeli Yükseköğretim Kalite Kurulu kurulmuştur.

Yükseköğretim Kalite Kurulu'na Yükseköğretim Kurulu Genel Kurulu tarafından 3 üye seçilmektedir.

Yükseköğretim Kurulu tarafından seçilen üyeler, her birisi farklı yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan, yükseköğretimin yapısı, işleyişi ve yönetimi ile kalite değerlendirme ve geliştirme uygulamaları konusunda deneyimli, yurt içindeki veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında en az on yıl görev yapmış, farklı alanlardaki öğretim

üyeleri arasından seçilir. Yükseköğretim Kalite Kurulu üyelerinin 657 sayılı Kanunun 48 inci maddesi sayılan genel şartları taşıması gerekir.

Ayrıca Yükseköğretim Kurulu Üst Kuruluşları kadrolarında bulunan memurlar, kurumlarının muvafakatı ile Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanı tarafından her defasında iki yılı geçmemek üzere Yükseköğretim Kalite Kurulunda görevlendirilebilirler.

Yükseköğretim Kalite Kurulu kararları, raporlar, süreçlerde kullanılacak yönerge ve dokümanlar Yükseköğretim Genel Kurulundan geçtikten sonra yürürlüğe girmektedir. Kurul, çalışmalarını YÖK bünyesinde yer alan Genel Sekreterlik, Denklik, Eğitim Öğretim Dairesi, Hukuk Müşavirliği, gibi çeşitli birimlerle ilişki ve işbirliği içerisinde yürütmektedir.

#### 2- Yükseköğretim Kalite Kurulunun Üniversitelerarası Kurul ile İlişkisi;

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Ek Madde 35'e göre; Yükseköğretim Kalite Kuruluna Üniversitelerarası Kurul tarafından 3 üye seçilmektedir.

Üniversitelerarası Kurul tarafından seçilen üyeler, her birisi farklı yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan, yükseköğretimin yapısı, işleyişi ve yönetimi ile kalite değerlendirme ve geliştirme uygulamaları konusunda deneyimli, yurt içindeki veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında en az on yıl görev yapmış, farklı alanlardaki öğretim üyeleri arasından seçilir. Yükseköğretim Kalite Kurulu üyelerinin 657 sayılı Kanunun 48 inci maddesi sayılan genel şartları taşıması gerekir.

#### 3- Yükseköğretim Kalite Kurulunun Milli Eğitim Bakanlığı ile İlişkisi

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ek Madde 35'e göre; Yükseköğretim Kalite Kuruluna Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 3 üye seçilmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığı tarafından seçilen üyenin yükseköğretim kurumunda görev yapmakta olan, yükseköğretimin yapısı, işleyişi ve yönetimi ile kalite değerlendirme ve geliştirme uygulamaları konusunda deneyimli, yurt içindeki veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında en az on yıl görev yapmış öğretim üyesi şartlarını taşıması gerekir. Yükseköğretim Kalite Kurulu üyelerinin 657 sayılı Kanunun 48 inci maddesi sayılan genel şartları taşıması gerekir

#### 4- Yükseköğretim Kalite Kurulunun Yükseköğretim Kurumlarıyla İlişkisi

Yükseköğretim Kalite Kurulu, faaliyetlerinin kapsamı gereği yükseköğretim kurumları

ile de iletişim içindedir. İlgili mevzuat hükmü uyarınca yükseköğretim kurumlarından her yıl Kurum İç Değerlendirme Raporları istenmektedir. Ayrıca, kurumsal dış değerlendirme sürecine ilişkin tüm faaliyetler de rutin olarak yürütülmektedir. Yükseköğretim Kalite Kurulu, yükseköğretim kurumlarında kalite güvencesini yaygınlaştırmak amacıyla çeşitli toplantı ve çalıştaylar düzenlemektedir.

### 1.3. Mali Yapı

Yükseköğretim Kalite Kurulunun hizmetlerinde ihtiyaç duyulan tüm giderler Kurul bütçesinden karşılanmaktadır. Kurulun Bütçesi, Her yıl Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile belirlenmektedir.

Yıl içinde gelir-gider gerçekleştirmeleri,

2018 mali yılında Bütçe Kanunu ile Kurula herhangi bir ödenek konulmamıştır. Yıl içerisinde Kurulun taleplerine istinaden Maliye Bakanlığı yedek ödenekten 3 ayrı işlem neticesinde toplam 3.143.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin 1.572.026,83 TL'si harcanmıştır.

Kurula, 2018 yılında 1.800.000,00 TL hazine yardımı olmak üzere toplam 1.803.486,76 gelir kaydedilmiştir.

**Tablo 1 Gider Gerçekleşme Tablosu**

KODU	ÖDENEK TÜRÜ	2018		
		YEDEK ÖDENEKTEN AKTARILAN	YIL SONU HARCAMA	KALAN
01	Personel Giderleri	895.000,00	455.534,05	439.465,95
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	145.000,00	50.802,80	94.197,20
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.668.000,00	918.027,69	749.972,31
05	Cari Transferler	135.000,00	0.00	135.000,00

06	Sermaye Giderleri	300.000,00	147.662,29	152.337,71
GENEL TOPLAM		3.143.000,00	1.572.026,83	1.570.973,17

**Tablo 2 Gelir Gerçekleşme Tablosu**

KODU	GELİR TÜRÜ	2018
		GELİR GERÇEKLEŞMESİ
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	1.800.000,00
05	Diğer Gelirler	3.486,76
GENEL TOPLAM		1.803.486,76

#### 1.4. Muhasebe ve Raporlama Sistemi

Kurumda uygulanan muhasebe sistemi Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemidir. Muhasebe işlemlerinde Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sistemi nezdinde açılmış bulunan MYS ve Yeni Muhasebe Sistemi, e-Bütçe, KBS kullanılmaktadır.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden denetime sunulanlar aşağıda sayılmıştır. Denetim bunlar ile Usul ve Esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- İdare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ile idare taşınır mal yönetimi hesabı icmal cetveli,

- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu

Denetim görüşü, kamu idaresinin tabi olduğu geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

## **2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

## **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm

faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## **5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Yükseköğretim Kalite Kurulu yeni oluşturulan bir kurum olduğundan dolayı iç kontrol sistemi çalışmalarına henüz başlanılmamıştır.

## **6. DENETİM GÖRÜŞÜ**

Yükseköğretim Kalite Kurulu 2018 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan, geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>

## 7. EKLER

## EK 1: KAMU İDARESİ TARAFINDAN SUNULAN MALİ TABLOLAR

## BİLANÇO

Kurum Kodu : 39.14		Adı : YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU		Yıl : 2018	
AKTİF HESAPLAR	N Yılı 2018	PASİF HESAPLAR	N Yılı 2018		
<b>1 DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>1.653.373,65</b>	<b>3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>26.596,86</b>		
10 HAZİR DEĞERLER	235.440,77	32 FAALİYET BORÇLARI	12.731,65		
102 BANKA HESABI	235.440,77	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	12.731,65		
12 FAALİYET ALACAKLARI	1.343.000,00	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	13.865,21		
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.343.000,00	380 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	13.865,19		
15 STOKLAR	52.316,88	382 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İD ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	0,02		
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	52.316,88	<b>5 ÖZ KAYNAKLAR</b>	<b>1.626.776,79</b>		
16 ÖN ÖDEMELER	22.616,00	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	1.626.776,79		
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	22.616,00	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUÇU HESABI	1.626.776,79		
<b>2 DURAN VARLIKLAR</b>	<b>0,00</b>				
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	0,00				
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	15.663,10				
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	462.372,57				
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-468.035,67				
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00				
260 HAKLAR HESABI	950,00				
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-950,00				
<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>1.653.373,65</b>	<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>1.653.373,65</b>		

Bilanço Dipnotları :



## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİN TÜRÜ	CARI YIL-2018
	Kod.1	Kod.2		TL
630	01	01	Memurlar	416.355,26
630	01	03	İşçiler	39.178,79
630	02	01	Memurlar	42.234,12
630	02	03	İşçiler	8.568,68
630	03	03	Yolluklar	69.332,32
630	03	05	Hizmet Alımları	218.684,19
630	03	06	Temsil ve Tanıtım Giderleri	41.355,18
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	48.675,00
630	13	01	Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	468.035,67
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	950,00
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	69.793,26
630	14	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	1.487,74
630	14	03	Tabii ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	59,00
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	7.549,48
630	14	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	9.018,00
630	14	07	Yiyecek	517,29
630	14	08	İçecek	3.546,12
630	14	10	Zirai Maddeler	4.130,00
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	11.629,41
630	14	13	Yedek Parçalar	4.773,06
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	4.720,00
630	20	02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	0,02
<b>GİDERLER TOPLAMI (A)</b>				<b>1.519.709,99</b>
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GELİRİN TÜRÜ	
	Kod.1	Kod.2		
600	04	02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	3.143.000,00
600	05	01	Faiz Gelirleri	0,02
600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	3.486,76
<b>GELİRLER TOPLAMI (B)</b>				<b>3.146.486,78</b>
<b>İNDİRİM,İADE,İSKONTO TOPLAMI ( C )</b>				
<b>NET GELİR (D= B-C)</b>				<b>3.146.486,78</b>
<b>FAALİYET SONUCU (D - A)</b>				<b>1.626.776,79</b>