



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

UŞAK ÜNİVERSİTESİ
2014 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ağustos 2015

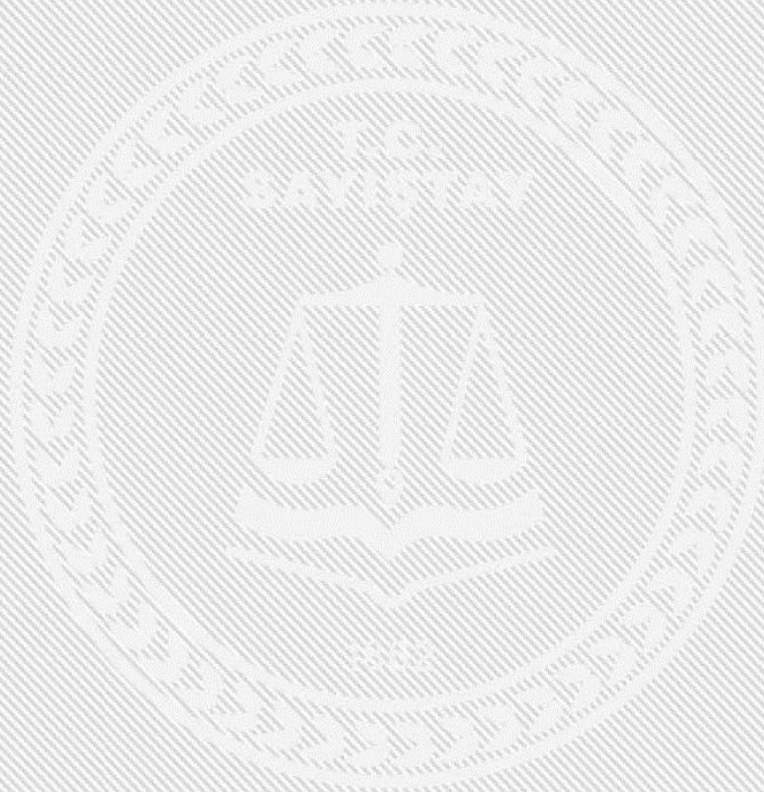
İÇERİK

UŞAK ÜNİVERSİTESİ 2014 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU	1
UŞAK ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ 2014 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU	10

UŞAK ÜNİVERSİTESİ

2014 YILI

DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU



İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	2
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	4
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	4
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	4
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	5
6.	EKLER.....	6

KISALTMALAR

BAP	Bilimsel Araştırma Projesi
DİBS	Devlet İç Borçlanma Senedi
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknik Arařtırmalar Kurumu

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Uşak Üniversitesi, bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip, özel bütçeli bir kuruluştur.

Uşak Üniversitesi bütçesi, analitik bütçe hazırlama rehberi çerçevesinde hazırlanır. Uygulama sonuçları ve muhasebe işlemleri Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre yapılır. Bu bağlamda bütçe uygulama sonuçlarını göstermek üzere anılan Yönetmelik'in 510 ve 514'üncü maddelerinde sayılan mali tablolar düzenlenmektedir. Muhasebe hizmetleri Maliye Bakanlığının Say2000i saymanlık otomasyon sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Üniversitenin 2014 yılında bütçe ile verilen toplam ödeneği 99.344.815,94 TL'dir. Yıl içerisinde 20.070.485,44 TL düşülmüştür. Neticede kullanılabilir bütçe ödeneği 79.270.330,50 TL olmuştur. Bu tutarın 79.270.330,50 TL'si harcanmıştır. Bu durumda bütçe gerçekleşme oranı %100'dür.

Bütçede 79.497.000,00 TL gelir tahmini yapılmıştır. Bütçe uygulama sonucunda 76.575.507,98 TL gelir elde edilmiştir. Gelir gerçekleşme oranı %96 olmuştur.

Faaliyet Sonuçları Tablosuna göre ;Gelirler toplamı :102.569.837,22 TL, Giderler Toplamı 66.157.591,12 TL olup Faaliyet Sonuçları 36.412.246,10 TL olarak gerçekleşmiştir.

Uşak Üniversitesinin 2014 mali tablolarına göre gelir ve gider durumu aşağıda gösterilmiştir.

2014 YILI BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞMELERİ				
AÇIKLAMA	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)
	99.344.815,94	79.270.330,50	79.270.330,50	100

2014 YILI BÜTÇE GELİR GERÇEKLEŞMELERİ			
AÇIKLAMA	Bütçe Tahmini	Gerçekleşen Gelir Toplamı	Gerçekleşme Oranı(%)
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	79.497.000,00	76.575.507,98	96

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esasların 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri
- Geçici ve kesin mizan
- Bilanço
- Kasa sayım tutanağı
- Banka mevcudu tespit tutanağı
- Alınan çekler sayım tutanağı
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı
- Teminat mektupları sayım tutanağı
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Faaliyet sonuçları tablosu

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler;

uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Uşak Üniversitesi 2014 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

6. EKLER**Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları****UŞAK ÜNİVERSİTESİ BİLANÇOSU**

AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR	
1 DÖNEN VARLIKLAR	33.082633,99	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	4.699.021,99
10 HAZIR DEĞERLER	12.056.394,30	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	3.976.529,23
102 BANKA HESABI	11.836.085,35	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	133.681,41
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0	333 EMANETLER HESABI	3.842.847,82
104 PROJE ÖZEL HESABI	211.749,08	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	719479,28
106 DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	0	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	709.999,00
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	8.559,87	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	9.480,28
12 FAALİYET ALACAKLARI	18.924.614,29	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HES	0
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	18.924.614,29	5 ÖZ KAYNAKLAR	158.947.109,51
14 DİĞER ALACAKLAR	75.355,00	50 NET DEĞER	41.934.756,18
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	75.355,00	500 NET DEĞER HESABI	41.934.756,18
15 STOKLAR	268.065,81	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	80.600.107,23
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	268.065,81	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	80.600.107,23
16 ÖN ÖDEMELER	1.758.204,59	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	36.412.246,10
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	36.412.246,10
161 PERSONEL AVANSLARI HESABI	0		
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.758.204,59		
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER	0		
2 DURAN VARLIKLAR	130.703.152,02		
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	130.703.436,49		
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	2.999.987,12		
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	2.580.565,06		
252 BİNALAR HESABI	58.578.405,81		
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	6.761.877,50		
254 TAŞITLAR HESABI	1.197.617,80		
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	20.098.138,38		
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	-27.497.445,02		
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	65.984.289,84		
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00		
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	19.715,53		
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	736.845,36		
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	717.129,83		
AKTİF	117.300.233,59	PASİF	117.300.233,59

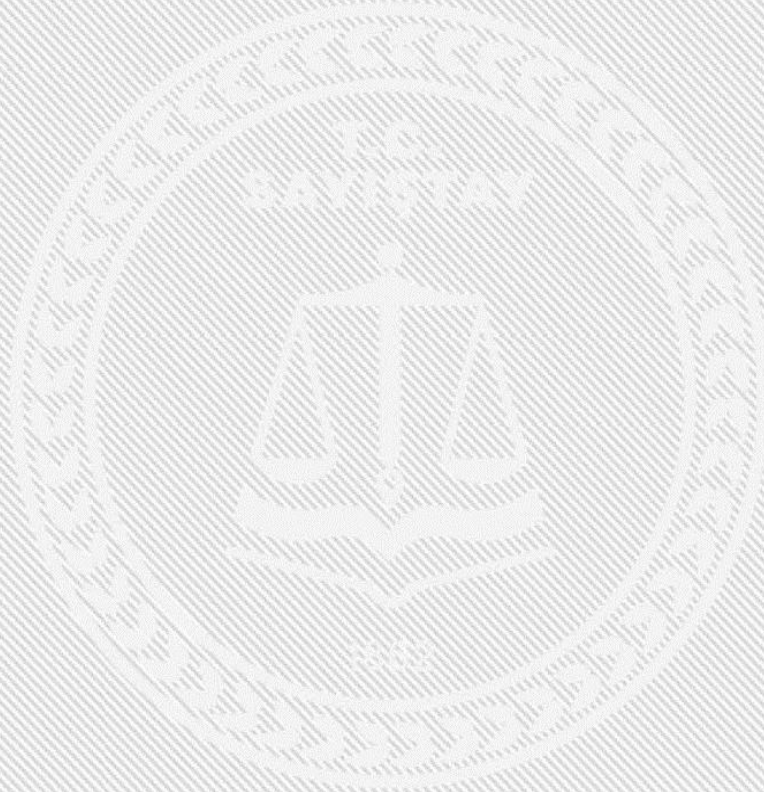
UŞAK ÜNİVERSİTESİ FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod.1	GİDERİN TÜRÜ	2012		2013		2014	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	01	Personel Giderleri	23.679.042	50	29.894.362	61	36.820.262	64
630	02	Sos. Güv. Kurumlarına Devlet Primi Gid.	3.409.007	54	4.392.762	50	5.447.157	43
630	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	8.728.102	70	11.469.957	52	11.874.122	80
630	5	Cari Transferler	1.059.360	8	1.247.736	0	1.240.197	70
630	7	Sermaye Transferleri	0	0	0	0	0	0
630	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	57.539	42	99.498	2	263.923	64
630	12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	20.140	0	88	17	0	0
630	13	Amortisman Giderleri	780.339	88	6.062.000	86	5.489.807	76
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	2.176.749	5	1.795.408	13	2.582.430	24
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	397.599	6	3.186	81	25.267	85
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	2.766.162	36	1.333.459	83	2.414.420	57
630	99	Diğer Giderler	0	53	3	22	0	49

GİDERLER TOPLAMI (A)		43.074.043	12	56.298.463	67	66.157.591	12	
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	GELİRİN TÜRÜ	2012		2013		2014	
	Kod.1		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.630.830	92	6.951.938	24	9.329.571	67
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gel.	57.359.951	65	68.216.444	36	91.016.769	24
600	05	Diğer Gelirler	1.886.531	25	6.771.418	53	2.334.014	33
600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	123	29	8.535	89	12.375	91
		(İndirim, İade, İsko nto Toplamı)	310.805	70	91.538	23	122.893	93
GELİRLER TOPLAMI (B)			65.566.631	41	81.856.798	79	102.569.837	22
FAALİYET SONUCU [A-B] (+ / -)			22.492.588	29	25.558.335	12	36.412.246	10

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>

UŞAK ÜNİVERSİTESİ DÖNER
SERMAYE İŞLETMESİ
2014 YILI
DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU



İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	10
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	11
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	11
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	11
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	12
6.	EKLER.....	13

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Uşak Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünün, hesap ve işlemlerinin muhasebeleştirilmesi ile mali rapor ve tabloları, Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 565 ve 573'üncü maddelerinde düzenlenen defter, cetvel ve tablolardan oluşmaktadır.

Saymanlığın muhasebe kayıt işlemleri, Maliye Bakanlığı tarafından yönetilen Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi üzerinden yürütülmektedir.

2014 yılı bilançosunda sermayesi 50,00 TL olup, toplam aktif büyüklüğü 1.864.856,32 TL'dir. Döner sermaye gelir toplamı 463.182,21 TL, gider toplamı 42.090,85 TL olup, gelir tablosunda yıl sonu itibariyle dönem net karı 421.091,36 TL'dir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esasların 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri
- Geçici ve kesin mizan
- Bilanço
- Gelir tablosu
- Kasa sayım tutanağı
- Banka mevcudu tespit tutanağı
- Satışların maliyeti tablosu
- Sermaye hareketleri tablosu
- Nakit akım tablosu
- Teminat mektupları sayım tutanağı
- Envanter defteri
- İşletme bütçesi

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve gelir tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler;

uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Uşak Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi 2014 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

6. EKLER**Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları****DÖNER SERMAYE İŞLETME BİLANÇOSU**

AKTİF				PASİF	
1	DÖNEN VARLIKLAR	441,440.01	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	653.00
10	HAZIR DEĞERLER	364,885.25	33	DİĞER BORÇLAR	169.88
102	BANKALAR HESABI	364,885.25	336	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	169.88
15	STOKLAR	71,286.09	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	483.12
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	71,286.09	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	404.20
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	5,268.67	362	ÖDENECEK DÖNER SERMAYE	78.92
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	5,268.67	5	YÜKÜMLÜLÜKLERİ HESABI	
2	DURAN VARLIKLAR	13,383.76	50	ÖZ KAYNAKLAR	454,170.77
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	11,793.76	500	ÖDENMİŞ SERMAYE	50.00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	16,628.20	57	SERMAYE HESABI	50.00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-4,834.44	570	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	33,029.41
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	1,590.00	59	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI HESABI	33,029.41
267	DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR HESABI	1,590.00	590	DÖNEM NET KARI/ZARARI	421,091.36
				DÖNEM NET KARI HESABI	421,091.36
		454,823.77			454,823.77

GELİR TABLOSU

A- BRÜT SATIŞLAR	463,182.21
1- Yurt İçi Satışlar	30,758.91
2- Yurt Dışı Satışlar	0.00
3- Diğer Gelirler	432,423.30
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0.00
1- Satıştan İadeler (-)	0.00
2- Satış İskontoları (-)	0.00
C- NET SATIŞLAR	463,182.21
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	37,861.32
1- Satılan Mamüller Maliyeti (-)	0.00
2- Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	0.00
3- Satılan Hizmet Maliyeti (-)	37,861.32
4- Diğer Satışların Maliyeti (-)	0.00
BRÜT SATIŞ KARI ve ZARARI	425,320.89
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	4,229.53
1- Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	0
2- Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	0.00
3- Genel Yönetim Giderleri (-)	4,229.53
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	421,091.36

F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR ve KARLAR	0.00
1- Faiz Gelirleri	0.00
2- Konusu Kalmayan Karşılıklar	0.00
3- Menkul Kıymet Satış Karları	0.00
4- Kambiyo Karları	0.00
5- Reeskont Faiz Gelirleri	0.00
6- Diğer Olağan Gelir ve Karlar	0.00
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER ve ZARARLAR (-)	0.00
1- Karşılık Giderleri (-)	0.00
2 - Menkul Kıymet Satış Zararları (-)	0.00
3- Kambiyo Zararları (-)	0.00
4- Reeskont Faiz Giderleri (-)	0.00
5- Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)	0.00
OLAĞAN KAR VEYA ZARARLAR	421,091.36
H- OLAĞANDIŞI GELİR ve KARLAR	0.00
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları	0.00
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	0.00
I- OLAĞANDIŞI GİDER ve ZARARLAR (-)	0.00
1- Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları (-)	0.00
2- Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)	0.00
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	0.00
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	421,091.36
J- DÖNEM KARI VERGİ ve DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI	0.00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	421,091.36

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>