



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

**YURTDIŞI TÜRKLER VE AKRABA
TOPLULUKLAR BAŞKANLIĞI
2015 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU**

Ađustos 2016

İÇİNDEKİLER

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ.....	1
2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	5
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	5
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	5
5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI.....	7
6. DENETİM GÖRÜŞÜ.....	14
7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	15
8. EKLER.....	20

TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1: Kurumun 2014 ve 2015 Yılları Bütçe Giderlerinin Karşılaştırılması.....	2
Tablo 2: Denetlenen Kurumun 2014 ve 2015 Yılları Bütçe Gelirlerinin Karşılaştırılması.....	3
Tablo 3: 2015 Yılı SGK Prim Giderleri Başlangıç Ödeneği	9

KISALTMALAR

KHK	Kanun Hükümünde Kararname
KMYKK	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
MYMY	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı, 24.03.2010 tarih ve 5978 sayılı Kanun'la kurulmuş olup kamu tüzel kişiliğini haiz, özel bütçeli, Başbakanlığa bağlı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na (KMYKK) ekli (II) sayılı Cetvel'de yer alan bir kamu idaresidir.

Kurum, Türkiye dışında yaşayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları ile soydaş ve akraba toplulukların sosyal, kültürel, ekonomik ilişkilerinin geliştirilmesi ve uluslararası anlaşmalar çerçevesinde ülkemize gelen öğrencilerle ilgili faaliyetleri yürütmektedir.

Başkanlık şeklinde yapılanan kamu idaresinde müşterek karar ile atanan Başkan, kamu idaresinin en üst yöneticisi olup, idari yönden müsteşara denktir.

Kamu idaresinin merkezi Ankara olup, İzmir ve Edirne'de koordinasyon ofisleri bulunmaktadır.

Kurum, mali işlemlerinin muhasebeleştirilmesinde Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanmış düzenlemelere ve Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine tabidir. Muhasebe hizmetleri Maliye Bakanlığı'nın "Say2000i" saymanlık otomasyon sistemi üzerinden yürütülmekte olup muhasebe yetkilisi kamu idaresi personelidir.

2015 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nda Başkanlığa 223.896.000 TL tutarında ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içindeki eklemelerle birlikte toplam ödenek tutarı 248.748.214,72 TL olmuştur. Bu ödeneklerden toplamda 228.922.816,44 TL harcama yapılmıştır. Kamu idaresinin harcamalarının 212.000.000,00 TL'si Hazine yardımı olarak bütçeden, geriye kalan 3.651.823,84 TL'si ise yurtdışından (UNICEF) gelen bağışlar ve diğer gelirlerden finanse edilmektedir. 2015 yılında kamu idaresinin faaliyet hesaplarından olan 600 Gelirler Hesabının gerçekleşmesi 215.784.701,08 TL iken 630 Giderler Hesabının gerçekleşmesi 226.748.976,97 TL olmuş, kamu idaresi mali yılı 10.964.275,89 TL olumsuz faaliyet sonucu ile tamamlamıştır.

Kamu idaresi, Kuruluş Kanunu'nda belirtilen amaçlarına yönelik olarak 2015 yılında 186.803.620,92 TL harcamış, bu kapsamda burs ve harçlıklar, yurtdışı vatandaşlar, soydaş ve akraba topluluklar ve uluslararası öğrenciler alanlarında faaliyette bulunan sivil toplum

kuruluşlarının ve diğer ilgili kurum ve kuruluşların 276 projesine mali destek sağlamıştır.

Gider türleri itibariyle ekonomik kodlarına göre ödenek ve harcamaların dağılımı aşağıda Tablo 1’de gösterilmiştir.

Tablo 1: Kurumun 2014 ve 2015 Yılları Bütçe Giderlerinin Karşılaştırılması

Ekonomik Kod	2014 Bütçe Gerçekleşme Tutarı (TL)	2015 Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2015 Bütçe Yıl Sonu Ödeneği (TL)	2015 Bütçe Gerçekleşme Tutarı (TL)	2014 Yılına Göre Bütçe Gideri Gerçekleşme Artış Oranı (%)
01. Personel Giderleri	9.520.674,92	10.435.000,00	10.550.000,00	9.921.142,73	4,20
02. Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.452.035,02	1.560.000,00	1.565.000,00	1.515.386,00	4,36
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.074.327,74	17.066.000,00	27.729.000,69	25.541.168,06	21,19
05. Cari Transferler	145.391.115,41	192.335.000,00	202.250.409,75	186.803.620,92	28,48
06. Sermaye Giderleri	2.096.195,72	2.500.000,00	6.653.804,28	5.141.498,73	145,27
Toplam	179.534.348,81	223.896.000,00	248.748.214,72	228.922.816,44	27,50

Ödeneklerin ve harcamaların büyük ölçüde cari transferler, mal ve hizmet alım giderleri ile personel giderlerinde yoğunlaştığı görülmektedir.

2015 yılında toplam bütçe giderleri gerçekleşme oranı, 2014 yılına göre %27,50 oranında artmıştır. 2015 yılında sermaye giderlerinde %145,27, cari transferlerde %28,48, mal ve hizmet alım giderlerinde %21,19 oranında artışlar görülmektedir. Bir önceki yıla göre özellikle sermaye giderlerindeki dikkat çekici artış, kamu idaresinin faaliyetleri ile ilgili yeni yazılım programları alımından kaynaklanmaktadır.

Kurumun 2015 yılı gerçekleşen gelirlerinin %98,30’unu hazine yardımları

oluşturmaktadır. 2015 yılında toplam bütçe gelirlerinde 2014 yılına nazaran %14,69 oranında artış görülmektedir. 2015 yılında bir önceki yıla göre mal ve hizmet satış gelirleri, yurtdışından alınan bağış ve yardımlar ile faiz gelirlerinde azalma meydana gelirken, kira gelirleri, hazine yardımı ve diğer çeşitli gelirlerinde artış meydana gelmiştir.

Kurumun tahmin edilen ve gerçekleşen gelirleri aşağıda Tablo 2’de gösterilmiştir.

Tablo 2: Denetlenen Kurumun 2014 ve 2015 Yılları Bütçe Gelirlerinin Karşılaştırılması

Ekonomik Kod	2014 Yılı Gelir Gerçekleşme Tutarı (TL)	2015 Yılı Gelir Başlangıç Tutarı (TL)	2015 Yılı Bütçe Gerçekleşme Tutarı (TL)	2014 Yılına Göre Geliri Oranı (%)	Bütçe Artış
03.1 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	24.750,00	16.000,00	13.500,00	-45,45	
03.6 Kira Gelirleri	634.236,69	707.000,00	646.649,54	1,95	
04.1 Yurtdışından Alınan Bağış ve Yardımlar	1.978.741,98	-	1.904.475,50	-3,75	
04.2 Merkezi Yönetim Bütçesine Dâhil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	184.840.500,00	223.153.000,00	212.000.000,00	14,69	
05.1 Faiz Gelirleri	65.939,03	20.000,00	1.312,57	-98,00	
05.9 Diğer Çeşitli Gelirler	484.840,40	-	1.085.886,23	123,96	
Toplam	188.029.008,10	223.896.000,00	215.651.823,84	14,69	

“Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar”ın 5’inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8’inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,

- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli, envanter defteri,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle

gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1: Kurumda Çalışan Sözleşmeli Personelin, 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu Kapsamında Olmadığı Halde, Aylıklarından İşsizlik Sigortası İşçi ve İşveren Payı Kesilmesi Suretiyle “362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı” ve “630 Giderler Hesabı”nda Hata Bulunması

5978 sayılı Kuruluş Kanunu'nun “Personel Rejimi” başlıklı 21'inci maddesinin 3'üncü fıkrasında;

“... Sözleşmeli olarak istihdam edilecek personel, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılır...” hükmüne yer verilmiştir.

4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu'nun 46'ncı maddesinin 2'nci fıkrasında *“Bu Kanun, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi ile ikinci fıkrası kapsamında olanlardan bir hizmet akdine dayalı olarak çalışan sigortalıları ... kapsar”* denilmektedir.

Mezkur Kanun'un 46'ncı maddesinin 3'üncü fıkrasında ise;

“... 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye tabi kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilat kanunlarındaki hükümlerine göre sözleşmeli personel statüsünde çalışanlar (18/5/1994 tarihli ve 527 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 31 inci maddesi kapsamında yer alan sözleşmeli personel dâhil) ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre geçici personel statüsünde çalıştırılanlar bu Kanun kapsamına dahil değildir” denilmek suretiyle, 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'ye tabi bir kamu kurumu olan Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığının Teşkilat Kanununa göre çalışan sözleşmeli personel, istisna kapsamına alınmıştır. Dolayısıyla kamu idaresi personelinden sözleşmeli statüde çalışanlar 190 sayılı KHK kapsamında olduklarından, kendilerinden işsizlik sigortası primi kesilmeyecek ve devlet katkısı da ödenmeyecektir.

Yapılan uygulama nedeniyle, 362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabında 9.213,02 TL, 630 Giderler ve 830 Bütçe Giderleri Hesabında 110.321,67 TL tutarında fazlalık, 102 Bankalar Hesabında ise 110.321,67 TL tutarında eksiklik meydana

gelmektedir.

Kamu idaresi cevabında; sözleşmeli personelden kesilen işsizlik sigortası primi ile işveren katkısının sehven ödendiği belirtilerek SGK'dan iade için talepte bulunulacağı ifade edilmiştir.

Sonuç olarak kamu idaresi tarafından da kabul edilen hatalı uygulama nedeniyle 630 Giderler Hesabı ve dolayısıyla Faaliyet Sonuçları Tablosunda 110.321,67 TL, bilanço hesaplarından olan 591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabında ise aynı tutarda fazlalık bulunmaktadır.

Diğer taraftan 362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabına yıl içerisinde alacak kaydedilmek suretiyle tahakkuk kaydı yapılan prim tutarları, alacaklısına sene sonuna kadar ödenmiş olup bilançoda 362 Hesabında kalan 9.213,02 TL'lik tutar nedeniyle söz konusu hesap fazla gözükmektedir.

BULGU 2: Sosyal Güvenlik Kurumuna Ödenen Ek Karşılık Primlerinin Hesabında Hata Yapılması Suretiyle 630 Giderler Hesabında Fazlalık Bulunması, Genel Sağlık Sigortası Primi Tutarlarının Ek Karşılık Primi Matrahına Eklenmesi

A) "630.05.01 Görev Zararları Hesabı"ndan Sosyal Güvenlik Kurumuna Ödenen Ek Karşılık Primlerinin Sadece Memurlar için Hesaplanması Gerekirken Sözleşmeli Personel için de Hesaplanması

Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığının Kuruluş Kanunu'nun 21'inci maddesi gereğince Kurumda çalışan memur statüsündeki personel 5510 sayılı Kanun'un 4/c hükümlerine tabi iken sözleşmeli personel aynı Kanun'un 4/a hükümlerine tabidir.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun "Prim Oranlarına Devlet Katkısı" başlıklı 81'inci maddesinin 1'inci fıkrasının (h) bendinde;

"4 üncü maddenin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamındaki sigortalılara bağlanan veya bağlanacak vazife malullük aylıkları ile bunların hak sahiplerine bağlanacak ölüm aylıklarının karşılığı olmak üzere, bu kapsamdaki sigortalılar için kamu idarelerinin bütçelerinden ayrılan sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi ödeneklerinin %20'si oranında ek karşılık primi alınır. Ayrılan ek karşılık priminin tamamı kurum bütçelerinin yetkili makamlarca onaylanarak yürürlüğe girdiği tarihi takip eden ay başlarından itibaren

altı ay içinde ve aylık eşit taksitlerle ödenir. Genel bütçe kapsamındaki idarelerin ek karşılık primleri Maliye Bakanlığı bütçesine konulacak ödenekten karşılanır.”

Denilmektedir.

Söz konusu Kanun hükmüne göre, memur statüsünde sayılan 4/c’li personel için kurumların bütçelerinden ayrılan sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi ödeneklerinin %20’si oranında ek karşılık primi alınması gerekmektedir. Sözleşmeli statüsünde sayılan 4/a’lı personel için ise ek karşılık priminin alınması yönünde herhangi bir hüküm bulunmamaktadır.

Kurumdaki uygulamaya bakıldığında ek karşılık prim hesaplanmasında, memur ve sözleşmeli personel için Kurum bütçesine Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri olarak konulan 1.560.000 TL’nin tamamı matrah olarak alınmıştır. Ancak mevzuat hükümlerine göre söz konusu tutar içerisinde bulunan 1.173.000 TL’lik sözleşmeli personel prim giderlerinin matraha dahil edilmemesi gerekmektedir.

Bu bağlamda 1.173.000 TL’nin %20’si olan 234.600 TL’nin ek karşılık primi olarak alınması sonucunda 630 Giderler Hesabı ve Faaliyet Sonuçları Tablosunda, aynı zamanda 830 Bütçe Giderleri Hesabında hataya neden olunmuştur.

Tablo 3: 2015 Yılı SGK Prim Giderleri Başlangıç Ödeneği

830	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.560.000
	1		MEMURLAR	387.000
	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	387.000
		01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	227.000
		02	Sağlık Primi Ödemeleri	160.000
	2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.173.000
	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	85.000
		01	İşsizlik Sigortası Fonuna	85.000
	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.088.000
		01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	923.000
		02	Sağlık Primi Ödemeleri	165.000

B) “630.05.01 Görev Zararları Hesabı”ndan Sosyal Güvenlik Kurumuna Ödenen Ek Karşılık Primlerinin Hesabında 5434 sayılı Kanun’a tabi Personel için Bütçeye Konulan Sağlık Sigortası Primi Tutarlarının Matraha Dahil Edilmesi

5510 sayılı Kanun’un Geçici 4’üncü maddesinin sekizinci fıkrasında;

*“Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce iştirakçi olup, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla bu Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamına alınanların kesenek ve karşılıkları, fiili hizmet zammı ve itibari hizmet süresi karşılıkları ile %100 artış farkları hakkında 5434 sayılı Kanunun bu Kanunun yürürlüğe girmeden önceki hükümleri uyarınca işlem yapılır. (Değişik ikinci cümle: 31/7/2008-5797/3 md.) Geçici 12 nci maddenin ikinci fıkrası uyarınca kamu idarelerinin sağlık hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin görevlerinin Kurum tarafından devralındığı tarihten itibaren, kamu idarelerince bu kapsamdaki sigortalılar için her ay emekli keseneklerine esas aylıklarının % 12’si oranında ayrıca genel sağlık sigortası primi ödenir. Bunlar için Kanunun 81 inci maddesinin (h) fıkrası uyarınca ödenecek ek karşılıkların hesabında, **genel sağlık sigortası primi tutarları dikkate alınmaz.**”*

Hükmü yer almaktadır.

Söz konusu maddede 5510 sayılı Kanun’a göre 4/c’li sayılan personelden, 5510 sayılı Kanun’un yürürlüğe girdiği 01.10.2008 tarihinden önce 5434 sayılı Kanun’a göre göreve başlamış olanların sosyal güvenlik devlet prim ödeneklerinden ayrılacak ek karşılık priminin hesabında genel sağlık sigortası primi tutarlarının dikkate alınmayacağı belirtilmektedir.

Yukarıda yer alan Tablo 3 incelendiğinde, Kurum’un 2015 yılı bütçesinde memurlar ve sözleşmeli personel için “Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri” tertibine 1.560.000 TL konulduğu görülmektedir. Bu ödeneğin memurlar için konulan sosyal güvenlik prim ödemeleri tutarı olan 227.000 TL’lik kısmının tamamı ile 5510 sayılı Kanun’un 01.10.2008 tarihinden sonra göreve başlayan 4/c’li personel için bütçeye konulan sağlık prim ödemeleri matraha dahil edilmelidir. Ayrıca, 5510 sayılı Kanun’un Geçici 4’üncü maddesinin sekizinci fıkrası gereğince, bu Kanun’un yürürlüğe girdiği 01.10.2008 tarihinden önce 5434 sayılı Kanun’a tabi olarak göreve başlayanlar için sağlık prim ödemelerinin, ek karşılık prim matrahına dahil edilmemesi gerekmektedir.

Kurum 2015 yılında, SGK'ya ek karşılık prim ödemesi olarak "830.02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" tertibinde bulunan 1.560.000 TL tutarın %20'si olan 312.000 TL ödeme yapmıştır. Oysa, yukarıdaki hükümler gereğince memurlar için sosyal güvenlik prim ödemeleri tertibinde bulunan 227.000 TL ile sağlık primi ödemeleri tertibindeki 160.000 TL'nin 01.10.2008 tarihinden önce işe başlayan 4/c'li personel için ayrılan kısmı çıkarıldıktan sonra kalan kısmının matraha dahil edilmesi suretiyle %20'lik ek karşılık primi hesaplanmalıdır.

Kamu idaresi cevabında; bulgunun her iki fıkrası ile ilgili olarak 5510 sayılı Kanun'un 81'inci maddesinin 1'inci fıkrasının (h) bendinde yer alan devlet prim ödeneklerinin %20'sinin ek karşılık primi olarak alınması hükmüne istinaden, 2015 yılı Bütçe Kanunu'nda bu karşılığa esas kurum matrahının 1.500.000 TL olarak belirlendiği, onaylanan ödenek nedeniyle ek karşılık primi ödendiği ve ödenen fazla primin iadesi için SGK'ya yazı yazılacağı ifade edilmiştir.

Sonuç olarak kamu idaresi cevabında, 5510 sayılı Kanun'un 81'inci maddesinin 1'inci fıkrasının (h) bendi esas alınarak devlet prim ödeneklerinin %20'sinin ek karşılık primi için matrah olarak belirlendiği, bu ödeneğin Bütçe Kanunu ile onaylandığı ifade edilmişse de ilgili fıkroda ek karşılık primi ayrılacak personel açıkça 4/c'li personeli yani memurları kapsamakta olup kamu idaresi cevabı bu haliyle kabul edilebilir nitelikte değildir. Dolayısıyla bulgunun (A) fıkrası ile tespit edilen hata geçerliliğini korumakta olup sözleşmeli personel için ek karşılık primi ödenmesi sonucunda 630 Giderler Hesabı ve dolayısıyla Faaliyet Sonuçları Tablosunda 234.600 TL, bilanço hesaplarından olan 591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabında ise aynı tutarda fazlalık bulunmaktadır.

Bulgunun (B) fıkrasına ilişkin verilen cevap, (A) fıkrası ile aynı mahiyette olup kamu idaresince "830.02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" tertibine memurlar için konulan 387.000 TL'lik ödeneğin, Sosyal Güvenlik Primi Ödeneği olan 227.000 TL'sinin ve 160.000 TL'lik Sağlık Primi Ödeneğinin 01.10.2008 tarihinden önce işe başlayan 4/c'li personel için ayrılan kısmının çıkarıldıktan sonra kalan kısmının dâhil edilmesi suretiyle %20'lik ek karşılık primi hesaplanması gerekmektedir. 5510 sayılı Kanun yürürlüğe girmeden önce 5434 sayılı Kanun'a tabi olarak çalışan personelin ek karşılık prim matrahına dâhil edildiği tarafımızca da bilinmekle birlikte bu kapsamdaki kişiler ayrıştırılamamış, İdare de bu

konuda bir açıklama getirememiş olduğundan 630 5.4.1-Görev Zararları Tertibinden ödenen 160.000 TL'lik Sağlık Primi ödemesinin %20'si olan 32.000 TL'nin içerik olarak doğru olmadığı değerlendirilmektedir.

BULGU 3: Kamu İdaresinin Yıllara Yaygın Yüklenmeleri Bulunmasına Rağmen, 2015 Yılı Bilançosunda Yükümlülüklerini Taahhüt Hesapları Vasıtasıyla Açıklamaması

5018 sayılı Yasa'nın "Ertesi yıla geçen yüklenme" başlıklı 27'nci maddesinin (d) fıkrası ile kamu idarelerine taşıma, koruma ve güvenlik, temizlik ve yemek hizmetleri için ertesi yıla geçen yüklenmelere girme yetkisi tanınmıştır. Ancak Kanun bu yetkiyi, her iş için bütçelerinde öngörülen ödeneklerin yüzde ellisini aşmamak, izleyen yılın Haziran ayını geçmemek ve yüklenme süresi on iki ayla sınırlı kalmak üzere, ilgili üst yöneticinin onayı koşullarına bağlamıştır. 27'nci maddenin (a) fıkrasında sayılan işler için ertesi yıla yüklenme yetkisi veren hüküm, mezkur Kanun'un 28'inci maddesinin dördüncü fıkrası ile yıllara yaygın yüklenme yetkisi getirmiştir.

MYMY'nin "92 Taahhüt Hesapları"nı açıklayan 471'inci maddesinde;

"(1) Bu hesap grubu, yılı için geçerli sözleşmeler ile ertesi malî yıl veya yıllara geçerli olmak üzere yapılan sözleşmelere dayanılarak girişilen taahhütler, mevzuatı gereğince bu tutarlara ilave edilen taahhütler ile bunlardan yerine getirilenler veya feshedilenlerle ... izlenmesi için kullanılır.

(2) Taahhüt hesapları, niteliklerine göre bu hesap grubu içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur;

920- Gider Taahhütleri Hesabı

921- Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı

..."

Denilmektedir.

Aynı Yönetmeliğin 472'nci maddesinde muhasebe birimince ihale sözleşmelerinde yer alan taahhüt tutarlarının, taahhüt kartlarına yazılacağı ve gider taahhütleri hesabına kaydedileceği, söz konusu sözleşmelerin kanuni nedenlerle veya yargı kararıyla değişmesi

durumunda ya da fiyat farkı hesaplanması, hakediş ödemesi gibi durumlarda hem ilgili taahhüt kartlarına hem de ilgili hesaba gerekli kayıtların yapılacağı hüküm altına alınmıştır.

Kamu idaresinin gerek yılı içerisinde gerekse ertesi yıla geçen yüklenmelerinin muhasebe sisteminde takibine ve denetimine olanak veren hesaplar, ilgili taahhüt hesapları olup bu hesaplar kullanılmadığı sürece; Kurumun 2016-2018 yıllarında devam eden taahhütlerinin olduğu, bu taahhütlerin ilgili yıllarda tamamlanacağı bilgisi edinilemediği gibi sonraki yıllar bütçelerinin hazırlanması aşamasında muhasebe sisteminden de yararlanılamamakta, ayrıca denetim de güçleşmektedir.

Kamu idaresi cevabında; yıllara yaygın yüklenmelerin MYMY hükümlerine göre taahhüt hesaplarında izlenilmesi konusunda Say2000i girişlerinde sıkıntılar yaşandığından nazım hesap kayıtları kullanılamamış olup bu konuda işlemlerin MYMY hükümlerine göre yapılması hususunda azami dikkat gösterileceği ifade edilmiştir.

Sonuç olarak kamu idaresince yıllara yaygın yüklenmelerin taahhüt hesaplarında izlenmesinde, Say2000i sistemine girişlerinde sıkıntılar olması nedeniyle ilgili nazım hesapların kullanılmadığı ifade edilmişse de bilindiği üzere sistem her bir sözleşmeli iş için aynı zamanda taahhüt kartı açılmasına olanak vermekte ve sözleşme konusu ödemeler gerçekleştikçe bu kartlara da işlenmektedir. Say2000i sistemine girişlerde zaman zaman sıkıntılarının olması, ilgili nazım hesapların kullanılmamasına engel teşkil etmediği gibi idarenin gerek yıl içinde gerekse ertesi yıllara yüklenmeleri olduğu bilgisi sadece bu hesaplardan takip edilebilmekte, bu bilgiler dikkate alınarak gelecek yıl bütçesinin hazırlanması gerekmektedir. Dolayısıyla bu haliyle kamu idaresi bilançosunun kullanıcılara taahhüt bilgilerini açıklamadığı değerlendirilmektedir.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı 63 Gider Hesapları (630 Giderler Hesabı), 59 Dönem Faaliyet Sonuçları (591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı), 36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler (362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı), 92 Taahhüt Hesapları (920 ve 921 Gider Taahhütleri ve Karşılığı Hesapları) hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Kamu İdaresinin İç Kontrol Standartlarından Olan “Personelin Yeterliliği ve Performansı” Standardını Sağlamaya da Hizmet Etmesi Beklenen “Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği”nin Mevzuatın Amir Hükümüne Rağmen Halen Düzenlememiş Olması

5978 sayılı Kuruluş Kanunu’nun “Kadrolar” başlıklı 25’inci maddesinde;

“Başkanlık kadrolarının tespiti, ihdası, kullanımı ve iptali ile kadrolara ilişkin diğer hususlar, 13/12/1983 tarihli ve 190 sayılı Genel Kadro ve Usûlü Hakkında Kanun Hükümünde Kararname hükümlerine göre düzenlenir.”

Denilerek Başkanlık kadroları ile ilgili düzenleme belirlenmiştir.

190 sayılı Kanun Hükümünde Kararname’nin kapsadığı kurumların tabi olduğu ve 18.04.1999 tarihinden itibaren yürürlükte olan “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik”in 15’inci maddesine göre, kurumların söz konusu Yönetmelik’in kapsamına giren görevlere atanacaklarda aranacak şartları ve yapılacak sınavlara ilişkin usul ve esaslar ile diğer hususları Devlet Personel Başkanlığının uygun görüşünü alarak bu Yönetmelik’e aykırı olmamak üzere çıkaracakları yönetmelikle düzenleyecekleri hükme bağlanmıştır.

Ayrıca bahsi geçen Yönetmelik’in Geçici 1’inci maddesinde kurumların bu Yönetmelik’in yürürlük tarihinden itibaren 6 ay içerisinde 15’inci maddede öngörülen yönetmeliklerini çıkaracakları hükme bağlanmıştır.

Mevcut duruma bakıldığında denetlenen kamu idaresinin Kuruluş Kanunu 06.04.2010 tarih ve 27544 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmesine rağmen, görevde yükselme ve unvan değişikliği yönetmeliği halen hazırlanmamıştır. Bu durum iç kontrol standartlarının kurulmasına yönelik olarak yapılması gereken temel çalışmaları aksatan kamu idaresinin eksiklerinden birisi olup kontrol ortamı standartlarının kurulması yönündeki engeller arasındadır.

Kamu idaresi cevabında; Başkanlığın faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla uzman, uzman yardımcısı ve veri hazırlama kontrol işletmeni kadrolarında personel çalıştırılmakta olduğu, bahse konu kadrolar arasında görevde yükselme ve unvan değişikliği yapılabilecek ara kadroların olmaması sebebiyle bu hususta düzenlenme yapılamadığı ifade edilmiştir.

Sonuç olarak kamu idaresi cevabında belirtildiği üzere kurumda sadece uzman, uzman yardımcısı ve veri hazırlama kontrol işletmeni kadrolarında personel çalıştırılmamakta, “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik”in 5’inci maddesinde sayılan düzeylerdeki görevlerden olan hizmetli, veri hazırlama kontrol işletmeni, teknisyen, tekniker, araştırmacı, mühendis, hukuk müşaviri gibi kadrolar bulunmakta ve bu kadroların bir kısmında da personel istihdam edilmektedir. Dolayısıyla, kamu idaresinde görevde yükselme ve unvan değişikliği yapılabilecek kadrolar bulunduğundan, “Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik”in amir hükmüne rağmen, görevde yükselme ve unvan değişikliği yönetmeliğinin hazırlanmamış olması bir eksikliklerdir.

BULGU 2: Mali Destek Sağlanmasına Karar Verilen Proje Sahibi ile Kamu İdaresi Arasında Sözleşme Yapılmaması

5978 sayılı Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun’un 8’inci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi ile 10’uncu maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (e) bentlerinde; Kurumun yurtiçinde veya yurtdışında kurulmuş sivil toplum örgütleri, mesleki yapılanmalar, tüzel kişilikler ve ticari örgütlere idari ve mali destek sağlayabileceği belirtilmiştir.

İlgili mevzuat hükümlerinin yerine getirilmesi amacıyla Kurum tarafından “Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığınca Verilecek İdari ve Mali Destekler Hakkında Yönetmelik” çıkarılmıştır. Bu Yönetmelik’in “Mali Destekler” başlıklı 6’ncı maddesinin birinci fıkrasında;

“Başkanlık, 5978 sayılı Kanunda belirtilen amaçlara yönelik olarak faaliyette bulunan sivil toplum kuruluşlarının ve diğer ilgili kurum ve kuruluşların desteklenmesi uygun bulunan projelerine Başkanlıkça belirlenen esaslar çerçevesinde harcanmak kaydıyla geri ödemesiz nakdî katkı sağlar.”

Aynı Yönetmelik'in "Mali Desteklere İlişkin Genel Esaslar" başlıklı 7'nci maddesinin üçüncü fıkrasında;

"Başkanlık ile mali destek sağlanmasına karar verilen proje sahibi arasında, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, yapılacak ödemeye ilişkin esasları, tarafların hak ve yükümlülüklerini içeren bir sözleşme imzalanır."

Denilmektedir.

Mezkur Yönetmelik'in yukarıdaki hükümleri gereğince, Kurum ile mali destek sağlanmasına karar verilen proje sahibi arasında, tarafların hak ve yükümlülüklerini içeren bir sözleşme imzalanması gerekmektedir.

Söz konusu hükümlere rağmen, Kurum tarafından 2015 yılı içerisinde desteklenen 276 projenin 80 adedinde sözleşme düzenlenmediği, bu yardımların yalnızca destek verilecek proje sahibine taahhütname imzalatırılması suretiyle gerçekleştirildiği tespit edilmiştir. Ayrıca, sözleşme düzenlenmesi halinde sözleşme bedeli üzerinden damga vergisi alınması söz konusu olacağından, damga vergisi kaybına da sebebiyet verilmiştir.

Kamu idaresi cevabında; proje sahibi yararlanıcı kuruluşların bir kısmı ile sözleşme, bir kısmı ile taahhütname imzalanmasının sebebinin, mevcut sistemdeki proje desteği ve faaliyet yardımı ayırımından ileri geldiği belirtilerek;

Ağırlıklı olarak teklif edilen projelerdeki bütçe ve faaliyetlerin önemli bir oranının Başkanlık tarafından desteklenmesinin uygun görüldüğü durumlarda proje desteği kararı çıkarıldığı ve yararlanıcı ile sözleşme imzalandığı,

Proje tekliflerine kısıtlı desteklerin olduğu ya da yalnızca bazı kalemlerin desteklendiği durumlarda ise projelerin faaliyet yardımı olarak desteklendiği ve başvuru sahibi tarafından taahhütname imzalanmasının istenildiği,

İfade edilmiştir.

Ayrıca hâlihazırda yürürlükte olan idari ve mali destek yönetmeliğinin değiştirilmesine yönelik bu yıl çalışma başlatıldığı ve hazırlanan yeni taslak yönetmelikle ilgili Maliye Bakanlığının görüşü alınarak Sayıştay Başkanlığına görüş için gönderildiği, yeni yönetmeliğin yayınlanmasının akabinde destek türlerinin birleştirilerek proje desteği-faaliyet yardımı ayırımının ortadan kaldırılarak yararlanıcıların tümü ile sözleşme imzalanacağı

belirtilmiştir.

Sonuç olarak Kurum cevabından yeni taslak yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle birlikte, tüm mali desteklerde sözleşme imzalanacağı ve bulguda yer verilen hususlar doğrultusunda işlem yapılacağı anlaşılmaktadır. Ancak, mevcut Yönetmeliğin 7'nci maddesinde Başkanlık tarafından yapılan mali desteklere ilişkin sözleşme imzalanacağı belirtilmiş olup sözleşme imzalanması açısından proje desteği ve faaliyet yardımı şeklinde ayrıma gidilmediği görülmektedir. Dolayısıyla Kurum ile mali destek sağlanmasına karar verilen proje sahibi arasında, tarafların hak ve yükümlülüklerini içeren bir sözleşme imzalanmaması mevcut Yönetmeliğe aykırıdır.

BULGU 3: 5 kişilik iç denetçi kadrosuna sadece 1 atama yapılması, iç denetçinin denetim ve danışmanlık görevini tabi olduğu mevzuat çerçevesinde yerine getirememesi

2013 yılı sonundan itibaren kamu idaresinde iç kontrolün unsurlarından olan iç denetim mekanizmasında sadece 1 iç denetçinin görevlendirildiği, kalan 4 kişilik kadronun boş tutulduğu, mevcut iç denetçinin ise iki yıl zarfında herhangi bir çalışma programı ve denetim planı kapsamında çalıştırılmadığı,

İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereğince hazırlanması gereken iç denetim birim yönergesinin bulunmadığı,

Bu haliyle iç denetim mekanizmasına gerekli önemin verilmediği düşünülmektedir.

Kamu idaresi cevabında; bir iç denetçi ataması yapıldığı, iç denetim birimi başkanlığı kurulmasına ilişkin iç denetçi sayısının henüz tamamlanamadığı, Birim Başkanlığı kurulmadığından söz konusu yönergenin de hazırlanamadığı, kurumda görevli iç denetçi konusunda Başkanlığın faaliyet alanlarında oluşacak aksaklıkların önlenmesine yönelik rapor hazırlanmasının sağlanacağı belirtilmiştir.

Sonuç olarak kamu idaresi, tespitite iç denetim birimi konu edilmemesine rağmen bu yönde açıklamalar yapmış olup 5 kişilik iç denetçi kadrosunun kalan dördüne atama yapılmaması ve mevcut iç denetçinin çalışmaması nedeni ile ilgili somut izahat yapamamış, iç denetçinin Başkanlık faaliyetlerinde oluşacak aksaklıklarla ilgili olarak 2016 yılında rapor hazırlayacağını ifade etmiş olmakla birlikte, meri mevzuat gereğince iç denetçinin kurumsal yönerge çerçevesinde yıllık denetim programı ile incelenecek konuları belirlemesi ve üst

yöneticiden onay alması gerektiği de açıktır.

8. EKLER

Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

BİLANÇO

Kurum Kodu: 40.51 Adı: Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı Yıl:2015

AKTİF HESAPLAR		N Yılı 2015	PASİF HESAPLAR		N Yılı 2015
1	DÖNEN VARLIKLAR	13.455.751,99	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.172.495,18
10	HAZIR DEĞERLER	12.653.839,39	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	580.162,77
102	BANKA HESABI	12.311.465,64	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	102.265,53
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-73.851,01	333	EMANETLER HESABI	477.897,24
104	PROJE ÖZEL HESABI	27.981,33	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	592.332,41
105	DÖVİZ HESABI	392.363,26	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	476.582,25
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	- 4.119,83	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	106.537,14
14	DİĞER ALACAKLAR	90.391,00	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	9.213,02
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	90.391,00	5	ÖZ KAYNAKLAR	16.082.843,36
15	STOKLAR	458.812,09	50	NET DEĞER	8.439.608,24
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	458.812,09	500	NET DEĞER HESABI	8.439.608,24
16	ÖN ÖDEMELER	252.759,51	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAAALİYET SONUÇLARI	22.909.231,71
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	252.759,51	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAAALİYET SONUÇLARI	22.909.231,71
2	DURAN VARLIKLAR	3.799.586,55	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAAALİYET SONUÇLARI	-4.301.720,70
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	3.331.811,53	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAAALİYET SONUÇLARI (-)	-4.301.720,70
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	415.698,72	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-10.964.275,89
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	6.101.527,99	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI (-)	-10.964.275,89
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-3.185.415,18			
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00			
260	HAKLAR HESABI	4.390.662,59			
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	4.994.320,30			
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	- 9.384.982,89			
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	467.775,02			
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	467.775,02			
AKTİF TOPLAMI		17.255.338,54	PASİF TOPLAM		17.255.338,54

BİLANÇO DİPNOTLARI:

910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.364.138,28
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.364.138,28

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (TL)

Kurum Adı		Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı			
Kurum Kodu		40.51			
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod1	GİDERİN TÜRÜ	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
630	1	Personel Giderleri	9.779.640,94	9.520.674,92	9.921.142,73
630	2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.469.913,32	1.452.035,02	1.515.386,00
630	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.939.956,16	20.217.952,62	24.602.171,57
630	5	Cari Transferler	124.552.547,50	145.391.115,41	186.803.620,92
630	11	Değer ve Miktar Değişim Giderleri	368,38	25.195,57	98.919,31
630	12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	1.320,20	0,00	0,00
630	13	Amortisman Giderleri	550.680,30	1.981.815,43	3.031.558,90
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	307.063,61	818.260,03	612.975,86
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	0,00	0,00	163.201,64
630	99	Diğer Giderler	1.958,49	0,15	0,04
GİDERLER TOPLAMI (A)			153.603.448,90	179.407.049,15	226.748.976,97
		GELİRİN TÜRÜ	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	626.100,15	658.986,69	660.149,54
600	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	150.797.399,22	186.819.241,98	213.915.617,86
600	5	Diğer Gelirler	1.879.143,17	426.805,69	1.030.884,78
600	11	Değer ve Miktar Değişim Gelirleri	5.987,01	21.532,67	178.048,90
GELİRLER TOPLAMI (B)			153.308.629,55	187.926.567,03	215.784.701,08
FAALİYET SONUCU (B-A)(+/-)			-294.819,35	8.519.517,88	-10.964.275,89

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>