



**T. C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**

# **ANAYASA MAHKEMESİ**

## **2018 Yılı Sayıştay Denetim Raporu**

**Eylül 2019**

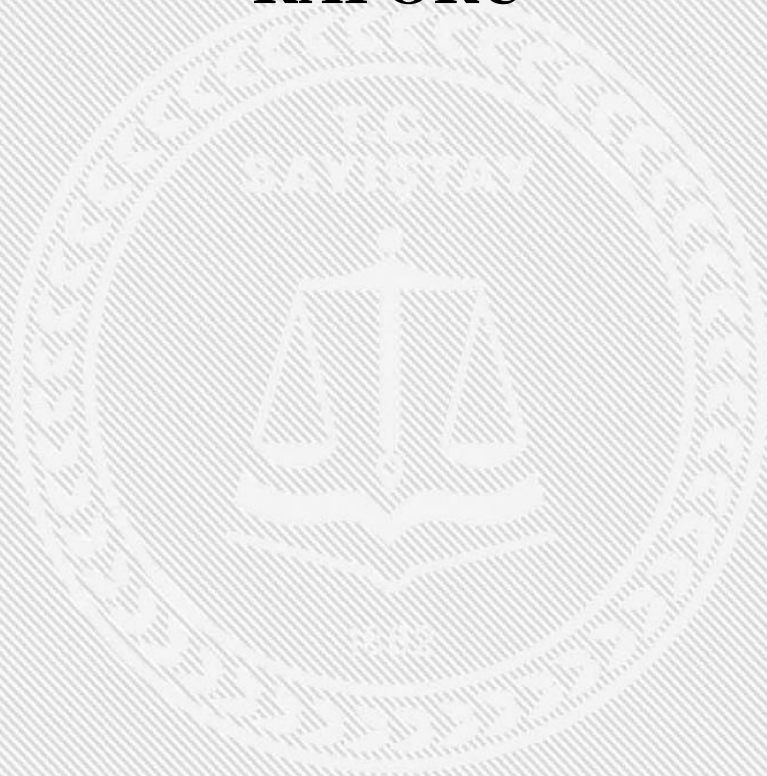


## **İÇERİK**

<b>ANAYASA MAHKEMESİ 2018 YILI SAYIŞTAY DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU</b>	<b>1</b>
<b>ANAYASA MAHKEMESİ 2018 YILI SAYIŞTAY PERFORMANS DENETİM RAPORU</b>	<b>14</b>



**ANAYASA MAHKEMESİ**  
**2018 YILI**  
**SAYIŞTAY DÜZENLİLİK DENETİM**  
**RAPORU**





## İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ.....	1
2.	KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU.....	6
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....	6
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	6
5.	İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	7
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	8
7.	EKLER.....	10





## 1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ

### 1.1. Mevzuat ve Görevler

Türkiye'de Anayasa Mahkemesi ilk kez 1961 Anayasası ile kurulmuştur. 1982 Anayasası Anayasa Mahkemesini 146 ila 153'üncü maddelerinde düzenlemiştir. 1982 Anayasası döneminde Anayasa Mahkemesine ilişkin ilk kanuni düzenleme, 10.11.1983 tarih ve 2949 sayılı Anayasa Mahkemesinin Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun ile yapılmıştır.

Anayasa'nın "Anayasa Mahkemesinin Kuruluşu" başlıklı 146'ncı maddesine göre; Anayasa Mahkemesi onbeş üyeden kurulur.

Türkiye Büyük Millet Meclisi; iki üyeyi Sayıştay Genel Kurulunun kendi başkan ve üyeleri arasından, her boş yer için gösterecekleri üçer aday içinden, bir üyeyi ise baro başkanlarının serbest avukatlar arasından gösterecekleri üç aday içinden yapacağı gizli oylamayla seçer. Türkiye Büyük Millet Meclisinde yapılacak bu seçimde, her boş üyelik için ilk oylamada üye tam sayısının üçte iki ve ikinci oylamada üye tam sayısının salt çoğunluğu aranır. İkinci oylamada salt çoğunluk sağlanamazsa, bu oylamada en çok oy alan iki aday için üçüncü oylama yapılır; üçüncü oylamada en fazla oy alan aday üye seçilmiş olur.

Cumhurbaşkanı; üç üyeyi Yargıtay, iki üyeyi Danıştay genel kurullarınca kendi başkan ve üyeleri arasından her boş yer için gösterecekleri üçer aday içinden; en az ikisi hukukçu olmak üzere üç üyeyi Yükseköğretim Kurulunun kendi üyesi olmayan yükseköğretim kurumlarının hukuk, iktisat ve siyasal bilimler dallarında görev yapan öğretim üyeleri arasından göstereceği üçer aday içinden; dört üyeyi üst kademe yöneticileri, serbest avukatlar, birinci sınıf hâkim ve savcılar ile en az beş yıl raportörlük yapmış Anayasa Mahkemesi raportörleri arasından seçer. Yargıtay, Danıştay ve Sayıştay genel kurulları ile Yükseköğretim Kurulundan Anayasa Mahkemesi üyeliğine aday göstermek için yapılacak seçimlerde, her boş üyelik için, (...) en fazla oy alan üç kişi aday gösterilmiş sayılır. Baro başkanlarının serbest avukatlar arasından gösterecekleri üç aday için yapılacak seçimde (...) en fazla oy alan üç kişi aday gösterilmiş sayılır.

Anayasa Mahkemesinin temel görevi, yasama organının kimi işlemlerinin Anayasa'ya uygunluğunu denetlemek ve bireysel başvuruları karara bağlamaktır. Anayasa Mahkemesinin görevleri bizzat Anayasa'da sınırlı sayıda belirtilmiştir. 1982 Anayasası'nın başta 148'inci maddesi olmak üzere ilgili diğer maddelerinde Anayasa Mahkemesinin görev ve yetkileri aşağıdaki şekilde ifade edilmiştir:

- Anayasa Mahkemesi, kanunların, Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinin ve Türkiye Büyük Millet Meclisi İÇtüzüğünün Anayasaya şekil ve esas bakımlarından uygunluğunu denetler ve bireysel başvuruları karara bağlar. Anayasa değişikliklerini ise sadece şekil bakımından inceler ve denetler. Ancak, olağanüstü hallerde ve savaş hallerinde çıkarılan Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinin şekil ve esas bakımından Anayasaya aykırılığı iddiasıyla, Anayasa Mahkemesinde dava açılmaz.

- Anayasa Mahkemesi Cumhurbaşkanını, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanını, Cumhurbaşkanı yardımcılarını, bakanları, Anayasa Mahkemesi, Yargıtay, Danıştay, Başkan ve üyelerini, Başsavcılarını, Cumhuriyet Başsavcivekilini, Hâkimler ve Savcılar Kurulu ve Sayıştay Başkan ve üyelerini görevleriyle ilgili suçlardan dolayı Yüce Divan sıfatıyla yargılar.

- (Ek fıkra: 7/5/2010-5982/18 md.) Genelkurmay Başkanı, Kara, Deniz ve Hava Kuvvetleri Komutanları da görevleriyle ilgili suçlardan dolayı Yüce Divanda yargılanırlar.

Siyasî Partilerin kapatılması, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığının açacağı dava üzerine Anayasa Mahkemesi tarafından karara bağlanır. Anayasa Mahkemesi, temelli kapatma yerine, dava konusu fiillerin ağırlığına göre ilgili siyasî partinin Devlet yardımından kısmen veya tamamen yoksun bırakılmasına karar verebilir.

Siyasî partilerin mali denetimi Anayasa Mahkemesi tarafından yerine getirilir. Anayasa Mahkemesi, bu denetim görevini yerine getirirken Sayıştaydan yardım sağlar

Anayasa'nın "İptal davaları" başlıklı 150'nci maddesinde de; "*Kanunların, Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinin, Türkiye Büyük Millet Meclisi İÇtüzüğünün veya bunların belirli madde ve hükümlerinin şekil ve esas bakımından Anayasaya aykırılığı iddiasıyla Anayasa Mahkemesinde doğrudan doğruya iptal davası açabilme hakkı, Cumhurbaşkanı, Türkiye Büyük Millet Meclisinde en fazla üyeye sahip iki siyasi parti grubuna ve üye tamsayısının en az beşte biri tutarındaki üyelere aittir.*" denilmektedir.

Anayasa'nın "Anayasa Mahkemesinin kararları" başlıklı 153'üncü maddesinde ise özetle; "*Anayasa Mahkemesi bir kanun veya Cumhurbaşkanlığı kararnamesinin tamamını veya bir hükmünü iptal ederken, kanun koyucu gibi hareketle, yeni bir uygulamaya yol açacak biçimde hüküm tesis edemez.*

*Kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnamesi veya Türkiye Büyük Millet Meclisi İÇtüzüğü ya da bunların hükümleri, iptal kararlarının Resmi Gazetede yayımlandığı tarihte yürürlükten kalkar. Gereken hallerde Anayasa Mahkemesi iptal hükmünün yürürlüğe gireceği tarihi*

*ayrıca kararlaştırabilir. Bu tarih, kararın Resmi Gazete’de yayımlandığı günden başlayarak bir yılı geçemez.*

*İptal kararının yürürlüğe girişinin ertelendiği durumlarda, Türkiye Büyük Millet Meclisi, iptal kararının ortaya çıkardığı hukuki boşluğu dolduracak kanun teklifini öncelikle görüşüp karara bağlar. " denilmektedir.*

## **1.2. Kurum Teşkilat Yapısı ve İnsan kaynakları**

Anayasa Mahkemesi; bir genel kurul, iki bölüm ve altı komisyondan oluşmaktadır. Anayasa Mahkemesi Genel Sekreterliği görevini ise Anayasa Mahkemesi Başkanının seçeceği bir raportör yerine getirmektedir.

Anayasa Mahkemesinde; Heyet, Özel Kalem ve Genel Sekreterlik adı altında üç ayrı harcama birimi yer almaktadır.

Anayasa Mahkemesinde idari hizmetler; Yazı İşleri Müdürlüğü, İdari ve Mali İşler Müdürlüğü, Personel Müdürlüğü, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Teknik Hizmetler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Müşavirliği tarafından yürütülmektedir.

Anayasa Mahkemesinde 16 adet üye, 98 adet raportör, 8 adet raportör yardımcısı, 145 adet memur, 52 adet geçici görevli personel, 61 adet işçi ve 40 adet polis memuru görev yapmaktadır.

## **1.3. Mali Yapı**

Anayasa Mahkemesi Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’na ekli I sayılı Cetvelde yer alan genel bütçeli idarelerden olup, faaliyetlerini merkezi yönetim bütçe kanunlarıyla verilen ödeneklerle gerçekleştirmektedir. Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosuna göre 2018 yılı Bütçesiyle Anayasa Mahkemesi Başkanlığına 57.043.518,00TL ödenek tahsis edilmiş olup, 1.556.221,92TL'si tenkis edildikten sonra geriye 55.597.923,58TL ödenek kalmıştır. Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa ekli I sayılı cetvelde başlangıç ödeneği 68.448.000,00TL'dir.Bu tutar genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerine verilen ödeneğin (68.448.000,00/ 751.299.665.000,00) =%0,009'ine tekabül etmektedir.

Kurum tarafından 110.627,50 TL ödenek üstü harcama yapılmış olup, bu durum geçici personelin maaş ve sosyal güvenlik primi ödemelerinden kaynaklanmaktadır.

#### **1.4. Muhasebe ve Raporlama Sistemi**

Anayasa Mahkemesi Başkanlığı mali işlemlerini 5018 sayılı Kanun ile belirlenmiş muhasebeleştirme ve raporlama kurallarına göre gerçekleştirmektedir.

5018 sayılı Kanun'un 49'uncu maddesinin ilk iki fıkrasında;

*“Muhasebe sistemi; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve malî raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulur ve yürütülür.*

*Kamu hesapları, kamu idarelerinin gelir, gider ve varlıkları ile malî sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemlerle garantilerin ve yükümlülüklerin belirlenmiş bir düzen içinde hesaplara kaydedilerek, yönetim ve denetim yetkilileriyle kamuoyuna gerekli bilgilerin sağlanması amacıyla tutulur.”* denilmektedir.

Çerçeve hesap planı ile düzenlenecek mali raporların şekil, süre ve türleri Kanun'un 49 ve 80'inci maddelerine dayanılarak düzenlenip Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ile belirlenmiştir.

Bu düzenlemelere göre; muhasebe sistemi tahakkuk esaslıdır. Mali yıl esasına göre tutulmaktadır. Kamu İdaresinin bütün varlık ve yükümlülükleri, gelir ve giderleri ile garantileri gibi tüm mali işlemlerini kapsar.

Mali raporlamanın amacı; yöneticilere, kamuoyuna ve denetim yetkililerine bilgi sunmaktır.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin “Amaç” başlıklı 1'inci maddesinde; *“Bu Yönetmeliğin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin, hesap ve kayıt düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerinin kayıt dışında kalmasının önlenmesi, faaliyetlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi; mali tablolarının zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanması ve yayımlanması ile mali istatistiklerin hazırlanması ve yayımlanmasına ilişkin usul, esas, ilke ve standartların belirlenmesidir.”* hükmü yer almaktadır.

Bu amacın gerçekleştirilmesi için; işlemlerin kayıt dışında kalmasının önlenmesi ile

birlikte muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanan mali tabloların belirlenen sürelerde yönetim ve ilgililerin bilgisine sunulması gerekmektedir.

Yönetmeliğin 310'uncu maddesinde kendi adına ekonomik varlık edinebilen, yükümlülük üstlenebilen, diğer kamu idareleri veya üçüncü şahıslarla ekonomik ilişkilere girebilen kapsama dâhil her kamu idaresinin bir kurumsal birim ve her kurumsal birimin bir mali raporlama birimi olduğu; 311'inci maddesinde kapsama dâhil kamu idarelerinin mali hizmetler birim yöneticilerinin, mali raporlama kapsamındaki mali tabloların belirlenen standartlara uygun olarak hazırlanmasından, üst yöneticilerin de bu hususları gözetmekten ve belirlenen süreler içinde yayımlanmasından sorumlu olduğu; 312'nci maddesinde kamu idarelerince, detaylı hesap planlarında yer alan hesaplardan aylık mizan ve yıllık olarak geçici ve kesin mizanların düzenleneceği; 313'üncü maddesinde kamu idarelerince hazırlanacak temel mali tabloların Bilanço, Faaliyet Sonuçları Tablosu ve Nakit Akış Tablosu olduğu; 314-316'nci maddelerinde bu tabloların mahiyetleri ve nasıl düzenleneceği; 327'nci maddesinde de mali tabloların hangi dönemlerde hazırlanıp yayımlanacağı belirtilmiştir.

Anayasa Mahkemesi Başkanlığı muhasebe hizmetleri, Anayasa Mahkemesi Başkanlığı Saymanlık Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile Usul ve Esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- İdare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ile idare taşınır mal yönetimi hesabı icmal cetveli,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, Anayasa Mahkemesi Başkanlığının temel mali tabloları olan bilanço

ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

## **2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

## **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle

gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## **5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Kurumda yapılan ilk incelemeler sonucunda; iç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi ile yürürlükteki iç kontrol mevzuatı gereklerinin yerine getirilmesinde bazı eksiklikler olduğu tespit edilmiştir.

Yapılan incelemede;

-Hassas görevlere ilişkin uyulacak usul ve esasların herhangi bir yazılı metne bağlanmamış ve personele duyurulmamış olduğu;

-Evrakları ve önemli belgeleri imzalamaya ve onaylamaya yetkili kişilerin yazılı olarak belirlenmek suretiyle personele duyurulmamış olduğu;

-Kurumda iç denetim biriminin bulunmadığı;

-Stratejik Plan hazırlanmadığından stratejik amaç ve hedeflere yönelik risklere karşı eylem planının da hazırlanmamış olduğu;

Görölmüştür.

Diğer taraftan;

--Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda yer alan limitleri aşan taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları için ön mali kontrol yapılmakta olduğu;

-Personelin görevlerini yerine getirebilmek için gerekli ve yeterli bilgiye ulaşabilmekte olduğu;

-Bütçe uygulaması ve kaynak kullanımı ile ilgili bilgilere görevli personelin zamanında ulaşabilmekte olduğu;

-Tüm çalışanlara Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesinin imzalatıldığı;  
gör÷lmüştür.

## **6. DENETİM GÖRÜŞÜ**

Anayasa Mahkemesi Başkanlığının 2018 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan, geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.



T.C. SAYIşTAY BAşKANLIğI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>

## 7. EKLER

## EK 1: KAMU İDARESİ TARAFINDAN SUNULAN MALİ TABLOLAR

TABLO 1.12 BİLANÇO

Kurum Kodu : 3.0		Adı : ANAYASA MAHKEMESİ		Yılı : 2018			
AKTİF HESAPLAR		N Yılı 2018		PASİF HESAPLAR		N Yılı 2018	
<b>1 DÖNEN VARLIKLAR</b>		<b>2.022.140,40</b>		<b>3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>		<b>120.946,97</b>	
14 DİĞER ALACAKLAR		10.791,69		32 FAALİYET BORÇLARI		82.280,49	
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI		10.791,69		320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI		82.280,49	
15 STOKLAR		768.753,93		33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		1.366,00	
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI		768.753,93		333 EMANETLER HESABI		1.366,00	
16 ÖN ÖDEMELER		1.242.594,78		36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		37.300,48	
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI		1.242.594,78		361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI		34.355,32	
				362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İD ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI		2.045,16	
<b>2 DURAN VARLIKLAR</b>		<b>38.400.556,82</b>		<b>4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>		<b>1.271.074,88</b>	
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		38.400.556,82		47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		1.271.074,88	
252 BİNALAR HESABI		38.025.028,52		472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI		1.271.074,88	
253 TESIS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI		604.219,73		<b>5 ÖZ KAYNAKLAR</b>		<b>39.030.675,37</b>	
254 TAŞITLAR HESABI		1.894.442,85		50 NET DEĞER		41.014.421,27	
255 DEMİRBAŞLAR HESABI		9.543.273,38		500 NET DEĞER HESABI		41.014.421,27	
257 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-12.559.055,08		51 DEĞER HAREKETLERİ		188.712.701,00	
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI		21.747,40		519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI		188.712.701,00	
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0,00		57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		1.017,50	
260 HAKLAR HESABI		210.218,78		570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI		1.017,50	
268 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-210.218,78		58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI		-137.831.618,93	
				580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (		-137.831.618,93	
				59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		-52.865.845,47	
				591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)		-52.865.845,47	
<b>AKTİF TOPLAMI</b>		<b>40.422.697,22</b>		<b>PASİF TOPLAMI</b>		<b>40.422.697,22</b>	
Bilanço Dipnotları :							
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI		225.000,00					
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI		225.000,00					
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI		16.400,00					
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI		16.400,00					
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI		815.294,87					
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI		815.294,87					

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 3.0			Adı : ANAYASA MAHKEMESİ			Yılı : 2018					
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)		Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)	
630			GİDERLER HESABI		57.920.150,55	600			GELİRLER HESABI		5.509.369,39
630	01		Personel Giderleri		30.021.313,80	600	01		Vergi Gelirleri		4.343.668,99
630	01	01	Memurlar		26.398.202,02	600	01	01	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler		2.572.506,23
630	01	03	İşçiler		2.402.068,87	600	01	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri		678.359,56
630	01	04	Geçici Personel		510.827,50	600	01	05	Damga Vergisi		360.021,27
630	01	05	Diğer Personel		710.417,41	600	01	06	Harçlar		732.781,91
630	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		3.453.707,46	600	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri		236.513,53
630	02	01	Memurlar		3.042.873,34	600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri		4.640,00
630	02	03	İşçiler		408.468,12	600	03	06	Kira Gelirleri		231.873,63
630	02	99	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları		4.568,00	600	04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler		281.725,00
630	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri		15.256.075,89	600	04	03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar		281.725,00
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları		2.921.854,09	600	05		Diğer Gelirler		647.258,77
630	03	03	Yolluklar		829.963,83	600	05	03	Para Cezaları		1.517,03
630	03	04	Görev Giderleri		18.455,02	600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler		645.741,74
630	03	05	Hizmet Alımları		6.003.885,33	600	11		Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri		203,10
630	03	06	Temsil ve Tanıtım Giderleri		2.455.554,01	600	11	99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri		203,10
630	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım		410.244,96	610			İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI		455.064,31
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri		718.859,17	610	01		Vergi Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kay		454.799,31
630	03	09	Tedavi ve Cenaze Giderleri		1.901.458,48	610	01	01	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler		454.002,81
630	05		Cari Transferler		3.325.246,70	610	01	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri		796,50
630	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler		3.325.246,70	610	05		Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Gelir		265,00
630	11		Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri		265,00	610	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler		265,00
630	11	04	Kur Değişikliği Dışındaki Değer ve Miktar Değişimi		265,00				NET GELİR TOPLAMI :		5.054.305,08
630	12		Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler		178.852,96						
630	12	01	Vergi Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kaynaklanan		178.852,96						
630	13		Amortisman Giderleri		2.146.176,08						
630	13	01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri		2.082.320,38						
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri		63.855,70						
630	14		İlk Madde ve Malzeme Giderleri		2.267.832,76						
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri		644.433,07						

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 3.0	Adı : ANAYASA MAHKEMESİ	Yılı : 2018
------------------	-------------------------	-------------

Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630 14 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	43.697,84			
630 14 03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	12.754,08			
630 14 04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	26,55			
630 14 05	Temizleme Ekipmanları	112.400,81			
630 14 08	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	85.593,02			
630 14 10	Zirai Maddeler	23.336,40			
630 14 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	267.117,31			
630 14 13	Yedek Parçalar	677.132,38			
630 14 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	52.840,10			
630 14 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	134.505,25			
630 14 17	Basınçlı Ekipmanlar	3.673,34			
630 14 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	210.231,73			
630 20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	441,66			
630 20 02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	441,66			
630 25	Kamu İd Bedelsiz Ol Devr Mali Olmayan Varlıklardan Kay Gid	688.175,42			
630 25 01	Genel Bütçeye Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Dev Var KayGid	688.006,42			
630 25 04	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Bedelsiz Olarak Dev Var KayGid	169,00			
630 30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	523.160,08			
630 30 08	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	523.160,08			
630 99	Diğer Giderler	58.902,74			
630 99 99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	58.902,74			

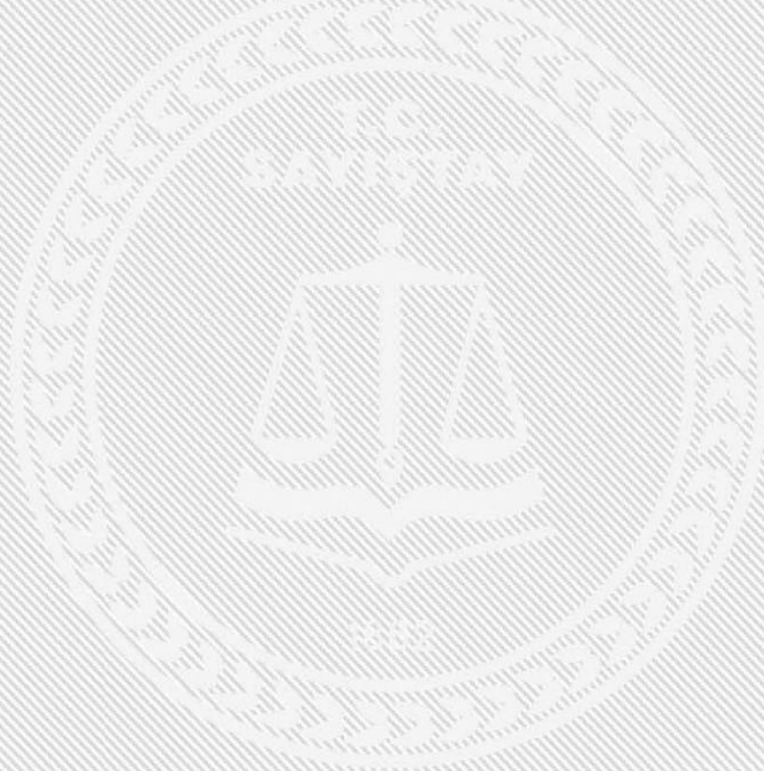
GİDERLER TOPLAMI : 57.920.150,55

GİDERLER TOPLAMI (A)	57.920.150,55			
GELİRLER TOPLAMI (B)	5.509.369,39			
İNDİRİM ;ADE;SKONTO TOPLAMI (C)	455.064,31	NET GELİR ( D= B- C)	5.054.305,08	FAALİYET SONUCU D- A
				-52.865.845,47

**EK 2: İZLEME**

<b>Önceki Yıl/Yıllar Sayıştay Denetim Raporuna İlişkin İzleme Tablosu</b>			
<b>Bulgu Adı</b>	<b>Yıl/Yıllar</b>	<b>İdare Tarafından Yapılan İşlem</b>	<b>Açıklama</b>
2016 Yılı Sonunda Hurdaya Ayrılan Taşıtların İl Milli Emlak Müdürlüğüne Devredildikten Sonra Kayıtlardan Düşülmemesi	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Anayasa Mahkemesi Başkanlığının Yönetiminde ve Kullanımında Olan Taşınmazlara Ait Bilgilerin Muhasebe Kayıtlarına Alınmaması ve Devredilen Arsanın Muhasebe Kayıtlarından Çıkarılmaması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	

**ANAYASA MAHKEMESİ**  
**2018 YILI**  
**SAYIŞTAY PERFORMANS DENETİM**  
**RAPORU**





## İÇİNDEKİLER

1. ÖZET.....	14
2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU.....	14
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....	15
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	15
5. GENEL DEĞERLENDİRME.....	15
6. DENETİM BULGULARI.....	16





# BULGU LİSTESİ

## A. Denetim Bulguları

1. Stratejik Planın Hazırlanmaması ve Risklere Yönelik Eylem Planının Bulunmaması

## 1. ÖZET

Bu rapor, Anayasa Mahkemesi Başkanlığının performans denetimi sonuçlarını ve bulgularını içermektedir.

6085 sayılı Kanun'un 36'ncı maddesi uyarınca, Sayıştay "hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi suretiyle gerçekleştirilen denetim" olarak tanımlanan performans denetimini yapmakla görevli ve yetkilidir.

Anayasa Mahkemesi Başkanlığının hedef ve göstergeleriyle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının değerlendirmesini sağlamak amacıyla;

- Stratejik Plan,
- Performans Programı,
- İdare Faaliyet Raporu ve
- Faaliyet sonuçları ölçümü yapan veri kayıt sistemleri,

denetlenmek istenilmiş, ancak Kurum tarafından hazırlanmadıkları için bu denetim gerçekleştirilememiştir.

## 2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresi yönetimi, 5018 sayılı Kanun ve bu Kanun uyarınca yayımlanan Stratejik Plan, Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanmasına ilişkin yönetmelik ve kılavuzlara uygun olarak hazırlanmış olan performans bilgisi raporlarının doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştay'a sunulmasından; bir bütün olarak sunulan bu raporların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tam ve doğru olarak yansıtmasından; kamu idaresinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarının ölçülmesine ilişkin sistemlerin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden; performans bilgisinin dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

### **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, kamu idaresinin raporladığı performans bilgisinin güvenilirliğine ilişkin değerlendirme yapmak, performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarını ölçen sistemleri değerlendirmekle sorumludur.

### **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimin dayanağı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları ve Sayıştay ikincil mevzuatıdır.

Denetimin amacı, bütçe hakkının gereği olarak kamu idarelerinin faaliyet sonuçları hakkında TBMM ve kamuoyuna güvenilir ve yeterli bilgi sunulması, kamu idarelerinin performansının değerlendirilmesi ile hesap verme sorumluluğu ve saydamlığın yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasıdır.

Denetim, kamu idaresinin faaliyet raporunda yer alan performans bilgilerinin ve bunları oluşturan kayıt ve belgelerin doğruluğu ve güvenilirliğine ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile gerçekleştirilir.

*Ancak, Anayasa Mahkemesi Başkanlığının Stratejik Planı, Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporu yayımlanmamış olduğundan inceleme gerçekleştirilememiştir.*

### **5. GENEL DEĞERLENDİRME**

Anayasa Mahkemesi Başkanlığı tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporu yayımlanmadığından, Başkanlığın 2018 yılı performans denetimi kapsamında, inceleme yapılamamış ve faaliyet sonuçlarının ölçülmesine yönelik olarak üretilen performans bilgisinin güvenilirliği değerlendirilememiştir.

## 6. DENETİM BULGULARI

### A. Stratejik Planın Değerlendirilmesi

#### **BULGU 1: Stratejik Planın Hazırlanmaması ve Risklere Yönelik Eylem Planının Bulunmaması**

Anayasa Mahkemesi Başkanlığı tarafından stratejik planın hazırlanmadığı, buna bağlı olarak Kurum amaç ve hedeflerine yönelik bilişim sistemlerini de kapsayan kurum içi ve kurum dışı risklerin belirlenmediği ve bu risklere ilişkin gerekli analizler oluşturularak bir eylem planlamasının da yapılmadığı görülmüştür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesinde "*Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.*

*Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar"* denilmektedir.

Kurum ve kuruluşların orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, hedeflerine ulaşabilmek için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren stratejik planlama ile; Kurumun genel değerlendirilmesi gerçekleştirilerek, paydaşlar belirlendikten sonra, zayıf ve kuvvetli yönler ile önündeki fırsatlar ve karşılaşılabilecek olası riskler ortaya çıkarılmış olacaktır. Dolayısıyla belirlenecek amaçlar çerçevesinde "ulaşılacak istenilen yer" için "hedefler", bu hedeflere nasıl ulaşılabileceği da "stratejiler" ile ortaya konulmuş olacaktır.

**Kamu idaresi cevabında;** "Kurumumuz, Anayasa'da düzenlenen yetki ile kendisine verilen iş ve işlemleri yapmaktadır. Genel olarak, kuruluş yıldönümlerinde, üyesi ve proje ortağı olduğu ulusal veya uluslararası kuruluşlarla birlikte çalıştay, konferans ve çeşitli bilimsel toplantılar ve Anayasa Mahkemesi kararlarının tartışıldığı diğer yüksek mahkemelerin mensuplarının, kürsüde görev yapan hakim ve Cumhuriyet savcılarını ile bireysel başvurularda etkin rolü bulunan avukatlara yönelik olarak içtihat değerlendirme toplantıları düzenlenmekte olup, bunun dışında her düzeyde yerli ve yabancı heyetlerle ortak programlar tertip edilmektedir. bu toplantılarda alınan kararlar kamuoyuna açık ve şeffaf olarak internet

ortamında yayınlanmakla birlikte bilgi kitapçıkları şeklinde kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

Kurumumuz var olan ve gelecekteki vizyonunu, bu vizyondaki hedeflerine varmak için uygulayacağı planlara ilişkin çalışmalar başlatılmış olup, bu çalışmalar titizlikle sürdürülmektedir. Yürütülen çalışmalar, denetim bulgusunda belirtilen hususlar da dikkate alınarak gerekli olması halinde yeni çalışmalara başlanacaktır."

denilmektedir.

*Sonuç olarak* Kurum tarafından verilen cevapta stratejik planın hazırlanacağı belirtilmiş olup, konuyla ilgili süreç takip edilecektir.

## **B. Performans Programının Değerlendirilmesi**

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

## **C. Faaliyet Raporunun Değerlendirilmesi**

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

## **D. Faaliyet Sonuçlarının Ölçülmesi Ve Değerlendirilmesi**

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>