



HAKKARİ İL ÖZEL İDARESİ

2013 YILI SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Eylül 2014

İÇİNDEKİLER

KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ.....	1
DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	3
SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	4
DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	4
DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI.....	5
DENETİM GÖRÜŞÜ	9
EKLER.....	10

KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Mali Yapı:

Hakkari İl Özel İdaresi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3'üncü maddesinde yer alan sınıflandırma çerçevesinde, genel yönetim kapsamında yer alan kamu idarelerinden birisi olup, faaliyetlerini 2013 yılı bütçesi ile verilen ödenekler ve ilgili kanunlarla aktarılan diğer kaynaklarla yürütmektedir.

Bu kapsamda 2013 yılı bütçesiyle 25.000.000 TL gelir ve ödenek öngörülmüş olup, geçen yıldan devreden 126.731.731,29 TL ödenek ve Merkezi İdare Bütçesinden kullanım amacı belirlenmiş yatırımlar için aktarılan toplam 135.109.023,84 TL kaynak ve 4.000.000 TL ek ödenek ile birlikte yılı ödenekleri 290.840.755,13 TL ye ulaşmıştır. Bu ödeneğin 134.640.327,13 TL si harcanmıştır.

Hakkari İl Özel İdaresinin sunulan mali tablolara göre 2013 yılı Gelir ve Gider durumu aşağıda gösterilmiştir.

HAKKARİ İL ÖZEL İDARESİ 2013 YILI BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU		
	Tahmini	Gerçekleşen
Vergi Gelirleri	70.000,00	54.588,43
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	475.000,00	317.903,44
Diğer Gelirler	24.084.999,00	28.924.380,05
Sermaye Geliri	370.001,00	0
Toplam gelir bütçesi	25.000.000,00	29.296.871,92

2013 YILI ÖDENEKLER TABLOSU						
Toplam Bütçe Ödenekleri	Merkezi İdareden Aktarılan	Önceki Yıldan Devreden	Ek ödenek	Toplam Bütçe Ödeneği	Ödeneğin Harcanan Kısmı	Sonraki Yıla Devreden
25.000.000	135.109.023,84	126.731.731,29	4.000.000	290.840.755,13	130.213.717,85	160.627.037,28

2013 YILI BÜTÇE GİDERLERİ CETVELİ		
	Bütçe Tahmini	Gerçekleşen Gider
Personel Giderleri	5.133.310,00	20.373.345,97
Sosyal Güv. Kurumlarına Devlet Prim Gideri	675.886,00	3.507.427,76
Mal ve Hizmet Alım Gideri	8.921.701,00	26.735.086,20
Faiz Giderleri		0
Cari Transferler	1.696.634,0	30.905.943,03
Sermaye Giderleri	3.797.001,00	50.655.823,47
Sermaye Transferi	3.325.468,00	2.462.700,70
TOPLAM	23.550.000	134.640.327,13

Muhasebe ve Raporlama Sistemi

Hakkari İl Özel İdaresi mali işlemlerini 5018 sayılı Kanunla belirlenmiş muhasebeleştirme ve raporlama kurallarına göre gerçekleştirmektedir.

5018 sayılı Kanununun 49 uncu maddesinin ilk iki fıkrasında;

“Muhasebe sistemi; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve malî raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulur ve yürütülür.

Kamu hesapları, kamu idarelerinin gelir, gider ve varlıkları ile malî sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemlerle garantilerin ve yükümlülüklerin belirlenmiş bir düzen içinde hesaplara kaydedilerek, yönetim ve denetim yetkilileriyle kamuoyuna gerekli bilgilerin sağlanması amacıyla tutulur.” denilmektedir.

Söz konusu kanunun 49 uncu maddesinin son fıkrasında ise muhasebe işlemlerine, hesap planlarına ve işlemlerin muhasebeleştirilmesinde kullanılacak belgelerin şekil ve türlerine ilişkin düzenlemenin mahalli idareler için İçişleri Bakanlığınca yapılacağı hükmü getirilmiştir. Bu kapsamda il özel idarelerince de uygulanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çıkarılmıştır.

Hakkari İl Özel İdaresinde mali işlemlerle ilgili muhasebe kayıtları Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde İçişleri Bakanlığının sunduğu e-İçişleri otomasyon sistemi üzerinden yürütülmekte olup, mali nitelikteki hesap ve işlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne gerçekleştirilmektedir.

2013 yılı denetimi kapsamında Hakkari İl Özel İdaresi tarafından Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup, denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri
- Geçici ve kesin mizan
- Bilanço
- Banka mevcudu tespit tutanağı
- Alınan çekler sayım tutanağı
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı
- Teminat mektupları sayım tutanağı
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Faaliyet sonuçları tablosu

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak

oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmekle sorumludur.

DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğuna ve mali tablolarının doğru ve güvenilir olduğuna ilişkin makul güvence elde etmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda ulaşılan denetim görüşünü destekleyen yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1:

320 Bütçe emanetleri, 330 Alınan depozito ve teminatlar, 333 Emanetler hesapları ile emanetler ayrıntılı cetvelinde yer alan tutarları tutarlar arasında fark olması

Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 1'inci maddesinde;

“Bu Yönetmeliğin amacı, il özel idaresi, belediye, bağlı idare ve birliklerin; gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması, hesap ve kayıt düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerinin kayıt dışında kalmasının önlenmesi, faaliyetlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi; mali tablolarının zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanması ve yayımlanmasına ilişkin esas, usul, ilke ve standartların belirlenmesidir.” denilmektedir.

Buna göre mali tabloların ve bunlara dayanak oluşturan belgelerin doğru ve güvenilir olması ve faaliyetlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi gerekmektedir. Bunun için de söz konusu Emanet Hesapları ile bu hesapların dayanağını oluşturan belgelerde yer alan tutarların bir biri ile uyumlu olması gerekmektedir.

Uygulamada ise Emanetler ayrıntılı cetvelinde yer alan 320, 330 ve 333 nolu Emanet Hesaplarının kalan tutarları toplamı 2.712.192,77 TL iken Mizanda bu hesapların kalan tutarlarının olmadığı sıfırlandığı görülmektedir.

Bu durumda Mizanda söz konusu Emanet Hesapları ile bu hesapların dayanağını oluşturan belgeler arasında fark olduğu görülmektedir. Bu durum mali tablolara bu hesaplarla ilgili bilgilerin aktarılmamış olması şeklinde yansımaktadır.

Kamu idaresi cevabında: Hakkari Valiliği yasal süresi içinde Sayıştay Denetim Raporuna cevap vermemiştir.

Sonuç olarak: 320 Bütçe Emanetleri Hesabı,330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı ve 333Emanetler hesapları bakımından 2013 yılı mali tablolarındaki hata devam etmektedir.

BULGU 2:

Teminat Mektupları Sayım Tutanağı ile 910 Teminat Mektupları Hesabı arasında fark olması

Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 1'inci maddesinde;

“Bu Yönetmeliğin amacı, il özel idaresi, belediye, bağlı idare ve birliklerin; gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması, hesap ve kayıt düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerinin kayıt dışında kalmasının önlenmesi, faaliyetlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi; mali tablolarının zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanması ve yayımlanmasına ilişkin esas, usul, ilke ve standartların belirlenmesidir.” denilmektedir.

Buna göre mali tabloların ve bunlara dayanak oluşturan belgelerin doğru ve güvenilir olması ve faaliyetlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi gerekmektedir.

Uygulamada ise Teminat Mektupları Sayım Tutanağında 8.938.316,65 TL görülmekte iken Mizanda ise 910 nolu Teminat Mektupları Hesabında 11.080.701,19 TL yer almaktadır.

Bu durumda mizanda yer alan rakamın dayanağının ne olduğu belli değildir. Çünkü bu tutarın dayanağını oluşturan belgelerde daha farklı tutarlar yer almaktadır. Teminat mektupları sayım tutanağındaki rakam esas alınsa dahi 910 Teminat Mektupları Hesabında gözüken tutar olması gereken çok üstünde olmaktadır.

Bu durumda mizanda yer alan rakam ile bunun dayanağını oluşturan belgeler arasında fark olması nedeniyle mali tablolara bu hesaplarla ilgili bilgilerin aktarılmamış olması şeklinde yansımaktadır.

Kamu idaresi cevabında: Hakkari Valiliği yasal süresi içinde Sayıştay Denetim Raporuna cevap vermemiştir.

Sonuç olarak: 910 Teminat Mektupları hesabı bakımından 2013 yılı mali tablolardaki hata devam etmektedir.

BULGU 3:

Maddi Duran Varlıklar için ayrılan amortismanların 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabına kaydedilmemesi

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 163 üncü maddesi 2 (ç) fıkrasında maddi duran varlıkların amortisman işlemleri ile ilgili olarak;

“Bir yıldan fazla kullanılabilen ve yıpranmaya, aşınmaya veya kıymetten düşmeye maruz kalan maddi duran varlıklar için aşağıdaki hükümlere göre amortisman ayrılır.

Amortisman tabi varlıklar; birden fazla muhasebe döneminde kullanılması beklenen, sınırlı bir hizmet süresi olan, kurum tarafından mal ile hizmet üretim ve tedarikinde kullanılan ve/veya kurum içi genel yönetim amaçları için elde tutulan varlıklardır. Bu Yönetmelik kapsamına dahil kamu idarelerince muhasebe sistemine dahil edilen maddi duran varlıklardan; arazi ve arsalar, yapım aşamasındaki sabit varlıklar, varlıkların elde edilmesi için verilen avans ve krediler ile sanat eserleri dışındakilerden hangilerinin amortisman tabi tutulacağı ve bunlara ilişkin uygulanacak amortisman süre, yöntem ve oranları ile ilgili olarak Maliye Bakanlığınca belirlenen esas ve usuller uygulanır...” denilmektedir.

Yine aynı yönetmeliğin 178 ve 179 uncu maddelerinde de maddi duran varlıklar için ayrılacak amortismanlar için kullanılacak 257-Birikmiş Amortismanlar Hesabı açıklanmıştır.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin “Varlıklara ilişkin ilkeler” başlıklı 9 uncu maddesinde;

“e) Bilançoda duran varlıklar ana hesap grubu içinde yer alan maddi ve maddi olmayan duran varlıklar ile diğer duran varlıkların maliyetlerini, bunlardan yararlanan dönemlere dağıtmak amacıyla, her dönem ayrılan amortismanların birikmiş tutarları bilançoda ayrıca gösterilir. “

denilmektedir.

Yine Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin;

“Amortisman ve tükenme payı uygulaması ” başlıklı 27 nci maddesinde;

“ Yönetmelik kapsamına dahil kamu idarelerince muhasebe sistemine dahil edilen duran varlıklardan; arazi ve arsalar, yapım aşamasındaki sabit varlıklar, varlıkların elde edilmesi için verilen avans ve krediler ile sanat eserleri dışındakilerden hangilerinin amortisman ve tükenme payına tabi tutulacağı ve bunlara ilişkin esas ve usuller ile uygulanacak amortisman ve tükenme payının süre, yöntem ve oranları duran varlık çeşitlerine göre Bakanlıkça belirlenir.

Bir duran varlığın amortisman ve tükenme payına tabi değeri, varlığın yararlanma ya da itfa süresine sistemli bir biçimde dağıtılır. Amortisman ve tükenme payı tutarı gider olarak muhasebeleştirilir. Duran varlıkların ilk defa amortisman ve tükenme payı ile yeniden değerlemeye esas alınacak değeri maliyet bedelidir. Ancak, yeniden değerlemeye tabi tutulmuş olan varlıklar için amortisman ve tükenme payı hesaplamasına esas alınacak değer, yeniden değerlendirme sonucu ortaya çıkan değerdir. Bir varlık için yapılan harcamaların, varlığın iyileştirilmesi, ömrünün uzatılması veya veriminin artırılması sonucunu doğurması durumunda, amortisman ve tükenme payı hesaplaması varlığın yeni değeri üzerinden yapılır.” Denilmektedir.

Böylece amortisman uygulamasına açıklık getirilerek bu uygulamalar sonucu idarenin mali tablolarında (özellikle bilanço) bu uygulamalara ilişkin sonuçların hangi hesaplarda ve nasıl izleneceği açıklanmıştır.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin amortisman işlemlerine ilişkin hükümlerinde belirtilen, Maliye Bakanlığına tanınan amortisman süre, yöntem ve oranlarını belirleme yetkisi Vergi Usul Kanununun 318’inci maddesindeki yetkisinden gelmekte olup, bu yetkiye istinaden Maliye Bakanlığı Vergi Usul Kanunu Tebliği çıkarmak suretiyle hangi tür sabit kıymetler için ne oranda amortisman ayrılacağını belirlemektedir. İktisadi kıymetlerin kullanıldıkları yerler itibariyle tabi olacakları amortisman süre ve oranları 333, 339, 365, 389, 399 ve 418 Sıra Numaralı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ekindeki listelerde gösterilmiş ve amortisman uygulamasına ilişkin gerekli açıklamalara bu tebliğlerde yer verilmiştir.

Yukarıda açıklanan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile bahsi geçen Vergi Usul Kanunu Tebliği ve Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Genel Tebliğinin amortisman işlemlerine ilişkin hükümlerine aykırı olarak maddi yada maddi olmayan duran varlıklar için amortisman ayrılmaması sonucu Hakkari İl Özel İdaresinin varlıklarını gösteren;

250 Arazi ve Arsalar Hesabı

251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı

252 Binalar Hesabı

253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı

254 Taşıtlar Hesabı

255 Demirbaşlar Hesabı

258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı

ile, bu hesaplara ilişkin amortisman miktarlarını gösteren

257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)

yıl içinde ve yıl sonunda düzenlenecek mali tablolarda gerçek değerleri ile yer almamasına yol açmaktadır.

Aynı zamanda amortisman uygulaması sonucu Giderler Hesabına yansımaları gereken amortisman giderleri kadar 630-Giderler Hesabı,

Dönem sonunda 630-Giderler Hesabının yansımaları sonucu oluşacak faaliyet sonuçlarını gösteren 690-Faaliyet Sonuçları Hesabı,

Faaliyet sonuçlarının bakiyeleri üzerinden değerlendirilecek dönem faaliyet sonucunu gösteren 590-Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı ya da 591-Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-), Yılı dönem faaliyet sonucuna göre yılı geçtikten sonra önceki yıllar faaliyet sonuçlarını takip etmek için kullanılan 570-Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı yada 580-Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-), Geçmiş yıllar olumlu yada olumsuz faaliyet sonuçlarının 5 yıl sonunda net değere aktarılması gerekeğinden 5 yıl sonunda 500- Net Değer/Sermaye Hesabı, Mali tablolar üzerinde gerçeği yansıtmayacaktır.

Kamu idaresi cevabında: Hakkari Valiliği yasal süresi içinde Sayıştay Denetim Raporuna cevap vermemiştir.

Sonuç olarak: 257 Birikmiş Amortismanlar hesabı bakımından 2013 yılı mali tablolardaki hata devam etmektedir.

DENETİM GÖRÜŞÜ

Hakkari Özel İdaresi 2013 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı, 320 Bütçe Emanetleri Hesabı, 330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı, 333 Emanetler Hesabı ve 910 Teminat Mektupları Hesapları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

EKLER**EK-1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI**

HAKKARİ İL ÖZEL İDARESİ 2013 Yılı BİLANÇOSU

AKTİF	Can Yıl 2013	PASİF	Cari Yıl 2013
	TL		TL
1 DÖNEN VARLIKLAR	257.392.895,75	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	4.171.826,56
10 HAZIR DEĞERLER	247.787.049,04	32 FAALİYET BORÇLARI	61.168,82
102 BANKA HESABI	247.787.049,04	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	61.168,82
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	2.657.905,63
12 FAALİYET ALACAKLARI	0,00	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	463.807,44
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	333 EMANETLER HESABI	2.194.098,19
14 DİĞER ALACAKLAR	19.516,64	36 ÖÜL-NfCfK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.180.276,71
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	19.516,64	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	916.363,47
15 STOKLAR	1.510.330,07	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	233.935,10
J50 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	1.510.330,07	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	29.978,14
ÖN ÖDEMELER	8.076.000,00	38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00
10 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	380 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00
161 PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	272.475,40
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	8.076.000,00	397 SAYIM FAZLALARI HESABI	272.475,40
2 DURAN VARLIKLAR	76.746.389,93	5 ÖZ KAYNAKLAR	329.967.459,12
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	2.290.340,29	50 NET DEĞER	43.511.784,01
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	3.290.340,29	500 NET DEĞER HESABI	43.511.784,01
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0,00	51 DEĞER HAREKETLERİ	0,00
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	73.456.049,64	511 MUHASEBE BİRİMLERİ ARASI	0,00
250 ARAZI VE ARSALAR HESABI	4.413.139,65		

251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	0,00	İŞLEMLER HESABI	
		519 DEĞER HAREKEİLERİ SONUÇ HESABI	0,00
252 BİNALAR HESABI	14.211.694,24	52 YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	17.101.500,00
253 TESİS. MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	8.693.482,85	522 YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	17.101.500,00
254 TAŞITLAR HESABI	2.917.498,29	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	188.678.818,50
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	356.340,30	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	188.678.818,50
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-2.093.780,30	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-18.594.690,97
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	44.957.674,61j	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-18.594.690,97
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	99.270.047,58
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	139.299.741,20
AKTİF TOPLAMI	334.139.285,68	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-40.029.693,62
		PASİF TOPLAMI	334.139.285,68
NAZİM HESAPLAR	8.938.316,65	NAZİM HESAPLAR	8.938.316,65
	TL		TL
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	8.938.316,65		
		911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	8.938.316,65
GENEL TOPLAM	343.077.602,33	GENEL TOPLAM	343.077.602,33

FALİYET SONUÇLARI

Hesap Koau	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ Giderin Turu	Cari Yıl (<2013)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TURU Gelirin Turu	Cari Yıl (2013)
	Kod 1	Kod.2	Kod 3	Kod .4				Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		
630	01	0	0	0	Personel Giderleri	19.764.588,25	600	01	0	0	0	Vergi Gelirleri	65.104,68
630	01	1	0	0	Memurlar	4.069.151,62	600	01	6	0	0	Harçlar	65.104,68
630	01	1	1	0	Temel Maaşlar	1.449.761,41	600	01	6	9	0	Diğer Harçlar	65.104,68
630	01	1	1	7	Temel Maaşlar	1.449.761,41	600	01	6	9	99	Diğer Harçlar	65.104,68
630	01	1	2	0	Zamlar ve Tazminatlar	1.827.500,92	600	03	0	0	0	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	289.257,03
630	01	1	2	i	Zamlar ve Tazminatlar	1.827.500,92	600	03	1	0	0	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	131.142,61
630	01	■	3	0	Ödenekler	55.576,02	600	03	1	1	0	Mal Satış Gelirleri	100.669,00
630	It	1	3	»	Ödenekler	55.576,02	600	03	«	1	1	Şartname Basılı Evrak Form Satış Gelirleri	100.669,00
630	01		4	0	Sosyal Haklar	736.313,27	600	03	1	2		Hizmet Gelirleri	30.473,61
630	01	1	4	1	Sosyal Haklar	736.313,27	600	03	1	2	58	Su Hizmetlerine ilişkin Gelirler	2.832,00
630	01	2	0	0	Sözleşmeli Personel	292.246,68	600	03	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	27.641,61
630	01	2	1	0	Ücretler	207.808,20	600	03	6	0	0	Kira Gelirleri	121.568,58
630	01	2	r	1	657 SK 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	207.808,20	600	03	6	1	0	Taşınmaz Kiraları	121.568,58
630	01	2	4	0	Sosyal Haklar	84.438,48	600	03	6	1	1	Lojman Kira Gelirleri	67.189,64
630	01	2	4	1	657 SK 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	84.438,48	600	03	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	22.610,10
630	01	3	0	0	İşçiler	14.338.575,05	600	03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	31.768,84
630	01	3	1	0	Ücretler	9.280.874,72	600	03	9	0	0	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet	36.545,84
630	01	3	T	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	8.162.488,02	600	03	9	9	0	Diğer Gelirler	36.545,84
630	01	3	»	2	Geçici İşçilerin Ücretleri	1.118.386,70	600	03	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	36.545,84
630		3	2	0	İhbar ve Kıdem Tazminatları	813.449,28	600	04	0	0	0	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	207.936.145,68
630	01	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	764.519,28	600	04	2	0	0	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil idarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	62.582.382,11
630	01	3	2	2	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	48.930,00	600	04	2	1	0	Cari	20.566.051,00
630	or	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.671.716,62	600	04	2	1	1	Eski Köy Hizmetten Personeli için Hazineden Alınan Yardımlar	17.210.076,00
630	01	3	4	0	Fazla Mesailer	784.182,55	600	04	2	1	1	Hazine yardımı	17.210.076,00
630	01	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	784.182,55	600	04	2	1	1	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü Personeli için Başkanlık Bütçesinden Alınan Hazine Yardımları	17.210.076,00
630	01	3	5	0	Ödül ve İkramiyeler	1.788.351,88	600	04	2	1	51	Muhtar ödenekten için genel bütçeden alınan	1.003.175,00
630	01	3	5	1	Sürekli İşçilerin ödül ve ikramiyeleri	1.788.351,88	600	04	2	1	51	Muhtar ödenekten için genel bütçeden alınan	1.003.175,00
630	01	4	0	0	Geçici Personel	48.449,18	600	04	2	1	99	Can nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	2.352.800,00
630	01	4	1	0	Ücretler	48.449,18	600	04	2	1	99	Can nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	2.352.800,00
630	01	4	1	2	Aday Çıracak Çıracak ve	48.449,18	600	04	2	1	99	Can nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	2.352.800,00

					Stajyer Öğrenci Ücretleri		600	04	2	2	0	Sermaye	42.016.331,11
630	01	5	0	0	Diğer Personel	1.016.165,72	600	04	2	2	52	Eğitim hizmetleri için genel bütçeden alınan	42.016.331,11
630	01	5	1	0	Ücret ve Diğer Ödemeler	1.016.165,72	600	04	3	0	0	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.618.767,13
630	01	5	1	1	Muhtarlam Ücretleri	304.585,16	600	04	3	1	0	Cari	1.618.767,13
630	01	5	1	53	il Genel Meclisi Üyelerine Yapılan ödemeler	685.149,56	600	04	3	1	1	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Bağış ve Yardımlar	247.767,13
630	01	5	7	90	Diğer Personele Yapılan Diğer	26.431,00	600	04	3	7	3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.371.000,00
630	02	0	0	0	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.502.362,47	600	04	3	7	3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.371.000,00
630	02		0	0	Memurlar	533.333,41	600	04	4	0	0	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	73.132.919,01
630	02		6	0	Sosyal Güvenlik Kurumuna	533.333,41	600	04	4	1	0	Cari	73.132.919,01
630	02	7	d	7	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	324.088,22	600	04	4	/		Kurumlardan alınan Bağış ve i Yardımlar	72.657.179,01
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	209.245,19	600	04	4	--	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	475.740,00
630	02	2	0	0	Sözleşmeli Personel	40.323,06	600	04	5		0	Proje Yardımları	70.602.077,43
630	02	2	6	0	Sosyal Güvenlik Kurumuna	40.323,06	600	04	5	1	0	Cari	10.236.901,27
630	02	2	6	7	Sosyal Güvenlik Primi ödemeleri	40.323,06	600	04	5		7	Genel Bütçeli idarelerden Alınan Proje Yardımları	5.000.000,00
630	02	3	0	0	işçiler	2.928.706,00	600	04	5		7	Eğitim Hizmetleri için Genel Bütçeli idarelerden Alınan Cari Nitelikli Yardımlar	5.000.000,00
630	02	3	4	0	İşsizlik Sigortası Fonuna	248.642,14	600	04	5		7	Eğitim Hizmetleri için Genel Bütçeli idarelerden Alınan Cari Nitelikli Yardımlar	5.000.000,00
630	02	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	248.642,14	600	04	5		7	İlköğretim Hizmetleri için Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Cari Nitelikli Yardımlar	5.000.000,00
630	02	3	6	0	Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.680.063,86	600	04	5		7	İlköğretim Hizmetleri için Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Cari Nitelikli Yardımlar	5.000.000,00
630	02	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi ödemeleri	2.669.247,02	600	04	5		7	İlköğretim Hizmetleri için Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Cari Nitelikli Yardımlar	5.000.000,00
630	02	3	6	2	Sağlık Pnmi ödemeleri	10.816,84	600	04	5		2	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	5.236.901,27
630	03	0	0	0	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	10.312.194,98	600	04	5	2	0	Sermaye	60.365.176,16
630	03	2	0	0	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	4.538.718,10	600	04	5	2	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	60.365.776,76
630	03	2	1	0	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	172.739,78	600	05	0	0	0	Diğer Gelirler	29.551.947,96
630	03	2	7	7	Kırtasiye Alımları	170.941,68	600	05	1	0	0	Faiz Gelirleri	8.190.159,54
630	m	2	7	2	Büro Malzemesi Alımları	660,80	600	05	1	9	0	Diğer Faizler	8.190.159,54
630	03	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	1.137,30	600	05	7	9	3	Mevduat Faizleri	8.190.159,54
630	03	2	2	0	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	216.897,29	600	05	2	0	0	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	21.077.949,28

630	03	2	2	7	Su Alımları	216.897.29	600	05	2	2	0	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	20.916.464,38
630	03	2	3	0	Enerji Alımları	4.106.844,03	600	05	2	2	5?	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	20.916.464,38
630	03	2	3	f	Yakacak Alımları	2.305.767,00	600	05	2	8	0	Mahalli idarelere Ait Paylar	161.484,90
630	03	5	2	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.261.261,61	600	05	2	8	57	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	767.484,90
630	03	2	3	3	Elektrik Alımları	540.415,42							
630	03	2	4	0	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	10.260,00	600	05	3	0	0	Para Cezaları	131.026,94
630	03	2	4	7	Yiyecek Alımları	10.260,00	600	05	3	2	0	idari Para Cezaları	1.200,00
630	03	2	5	0	Giyim ve Kuşam Alımları	20.000,00	600	05	3	2	99	Diğer idari Para Cezaları	1.200,00
630	03	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	20.000,00	600	05	3	4	0	Vergi Cezaları	277,00
630	03	2	9	0	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	11.977,00	600	05	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacaktan Gecikme Zamları	277,00
630	03	2	9	7	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	10.852,00	600	05	3	9	0	Diğer Para Cezaları	129.549,94
630	03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.125,00	600	05	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	129.549,94
							600	05	9	0	0	Diğer Çeşitli Gelirler	152.812,20
630	03	3	0	0	Yolluklar	296.621,04	600	05	9	1	0	Diğer Çeşitli Gelirler	152.812,20
630	03	3	1	0	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	88.077,33	600	05	9	7	7	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	88.724,00
630	03	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yolluktan	88.077,33							
630	03	3	2	0	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	15.916,47	600	05	9	7	6	Kişilerden Alacaklar	5.492,00
630	03	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	15.916,47	600	05	9	7	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	58.596,20
630	03	3	3	0	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	31.360,00							
630	03	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	31.360,00							
630	03	3	5	0	Yolluk Tazminatları	161.267,24							
630	03	3	5	7	Seyyahat Görev Tazminatları	137.160,55							
630	03	3	5	2	Aran Tazminatları	24.106,69							
630	03	4	0	0	Görev Giderleri	76.766,64							
630	03	4	2	0	Yasal Giderler	72.365,64							
630	03	4	2	3	Kusursuz Tazminatlar	0,00							
630	03	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	72.365,64							
630	03	4	9	0	Diğer Görev Giderleri	4.401,00							
630	03	4	9	90	Diğer Görev Giderleri	4.401,00							
630	03	5	0	0	Hizmet Alımları	4.749.120,45							

630	03	5	1	0	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	387 014,58
630	03	5	1	3	Bilgisayar Hizmet Alımları	14 750.00
630	03	5	1	4	Müteahhlik Hizmetleri	299.056.00
630	03	5	1	8	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	73.208.58
630	03	5	2	0	Haberleşme Giderleri	156744.59
630	03	5	2	f	Posfa ve Telgraf Giderleri	12 946.50
630	03	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	104.683.06
630	03	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	32.598.70
630	03	5	2	5	Uydu Haberleşme Giderleri	6.516.93
630	03	5	3	0	Taşıma Giderleri	2.887 713,68
630	03	5	3	r	Taşımaya ilişkin Beslenme Bandında Giderleri	185.485.44
630	03	5	3	2	Yolcu Taşıma Giderleri	2.696.172,24
630	03	5	3	3	Yük Taşıma Giderleri	6.116,00
630	03	5	4	0	Tarifeye Bağlı Ödemeler	402.308.73
630	03	5	4	7	İlan Giderleri	757576.52
630	03	5	4	2	Sigorta Giderleri	15 047.20
630	03	5	4	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	229.745.01
630	03	5	5	0	Kiralar	866.314,84
630	03	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	139.433.56
630	03	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	724.681.28
630	03	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	2.200.00
630	03	5	7	0	Yargılama Giderleri	289.00
630	03	5	7	90	Diğer Yargılama Giderleri	289.00
630	03	5	9	0	Diğer Hizmet Alımları	48.735,03
630	03	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	47.756,83
630	03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	1.578.20
630	03	6	0	0	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	251.635,92
630	03	6	1	0	Temsil Giderleri	219.061,92
630	03	6	7	7	Temsil. Ağır. Tören. Fuar Organizasyon Giderleri	219061.92
630	03	6	2	0	Tanıtma Giderleri	32.574,00
630	03	6	2	T	Tanıtma. Ağır. Tören. Fuar. Organizasyon Giderleri	32.574,00
630	03	7	0	0	Menkul	391 497,63

					Mal.Gayrimaddi Hak Alım. Bakım Ve Onarım Giderlen	
630	03	7	1	0	Menkul Mal Alım Giderlen	1.320,34
630	03	7	7	2	<i>Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları</i>	220.89
630	03	7	7	*	<i>Avadanlık ve Yedek Parça Alımları</i>	828.05
630	03	7	7	90	<i>Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları</i>	271.40
630	03	7	2	0	Gayn Maddi Hak Alımları	20.384.61
630	03	7	2	7	<i>Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları</i>	20.384.61
630	03	7	3	0	Bakım ve Onarım Giderlen	369 792,68
630	03	7	3	2	<i>Makine Teçhizat Bakım ve Onanm Giderlen</i>	55.734.7 7
630	03	7	3	3	<i>Taşıt Bakım ve Onanm Giderleri</i>	21 173.07
630	03	7	3	4	<i>İş Makinası Onanm Giderleri</i>	292.358.90
630	03	7	3	90	<i>Diğer Bakım ve Onarım Giderlen</i>	1.126.60
630	03	8	0	0	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	7835.20
630	03	8	2	0	Lojman Bakım ve Onarımı Giderlen	2.832.00
630	03	8	2	1	<i>Lojman Bakım ve Onanmı Giderleri</i>	2.832.00
630	03	8	9	0	Diğer Taşınmaz Yapım. Bakım ve Onarım Giderleri	5.003.20
630	03	8	9	1	<i>Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onanm Giderleri</i>	5.003.20
630	05	0	0	0	Cari Transferler	30.662.624,10
630	05	1	0	0	Görev Zararları	27.729.00
630	C-3	1	2	0	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	27.729.00
630	05	7	2	5	<i>Sosyal Güvenlik Kurumu'na</i>	27.729.00
630	05	2	0	0	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	130.000,00
630	05	2	5	0	Mahalli İdarelere Yardımlar	130.000.00
630	05	2	5	3	<i>Köylere</i>	130.000.00
630	05	3	0	0	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	785.594,57
	05	3	1	0	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	785.594,57
630	05	3	»	7	<i>Demek. Birlik. Kurum. Kuruluş. Sandık vb Kuruluşlara</i>	374.500.00

630	05	3	1	3	Kamu İşveren Sendikalarına	16.000.00
630	05	3	r	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	345.094.57
630	05	3	1	90	Diğerlerine	50.000.00
630	05	4	0	0	Hane Halkına Yapılan Transferler	29.719.300.53
630	05	4	2	0	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	108.017.25
630	05	4	2	1	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	108.017.25
630	05	4	5	0	Barınma Amaçlı Transferler	6.160,00
630	05	4	5	90	Diğer Barınma Amaçlı Transferler	6.160,00
630	05	4	7	0	Sosyal Amaçlı Transferler	29.605.123,28
630	05	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	29.605.123,28
630	07	0	0	0	Sermaye Transferleri	749.095,42
630	07	1	0	0	Yurtiçi Sermaye Transferleri	749.095,42
630	07	i	1	0	Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	594,72
630	07	»	1	7	Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	594,72
630	1	1	9	rj	Diğer Sermaye Transferleri	748.500,70
630	07	1	9	1	Demek. Birlik, Kurum. Kuruluş. Sandık Vb Kuruluşlara	533.032,70
630	07	1	9	12	Kalkınma Ajanslarına	215.468,00
630	11	0	0	0	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00
630	11	2	0	0	Menkul Kıymet ve Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	0,00
630	11	3	0	0	Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	0,00
630	11	4	0	0	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	0,00
630	11	99	0	0	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00
630	13	0	0	0	Amortisman Giderleri	0,00
630	13	1	0	0	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,00
630	13	1	3	0	Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	0,00
630	13	1	4	0	Taşıtların Amortisman Giderleri	0,00

630	13	1	5	0	Demirbaşların Amortisman Giderleri	0,00
630	13	1	6	0	Diğer Maddi Duran Vatıkların Amortisman Giderleri	0,00
630	14	0	0	0	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	0,00
630	14	1	0	0	Kırtasiye Malzemeleri	0,00
630	14	2	0	0	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	0,00
630	14	3	0	0	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	0,00
630	14	4	0	0	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	0,00
630	14	5	0	0	Temizleme Ekipmanları	0,00
630	14	6	0	0	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	0,00
630	14	7	0	0	Yiyecek	0,00
630	t:-	8	0	0	içecek	0,00
630	14	9	0	0	Canlı Hayvanlar	0,00
630	14	10	0	0	Zirai Maddeler	0,00
630	14	11	0	0	Yem	0,00
630	14	12	0	0	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	0,00
630	14	13	0	0	Yedek Parçalar	0,00
630	14	14	0	0	Nakil Vastalanan Lastikleri	0,00
630	14	15	0	0	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	0,00
630	14	16	0	0	Spor Malzemeleri Grubu	0,00
630	14	17	0	0	Basınçlı Ekipmanlar	0,00
630	14	99	0	0	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	0,00
630	30	0	0	0	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	0,00
630	30	6	0	0	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	0,00
630	30	6	7	0	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00
630	30	(>	7	9	Diğer Giderler	0,00
630	99	0	0	0	Diğer Giderler	0,00
630	99	99	0	0	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,00
GİDERLER TOPLAMI :						259.963.460,88

T.C. SAYIşTAY BAřKANLIđI

06100 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>