



**T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**

**ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ**

**2012 YILI DENETİM RAPORU**

**EYLÜL 2013**

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI  
06100 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>

*Bu rapor, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu uyarınca yürütülen düzenlilik denetimi sonucu hazırlanmıŐtır.*

## İÇİNDEKİLER

ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ HAKKINDA BİLGİ.....	2
KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI.....	3
DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....	4
SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....	4
DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI .....	4
DENETİM GÖRÜŞÜ .....	5



## ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ HAKKINDA BİLGİ

Atatürk Kültür Merkezi Anayasanın 134'üncü maddesinin amir hükmü gereğince, 17 Ağustos 1983 tarih ve 18138 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2876 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Kanunu ile kurulmuştur. Ancak söz konusu Kanun (97, 101'inci maddesinin birinci fıkrası ve 103 üncü maddeleri hariç) 2 Kasım 2011 tarih ve 28103 mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan ve aynı gün yürürlüğe giren 664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile yürürlükten kaldırılmıştır. Kanun Hükmünde Kararnamenin 1'maddesinde, Atatürk Kültür Merkezi "Atatürkçü düşünceyi, Atatürk ilke ve inkılâplarını, Türk kültürünü, Türk tarihini ve Türk dilini bilimsel yoldan araştırmak, tanıtmak, yaymak ve yayımlar yapmak amacıyla; Atatürk'ün manevî himayelerinde, Cumhurbaşkanının gözetim ve desteğinde" çalışmalar gerçekleştirmek üzere kurulmuş, kamu tüzel kişiliğine haiz, idari ve mali açıdan özerk Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumuna bağlı, bir kamu kurumu olarak tanımlanmıştır.

Atatürk Kültür Merkezi'nin ilke ve görevleri 664 sayılı KHK'nin 12. maddesinde özetle; millî kültürümüzün dil ve tarih dışındaki diğer alanlarının kaynak eserlerini tespit etmek, incelemek, yayına hazırlamak, yapılan araştırmaları takip etmek; Türk kültürünü araştıran, yayılmasına hizmet eden gerçek ve tüzel kişilerle işbirliğinde bulunmak, çalışmalarına katılarak gerekli görülen talepleri karşılamak; alanla ilgili konularda süreli-süresiz yayınlar yapmak, kongre, konferans, toplantı, gösteri, gezi ve sergiler düzenlemek gibi faaliyet ve hizmetlerde bulunmak; Türk kültürünün tanıtılması için gerekli her türlü hizmet ve faaliyetleri yerine getirmek, tanıtma kurum ve kuruluşları ile işbirliği ve ortak çalışmalar yapmak; kültür ve sanat alanında toplumsal gelişmeye katkı sağlayan eserler üretmek, bu tür eser ve çalışmaları desteklemek; arşiv ve dokümantasyon merkezi, bilgi bankaları ve veri tabanları oluşturmak; bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak, özgün bilimsel araştırmalar yapmak ve bunları yayımlamak; çalışma alanlarıyla ilgili ve öncelikli konularda projeler hazırlamak ve bu projelere katılacak yüksek lisans ve doktora öğrencilerine burslar vermek, üstün başarı gösterenleri ödüllendirmek; yurt dışındaki kültür varlığımızın araştırılmasını ve korunmasını desteklemek, Türkiye ile diğer Türk dilli devlet ve topluluklar arasındaki kültürel ve sosyal ilişkilerin gelişmesine dönük faaliyetler yapmak ve Başbakan veya ilgili Bakan ve Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek olarak belirtilmiştir.

664 sayılı KHK'ya göre Atatürk Kültür Merkezi teşkilatı Başkanlık, Bilim Kurulu ve Hizmet Birimlerinden oluşur.

Atatürk Kültür Merkezi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na tabi olup ekli II sayılı cetvelin "Özel Bütçeli Diğer İdareler" bölümünde yer almaktadır.

Atatürk Kültür Merkezi bütçesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmakta ve yönetim kurulunda görüşüldükten sonra, merkezi yönetim bütçesi ile birlikte yürürlüğe girmektedir.

Atatürk Kültür Merkezi bütçesinin muhasebe işlemleri Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre yerine getirilmekte ve muhasebe hizmetleri Maliye Bakanlığının say2000i saymanlık otomasyon sistemi üzerinden yürütülmektedir.

## **KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI**

Sayıştay tarafından 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 8'inci maddesine dayanarak hazırlanan Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince, hesap dönemi sonunda Sayıştay'a gönderilmesi gereken defter, mali tablo ve belgelerden;

- 1- Geçici Mizan,
- 2- Kesin Mizan,
- 3- Bilanço,
- 4- Yönetim Döneminde Görev Yapan Muhasebe Yetkililerine Ait Liste,
- 5- Kasa Sayım Tutanağı,
- 6- Banka Mevcudu Tespit Tutanağı,
- 7- Alınan Çekler Sayım Tutanağı,
- 8- Teminat Mektupları Sayım Tutanağı,
- 9- Menkul Kıymet ve Varlıklar Sayım Tutanağı,
- 10- Değerli Kâğıtlar Sayım Tutanağı,
- 11- Bütçe Giderleri ve Ödenekler Cetveli,
- 12- Ekonomik Ayırımı Göre Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları Tablosu,
- 13- Ekonomik Ayırımı Göre Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları Tablosu,
- 14- Fonksiyonel Ayırımı Göre Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları Tablosu,
- 15- Finansal Ayırımı Göre Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları Tablosu,
- 16- Kurumsal Ayırımı Göre Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları Tablosu,
- 17- Sayıştay İlamı Cetveli,
- 18- T.C. Ziraat Bankası Mektubu,
- 19- Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli,
- 20- Müze/Kütüphane Yönetim Hesabı Cetveli,

Denetim ekibine sunulmuştur.

Denetim, yukarıda sayılan cetveller ile Usul ve Esaslar'ın 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak sonuçlandırılmıştır.

## **DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 8 ve 11'inci maddeleri ile 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 7 ve 8'inci maddeleri hükümlerine göre; Atatürk Kültür Merkezi üst yönetimi, tabii olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştay'a sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## **SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu hükümleri çerçevesinde yürüttüğü denetimleri sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmekle sorumludur.

## **DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürlerinin tasarlanmasına esas olmak üzere, mali tabloların içerisinde üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemi oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda ulaşılan denetim görüşünü destekleyen yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## **DENETİM GÖRÜŞÜ**

Atatürk Kültür Merkezi'nin 2012 yılına ilişkin yukarıda belirtilen mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği; gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanun ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olduğu kanaatine varılmıştır.