



**T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**

**YURTDIŞI TÜRKLER VE AKRABA  
TOPLULUKLAR BAŞKANLIĞI**

**2012 YILI DENETİM RAPORU**

**EYLÜL 2013**

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

06100 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>

*Bu rapor, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu uyarınca yürütülen düzenlilik denetimi sonucu hazırlanmıŐtır.*

## ***İÇİNDEKİLER***

YURTDIŞI TÜRKLER VE AKRABA TOPLULUKLAR BAŞKANLIĞI HAKKINDA BİLGİ.....	1
KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI.....	1
DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU.....	2
SAYIŞTAY'IN SORUMLULUĞU .....	2
DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI .....	3
DENETİM GÖRÜŞÜ .....	3



## ***YURTDIŞI TÜRKLER VE AKRABA TOPLULUKLAR BAŞKANLIĞI HAKKINDA BİLGİ***

Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı, 06.04.2010 tarihli ve 27544 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5978 sayılı Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı TeŐkilat ve Görevleri Hakkında Kanunla kamu tüzel kiŐiliĐine haiz, özel bütçeli ve BaŐbakanlığa bağlı olarak kurulmuŐ olup, BaŐbakan Başkanlık ile ilgili yetkilerini bir Bakan aracılığı ile kullanabilmektedir.

Başkanlığın en üst amiri olan kurum Başkanı, BaŐbakana veya görevlendireceği Bakana karŐı sorumludur. BaŐkana yardımcı olmak üzere, üç başkan yardımcısı atanabilir. Başkanlıkta özel önem ve öncelik taşıyan konularda BaŐkana yardımcı olmak üzere üç başkanlık müşaviri görevlendirilebilir.

Başkanlığın görev alanına giren konulardaki politikaların belirlenmesine yardımcı olmak üzere;

- a) Yurtdışı Vatandaşlar DanıŐma Kurulu,
  - b) Kültürel ve Sosyal İliŐkiler EŐgüdümlü Değerlendirme Kurulu,
  - c) Yabancı Öğrenci Değerlendirme Kurulu
- oluŐturulmuŐtur.

Bunun yanı sıra Başkanlık, görevleri ve süresi belirtilmek kaydıyla Başkanın teklifi ve BaŐbakanın onayı ile özel ihtisas ve araŐtırma komisyonları kurabilir, BaŐbakan oluruyla Başkanlık bünyesinde görev alanı ile ilgili ülke ve bölge masaları oluşturulabilir. Bunlara ek olarak, Başkanlık hizmetlerini takip ve koordine etmek için Başkanın teklifi ve BaŐbakanın onayı ile gerekli görülen yerlerde koordinasyon ofisleri açılabilir.

Başkanlık bünyesinde; Yurtdışı Vatandaşlar Daire Başkanlığı, Kültürel ve Sosyal İliŐkiler Daire Başkanlığı, Kurumsal İliŐkiler ve İletişim Daire Başkanlığı, Uluslararası Öğrenciler Daire Başkanlığı, Strateji GeliŐtirme Daire Başkanlığı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı, Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olmak üzere 8 daire başkanlığı ve Hukuk MüŐavirliĐi bulunmaktadır.

### ***KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI***

Sayıştay tarafından 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 8 inci maddesine dayanarak hazırlanan Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar" ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştay'a gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden kamu idaresince denetime sunulanlar Őunlardır:

1. Birleştirilmiş veriler defteri
2. Geçici ve kesin mizan
3. Bilanço
4. Kasa sayım tutanağı
5. Banka mevcudu tespit tutanağı
6. Alınan çekler sayım tutanağı
7. Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı
8. Teminat mektupları sayım tutanağı
9. Değerli kağıtlar sayım tutanağı
10. Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli
11. Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu
12. Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu
13. Faaliyet sonuçları tablosu

Denetim yukarıda yer alan defter, tablo ve belgeler ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

### ***DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU***

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştay'a sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

### ***SAYIŞTAY'IN SORUMLULUĞU***

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmekle sorumludur.

## ***DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI***

Denetimlerin dayanağı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda ulaşılan denetim görüşünü destekleyen yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## ***DENETİM GÖRÜŞÜ***

Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı'nın 2012 yılına ilişkin yukarıda belirtilen mali tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği; gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanun ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olduğu kanaatine varılmıştır.