



**T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**

**YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ**  
**2014 YILI**  
**SAYIŞTAY DENETİM RAPORU**

Ekim 2015



## İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ .....	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....	5
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	5
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	5
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ .....	7
6.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER .....	8
7.	EKLER.....	10



## 1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Yozgat İl Özel İdaresi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3'üncü maddesinde yer alan sınıflandırma çerçevesinde, genel yönetim kapsamında yer alan kamu idarelerinden birisi olup, faaliyetlerini 2014 yılı bütçesi ile verilen ödenekler ve ilgili kanunlarla merkezi idareden aktarılan diğer kaynaklarla yürütmektedir.

Bu kapsamda Yozgat İl Özel İdaresine 2014 yılı bütçesiyle 44.500.000,00.- TL gelir ve ödenek öngörülmüş olup 2013 yılından 112.135.935,88.- TL devreden ödenek ve Merkezi İdare Bütçesinden kullanım amacı belirlenmiş yatırımlar için aktarılan toplam 159.758.051,31.- TL ödenek ile birlikte yılı ödenekleri 316.393.987,19.- TL'ye ulaşmıştır.

Yozgat İl Özel İdaresinin sunulan mali tablolarına göre 2014 yılı Gelir ve Gider durumu aşağıda gösterilmiştir.

2014 YILI BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU		
	Tahmini	Gerçekleşen
Vergi Gelirleri	73.000,00	59.259,46
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.830.500,00	12.291.243,19
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Diğer Gelirler (Tahsisli )	0	148.939.420,39
Diğer Gelirler	42.450.500,00	56.811.276,93
Sermaye Gelirleri	146.000,00	0
TOPLAM Öz Gelir	44.500.000,00	69.161.779,58
TOPLAM Genel Gelir	44.500.000,00	218.101.199,97

<b>2014 YILI ÖDENEKLER TABLOSU</b>						
<b>Bütçe ile Verilen Ödenek</b>	<b>Önceki Yılda Devreden Ödenekler</b>	<b>Merkezi İdareden Aktarılan Ödenekler</b>	<b>Net Bütçe Ödeneği Toplamı</b>	<b>Bütçe Gideri Toplamı</b>	<b>İptal Edilen Ödenek</b>	<b>Sonraki Yıla Devreden Ödenek</b>
44.500.000,00	112.135.935,88	159.758.051,31	316.393.987,19	194.383.973,77	777.585,90	121.232.427,52

Merkezi yönetim kapsamındaki idareler tarafından ödenek gönderilmek suretiyle bir takım hizmetlerin il özel idareleri eliyle gerçekleştirilmesi 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. maddesine eklenen ek fıkra ile mümkün kılınmıştır. Bu fıkra hükmünce aktarılan ödenekler nedeniyle öngörülen bütçe büyüklüğü ile gerçekleşen bütçe büyüklükleri arasında çok büyük farklılıklar oluşmaktadır. Bütçe hazırlık aşamasında merkezi yönetim kapsamındaki idarelerden yatırım projeleri karşılığında ne kadar ödenek gönderileceği bilinmediğinden bütçe rakamları gerçekçi olmamaktadır. Aktarma yoluyla gelen nakit; gelir ve ödenek kaydedilmek suretiyle bütçeleştirilmektedir. Dolayısıyla il özel idarelerinin yılı bütçeleriyle öngörülen rakamlarla bütçe gerçekleştirmeleri arasında fark bulunmaktadır.

2014 yılına özgü olarak 6360 sayılı Kanunun geçici 2'nci maddesi ile tüzel kişiliği kaldırılan belediyeler Nisan 2014 tarihi itibarıyla İl Özel İdaresine devredildiğinden bu belediyelerin gelir ve giderleri karşılığı olarak ek bütçe yapılmış, bu gelişme de İl Özel İdaresinin 2014 yılı başındaki bütçe öngörülleri ile yıl sonunda gerçekleşen bütçe sonuçları arasında fark oluşmasında etkili olmuştur

<b>2014 YILI BÜTÇE GİDERLERİ CETVELİ</b>		
	<b>Bütçe Tahmini</b>	<b>Gerçekleşen Gider</b>
Personel Giderleri	11.843.053,00	40.803.934,76
Sosyal Güv. Kurumlarına Devlet Prim Gideri	841.988,00	6.271.853,13
Mal ve Hizmet Alım Gideri	14.344.831,00	48.576.993,61
Faiz Giderleri	535.800,00	7.344,39
Cari Transferler	1.072.141,00	2.617.664,13
Sermaye Giderleri	12.357.100,00	94.925.812,15
Sermaye Transferi	1.102.087,00	1.180.371,60
Yedek Ödenekler	2.403.000,00	0
<b>TOPLAM</b>	<b>44.500.000,00</b>	<b>194.383.973,77</b>

### **Muhasebe ve Raporlama Sistemi**

Yozgat İl Özel İdaresi mali işlemlerini 5018 sayılı Kanunla belirlenmiş muhasebeleştirme ve raporlama kurallarına göre gerçekleştirmektedir.

5018 sayılı Kanununun 49'uncu maddesinin ilk iki fıkrasında;

*“Muhasebe sistemi; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve malî raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulur ve yürütülür.*

*Kamu hesapları, kamu idarelerinin gelir, gider ve varlıkları ile malî sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemlerle garantilerin ve yükümlülüklerin belirlenmiş bir düzen içinde hesaplara kaydedilerek, yönetim ve denetim yetkilileriyle kamuoyuna gerekli bilgilerin sağlanması amacıyla tutulur.”* denilmektedir.

Söz konusu 49'uncu maddenin son fıkrasında ise muhasebe işlemlerine, hesap planlarına ve işlemlerin muhasebeleştirilmesinde kullanılacak belgelerin şekil ve türlerine ilişkin düzenlemenin mahalli idareler için İçişleri Bakanlığınca yapılacağı hükmü

getirilmiştir. Bu kapsamda il özel idarelerince de uygulanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çıkarılmıştır.

Yozgat İl Özel İdaresinde mali işlemlerle ilgili muhasebe kayıtları Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde İçişleri Bakanlığının sunduğu e-İçişleri otomasyon sistemi üzerinden yürütülmekte olup, mali nitelikteki hesap ve işlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne gerçekleştirilmektedir.

2014 yılı denetimi kapsamında Yozgat İl Özel İdaresi tarafından “Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup, denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri
- Geçici ve kesin mizan
- Bilanço
- Banka mevcudu tespit tutanağı
- Alınan çekler sayım tutanağı
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı
- Teminat mektupları sayım tutanağı
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Faaliyet sonuçları tablosu

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.



## **2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde, zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

## **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## **5. DENETİM GÖRÜŞÜ**

Yozgat İl Özel İdaresinin 2014 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

## 6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

### **BULGU 1: 03.06.2014 Tarih ve 2014/6455 Sayılı BKK ile Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelikte Yapılan Değişiklikler Kapsamında Yozgat İl Özel İdaresinin Mülkiyetinde Bulunan Taşınmazlarla İlgili Yeniden Kayıt İşlemlerinin Yapılmaması**

Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğin 5 inci maddesinin birinci fıkrasında; *“taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleri, kamu idarelerine ait taşınmazların mevcutlarla birlikte içinde bulunulan yılda çeşitli yollarla edinilenlerin ve elden çıkarılanların miktar ve değer olarak takip edilmesi amacıyla kayıt altına alınmasıdır. Kayıtların belgeye dayanması esastır.”* hükmü yer almaktadır.

Adı geçen Yönetmelikte değişiklik yapan 03.04.2014 tarih ve 2014 /6455 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Geçici 1 inci maddede;

*“ (1) Yönetmeliğin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre maliyet bedeli veya rayiç değerleri üzerinden muhasebe kayıtlarına alınması gereken taşınmazlar bu değerler üzerinden kayıtlara alınmaya kadar emlak vergi değerleri üzerinden ve aşağıdaki şekilde kayıtlara alınır:*

*a) Taşınmazların fiili envanteri emlak vergi değerleri üzerinden kayıt ve kontrol işlemleriyle görevli birimlerince, mevcut kullanım şekilleri esas alınarak en geç 30/9/2014 tarihine kadar tamamlanır ve bu Yönetmelik ekinde yer alan formlara ve icmal cetvellerine kaydedilir.*

*b) Fiili envanteri yapılan taşınmazlara ait bilgiler muhasebe kayıtları yapılmak üzere ilgili muhasebe birimlerine verilir. Muhasebe birimleri, kayıtlı taşınmazları ilgili hesaplardan 1/10/2014 tarihi itibarıyla çıkarır ve aynı tarihte fiili envanter bilgileri üzerinden muhasebe kayıtlarını yapar.”* denilmektedir.

Aynı Yönetmeliğin *“Cins Tashihlerinin Yapılması”* başlıklı değişik 10 uncu maddesinin birinci fıkrasında ise aşağıdaki hükme yer verilmiştir;

*“Kamu idarelerince; mülkiyetlerinde, yönetimlerinde veya kullanımlarında bulunan taşınmazların mevcut kullanım şekli ile tapu kaydının birbirine uygun olmaması durumunda, taşınmazlar mevcut kullanım şekli ile kayıtlara alınır.”*

Bu durumda Yozgat İl Özel İdaresinin mülkiyetinde, yönetiminde veya kullanımında bulunan taşınmazların mevcut kullanım şekilleri ve emlak vergisi değerleri üzerinden fiili envanterinin yapılmasının, en geç 30.09.2014 tarihi itibariyle ilgili form ve cetvellere geçirilmesinin ve bu bilgilerin muhasebe kayıtlarının yapılmak üzere muhasebe birimlerine verilerek en geç 01.10.2014 tarihine kadar kayıtlarının yapılmasının Yönetmelik hükümlerinin gereği olduğu anlaşılmaktadır. Bu işlemlere bağlı olarak 31.12 2014 tarihinde de tespit edilen değerler üzerinden Amortisman Hesaplarına kayıt yapılacaktır.

Ancak bu kayıtların yapılmasına temel oluşturmak üzere öncelikle mevcut hesaplarda kayıtlı bulunan taşınmazların 01.10.2014 tarihi itibariyle 250 Arazi ve Arsalar Hesabı, 251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı ve 252 Binalar Hesabında kayıtlı tutarların alacak kaydı ile çıkarılması, toplam tutarın da 500 Net Değer Hesabına borç yazılması gerekmektedir. Aynı şekilde söz konusu taşınmazlara ilişkin amortisman tutarları da 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabına borç, 500 Net Değer Hesabına alacak kaydedilerek hesaplardan çıkarılacaktır.

Yönetmelik değişikliği ile ilgili ayrıntılı açıklama Muhasebat Genel Müdürlüğünün 25.07.2014 tarihinde yayınlanan Taşınmaz Envanteri konulu genel yazısında yer almıştır.

Bu bilgiler ışığında Yozgat İl Özel İdaresinin kesin mizan ve bilançosunun incelenmesi sonucunda yukarıda açıklanan işlemlerinin gerçekleştirilmediği görülmüştür. Bu nedenle Kurumun 2014 yılı mali tablolarının 250 Arazi ve Arsalar Hesabı, 251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı, 252 Binalar Hesabı, 500 Net Değer Hesabı ile 257 Birikmiş Amortismanlar Hesaplarında kayıtlı tutarların mevzuata uygun olarak kaydedilmesi gereken tutarlar olmadığı anlaşılmaktadır.

***Kamu idaresi cevabında;*** "İl Özel İdaresi mülkiyetinde bulunan taşınmazların kaydı ile ilgili bulguda belirtilen iş ve işlemlerin ilgili mevzuat ve yönetmelik gereği 2015 yılından itibaren düzeltilmesine hassasiyet gösterilecektir" denilmektedir.

***Sonuç olarak*** Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelikte yapılan değişiklik uyarınca bu Yönetmelikte öngörülen hususların yerine getirilmesi konusunda idare ile görüş birliğine varılmıştır; ancak gelecek dönemlere yönelik söz konusu mutabakatın 250- Arazi ve Arsalar Hesabı, 252- Binalar Hesabı ve 500- Net Değer Hesabı yönüyle 2014 yılı mali tablolarına olumlu bir etkisi bulunmamaktadır.

## 7. EKLER

## Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

## YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ 2014 YILI BİLANÇOSU

AKTİF		PASİF	
<b>1 DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>114.927.623,99</b>	<b>3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>5.086.383,37</b>
<b>10 HAZİR DEĞERLER</b>	<b>113.443.586,26</b>	<b>32 FAALİYET BORÇLARI</b>	<b>285.323,56</b>
102 BANKA HS.	113.443.586,26	320 BÜTÇE EMANETLERİ HS.	285.323,56
103 VERİLEN ÇEK. VE GÖN. EM. HS. (-)	0,00	<b>33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>3.246.019,14</b>
<b>12 FAALİYET ALACAKLARI</b>	<b>552.472,87</b>	330 ALINAN DEP. VE TEM. HS.	747.672,92
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HS.	0,00	333 EMANETLER HS.	2.498.346,22
121 GELİR. TAK. ALACAKLAR HS.	525.316,87	<b>36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	<b>1.555.040,67</b>
122 GELİR. TEC. VE TEH. AL. HS.	0,00	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HS.	1.328.273,60
126 VERİLEN DEP. VE TEM. HS.	27.156,00	361 ÖDENECEK SOS. GÜV. KES. HS.	212.480,29
<b>14 DİĞER ALACAKLAR</b>	<b>484.828,10</b>	362 FON. DİĞ. KAMU AD. TAH. HS.	14.286,78
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HS.	484.828,10	<b>5 ÖZ KAYNAKLAR</b>	<b>145.914.720,16</b>
<b>15 STOKLAR</b>	<b>446.736,76</b>	<b>50 NET DEĞER</b>	<b>-64.274.787,67</b>
150 İLK MADDE VE MALZEME HS.	446.736,76	500 NET DEĞER HS.	-64.274.787,67
<b>16 ÖN ÖDEMELER</b>	<b>0,00</b>	<b>51 DEĞER HAREKETLERİ</b>	<b>-19.413.365,46</b>
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HS.	0,00	511 MUHASEBE BİR. ARASI İŞL. HS.	0,00
161 PERSONEL AVANSLARI HS.	0,00	519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HS.	-19.413.365,46
<b>2 DÜRAN VARLIKLAR</b>	<b>36.073.479,54</b>	<b>52 YENİDEN DEĞ. FARKLARI</b>	<b>3.477.351,00</b>
<b>24 MALİ DÜRAN VARLIKLAR</b>	<b>1.551.397,49</b>	522 YENİDEN DEĞ. FARKLARI HESABI	3.477.351,00
240 MALİ KUR. YAT. SER. HS.	1.550.408,49	<b>57 GEÇMİŞ YIL. OLUMLU FAAL. SON.</b>	<b>260.678.616,29</b>
241 MALVE HİZ. ÜR. KUR. YAT. SER. HS.	989,00	570 GEÇMİŞ YIL. OLUMLU FAAL. SON. HS.	260.678.616,29
<b>25 MADDİ DÜRAN VARLIKLAR</b>	<b>34.503.585,55</b>	<b>58 GEÇ. YIL. OLUMSUZ FAAL. SONUÇ.</b>	<b>-37.609.452,54</b>
250 ARAZİ VE ARSALAR HS.	25.678.243,42	580 GEÇ. YIL. OLUMSUZ FAAL. HS. (-)	-37.609.452,54
252 BİNALAR HS.	16.112.320,75	<b>59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>3.056.358,54</b>
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HS.	11.644.214,19	590 DÖNEM OLUMLU FAAL. SON. HS.	29.763.013,19
254 TAŞITLAR HS.	9.942.421,71	591 DÖNEM OLUMSUZ FAAL. SON. HS. (-)	-26.706.654,65
255 DEMİRBAŞLAR HS.	2.901.908,17		
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HS. (-)	-31.775.522,69		
<b>26 MADDİ OLMAYAN DÜRAN VARLIKLAR</b>	<b>18.496,50</b>		
260 HAKLAR HESABI	18.496,50		
<b>AKTİF</b>	<b>151.001.103,53</b>	<b>PASİF</b>	<b>151.001.103,53</b>

## YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ 2014 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	GİDERİN TÜRÜ	2012	2013	2014
	Kod.1		TL	TL	TL
630	01	Personel Giderleri	30.258.090,22	34.702.765,48	40.803.934,76
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.151.796,19	6.906.453,43	6.271.853,13
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.824.194,77	18.147.864,95	36.020.948,42
630	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	7.344,39
630	05	Cari Transferler	1.877.050,68	3.074.612,74	2.617.664,13
630	07	Sermaye Transferleri	697.225,00	1.174.616,92	6.252.110,24
630	12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	50.000,00	0,00	
630	13	Amortisman Giderleri	3.919.709,76	1.557.968,10	1.491.062,12
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	13.186.231,83	13.816.592,34	20.895.769,28
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	0,00	0,00	79.376.613,85
630	99	Diğer Giderler	0,00	0,00	10.660.645,05
<b>GİDERLER TOPLAMI</b>			<b>90.964.298,45</b>	<b>79.380.873,96</b>	<b>204.397.945,37</b>

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	GELİRİN TÜRÜ	2012	2013	2014
	Kod.1		TL	TL	TL
600	01	Vergi Gelirleri	51.348,56	47.606,48	59.259,46
600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.767.404,31	1.216.685,67	1.507.747,69
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	83.574.281,76	170.143.488,06	149.001.489,80
600	05	Diğer Gelirler	34.566.277,81	35.464.111,96	56.885.806,96
<b>GELİRLER TOPLAMI</b>			<b>119.959.312,44</b>	<b>206.871.892,17</b>	<b>207.454.303,91</b>

<b>FAALİYET SONUCU</b>			<b>28.995.013,99</b>	<b>127.491.018,21</b>	<b>3.056.358,54</b>
------------------------	--	--	----------------------	-----------------------	---------------------

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>