



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

ANTALYA MANAVGAT BELEDİYESİ
2014 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ekim 2015

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	2
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	5
6.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	6
7.	EKLER.....	10

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Antalya Manavgat Belediyesi belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip bir kamu tüzel kişisidir. Kurumun görev ve sorumlulukları esas olarak 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7'nci maddesinde sayılmış olup bu Kanun'da hüküm bulunmayan hallerde 5393 sayılı Belediye Kanunu'na tabidir.

Belediye bütçesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 12'nci maddesinde yapılan sınıflandırma uyarınca mahalli idare bütçesi olarak hazırlanmakta ve uygulanmakta olup mali işlemlerinin muhasebeleştirilmesinde 10.03.2006 tarih 26104 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine tabidir. Kurumun 2014 yılı gider ve gelir bütçeleri ile gerçekleşen tutarları aşağıda gösterilmiştir.

Bütçe Giderinin Ekonomik Kodu	Bütçe Tahmini	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
01-Personel Giderleri	32.558.605,75	23.059.028,97	% 70,8
02-Sos.Güv.Kum.Dev.Prm.Gid.	6.740.717,02	4.206.649,32	% 62,4
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.428.411,93	117.878.833,23	% 73,5
04-Faiz Giderleri	-	-	-
05-Cari Transferler	600.494,33	48.494,33	% 8,1
06-Sermaye Giderleri	45.496.280,03	21.967.876,87	% 48,3
07-Sermaye Transferleri	24.000,00	-	-
08-Borç Verme	-	-	-
09-Yedek Ödenek	4.151.490,94	-	-
TOPLAM	250.000.000,00	167.160.882,72	% 66,9

Bütçe Gelirinin Ekonomik Kodu	Bütçe Tahmini	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
01-Vergi Gelirleri	49.006.000,00	35.851.970,17	% 73,2

03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	34.215.000,00	18.403.966,65	%53,8
04-Al.Bağış ve Yrd.ile Özel Gelirler	12.326.000,00	1.372.215,95	%11,1
05-Diğer Gelirler	86.828.000,00	52.485.745,41	%60,4
06-Sermaye Gelirleri	69.160.000,00	141.802.865,00	%205,0
08-Alacaklardan Tahsilat	-	-	-
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI	251.535.000,00	249.916.763,18	%99,4
09-Red ve İadeler	1.535.000,00	651.020,51	%42,4
NET BÜTÇE GELİRİ	250.000.000,00	249.265.742,67	%99,7

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile Usul ve Esaslar'ın 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu veya gelir tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir

olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve

mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Manavgat Belediyesinin 2014 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Kira Süresi Sona Eren Belediyeye Ait Taşınmazların, İhale Düzenlenmeksizin Kiralama Bedelinde Belirli Bir Artış Yapılmak Suretiyle Aynı Kişilere Yeniden Kiraya Verilmesi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18'inci maddesi uyarınca, belediyeye ait taşınmazların üç yıldan fazla süre ile kiralanmasına karar vermek yetkisi belediye meclisine; aynı Kanun'un 34'üncü maddesi uyarınca, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek yetkisi belediye encümenine ait olup taşınmazların 3. kişilere kiralanması işlemlerinin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 35'inci maddesinde sayılan ihale usullerinden uygun olanı seçilerek yürütülmesi gerekmektedir.

Yapılan incelemede, kira süresi sona eren bazı taşınmazların yeni bir ihale yapılmaksızın kira bedelinde belirli bir artış yapılmak suretiyle Belediye Başkanının onayıyla bir yıllık süre uzatımı ile aynı kişilere yeniden kiraya verildiği tespit edilmiştir.

Kamu idaresi cevabında; Üst yönetici göndermiş olduğu cevabi yazıda, Belediye ait taşınmazların kiralanması işlemlerinin 2886 sayılı Kanun'un 35'inci maddesi hükümlerine göre yapılacağını bildirmiştir.

Sonuç olarak; Bulguda belirtilen hususların yerine getirilip getirilmediği 2015 yılı denetiminde izlenecektir.

BULGU 2: Satın Alınan Akaryakıtın 150-İlk Madde ve Malzeme Yerine 630-Giderler Hesabına Kaydedilmesi

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 105 ve 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 30'uncu maddeleri uyarınca, kurum faaliyetlerinde kullanılmak veya tüketilmek üzere satın alınan tüketim malzemelerinin öncelikle 150-İlk Madde ve Malzeme hesabına borç, ilgili hesaplara alacak kaydedilmesi, daha sonra tüketim malzemelerinden tüketilmek amacıyla kamu idaresinin ilgili birimlerine verilenlerin veya kullanılanların taşınır 2. düzey detay kodu bazında düzenlenen onaylı listesinin üç ayı geçmemek üzere üst yöneticiler tarafından belirlenen dönemin son iş günü mesai bitimine kadar muhasebe birimine bildirilip 630-Giderler hesabına borç, 150-İlk Madde ve Malzeme hesabına alacak kaydedilerek giderleştirilmesi gerekmektedir.

Yapılan incelemede, yüklenici firmadan tankerlerle satın alınan akaryakıtın tamamının 150 no'lu hesap yerine doğrudan 630 no'lu hesaba kaydedilerek giderleştirildiği tespit edilmiştir. Ancak temin edilen akaryakıt, Belediyenin akaryakıt deposunda muhafaza edilmekte ve Kurum araçlarına buradan verilmekte olup akaryakıtın tamamının girişinin yapıldığı anda tüketilmesi/kullanılması fiilen mümkün olmadığından yapılan bu hatalı uygulama nedeniyle yılsonu mali tablolarında (stoklarda) ne kadar akaryakıt olduğu görünmemektedir.

Kamu idaresi cevabında; Üst yönetici göndermiş olduğu cevabi yazıda, muhasebe kayıtlarının bulguda belirtilen mevzuat hükümleri doğrultusunda yapılmaya başlandığını bildirmiştir.

Sonuç olarak; Savunma ekinde gönderilen belgelerin incelenmesinden, muhasebe kayıtlarının bulguda belirtilen mevzuat hükümleri doğrultusunda yapılmaya başlandığı anlaşılmıştır.

BULGU 3: İller Bankası Tarafından Belediyeye Ödenen Genel Bütçe Vergi Gelirleri Payından Kesilen Ortaklık Payının 240-Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabına Kaydedilmemesi

6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun'un 4'üncü maddesi uyarınca, il özel idareleri ve belediyeler İller Bankasının ortağı olup 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun'a göre İller Bankası tarafından sözkonusu kurumlara her ay dağıtılan vergi gelirleri payı üzerinden % 2 oranında ortaklık payı kesilmektedir. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 157 ve 158'inci maddeleri uyarınca, ortaklık payı olarak kesilen bu tutarların 240-Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler hesabına kaydedilmesi gerekmektedir.

Yapılan incelemede, İller Bankası tarafından 2014 yılında Belediyeye ödenen vergi gelirleri payından kesilen toplam 805.568,42 TL ortaklık payının 240 no'lu hesaba kaydedilmediği tespit edilmiştir.

Kamu idaresi cevabında; Üst yönetici göndermiş olduğu cevabi yazıda, muhasebe kayıtlarının bulguda belirtilen mevzuat hükümleri doğrultusunda yapılmaya başlandığını bildirmiştir.

Sonuç olarak; Savunma ekinde gönderilen belgenin incelenmesinden, muhasebe kayıtlarının bulguda belirtilen mevzuat hükümleri doğrultusunda yapılmaya başlandığı anlaşılmıştır.

BULGU 4: 4857 Sayılı İş Kanunu'na Tabi Olarak Çalışan İşçiler İçin Kıdem Tazminatı Karşılığının Ayrılmaması

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 248 ve 290'ıncı maddeleri uyarınca, 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi olarak çalışan işçilere faaliyet dönemi içinde veya sonraki yıllarda ödenmesi öngörülen kıdem tazminatı tutarları için her yıl karşılık ayrılarak, hesaplanan bu tutarların ilgisine göre 372-Kıdem Tazminatı Karşılığı veya 472-Kıdem Tazminatı Karşılığı hesabında izlenmesi gerekmektedir.

Yapılan incelemede, Belediyede çalışan işçiler için kıdem tazminatı karşılığının ayrılmadığı, ilgisine göre 372 veya 472 no'lu hesapların kullanılmadığı ve kıdem tazminatlarının tamamının ödemenin yapıldığı yılda giderleştirildiği tespit edilmiştir.

Kamu idaresi cevabında; Üst yönetici göndermiş olduğu cevabi yazıda, muhasebe kayıtlarının bulguda belirtilen mevzuat hükümleri doğrultusunda yapılmaya başlandığını bildirmiştir.

Sonuç olarak; Savunma ekinde gönderilen belgelerin incelenmesinden, muhasebe kayıtlarının bulguda belirtilen mevzuat hükümleri doğrultusunda yapılmaya başlandığı anlaşılmıştır.

BULGU 5: Kesin Teminat Mektuplarının 910-Teminat Mektupları Hesabına Kaydedilmemesi

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 395 ve 397'nci maddeleri uyarınca, teminat veya depozito olarak muhasebe birimine teslim edilen geçici, kesin, ek kesin ve avans teminat mektuplarının 910-Teminat Mektupları hesabına borç, 911-Teminat Mektupları Emanetleri hesabına alacak kaydedilmesi, bu belgelerden usulüne göre ilgililerine geri verilenler, teminat mektuplarından kısmen serbest bırakılanlar ve bütçeye gelir kaydedilmek üzere paraya çevrilenlerin ise 911 no'lu hesaba borç, 910 no'lu hesaba alacak kaydedilmesi gerekmektedir.

Yapılan incelemede, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre düzenlenen ihaleler sonucunda ihaleyi kazanan firmalar tarafından Kuruma teslim edilen 13 adet kesin teminat mektubunun (toplam değeri 1.366.950,00 TL) ilgili hesaplara kaydedilmediği tespit edilmiştir.

Kamu idaresi cevabında; Üst yönetici göndermiş olduğu cevabi yazıda, muhasebe kayıtlarının bulguda belirtilen mevzuat hükümleri doğrultusunda yapılmaya başlandığını bildirmiştir.

Sonuç olarak; Bulguda belirtilen hususların yerine getirilip getirilmediği 2015 yılı denetiminde izlenecektir.

BULGU 6: Yüklenicilerle Yapılan Sözleşmelere Dayanılarak Girişilen Taahhüt Tutarlarının 920-Gider Taahhütleri Hesabına Kaydedilmemesi

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 407 ve 408'inci maddeleri uyarınca, yılı için geçerli sözleşmeler ile ertesi mali yıl veya yıllara geçerli olmak üzere yapılan sözleşmelere dayanılarak girişilen ve mevzuatı gereğince bunlara ilave edilen taahhüt tutarlarının 920-Gider Taahhütleri hesabına borç, 921-Gider Taahhütleri Karşılığı hesabına alacak kaydedilmesi, taahhüdün yerine getirilmesi nedeniyle hesaplanan hakediş tutarlarının ise 921 no'lu hesaba borç, 920 no'lu hesaba alacak kaydedilmesi gerekmektedir.

Yapılan incelemede, 44 adet mal, hizmet ve yapım ihalesi sonucunda yüklenicilerle imzalanan sözleşmelere istinaden 2014 yılında girişilen toplam 37.553.562,45 TL taahhüt tutarının ilgili hesaplara kaydedilmediği tespit edilmiştir.

Kamu idaresi cevabında; Üst yönetici göndermiş olduğu cevabi yazıda, muhasebe kayıtlarının bulguda belirtilen mevzuat hükümleri doğrultusunda yapılmaya başlandığını bildirmiştir.

Sonuç olarak; Savunma ekinde gönderilen belgelerin incelenmesinden, muhasebe kayıtlarının bulguda belirtilen mevzuat hükümleri doğrultusunda yapılmaya başlandığı anlaşılmıştır.

7. EKLER

Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

BİLANÇO
(TL)

AKTİFLER				PASİFLER			
	2012 Yılı	2013 Yılı	2014		2012 Yılı	2013 Yılı	2014
I- DÖNEN VARLIKLAR	34.077.328,00	14.391.078,00	135.918.514,33	III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	13.072.168,58	26.128.709,27	79.299.926,76
10 HAZIR DEĞERLER	27.326.482,79	2.416.521,99	85.985.761,75	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0	0	22.692.288,00
101 ALINAN ÇEKLER HESABI	126.300,00	108.989,40	868.125,00	300 BANKA KREDİLERİ HESABI	0	0	22.692.288,00
102 BANKA HESABI	26.753.471,84	1.184.746,58	84.423.390,29	32 FAALİYET BORÇLARI	8.128.575,60	19.460.169,37	32.603.469,46
104 PROJE ÖZEL HESABI	0	601.789,57	600	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	8.128.575,60	19.460.169,37	32.603.469,46
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	446.710,95	520.996,44	693.646,46	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	4.476.713,11	6.164.526,98	16.494.766,37
12 FAALİYET ALACAKLARI	4.842.514,45	9.560.961,15	28.081.341,69	330 ALINAN DEP.VE TEMİNAT HS	4.033.959,90	5.424.461,06	9.723.266,87
HESABI	0	946.647,99	92.278,13	333 EMANETLER HESABI	442.753,21	740.065,92	6.771.499,50
121 GELİRLERDEN TAKIPLI ALACAKLAR HESABI	4.630.921,67	8.503.743,69	24.462.482,43	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	466.879,87	504.012,92	7.301.139,26
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	211.592,78	110.569,47	576.895,19	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	367.629,25	353.635,11	2.201.293,03
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	0	2.949.685,94	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	91.648,71	138.168,39	938.491,99
14 DİĞER ALACAKLAR	1.363.411,18	1.363.411,18	2.248.276,47	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	7.601,91	12.209,42	724.105,68
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.363.411,18	1.363.411,18	2.248.276,47	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0	0	1.267.625,14
15 STOKLAR	0	0,6	72.339,70	368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	0	0	2.169.623,42
150 İlk Madde ve Malzemeler	0	0,6	72.339,70	38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0	0	39.761,32
16 ÖN ÖDEMELER	3.600,00	950	500	381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0	0	39.761,32
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	3.600,00	0	0	39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0	0	168.502,35
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER	0	950	500	391 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	0	168.209,00

19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	541.319,58	1.049.233,08	19.530.294,72	397 SAYIM FAZLALARI HESABI	0	0	293,35
190 DEVREDEDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	539.534,88	1.049.233,08	19.241.642,26				
191 İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.784,70	0	288.652,46	IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.585.713,47	10.446.752,17	20.523.275,55
				40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	1.585.713,47	9.844.562,60	19.766.989,37
II- DURAN VARLIKLAR	544.722.933,20	565.316.184,11	719.848.022,52	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	1.585.713,47	9.844.562,60	19.766.989,37
21 MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0	0	23.952,00	41 UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0	602.189,57	1.000,00
217 MENKUL VARLIKLAR HESABI	0	0	23.952,00	410 DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0	602.189,57	1.000,00
22 FAALİYET ALACAKLARI	1.301.564,59	405.829,14	20.064.222,14	43 DİĞER BORÇLAR	0	0	149.360,00
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	346.948,43	228.894,81	430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	0	149.360,00
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.301.564,59	58.880,71	940.577,33	48 GELECEK YILLARA AIT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0	0	605.926,18
227 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0	0	18.894.750,00	480 GELECEK YILLARA AIT GELİRLER HESABI	0	0	555.771,49
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	5.029.330,04	5.029.330,04	12.702.090,26	481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0	0	50.154,69
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	5.029.330,04	5.029.330,04	12.702.090,26				
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	538.392.038,57	559.881.024,93	687.021.333,73	V- ÖZ KAYNAKLAR	564.142.379,15	543.131.800,67	755.943.334,54
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	482.101.502,54	482.424.128,58	426.160.456,63	50 NET DEĞER	568.877.131,58	555.697.144,61	758.390.970,87
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	5.552.198,22	5.750.155,43	142.274.804,36	500 NET DEĞER HESABI	568.877.131,58	555.697.144,61	758.390.970,87
252 BİNALAR HESABI	40.026.072,39	40.098.247,39	52.772.737,79	52 YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	861.916,38	861.916,38	861.916,38
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.069.307,76	1.279.973,34	5.195.297,88	522 YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	861.916,38	861.916,38	861.916,38
254 Taşıtlar Grubu	4.210.984,18	4.348.901,22	8.801.083,74	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	18.239.818,37	18.239.818,37	18.239.818,37
255 Demirbaşlar Grubu	1.227.695,44	1.403.092,30	5.664.054,37	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	18.239.818,37	18.239.818,37	18.239.818,37
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-12.056.576,50	-12.749.603,68	-36.373.451,55	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-17.717.850,90	-10.676.175,96	-27.109.539,01
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	16.260.854,54	37.325.730,35	82.525.950,51	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-17.717.850,90	-10.676.175,96	-27.109.539,01
259 YATIRIM AVANSLARI HESABI	0	400	400	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-6.118.636,28	-20.990.902,73	5.560.167,93

26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0	590 DONEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0	0	5.560.167,93
260 HAKLAR HESABI	0	0	374.909,10	591 DONEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-6.118.636,28	-20.990.902,73	0
268 BİRİKMIŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	-374.909,10				
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0	0	36.424,39				
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0	0	250.464,82				
299 BİRİKMIŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	-214.040,43				
	=====	=====	=====		=====	=====	=====
Aktif Toplam	578.800.261,20	579.707.262,11	855.766.536,85	Pasif Toplam	578.800.261,20	579.707.262,11	855.766.536,85
IX- NAZIM HESAPLAR	22.586.190,15	70.135.582,88	67.133.031,13	IX- NAZIM HESAPLAR	22.586.190,15	70.135.582,88	67.133.031,13
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET	4.177.498,38	6.976.636,98	12.183.083,91	91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	4.177.498,38	6.976.636,98	12.183.083,91
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	4.177.498,38	6.976.636,98	12.183.083,91	911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	4.177.498,38	6.976.636,98	12.183.083,91
92 TAAHHÜT HESAPLARI	18.408.691,77	63.158.945,90	54.949.947,22	92 TAAHHÜT HESAPLARI	18.408.691,77	63.158.945,90	54.949.947,22
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	18.408.691,77	63.158.945,90	54.949.947,22	921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	18.408.691,77	63.158.945,90	54.949.947,22
	=====	=====	=====		=====	=====	=====
Genel Toplam	601.386.451,35	649.842.844,99	922.899.567,98	Genel Toplam	601.386.451,35	649.842.844,99	922.899.567,98

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
(TL)

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	Giderin Türü	2012	2013	2014	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	Gelirin Türü	2012	2012	2014
630	1	Personel Giderleri	10.638.130,74	12.078.294,44	23.055.822,34	600	1	Vergi Gelirleri	17.156.135,64	19.338.392,84	31.677.295,20
630	2	Sos.Güv.Kur. Dev.Pr.Gid.	1.773.189,51	2.020.628,04	4.206.649,32	600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gel.	11.266.209,80	16.382.509,46	17.433.238,24
630	3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	41.915.605,03	69.937.239,12	110.490.136,15	600	4	Alınan Bağış ve Yardımlar	333.742,76	444.034,71	1.372.215,95
630	5	Cari Transferler	441.031,66	313.898,84	48.494,33	600	5	Diğer Gelirler	30.186.276,47	36.321.689,98	53.632.739,75
630	6	Sermaye Giderleri	2.202.756,87	9.065.657,68	118.189,39	600	6	Sermaye Gelirleri	301.661,60	1.677.510,11	52.676.165,00
630	12	Gelir Red ve İade Gid.	7.575.502,94	1.044.760,53	8.970.475,99	600	9	Red ve İadeler	2.692,86	0	0
630	13	Amortisman Giderleri	773.806,77	693.027,18	836.962,38						
630	14	İlk Madde ve Malz.Gid.	45.331,89	1.534,00	3.498.250,79						
630	99	Diğer Giderler	0	0	6.505,52						
		GİDERLER TOPLAMI	65.365.355,41	95.155.039,83	151.231.486,21			GELİRLER TOPLAMI	59.246.719,13	74.164.137,10	156.791.654,14
								FAALİYET SONUCU(+/-)	-6.118.636,28	-20.990.902,73	5.560.167,93

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>