



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

BİNGÖL BELEDİYESİ

2014 YILI

SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ekim 2015

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	2
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI.....	4
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ	5
7.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	6
8.	EKLER.....	10

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Bingöl Belediyesi'nde muhasebe kayıt sistemi 08.06.2005 tarih ve 25839 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde çıkarılan ve 10.03.2006 tarih 26104 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre tutulmakta olup kullanılan muhasebe sistemi tahakkuk esaslı devlet muhasebesi sistemidir.

Tahakkuk esasında işlemler ve olaylar, nakit akımlarının ne zaman olduğuna bakılmaksızın, ortaya çıktıklarında kaydedilir. Gelirler hesabı, nakit olarak tahsil edilip edilmediklerine bakılmaksızın, mali yıl boyunca tahakkuk eden ve genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre gelir olarak kaydedilmesi gereken gelir işlemlerini, giderler hesabı da, yine, nakit olarak ödenip ödenmediklerine bakılmaksızın, mali yıl boyunca tahakkuk eden giderlerin toplamını gösterir. Tahakkuk eden gelir ve giderler doğdukları mali yılın hesaplarına ve raporlarına dâhil edilirler.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri.
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu veya gelir tablosu,

Denetim görüşü Kamu İdaresi'nin temel mali tabloları olan faaliyet sonuçları tablosu ve bilançoya verilmiştir.

2014 Yılı Bütçe Verileri

2014 yılı Gider Bütçesinde 86.000.000,00 TL ödenek verildiği ve Gelir Bütçesinin 86.000.000,00 TL olarak tahmin edilerek bütçe denkliliği sağlanmıştır.. Ancak yıl içerisinde İlbank AŞ'den borçlanılmak suretiyle 17.000.000,00 TL kredi alınmış olup, alınan krediye karşılık ek bütçe yapılmıştır. Ek bütçe ile beraber toplam bütçe 103.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir.

2014 yılı Gider Bütçesinde; Personel Giderlerinin 13.923.000,00 TL ile bütçenin %13,52'sini, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinin 2.266.000,00 TL ile bütçenin %2,20'sini, Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin 27.982.000,00 TL ile bütçenin %27,17'sini, Faiz Giderlerinin 4.439.000,00 TL ile bütçenin %4,31'ini, Cari Transferlerin 1.707.000,00 TL ile bütçenin %1,66'sını, Sermaye Giderlerinin 30.163.000,00 TL ile bütçenin %29,28'ini, Yedek Ödeneklerin 5.520.000,00 TL ile bütçenin %5,36'sını, Ek Bütçenin 17.000.000 TL ile bütçenin %16,50 'sini oluşturduğu görülmüştür.

2014 yılı Gelir Bütçesinde; Vergi Gelirlerinin 9.599.000,00 TL ile bütçenin %9,32'sini, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin 13.650.000,00 TL ile bütçenin %13,25'ini, Alınan Bağış ve Yardımların 1.550.000,00 TL ile bütçenin %1,50'sini, Sermaye Gelirlerinin 23.100.000,00 TL ile bütçenin %22,43'ünü, Diğer Gelirlerin 38.101.000,00 TL ile bütçenin %37,00'sini, borçlanma kaynak gösterilmek sureti ile İlbank AŞ'den alınan 17.000.000,00 TL'nin bütçenin %16,50'sini oluşturduğu görülmüştür.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1: Kullanılan Kredilere İlişkin Faiz Tutarlarının İlgili Hesaplar Kullanılarak Tahakkuk Ettirilmemesi

Bingöl Belediyesi tarafından İller Bankası'ndan kullanılan kredilere ilişkin faiz tutarlarının ilgili hesaplar kullanılarak tahakkuk ettirilmediği görülmüştür.

Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliği'nin 256 ve 298'inci maddeleri uyarınca; faaliyet dönemine ait olup ödemesi gelecek aylarda yapılacak olan faiz giderlerinin 381 Gider Tahakkukları Hesabı'nda, ödemesi gelecek dönemlerde gerçekleştirilecek olan faiz giderlerinin ise 481 Gider Tahakkukları Hesabı'nda izlenmesi gerekmektedir.

Tarafımızca yapılan inceleme neticesinde; 2014 Mali Yılı Mizanında Bingöl Belediyesi tarafından çeşitli yıllarda kullanılan kredilere ilişkin 6.313.393,64 TL faiz giderinin 381 Gider Tahakkukları Hesabı'nda, yıllara sari olan 40.554.501,29 TL'lik kısmının ise 481 Gider Tahakkukları Hesabı'nda izlenmediği tespit edilmiştir.

Kamu idaresi cevabında; "Kullanılan Kredilere ilişkin faiz tutarlarının ilgili hesaplarda tahakkuk edilmediği belirtilmiş olup, söz konusu bulgu ile ilgili 2014 yılı yılsonu işlemleri yapılırken kredi faizleri ilgili hesaba tahakkuk ettirilmiştir. 2015 yılı sonu itibari ile önümüzdeki yıllarda ödenmesi düşünülen faiz miktarı ilgili hesaba aktarılacaktır. Yapılan işlem ile ilişkili muhasebe işlem fişi yazımız ekindedir." denilmiştir.

Sonuç olarak İdare, tarafımızca belirtilen hususlar doğrultusunda gerekli çalışmanın yapıldığını bildirmekte olup, gelecek yıllarda yürütülecek denetimlerde bu konu izlenecektir.

BULGU 2: 222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı'nın Kullanılmaması

Bingöl Belediyesi 2014 yılı mizanında yapılan inceleme neticesinde 222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı'nın kullanılmadığı görülmüştür.

10.03.2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliği'nin 222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı'nın niteliğinin belirtildiği 150'nci maddesinde; gelirlerden alacaklar hesabı veya gelirlerden takipli alacaklar hesabında kayıtlı tutarlardan faaliyet dönemini aşan süreyle tecil veya tehir edilen tutarların 222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı'nda izleneceği hüküm altına alınmıştır.

Ancak; 2014 yılında 6552 Sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun hükümleri uyarınca toplam 4609 adet mükellefin başvurusu üzerine Bingöl Belediyesi'nce yeniden yapılandırılıp taksitlendirilerek tahsili faaliyet döneminden sonraya ertelenen, toplam tutarı 3.730.313,00 TL olan, kamu alacağının 222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı'nda izlenmediği tespit edilmiştir.

Kamu idaresi cevabında; "Konunun Sayıştay denetim bulguları raporlarında açıklanması üzerine, gerek kayıtlarımız üzerinde ve gerekse de 2014 yılında uygulanan yazılım firmasının yetkilileriyle yapılan görüşmelerde 6552 sayılı kanun kapsamında yapılan yapılandırma borçlarının sehven ve hatalı gelir kodundan tecil ve tehir edildiğinin farkına varılmıştır. Dolayısıyla da yapılan hatanın geriye dönük olması ve 2014 yılı KBS girişlerinin bildirilmesi nedeniyle düzeltme işlemleri yapılamamıştır. Ancak 2015 yılı için kayıtlarımız üzerinde gerekli düzeltmeler yapılacak ve kesin hesaplara yansıtılacaktır." denilmiştir.

Sonuç olarak İdare bulguya iştirak etmiş, ancak 2014 yılı hesapları için düzeltme yapılamayacağını bildirmiş olup, gelecek yıllarda yürütülecek denetimlerde bu konu izlenecektir.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Bingöl Belediyesi 2014 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, "Denetim Görüşünün Dayanakları" bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı Alacaklar ve Borçlar hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: İç Denetim Sisteminin Kurulmaması

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 63'üncü maddesinde; iç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel güvence sağlayan bir danışmanlık faaliyeti olarak tanımlanmıştır.. Aynı madde de; bu faaliyetlerin, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirileceği ve iç denetimin, iç denetçiler tarafından yapılacağı vurgulanmıştır.

Bingöl Belediyesi için üç adet iç denetçi kadrosu ihdas edilmiş olmasına rağmen bu kadrolara atama yapılmamıştır. Mevcut kadrolara atama yapılmaması nedeniyle Bingöl Belediyesi'nin ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğinin değerlendirilmesini sağlayacak ve danışmanlık hizmeti sunacak iç denetim faaliyeti yürütülmemektedir.

Bu durum Belediye bünyesinde kontrol risklerini arttıran bir husus olarak mütalaa edilmektedir.

Kamu idaresi cevabında; "Belediyemizce iç denetçi istihdamı ile ilgili gerekli çalışmalar yapılacaktır." denilmiştir.

Sonuç olarak İdare, tarafımızca belirtilen hususlar doğrultusunda gerekli çalışmanın yapılacağını bildirmekte olup, gelecek yıllarda yürütülecek denetimlerde bu konu izlenecektir.

BULGU 2: Amortisman Kayıtlarının Hatalı Yapılması

Maddi duran varlıklara ilişkin 257- Birikmiş Amortismanlar Hesabı'nın alacak kalanının hatalı olduğu görülmüştür.

10.03.2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı'nın niteliğini belirleyen 178 inci maddesinde bu hesabın, maddi duran varlık bedellerinin ekonomik ömrü içerisinde giderleştirilmesi ve hesaben yok edilmesini izlemek

için kullanılacağı hüküm altına alınmıştır. Aynı Yönetmeliğin hesabın işleyişini düzenleyen 179 uncu maddesinde ise hesaba ilişkin muhasebe kayıtları ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

Ayrıca, 30.12.2006 tarih ve 26392 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 2006-1 sayılı Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinde Uygulanacak Amortisman ve Tükenme Payı Süre, Yöntem ve Oranlarına İlişkin Genel Tebliğ’in “Amortisman ve tükenme payı süre ve oranları” başlıklı 6 ncı maddesinde amortisman ve tükenme payı süresinin, duran varlıkların aktife girdiği yıldan başlayacağı hüküm altına alınmıştır. Aynı Tebliğ’ in 9 uncu maddesinde ise amortisman tabi duran varlıkların, tebliğ ekinde şekli gösterilen “Duran Varlıklar Amortisman ve Yeniden Değerleme Defterine” kaydedileceği hükme bağlanmıştır.

Bingöl Belediyesi’nce edinilen taşınmazların amortisman hesaplamalarında edinim tarihlerinin göz ardı edilmesi sebebiyle taşınmazlara ilişkin amortisman kayıtları gerçeği yansıtmamaktadır. Söz konusu hatanın temelinde taşınmazlar için “Duran Varlıklar Amortisman ve Yeniden Değerleme Defterinin” kullanılmaması yatmaktadır. Belediye’nin aktifinde bulunan duran varlık sayısının ve çeşidinin çokluğu, her birinin aktife giriş tarihlerinin ve amortisman oranlarının farklı olması ve “Duran Varlıklar Amortisman ve Yeniden Değerleme Defterinin” taşınmazlar için kullanılmıyor olması sebebiyle hatalı muhasebe kayıtlarının toplam tutarı tespit edilememiştir.

Bu nedenle; Bingöl Belediyesi’nce 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı’na yapılan hatalı kayıtların düzeltilmesi, 2015 yılında ve sonrasında aktife girecek duran varlıkların amortisman hesaplamalarında ise yukarıdaki açıklama ve mevzuat hükümlerine uyulması, “Duran Varlıklar Amortisman ve Yeniden Değerleme Defterinin” taşınmazlar için de kullanılmaya başlanması gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; “İdaremizin mülkiyetinde veya idaremize tahsisli olan yada idarenin kullanımında bulunan taşınmazları ile bunlara ilişkin işlemlerin kaydı ilgili mevzuatta belirtilen şekilde kayıtlarının oluşturulması amacıyla 13.12.2007 tarih ve 36 sayılı yazımızla İmar müdürlüğünden istenmiştir. İlgili müdürlük tarafından gerekli işlemlerin yapılmaması üzerine 28.05.2013 tarih ve 735 sayılı ilgi (a) yazımız,24.02.2014 tarih ve 146 sayılı ilgi (b) yazımız,15.09.2014 tarih ve 848 sayılı ilgi (c) yazımızla konunun gereği için yazı yazılmıştır. Netice alınmayınca 13.05.2015 tarih ve 534 sayılı tekit yazımızla yeniden bildirilmiştir.

Ancak Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün 25.07.2014 tarih ve 8189 sayılı taşınmaz envanteri ile ilgili yazısında;

““Bilindiği üzere, 13/09/2006 tarihli ve 2006/10970 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğin bazı maddeleri, 19/06/2014 tarihli ve 29035 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 03/06/2014 tarihli ve 2014/6455 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikle değiştirilmiştir. Söz konusu Yönetmeliğin 5 inci maddesinin birinci fıkrasında, “Taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleri, kamu idarelerine ait taşınmazların mevcutlarla birlikte içinde bulunulan yılda çeşitli yollarla edinilenlerin ve elden çıkarılanların miktar ve değer olarak takip edilmesi amacıyla kayıt altına alınmasıdır. Kayıtların belgeye dayanması esastır.” hükmü, aynı Yönetmeliğin geçici 1 inci maddesinde, “ (1) Yönetmeliğin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre maliyet bedeli veya rayiç değerleri üzerinden muhasebe kayıtlarına alınması gereken taşınmazlar bu değerler üzerinden kayıtlara alınmaya kadar emlak vergi değerleri üzerinden ve aşağıdaki şekilde kayıtlara alınır: a) Taşınmazların fiili envanteri emlak vergi değerleri üzerinden kayıt ve kontrol işlemleriyle görevli birimlerince, mevcut kullanım şekilleri esas alınarak en geç 30/9/2014 tarihine kadar tamamlanır ve bu Yönetmelik ekinde yer alan formlara ve icmal cetvellerine kaydedilir. b) Fiili envanteri yapılan taşınmazlara ait bilgiler muhasebe kayıtları yapılmak üzere ilgili muhasebe birimlerine verilir. Muhasebe birimleri, kayıtlı taşınmazları ilgili hesaplardan 1/10/2014 tarihi itibarıyla çıkarır ve aynı tarihte fiili envanter bilgileri üzerinden muhasebe kayıtlarını yapar. (2) Yönetmeliğin 5 inci maddesine göre yapılması gereken işlemler 31.12.2016 tarihine kadar tamamlanır.”” denilmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından 2015 yılında gerekli verilerin muhasebe kayıtlarına girilmesi sağlanacaktır. Hatalı olan işlemler bulgunun içeriğine uygun olarak düzeltilecektir. Konu ile ilgili ekler yazı ilişiginde sunulmuştur.”””” denilmiştir.

Sonuç olarak İdare bulguya iştirak ederek 2014 yılı ve 2015 yılı hesapları için bulguda belirtilen hususlara göre düzeltme yapılacağını bildirmiş olup, gelecek yıllarda yürütülecek denetimlerde bu konu izlenecektir.

BULGU 3: Kesintilerin Yasal Süresi İçerisinde İlgili Kuruma Yatırılmaması

Memur, işçi ve sözleşmeli personel aylıklarından ve diğer ödemelerden kesilen vergiler ile sosyal güvenlik primlerinin süresi içerisinde ilgili kurumlara bildirilmesine rağmen ödemenin süresi içerisinde yapılmadığı yapılan incelemeler neticesinde anlaşılmıştır.

İlgili vergi kanunları ile sosyal güvenlik mevzuatında, yapılan kesintilerin beyan ve ödeme süreleri belirtilmiştir. Söz konu kesintilerin Bingöl Belediyesi'nce beyan edildiği ancak süresi içerisinde ilgili kuruma ödeme yapılmadığı görülmüştür.

Bunu müteakip, artan seyir izleyen vergi ve sosyal güvenlik primleri ve faizlerine ilişkin ödemeler; Bingöl Defterdarlığı'nca Belediye'ye ödenmesi gereken su tüketim bedellerinden ve İller Bankası'ndan Belediye'ye aktarılacak paylardan faizi ile birlikte kesinti yapılması suretiyle mahsuplaşarak gerçekleştirilmektedir.

Bingöl Belediyesi'nin 31.12.2014 tarihli geçici mizanında, 360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı'nın alacak kalanının 4.198.969,04 TL ve 361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı'nın alacak kalanının 2.431.175,77 TL olduğu göz önüne alındığında, bu uygulamanın Belediyeyi artan bir borç ve faiz yüküne katlanmak zorunda bırakarak kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına engel teşkil edeceği mütalaa edilmektedir.

Kamu idaresi cevabında; "Memur, işçi ve sözleşmeli personel aylıklarından ve diğer ödemelerden kesilen vergiler ile sosyal güvenlik primlerinin süresi içerisinde ilgili kurumlara süresi içinde ödenmediği belirtilmiş olup, söz konusu durum tamamen Belediyemizin maddi sıkıntıları nedeniyle gerçekleşmemiştir. Ancak; geçmiş dönemlere ait borçlarımız 6111 ve 6552 sayılı yasa çerçevesinde yapılandırılmış ve taksitlerimizi bugüne kadar düzenli bir şekilde yatırmış bulunmaktayız. Yapılandırma dışında kalan borçlarımız ise ilgi kurumlar tarafından İbank AŞ.'ye bildirilmek suretiyle belediyemize gönderilen genel bütçe vergi gelirlerinden kesilmektedir." denilmiştir.

Sonuç olarak Bulguda da belirtildiği üzere beyan edilip, vadesi geçtikten sonra ödenen borçların Bingöl Belediyesi'ni artan bir borç ve faiz yüküne katlanmak zorunda bırakarak kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına engel teşkil edeceği mütalaa edilmektedir.

8. EKLER**Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları****BİNGÖL BELEDİYESİ****01.01.2014-31.12.2014 TARİHLİ BİLANÇO**

AKTİF		2014 CARİ YIL	2013 YILI	2012 YILI	PASİF		2014 CARİ YIL	2013 YILI	2012 YILI
		TL	TL	TL			TL	TL	
1	DÖNEN VARLIKLAR	73190404,79	63675405,26	47443111,81	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	21484106,19	96554949,02	40418972,74
10	HAZIR DEĞERLER	1347148,53	282347,23	175367,01	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0	78378733,84	25062028,51
102	BANKA HESABI	1197532,81	245541,82	86298,07	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	0	78378733,84	25062028,51
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	149615,72	36805,41	89068,94	32	FAALİYET BORÇLARI	10592248,41	9529574,66	7867846,83
12	FAALİYET ALACAKLARI	22907883,92	22717762,43	21061045,38	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	10592248,41	9529574,66	7867846,83
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2890650,48	0	352119,9	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	3941502,17	2251709,46	861952,35
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	20017233,44	22717762,43	20708925,48	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3574425,3	1896516,76	433738,6
14	DİĞER ALACAKLAR	34048,9	30,87	30,87	333	EMANETLER HESABI	367076,87	355192,7	428213,75
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	34048,9	30,87	30,87	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	6950355,61	6394931,06	6627145,05
15	STOKLAR	19065758,01	16441235,69	13160561,81	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	4159969,04	3084249,78	2623971,53
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	19065758,01	16441235,69	13160561,81	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	2431175,77	1630189,12	2535263,56
16	ÖN ÖDEMELER	511274,86	506416,16	2500	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	350000,5	1671281,86	1458699,66

T.C. Sayıştay Başkanlığı

160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	6100	950	0	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	9210,3	9210,3	9210,3
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	1232,34	3453,14	2500	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	88605958,46	0	1202067,92
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	503942,52	502013,02	0	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	88605958,46	0	1202067,92
19	DIĞER DÖNEN VARLIKLAR	29324290,57	23727612,88	13043606,74	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	88605958,46	0	1202067,92
190	DEVREDEDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	29324290,57	23727612,88	13043606,74	5	ÖZ KAYNAKLAR	93089149,41	66275411,02	43381068,19
2	DURAN VARLIKLAR	129988809,3	99153208,38	37911116,94	50	NET DEĞER	-11973563,18	-12121028,79	-12117629,87
22	FAALİYET ALACAKLARI	2049253,09	2049253,09	2049253,09	500	NET DEĞER HESABI	-11973563,18	-12121028,79	-12117629,87
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2049253,09	2049253,09	2049253,09	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	78396439,81	55500652,18	43391896,11
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	3596161,73	2779019,48	1614522,96	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	78396439,81	55500652,18	43391896,11
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	3596161,73	2779019,48	1614522,96	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	26666272,78	22895787,63	12106801,95
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	124343394,5	94324935,81	34247340,89	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	26666272,78	22895787,63	12106801,95
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	3550466,63	7824919,77	766460,51					
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	111895671,6	83277507,89	30367347,81					
252	BİNALAR HESABI	5774147,2	0	0					
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	307177,95	288895,55	247575,35					
254	TAŞITLAR HESABI	2967856,05	2967856,05	2945856,05					
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	1288783,35	1252010,39	1204608,61					
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1578766,59	-1424312,1	-1422565,7					

T.C. Sayıştay Başkanlığı

258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	138058,26	138058,26	138058,26					
AKTİF TOPLAMI		203179214,1	162828613,6	85354228,75	PASİF TOPLAMI		203179214,1	162830360	85002108,85
9	NAZIM HESAPLAR	49019544,37	41102422,72	3840946	9	NAZIM HESAPLAR	49019544,37	41102422,72	3840946
90	ÖDENEK HESAPLARI	25879338,13	19545290,63	-352924	90	ÖDENEK HESAPLARI	25879338,13	19545290,63	-352924
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	25879338,13	19545290,63	-352924	901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	103000000	19545290,63	-352924
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	5999565	7176490	4193870	905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	-77120661,87	0	0
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	5999565	7176490	4193870	91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	5999565	7176490	4193870
92	TAAHHÜT HESAPLARI	17140641,24	14380642,09	0	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	5999565	7176490	4193870
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	17140641,24	14380642,09	0	92	TAAHHÜT HESAPLARI	17140641,24	14380642,09	0
AKTİF		2014 CARİ YIL	2013 YILI	2012 YILI	PASİF		2014 CARİ YIL	2013 YILI	2012 YILI
		TL	TL	TL			TL	TL	TL
NAZIM AKTİF TOPLAMI		49019544,37	41102422,72	3840946	NAZIM PASİF TOPLAMI		49019544,37	41102422,72	3840946
GENEL TOPLAM		252198758,4	203931036,4	89195174,75	GENEL TOPLAM		252198758,4	203932782,8	88843054,85

BİNGÖL BELEDİYESİ 01.01.2014-31.12.2014 TARİHLİ FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU													
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2014 Cari Yılı	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2014 Cari Yılı
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL		Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL
630					GİDERLER HESABI	37313034,91	600					GELİRLER HESABI	63979307,69
630	01				Personel Giderleri	11134474,04	600	01				Vergi Gelirleri	30138062,32
630	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1965436,13	600	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	30681734,12
630	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	14613357,67	600	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	31225405,92
630	04				Faiz Giderleri	8128912,19	600	05				Diğer Gelirler	31769077,73
630	05				Cari Transferler	482424,09	600	11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	32312749,53
630	13				Amortisman Giderleri	159693,69							
630	20				Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	828737,1							
GİDERLER TOPLAMI						37.313.034,91	GELİRLER TOPLAMI						63.979.307,69
DÖNEM FAALİYET SONUCU (+)												26.666.272,78	

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>