



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

BOLU BELEDİYESİ

2014 YILI

SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ekim 2015

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	3
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	4
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI.....	5
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ	6
7.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	7
8.	EKLER.....	11

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Bolu Belediyesinin 2014 gider bütçesi 132.000.000,00 TL, bütçe gerçekleşmesi ise 116.651.932,27 TL'dir.

Bolu Belediyesi 2014 mali yılı bütçesinde 33.613.000,00 TL yatırım için öngörölmüş ve 31.850.290,13 TL yatırım gideri gerçekleşmiştir. Bu miktar ise gerçekleşen bütçenin yaklaşık %27,30'unu oluşturmaktadır.

2014 yılı gider ve gelir bütçelerine ilişkin gerçekleşme tutar ve oranları aşağıdaki tablodaki gibidir.

2014 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşmesi

Eko. Kod	Giderin Türü	Bütçe		Gerçekleşme		
		Tutarı(TL)	Toplam İçindeki Payı(%)	Tutarı(TL)	Toplam İçindeki Payı(%)	Gerçek. Oranı (%)
1	Personel Giderleri	16.326.027,00	12,37	19.137.221,62	16,41	117,22
2	Sos. Güv. Kur. Ödemeleri	2.855.004,00	2,16	3.472.507,76	2,98	121,63
3	Mal ve Hizmet Alımları	53.639.151,00	40,64	51.251.312,94	43,94	95,55
4	Faiz Giderleri	8.500.000,00	6,44	5.959.226,02	5,11	70,11
5	Cari Transferler	3.868.750,00	2,93	4.981.373,80	4,27	128,76
6	Sermaye Giderleri	33.613.000,00	25,46	31.850.290,13	27,30	94,76
7	Sermaye Transferleri	0	0,00	0	0,00	0,00
8	Borç Verme	0	0,00	0	0,00	0,00
9	Yedek Ödenekler	13.198.068,00	10,00	0	0,00	0,00
	Toplam	132.000.000,00	100,00	116.651.932,27	100,00	88,37

2014 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmesi

Eko. Kod	Gelirin Türü	Bütçe		Gerçekleşme		
		Tutarı(TL)	Toplam İçindeki Payı(%)	Tutarı(TL)	Toplam İçindeki Payı(%)	Gerçek. Oranı (%)
1	Vergi Gelirleri	22.845.201,00	17,31	18.611.824,95	14,95	81,47
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	35.853.201,00	27,16	42.239.764,62	33,92	117,81
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	891.200,00	0,68	343.530,00	0,22	30,48
5	Diğer Gelirler	56.303.200,00	42,65	62.114.431,99	49,85	110,24
6	Sermaye Gelirleri	16.127.398,00	12,22	1.213.938,90	1,07	8,25
9	Red ve İadeler (-)	-20.200,00	-0,02	0	0,00	0,00
	Toplam	132.000.000,00	100,00	124.523.490,46	100,00	94,34

Belediyenin gelir kalemlerine bakıldığında; Gelir bütçesinin 132.000.000,00 TL olduğu, 2013 yılından devreden tahakkukun 13.632.628,33 TL, 2014 yılı içerisinde tahakkukun 127.807.877,62 TL olduğu toplam 141.440.505,95 TL tahakkuk yapıldığı, bunun 124.862.902,53 TL'sinin tahsil edildiği, 339.412,07 TL'nin red ve iade edildiği, net tahsilatın ise 124.523.490,46 TL olduğu ve gelecek yıla devreden tahakkukun 16.917.015,49 TL olduğu görülmüştür. Net tahsilatın tahakkuka oranı ise %88,03' dür.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar" ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.

- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri.
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu veya gelir tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1: 251- Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerine Kaydedilmesi Gereken Park Oyun Grupları ve Sabit Spor Aletlerinin 255- Demirbaşlar Hesabına Kaydedilmesi

Belediye, Bağlı İdare ve Birlik 2014 Yılı Detaylı Hesap Planında; parklar, yeşil alanlar ve rekreasyon alanlarının kaydının “251.01.20.02 Parklar ve Yeşil Alanlar” ekonomik koduna kaydedilmesi gerektiği ifade edilmiştir.

Yapılan incelemede; 251- Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabına kaydedilmesi gereken toplam 2.305.758,87 TL tutarındaki sabit bankların, ahşap kamelyaların, park oyun gruplarının ve parklarda yer alan sabit spor aletlerinin 255- Demirbaşlar Hesabına kaydedildiği tespit edilmiştir. Demirbaş niteliği arz etmeyen 2.305.758,87 TL tutarındaki sabit kent mobilyası ve park oyun gruplarının 251- Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı yerine 255- Demirbaşlar Hesabına kaydedildiği tespit edilmiştir.

Kamu idaresi cevabında; “251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerine kaydedilmesi gereken park oyun grupları ve spor aletlerine 2.305.758,87.-TL tutarındaki sabit bankların, ahşap kamelyalar, parklarda yer alan sabit spor aletleri sehven 255 Demirbaşlar Hesabına kaydedilmiştir. 11.05.2015 tarih tarih,342 nolu fiş ile düzeltme yapılarak;

251 02.20.02 Parklar ve Yeşil alanlar	2,305,758.87
borç yazılarak	
255.03.01 Büro Mobilyalar	297,643.72
255.03.02 Misafirhane, Konaklama ve barınma amaçlı mobilyalar	166,197.10
255.03.03 Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	1,148,128.20
255.08.04 Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	5,876,40
255.08.04 Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	105,197.00
255.08.04 Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	88,470.50
255.09.01 Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	58,070.75
255.09.99 Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	436,175.20

alacak yazılarak, hesaplar arası virman yapılmıştır. (Ek:1)” denilmektedir.

Sonuç olarak Kamu idaresi cevabında, bulguda tespit edilen hususlara ilişkin olarak düzeltme kayıtlarının yapıldığı belirtilmiştir. Kamu idaresi tarafından 2015 yılında yapılan düzeltme 2014 yılı mali tablolarını etkilememektedir. Bulguda ayrıntısı belirtildiği üzere, demirbaş niteliği arz

etmeyen sabit kent mobilyası ve park oyun gruplarının 251- Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı yerine 255-Demirbaşlar Hesabına kaydedilmesi sonucunda mali tablolarda 2.305.758,87 TL tutarında hataya sebebiyet verilmiştir.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Bolu Belediyesi 2014 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı Maddi Duran Varlıklar hesap alanı hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Alınan Nakit Şartlı Bağışın Bütçe Geliri Olarak Kaydedilmemesi

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 344 üncü maddesinde; muhasebe birimlerince bağış ve yardım olarak tahsil olunan paralar bir taraftan 600-Gelirler Hesabına alacak, 100-Kasa Hesabı veya 102-Banka Hesabına borç; diğer taraftan 805-Gelir Yansıtma Hesabına borç, 800-Bütçe Gelirleri Hesabına alacak kaydedileceği ifade edilmiştir.

Bolu Belediyesi tarafından her yıl geleneksel olarak düzenlenen Köroğlu Festivali için Başbakanlık Tanıtma Fonu'ndan aktarılan 499.820,50 TL'lik tutarın faaliyet geliri olarak kaydedilmesine rağmen bütçe geliri olarak kaydedilmediği ve bu nedenle 800-Bütçe Gelirleri Hesabında söz konusu tutar kadar eksik kayda sebep olduğu görülmüştür. Yönetmelik hükümleri doğrultusunda nakit olarak aktarılan tutarlarda bütçe gelirleri hesabının kullanılmasının uygun olacağı düşünülmektedir.

Kamu idaresi cevabında; “Bolu Belediyesi tarafından her yıl geleneksel olarak düzenlenen Köroğlu Festivali için Başbakanlık Tanıtma Fonundan alınan 499.820,50.-TL şartlı yardım faaliyet geliri olarak kaydedilmesine rağmen sehven hata yapılarak, Bütçe geliri hesabına kayıt yapılmamıştır. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 344 üncü maddesinde belirtildiği gibi kayıt düzenlenerek hata giderilmiştir. (Ek:2-1, Ek: 2-2)”

Denilmektedir.

Sonuç olarak Kamu idaresi cevabında, bulguda tespit edilen hususlara ilişkin olarak düzeltme kayıtlarının yapıldığı belirtilmiştir. Kamu idaresi tarafından 2015 yılında yapılan düzeltme 2014 yılı mali tablolarını etkilememektedir. Bulguda ayrıntısı belirtildiği üzere, Köroğlu Festivali için Başbakanlık Tanıtma Fonu'ndan alınan tutarın faaliyet geliri olarak kaydedilmesine rağmen bütçe geliri olarak kaydedilmediği ve bu nedenle 800-Bütçe Gelirleri Hesabında eksik kayda sebep olunması mali tablolarda 499.820,50 TL tutarında hataya neden olmaktadır.

BULGU 2: İç kontrol sisteminin etkin çalışmaması

Kurumda İç kontrol sisteminin yapılandırılmasına yönelik olarak iç kontrol standartları uyum eylem planı hazırlanmamış dolayısıyla iç kontrole yönelik standartlar

oluşturulmamıştır. İç kontrol sisteminin kurgulanmasında standartların yapılandırılması gerekli olmakla birlikte tek başına yeterli değildir. Kamu idarelerinde iç kontrol standartlarının yapılandırılmasına yönelik hazırlanan eylem planları uygulanmaya çalışılırken bunun yanında, iç kontrol sisteminin unsurlarının ve iç kontrollerin tüm birimlerde ve bu birimlerde yapılan tüm iş süreçlerinde bizzat işi yapan personelin katılımı ile risk odaklı katılımcı bir yaklaşımla oluşturulmasına yönelik çalışmaların yapılması ihmal edilmektedir. İç kontrol sisteminin yapılandırılması için şu beş temel unsurun,

1. Kontrol ortamı,
2. Risk değerlendirmesi,
3. Kontrol faaliyetleri,
4. Bilgi ve iletişim,
5. İzlemenin yeterliliği kurumda sağlanmalıdır.

Kamu iç kontrol standartları zaten tüm kamu kurumlarında genel olarak olması ve uygulanması gereken asgari iç kontrol sistemi standartlarıdır. Bu standartlar tüm kamu idareleri tarafından asgari bir gereklilik olarak yapılandırılacaktır. Ancak her kurum bu standartların yapılandırılması ile birlikte kendi çalışma alanına yönelik tüm faaliyetleri kapsamında birimlerde yürütülen iş süreçlerinde riskli alanlara yönelik kontrolleri, bu işleri bizzat yapan personelin katılımı ile belirlemek zorundadır. Belirlenen bu riskler ve risklerin etki ve ihtimalini azaltacak iç kontroller hiyerarşik olarak aşağıdan yukarıya doğru değerlendirilerek bütçe, zaman ve personel imkanları göz önünde bulundurularak üst yönetimin benimsediği risk iştahı düzeyine uygun olarak mücadele edilecek riskler ve bunlara yönelik iç kontrollere üst yönetici karar verecektir. Ayrıca Kamu idareleri genel kamu iç kontrol standartları yanında kendi faaliyet alanlarına yönelik olarak kendi faaliyetlerine yönelik standartlarda oluşturabilecektir.

İç kontrol sistemine ilişkin olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “İç Kontrol Sistemi” başlıklı beşinci kısmının 55, 56, 57 inci maddelerinde tanım, amaç ve yapısı verilmiştir. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara Dair Yönetmeliğin İç kontrolün temel ilkeleri başlıklı 6'ncı maddesinde iç kontrolün temel ilkeleri sayılmıştır.

İç kontrol sisteminin kurumda yapılandırılması çalışmaları kurumda

tamamlanmamıştır. 04.02.2009 tarihinde Maliye Bakanlığınca yayımlanan “İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi”, iç kontrol sistemlerini kamu iç kontrol standartları ile uyumlu hale getirmek için yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulmasını öngörmektedir. Ancak söz konusu eylem planı belediye tarafından oluşturulmamıştır. Ayrıca yılda bir kez kurum tarafından yapılması gereken iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi de yapılmamaktadır.

İç kontrol sisteminin yapılandırılması ve işleyişi konusunda sorumluluk üst yöneticiye aittir. 5018 sayılı Kanununun 11 inci maddesinde ve 26 Aralık 2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği'nde üst yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

Ancak Bolu Belediyesinde 2014 yılı itibariyle 3 kişilik iç denetçi kadrosu olmasına rağmen, söz konusu kadrolara atama yapılmamıştır. İç kontrolün önemli bir ayağının işletilmemesi, kurumda iç kontrol zaafiyetine sebebiyet vermektedir.

5018 sayılı Kanun ve ilgili mevzuatın gereği olarak, iç kontrol sisteminin kurumda yapılandırılması için iç kontrol standartları uyum eylem planının hazırlanması, uygulanması ile birlikte tüm birimlerde tüm faaliyetleri kapsayan iş süreçlerinde işleri yapan personelin katılımı sağlanarak risk odaklı bir yaklaşımla iç kontrollerin belirlenmesi gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; “İç Kontrol Sisteminin etkin çalıştırılmasına yönelik olarak hazırlanmış İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlanmış olup, teftişiniz sırasında sehven gündeme alınmamıştır. 04.02.2009 tarihinde Maliye Bakanlığınca yayımlanan "İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberine göre hazırlanmıştır. "12.05.2015 tarih 160 nolu Meclis Kararıyla Belediye Meclisince kabul edilmiştir. (Ek: 9-1 Belediye Meclis Kararı Ek:9-2 İç Kontrol Standartları Eylem Planı)

Ön Mali Kontrol Yönergesi de hazırlanarak 12.05.2015 tarih 159 nolu Meclis kararıyla Belediye Meclisince onaylanmıştır. (Ek:10-1 Belediye Meclis Kararı Ek: 10-2 Bolu Belediye Ön Mali Kontrol Yönergesi)”

Denilmektedir.

Sonuç olarak Bulgumuz doğrultusunda Bolu Belediyesi tarafından İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanmış olup Belediye Meclisi'nin 12.05.2015 tarih ve 160 nolu kararı ile kabul edilmiştir. Ancak Bolu Belediyesinde 2014 yılı itibariyle 3 kişilik iç denetçi kadrosu olmasına rağmen, söz konusu kadrolara atama yapılmamasına ilişkin bir cevap verilmemiştir. İç kontrolün önemli bir ayağını oluşturan iç denetçilerin atanmaması, kurumda iç kontrol zaafiyetine sebebiyet vereceği düşünülmektedir.

8. EKLER**Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları**

BOLU BELEDİYESİ 2014 YIL SONU BİLANÇOSU					
AKTİF (VARLIKLAR)			PASİF (KAYNAKLAR)		
1	DÖNEN VARLIKLAR	34.206.263,84	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	58.520.865,05
10	Hazır Değerler	9.713.608,05	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	16.329.479,01
102	Banka Hesabi	7.352.739,05	300	Banka Kredileri Hesabi	16.004.139,01
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	0,00	303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabi	325.340,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabi	0,00	31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	2.360.869,00	32	Faaliyet Borçları	15.331.409,65
11	Menkul Kıymetler	0,00	320	Bütçe Emanetleri Hesabi	15.331.409,65
12	Faaliyet Alacakları	17.124.893,70	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	6.423.615,36
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	6.000,00	330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	3.567.130,63
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	16.398.325,43	333	Emanetler Hesabi	2.856.484,73
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	512.690,06	36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	13.558.079,25
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	207.878,21	360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	678.893,88
127	Diğer Faaliyet Alacakları	0,00	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	849.005,57
13	Kurum Alacakları	0,00	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	1.462.391,75
14	Diğer Alacaklar	66.044,48	368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V	10.567.788,05
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	66.044,48	37	Borç ve Gider Karşılıkları	500.000,00
15	Stoklar	0,00	372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	500.000,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	0,00	38	Gelecek Aylara ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	6.378.281,78

T.C. Sayıştay Başkanlığı

16	Ön Ödemeler	358.595,29	381	Gider Tahakkuklari Hesabi	6.378.281,78
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabi	0,00	39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
161	Personel Avanslari Hesabi	0,00	391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabi	358.595,29	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	100.154.490,04
19	Diğer Dönen Varlıklar	6.943.122,32	40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	52.527.319,45
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	6.943.122,32	400	Banka Kredileri Hesabi	52.390.784,45
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabi	136.535,00
2	DURAN VARLIKLAR	429.954.900,41	41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
21	Menkul Varlıklar	0,00	43	Diğer Borçlar	20.340.914,11
22	Faaliyet Alacakları	0,00	438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borç	20.340.914,11
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	0,00	47	Borç ve Gider Karşılıkları	15.366.893,20
23	Kurum Alacakları	0,00	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	15.366.893,20
24	Mali Duran Varlıklar	10.343.906,35	48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	11.919.363,28
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi	10.343.906,35	481	Gider Tahakkuklari Hesabi	11.919.363,28
25	Maddi Duran Varlıklar	417.951.536,00	5	ÖZ KAYNAKLAR	305.485.809,16
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	171.695.369,58	50	Net Değer-Sermaye	285.274.531,71
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	106.194.145,42	500	Net Değer Hesabi	285.274.531,71
252	Binalar Hesabi	131.377.820,61	52	Yeniden Değerleme Farkları	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	8.239.966,84	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	13.765.150,71
254	Taşıtlar Hesabi	10.851.790,47	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	13.765.150,71
255	Demirbaşlar Hesabi	6.585.019,94	58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-28.384.490,01
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-19.617.790,06	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabi (-28.384.490,01
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	2.625.213,20	59	Dönem Faaliyet Sonuçları	34.830.616,75
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	1.659.458,06	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	34.830.616,75
260	Haklar Hesabi	2.198.777,65	591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabi (-)	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-539.319,59	8	BÜTÇE HESAPLARI	0,00
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00	80	Bütçe Gelir Hesapları	339.412,07

			800	Bütçe Gelirleri Hesabi	125.362.723,03
			805	Gelir Yansıtma Hesabi	-125.023.310,96
			81	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İade Hesapları	-339.412,07
			810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabi	-339.412,07
			83	Bütçe Gider Hesapları	0,00
			830	Bütçe Giderleri Hesabi	-116.651.932,27
			835	Gider Yansıtma Hesapları	116.651.932,27
			89	Bütçe Uygulama Sonuçları	0,00
			895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabi	0,00
	AKTİF TOPLAMI	464.161.164,25		PASİF TOPLAMI	464.161.164,25
9	NAZİM HESAPLAR	190.650.091,75	9	NAZİM HESAPLAR	190.650.091,75
90	Ödenek Hesapları	116.651.932,27	90	Ödenek Hesapları	116.651.932,27
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabi	0,00	901	Bütçe Ödenekleri Hesabi	116.651.932,27
905	Ödenekli Giderler Hesabi	116.651.932,27	91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H	12.373.442,11
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H	12.373.442,11	911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi	12.373.442,11
910	Teminat Mektupları Hesabi	12.373.442,11	92	Taahhüt Hesapları	1.421.406,40
92	Taahhüt Hesapları	1.421.406,40	921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabi	1.421.406,40
920	Gider Taahhütleri Hesabi	1.421.406,40	99	Diğer Nazım Hesapları	60.203.310,97
99	Diğer Nazım Hesapları	60.203.310,97	999	Diğer Nazım Hesapları Karşılığı	60.203.310,97
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar	60.203.310,97			
	NOTLAR TOPLAMI	190.650.091,75		NOTLAR TOPLAMI	190.650.091,75

BOLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hes. Kodu	Yard. Hes.	GİDERİN TÜRÜ	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Cari Yıl	Hes. Kodu	Yard. Hes.	GELİRİN TÜRÜ	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Cari Yıl
630	Kd1	Personel Giderleri	13.805.904,81	32.857.480,81	18.932.453,04	600	Kd1	Vergi Gelirleri	12.299.392,07	15.731.078,16	21.029.197,16
630	1	Sosyal Güvenlik Kurumlarına				600	1	Teşebbüs ve			
630	2	Devlet Primi Giderleri	2.486.354,32	3.050.152,85	3.472.507,76	600	3	Mülkiyet Gelirleri	26.218.353,47	34.523.417,99	38.825.992,87
630	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	39.512.340,98	36.344.201,35	39.819.835,44	600	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.394.017,75	1.741.541,00	2.869.715,63
630	4	Faiz Giderleri	9.153.314,45	12.662.239,41	4.822.295,28	600	5	Diğer Gelirler	38.942.108,52	50.780.922,87	63.797.741,99
630	5	Cari Transferler	1.811.696,46	3.262.150,40	3.479.482,65	600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	1.684.392,21	11.161.299,92	314.880,00
630	12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	6.647,89	40.612,91	96.861,92						
630	13	Amortisman Giderleri	6.074.922,27	6.705.674,89	9.751.456,93						
630	14	İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ	6.738.169,49	11.191.595,81	10.772.037,73						
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	230.709,70	640.295,32	859.980,15						
		GİDERLER TOPLAMI	79.820.060,37	106.754.403,75	92.006.910,90			GELİRLER TOPLAMI	82.538.264,02	113.938.259,94	126.837.527,65
								FAALİYET SONUCU	2.718.203,65	7.183.856,19	34.830.616,75

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>