



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

KARABÜK SAFRANBOLU

BELEDİYESİ

2014 YILI

SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ekim 2015

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	2
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	4
6.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	5
7.	EKLER.....	8

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Karabük Safranbolu Belediyesi, belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip bir kamu tüzel kişisidir. Kurumun görev ve sorumlulukları esas olarak 5393 sayılı Belediye Kanununda sayılmıştır.

Belediye bütçesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 12'nci maddesinde yapılan sınıflandırma uyarınca mahalli idare bütçesi olarak hazırlanmakta ve uygulanmakta olup mali işlemlerinin muhasebeleştirilmesinde 10.03.2006 tarih 26104 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine tabidir. Kurumun 2014 yılı gider ve gelir bütçeleri ile gerçekleşen tutarları aşağıda gösterilmiştir.

Bütçe Giderinin Ekonomik Kodu	Bütçe Tahmini	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
01-Personel Giderleri	5.503.719,98	4.334.882,90	%79
02-Sos.Güv.Kur.Dev.Prm.Gid.	1.557.280,02	809.644,41	%52
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.030.535,61	21.439.122,36	%89
04-Faiz Giderleri	618.000,00	198.767,90	%32
05-Cari Transferler	1.195.457,89	1.063.158,99	%89
06-Sermaye Giderleri	2.707.006,50	1.133.901,22	%42
07-Sermaye Transferleri	-	-	-
08-Borç Verme	2.388.000,00	2.046.061,37	%86
09-Yedek Ödenek	-	-	-
TOPLAM	38.000.000,00	31.025.539,15	%82

Bütçe Gelirinin Ekonomik Kodu	Bütçe Tahmini	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
01-Vergi Gelirleri	5.665.000,00	3.637.746,60	%64
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.150.000,00	10.101.656,51	%99
04-Al.Bağış ve Yrd.ile Özel Gelirler	2.700.000,00	1.427.898,10	%53

05-Diğer Gelirler	17.835.000,00	18.139.465,81	% 102
06-Sermaye Gelirleri	1.900.000,00	1.483.354,23	% 78
08-Alacaklardan Tahsilat	-	-	-
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI	38.250.000,00	34.790.121,25	% 91
09-Red ve İadeler	(250.000,00)	(361,44)	% 0,1
NET BÜTÇE GELİRİ	38.000.000,00	34.789.759,81	% 92

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile Usul ve Esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştay'a sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Karabük Safranbolu Belediyesi 2014 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarının Ön Mali Kontrolünün Yapılmaması

Kurumda ön mali kontrol işlemine tabi tutulmayan taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısının olduğu görülmüştür.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 12'nci maddesinin 1'inci fıkrasında;

Malî hizmetler biriminin ön malî kontrolüne tâbi malî karar ve işlemlerin kontrol edilmek üzere malî hizmetler birimine gönderileceği, malî hizmetler birimince kontrol edilen işlemler hakkında görüş yazısı düzenlenerek ilgili birime gönderileceği, ön malî kontrol sonucunda yazılı görüşün düzenlenmesi halinde bu yazılı görüşlerin ayrıntılı, açık ve gerekçeli olması gerektiği, malî hizmetler biriminin görüş yazısının ilgili işlem dosyasında saklanacağı ve bir örneğinin de ödeme emri belgesine ekleneceği,

13'üncü maddesinin 3'üncü fıkrasında;

Malî hizmetler birimince Usul ve Esasların 17 ve 26'ncı maddeleri uyarınca yapılan kontrollerde yazılı görüş düzenlenmesinin zorunlu olduğu, bu yazıda yapılan kontrol sonucunda malî karar ve işlemin uygun görülüp görülmediğinin, uygun görülmemişse nedenlerinin açıkça belirtileceği,

17'nci maddesinin 1'inci fıkrasında;

İdarelerin, ihale kanunlarına tâbi olsun veya olmasın, harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için bir milyon Yeni Türk Lirasını, yapım işleri için iki milyon Yeni Türk Lirasını aşanlarının kontrole tâbi olduğu, belirtilmektedir.

Bu düzenlemelere göre, belirlenen tutarları aşan taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının mali hizmetler biriminin ön mali kontrolüne tabi tutulması ve kontrol sonucunda yazılı görüş düzenlenmesi zorunludur.

Kurum hesapları üzerinde yapılan incelemede; 2.489.967,21 TL tutarındaki "Kent Parkı Yapım İş'i"ne ilişkin sözleşme tasarısının ön mali kontrol işlemine tabi tutulmadığı görülmüştür.

Kamu idaresi cevabında; Kent park yapım işine ilişkin sözleşme tasarısının ön mali kontrol işleminin sehven yapılmadığı, bundan sonra İç Kontrol ve Mali Kontrol Usul ve Esaslarına ilişkin işlemler için yapılan kontrollerde mali karar ve işlemlerin uygun görülüp görülmediği, uygun görülmemişse nedenleri ayrıca ihale kanuna tabii olsun veya olmasın harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından belirlenen tutarları aşan taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları için ön mali kontrole tabii tutulup, kontrol sonucunda yazılı görüş düzenleneceği ifade edilmiştir.

Sonuç olarak Bulguda belirtilen hususların yerine getirilip getirilmediği sonraki denetim dönemlerinde izlenecektir.

BULGU 2: 4857 sayılı İş Kanunu'na Tabi Olarak Çalışan İşçiler İçin Kıdem Tazminatı Karşılığının Ayrılmaması

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 248 ve 290'ıncı maddeleri uyarınca; 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi olarak çalışan işçilere faaliyet dönemi içinde veya sonraki yıllarda ödenmesi öngörülen kıdem tazminatı tutarları için her yıl karşılık ayrılarak, hesaplanan bu tutarların ilgisine göre 372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı veya 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabında izlenmesi gerekmektedir.

Yapılan incelemede, belediyede çalışan işçiler için kıdem tazminatı karşılığının ayrılmadığı ve 372-472 no'lu hesapların kullanılmadığı, kıdem tazminatlarının tamamının ödemenin yapıldığı yılda giderleştirildiği tespit edilmiştir.

Kamu idaresi cevabında; Belediyede 4857 sayılı İş Kanununa tabii olarak çalışan işçilere ait ödenmesi öngörülen kıdem tazminatı tutarları için her yıl karşılık ayrılarak 372 kıdem tazminatı karşılığı hesabında ve 472 nolu kıdem tazminatı karşılığı hesabında izleneceği ifade edilmiştir.

Sonuç olarak Bulguda belirtilen hususların yerine getirilip getirilmediği sonraki denetim dönemlerinde izlenecektir.

BULGU 3: Tüketim Malzemelerinin Kullanılmış Olup Olmadığına Bakılmaksızın Doğrudan 630 Giderler Hesaba Aktarılarak Giderleştirilmesi

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 105'inci ve 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 30'uncu maddesi uyarınca kurum faaliyetlerinde kullanılmak veya tüketilmek üzere satın alınan tüketim malzemelerinin öncelikle 150

İlk Madde ve Malzeme Hesabına borç, ilgili hesaplara alacak kaydedilmesi, tüketim malzemelerinden tüketilmek amacıyla kamu idaresinin ilgili birimlerine verilenlerin veya kullanılanların taşınır ikinci düzey detay kodu bazında düzenlenen onaylı listesinin üç ayı geçmemek üzere üst yöneticiler tarafından belirlenen dönemin son iş günü mesai bitimine kadar muhasebe birimine bildirilerek 630 Giderler Hesabına borç, 150 İlk Madde ve Malzeme Hesabına alacak kaydedilmesi gerekmektedir.

Yapılan incelemede, tüketim malzemelerinin 150 no'lu hesaba borç kaydedilmeyerek söz konusu malzemelerin kullanılmış olup olmadığına bakılmaksızın tamamının aynı yevmiye kaydında 630 no'lu hesaba borç kaydedilmek suretiyle (2100,2041 nolu ödeme emirleri örnektir) giderleştirildiği tespit edilmiştir.

Kamu idaresi cevabında; Belediyeye alınan tüketim malzemelerinin 150 ilk madde ve malzemeler hesabına borç kaydedildiği, sehven 26/03/2014 tarihli ve 2041 nolu ödeme emri belgesi ile 28/03/2014 tarihli 2100 nolu ödeme emri belgesinde 150 nolu ilk madde ve malzemeler hesabına kaydedilmeden direk 630 nolu giderler hesabına borç kaydedilmek suretiyle giderleştirildiği, Bundan sonraki belediye faaliyetlerinde kullanılmak ve tüketilmek üzere satın alınan tüketim malzemelerinin muhasebe kayıtlarına girilmesinde 150 nolu ilk maddeler ve malzemeler hesabına borç kaydedilmesinde ve muhasebe işlem fişi ile ödeme emri belgeleri kontrolünde azami dikkat gösterileceği ifade edilmiştir.

Sonuç olarak Bulguda belirtilen hususların yerine getirilip getirilmediği sonraki denetim dönemlerinde izlenecektir.

7. EKLER

Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

		T.C. Safranbolu Belediyesi BİLANÇO							
		01.01 2014 / 31.12 2014							
AKTİF HESAPLAR		2012	2013	2014	PASİF HESAPLAR				
		TL	TL	TL	2012	2013	2014		
					TL	TL	TL		
I	DÖNEN VARLIKLAR	4.251.005,86	5.350.871,66	4.975.526,43	III	KISA VADELİ YABANCI	16.632.305,64	16.665.254,24	19.638.221,37
A	HAZIR DEĞERLER	521.376,88	947.025,80	588.522,94	A	KISA VADELİ İÇ MALİ B	115.178,74	705,46	88.918,15
1	KASA HESABI	0,00	0,00	0,00	1	BANKA KREDİLERİ HES	115.178,74	705,46	88.918,15
2	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00	2	KAMU İDARELERİNE MA	0,00	0,00	0,00
3	BANKA HESABI	154.386,16	719.850,95	211.243,17	3	CARI YILDA ODENECEK	0,00	0,00	0,00
4	VERİLEN ÇEKLER VE GÖ	0,00	0,00	0,00	4	KISA VADELİ DİĞER İÇ	0,00	0,00	0,00
5	PROJE ÖZEL HESABI	92.583,62	0,00	0,00	5	KISA VADELİ DIŞ MALİ	0,00	0,00	0,00
6	DOVİZ HESABI	0,00	0,00	0,00	6	CARI YILDA ODENECEK	0,00	0,00	0,00
7	DOVİZ GÖNDERME EMİ	0,00	0,00	0,00	7	FAALİYET BORÇLARI	8.999.829,88	8.134.473,68	9.782.231,91
8	DİĞER HAZIR DEĞERLE	0,00	0,00	0,00	8	BÜTÇE EMANETLERİ HE	8.999.829,88	8.134.473,68	9.782.231,91
9	BANKA KREDİ KARTLARI	274.407,10	227.174,85	377.279,77	9	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BA	0,00	0,00	0,00
B	MENKUL KIYMET VE VA	153,00	153,00	153,00	10	EMANET YABANCI KAYI	2.185.926,26	2.502.012,51	3.113.705,27
1	MENKUL VARLIKLAR HE	0,00	0,00	0,00	11	ALINAN DEPOZİTO VE T	1.913.890,32	2.065.888,95	2.678.618,10
2	DİĞER MENKUL KIYMET	153,00	153,00	153,00	12	EMANETLER HESABI	272.036,44	436.123,52	435.087,17
C	FAALİYET ALACAKLARI	2.510.990,10	3.199.907,99	3.069.633,25	13	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
1	GELİRLERDEN ALACAKI	0,00	0,00	0,00	14	ALINAN SİPARİS AVANSI	0,00	0,00	0,00
2	GELİRLERDEN TAKİPLİ	2.503.621,08	3.076.987,01	2.982.023,78	15	ALINAN DİĞER AVANSLI	0,00	0,00	0,00
3	GELİRLERDEN TECİLLİ	0,00	115.551,96	79.345,01	16	ÖDENECEK DİĞER YÜK	5.331.370,26	6.028.062,59	6.653.366,04
4	MERİLEN DEPOZİTO VE	7.369,02	7.369,02	8.264,46	17	ÖDENECEK VERGİ VE F	92.796,08	164.141,35	68.343,90
5	DİĞER FAALİYET ALACA	0,00	0,00	0,00	18	ÖDENECEK SOSYAL GÜ	67.849,58	59.315,85	43.676,69
D	KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00	19	FONLAR VE DİĞER KAM	2.089,74	2.557,91	0,00
1	KURUMCA VERİLEN BOF	0,00	0,00	0,00	20	KAMU İDARELERİ PAYLI	1.340.086,89	1.415.845,83	1.770.165,49
2	TAKİPTEKİ KURUM ALA	0,00	0,00	0,00	21	VADESİ GEÇMİŞ, ERTEL	3.828.547,97	4.386.201,65	4.771.179,96
E	DİĞER ALACAKLAR	0,00	27.129,35	61.328,34	22	BORÇ VE GİDER KARŞI	0,00	0,00	0,00
1	KİŞİLERDEN ALACAKLA	0,00	27.129,35	61.328,34	23	KIDEM TAZMİNATI KAR	0,00	0,00	0,00
F	STOKLAR	0,00	0,00	0,00	24	DİĞER BORÇ VE GİDER	0,00	0,00	0,00
1	İlisk Madde Ve Malzeme	0,00	0,00	0,00	25	GELECEK AYLARA AIT G	0,00	0,00	0,00
2	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	26	GELECEK AYLARA AIT G	0,00	0,00	0,00
3	DİĞER STOKLAR HESAB	0,00	0,00	0,00	27	GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	0,00	0,00
G	ÖN ÖDEMELER	53.999,88	88.141,30	112.037,39	28	DİĞER KISA VADELİ YA	0,00	0,00	0,00
1	İS AVANS VE KREDİLER	0,00	0,00	0,00	29	HESAPLANAN KATMA D	0,00	0,00	0,00
2	PERSONEL AVANSLARI	0,00	0,00	0,00	30	SAYIM FAZLALARI HES	0,00	0,00	0,00
3	BÜTÇE DIŞI AVANS VE	53.999,88	88.141,30	112.037,39	31	DİĞER CESİTLİ KISA VA	0,00	0,00	0,00
4	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	0,00	0,00	32	UZUN VADELİ YABANCI	7.816.976,18	13.745.156,02	11.612.269,26
5	MAHSUP DÖNEMİNE AK	0,00	0,00	0,00	33	UZUN VADELİ İÇ MALİ	7.816.976,18	13.745.156,02	11.612.269,26
6	PROJE ÖZEL HESABIND	0,00	0,00	0,00	34	BANKA KREDİLERİ HES	7.816.976,18	13.745.156,02	11.612.269,26
7	DOĞRUDAN DIŞ PROJE	0,00	0,00	0,00	35	KAMU İDARELERİNE MA	0,00	0,00	0,00

T.C.		T.C.		T.C.		T.C.	
				Safranbolu Belediyesi			
				BİLANÇO			
						01.01.2014 / 31.12.2014	
AKTİF HESAPLAR				PASİF HESAPLAR			
1 ELDEN ÇIKARILACAK ST	487.181,15	487.181,15	487.181,15				
2 DİĞER CESTİTLİ DURAN	0,00	0,00	0,00				
3 BİRİKİMİ AMORTİSMAN	-430.524,36	-430.524,36	-430.524,36				
TOPLAM	36.939.332,08	45.084.477,51	48.617.723,84	TOPLAM	36.939.332,08	45.084.477,51	48.617.723,84
9 NAZİM HESAPLAR	0,00	0,00	0,00	9 NAZİM HESAPLAR	0,00	0,00	0,00
90 ÖDENEK HESAPLARI	0,00	0,00	0,00	90 ÖDENEK HESAPLARI	0,00	0,00	0,00
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE	2.997.089,10	12.540.716,41	6.974.460,85	900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE	0,00	0,00	0,00
901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ Hİ	0,00	0,00	0,00	901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ Hİ	2.997.089,10	12.540.716,41	6.974.460,85
905 ÖDENEKLİ GİDERLER H	0,00	0,00	0,00	905 ÖDENEKLİ GİDERLER H	0,00	0,00	0,00
906 MAHSUP DÖNEMİNE AK	0,00	0,00	0,00	906 MAHSUP DÖNEMİNE AK	0,00	0,00	0,00
907 MAHSUP DÖNEMİNE AK	0,00	0,00	0,00	907 MAHSUP DÖNEMİNE AK	0,00	0,00	0,00
91 NAKİT DIŞI TEMİNATLA	0,00	0,00	0,00	91 NAKİT DIŞI TEMİNATLA	0,00	0,00	0,00
910 TEMİNAT MEKTUPLARI	4.215.844,32	4.383.365,85	5.302.531,86	910 TEMİNAT MEKTUPLARI	0,00	0,00	0,00
911 TEMİNAT MEKTUPLARI	0,00	0,00	0,00	911 TEMİNAT MEKTUPLARI	4.215.844,32	4.383.365,85	5.302.531,86
912 KİSİLERE AİT MENKUL İ	0,00	0,00	0,00	912 KİSİLERE AİT MENKUL İ	0,00	0,00	0,00
913 KİSİLERE AİT MENKUL İ	0,00	0,00	0,00	913 KİSİLERE AİT MENKUL İ	0,00	0,00	0,00
92 TAHHÜT HESAPLARI	0,00	0,00	0,00	92 TAHHÜT HESAPLARI	0,00	0,00	0,00
920 GİDER TAHHÜTLERİ H	155.633,89	8.833.068,09	5.984.080,21	920 GİDER TAHHÜTLERİ H	0,00	0,00	0,00
921 GİDER TAHHÜTLERİ K	0,00	0,00	0,00	921 GİDER TAHHÜTLERİ K	155.633,89	8.833.068,09	5.984.080,21
GENEL TOPLAM	44.307.899,39	70.841.627,86	66.878.796,76	GENEL TOPLAM	44.307.899,39	70.841.627,86	66.878.796,76

Örnek- 77

SAFRANBOLU BELEDİYESİ FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU															
HES NO	GİDERİN TÜRÜ			2012	2013	2014	HESNO	GELİRİN TÜRÜ			2012	2013	2014		
630		GİDERLER HESABI			26.687.364,66	31.452.734,23	31.646.838,07	600		GELİRLER HESABI			24.097.463,58	31.453.999,55	34.257.446,00
630	1	PERSONEL GİDERLERİ			3.409.511,78	3.381.136,04	4.334.882,00	600	1	VERGİ GELİRLERİ			2.795.250,55	3.166.356,55	3.990.074,70
630	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI			1.722.473,53	1.844.318,81	2.088.437,43	600	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET			8.358.885,97	9.117.818,04	9.550.125,69
630	3	MAL VE HİZMET ALIM			19.314.285,92	21.068.658,16	19.842.140,21	600	4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIM			893.960,10	887.360,14	1.427.898,10
630	4	FAİZ GİDERİ			0	0	0,00	600	5	DİĞER GELİRLER			11.472.687,45	14.419.764,38	18.392.664,90
630	5	CARİ TRANSFERLER			762.881,94	843.974,92	714.840,59	600	6	SERMAYE GELİRLERİ			576.699,61	3.862.699,84	898.682,64
630	7	SERMAYE TRANSFERLERİ			0	0	0,00	600	8	ALACAKLARDAN TAHSİLAT			0	0	0
630	8	BORÇ VERME			0	0	0,00	600	9	RED VE İADELER (-)			0	0	0,00
630	9	YEDEK ÖDENEK			0	0	0,00								
630	11	AMORTİSMAN GİDERLERİ			0	2.063.168,72	2.815.166,14								
630	13	İLK MADDE VE MALZEME İDERLERİ			1.478.211,49	1.791.477,58	1.851.370,80								
										GELİRLER TOPLAMI			24.097.463,68	31.453.999,55	34.257.446,03
		GİDERLER TOPLAMI			26.687.364,66	31.452.734,23	31.646.838,07			FAALİYET SONUCU (+/-)					2.610.607,96

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>