



**T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**

**KAYSERİ MELİKGAZİ BELEDİYESİ**  
**2014 YILI**  
**SAYIŞTAY DENETİM RAPORU**

Ekim 2015



## İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ .....	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....	2
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	2
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	4
6.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER .....	5
7.	EKLER.....	7



## 1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Melikgazi Belediyesi Mali İşlemlerini 5018 Sayılı Kanun ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği esasları çerçevesinde yürütmektedir.. Tahakkuk esaslı muhasebe sistemi uygulanmaktadır. Dönem sonunda ise bu mevzuatlarda belirtilen mali raporlar ve tablolar hazırlanmaktadır.

Melikgazi Belediyesin kesinleşmiş olan 2014 yılına ilişkin bazı bütçe büyüklükleri şu şekildedir:

<b>Giderler Toplamı:</b>	100.929.497,88
Personel Giderleri	23.071.878,99
Sos. Güv. Kur. Ödemeleri	3.742.399,87
Mal ve Hizmet Alımları	49.037.814,18
Faiz Giderleri	2.913.418,94
Cari Transferler	3.730.199,37
<b>Gelirler Toplamı:</b>	187.311.560,66
Vergi Gelirleri	66.285.903,86
Veşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.025.973,50
Alınan Bağış ve Yardımlar	16.491.938,74
Diğer Gelirler	101.507.744,56

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,

- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli, envanter defteri.
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

## **2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

#### **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## **5. DENETİM GÖRÜŞÜ**

Kayseri Melikgazi Belediyesi 2014 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.



## 6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

### **BULGU 1: Maddi Olmayan Duran Varlıklar İçin Amortisman İşlemlerinin Yapılmaması**

2014 Yılı geçici ve kesin mizan cetvellerinin incelenmesinde, 260-Haklar Hesabında kayıtlı tutar için Amortisman ayırma işleminin uygulanmadığı görülmüştür.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği "268-Birikmiş Amortismanlar Hesabı" başlıklı 190. Maddesinde, bu hesabın, maddi olmayan duran varlık bedellerinin kullanılabilir süre içerisinde yok edilmesini izlemek için kullanılacağı belirtilmiştir. Maddi olmayan duran varlıklar için ayrılan amortisman tutarları, yıl sonunda bu hesaba alacak, diğer yandan 630-Giderler Hesabına borç kaydedilmelidir.

Yıl sonu kesin mizanda, 260-Haklar Hesabında 940.612,56 TL. tutarında maddi olmayan duran varlık görülmesine rağmen, bu miktar için, amortisman ayırma işlemi yapılmamıştır.

Oysa, Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliği ve Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Genel Tebliği (sayı:1) uyarınca taşınmaz grubuna ilişkin olarak "260 Haklar Hesabı, "263 Araştırma ve Geliştirme Giderleri Hesabı", "264 Özel Maliyetler Hesabı", "267 Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar Hesabı" için yıllık amortisman ayrılması zorunludur.

Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliği'nin 185 inci maddesinin c bendinde, maddi olmayan duran varlıklar için amortisman işlemlerinin ve muhasebe kayıtlarının nasıl yapılacağı anlatılmıştır.

Maddi olmayan Duran Varlıklar için amortisman işlemlerinin yapılmaması; mali tablolarda 268 Birikmiş Amortismanlar ve 630 Giderler Hesaplarının eksik görünmesine yol açacak, bu da, mali rapor ve tabloların doğruluğunu etkileyecektir.

**Kamu idaresi cevabında;** 260 –Haklar hesabında kayıtlı 07.05.2015 tarihi itibarıyla amortismanı ayrılması gereken toplam 1.007.907,78-TL tutarında maddi olmayan duran varlık için Maliye Bakanlığı tarafından 10.01.2008 tarih ve 26752 nolu Resmi Gazetede

yayımlanan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Genel Tebliği (SAYI:1) uyarınca amortisman süresi 1 yıl ve amortisman oranı % 100 olarak amortisman ayrılması yönünde muhasebe kaydı Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 185/c maddesine göre yapılmıştır.

**Sonuç olarak** Kurum cevabında, ilgili muhasebe kayıtlarının yapılarak hatanın giderildiği belirtilmektedir. 260- Haklar Hesabında kayıtlı tutar için amortisman ayrılmamış olması, bazı hesapların olduğundan farklı görünmesine neden olmuş olsa da, mali tablolarda net bir hataya yol açmayacaktır. Amortisman işlemlerinin yapıp yapılmadığı, 2015 yılı denetimlerinde de takip edilecektir.

**7. EKLER****Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları****FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU**

<b>Hesap Kodu</b>	<b>GİDERİN TÜRÜ</b>	<b>2012 Yılı</b>	<b>2013 Yılı</b>	<b>Cari Yıl (2014)</b>
630 1	Personel Giderleri	21.742.071,24	22.422.922,62	23.071.878,99
630 2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.560.404,34	3.641.514,55	3.742.399,87
630 3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	35.626.395,96	40.387.619,80	49.037.814,18
630 4	Faiz Giderleri	406.135,13	4.008.289,50	2.913.418,94
630 5	Cari Transferler	2.973.208,83	2.694.713,00	3.730.199,37
630 12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	123.948,87	1.304,39	46.326,37
630 14	İlk Madde Ve Malzeme Giderleri	13.478.386,54	14.946.280,05	18.387.460,16
630 20	Diğer Giderler	1.984,98	1.346.893,15	
<b>TOPLAM</b>		<b>77.912.535,89</b>	<b>89.449.537,06</b>	<b>100.929.497,88</b>
		<b>TL</b>	<b>TL</b>	<b>TL</b>
<b>Hesap Kodu</b>	<b>GELİRİN TÜRÜ</b>			
600 1	Vergi Gelirleri	41.132.325,14	56.862.970,58	66.285.903,86
600 3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	1.582.850,95	4.674.495,79	3.025.973,50
600 4	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	13.574.265,26	19.464.135,98	16.491.938,74
600 5	Diğer Gelirler	77.528.781,09	95.482.643,67	101.507.744,56

600	6	Sermaye Gelirleri	28.170,00		
<b>TOPLAM</b>			<b>133.846.392,44</b>	<b>176.484.246,02</b>	<b>187.311.560,66</b>
<b>FAALİYET SONUCU</b>			<b>55.933.856,55</b>	<b>87.034.708,96</b>	<b>86.382.062,78</b>

**BİLANÇO**

AKTİF HESAPLAR		2014	PASİF HESAPLAR		2014
		TL			TL
I	DÖNEN VARLIKLAR	98.488.379,58	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	16.020.869,99
A	HAZIR DEĞERLER	38.076.834,57	A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00
1	KASA HESABI	0,00	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00
2	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
3	BANKA HESABI	35.176.660,87	3	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00
4	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	4	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
5	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	B	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00
6	DÖVİZ HESABI	0,00	1	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
7	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	C	FAALİYET BORÇLARI	10.603.107,79
8	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	1	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	10.603.107,79
9	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	2.900.173,70	2	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00

## T.C. Sayıştay Başkanlığı

B	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	425.372,53	D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	2.837.011,58
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.020.289,07
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	425.372,53	2	EMANETLER HESABI	816.722,51
C	FAALİYET ALACAKLARI	57.919.083,35	E	ALINAN AVANSLAR	0,00
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	14.848.049,69	1	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00
2	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	40.419.172,33	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
3	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	486.236,64	F	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.583.345,06
4	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	0,00	1	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	665.717,30
5	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	2.165.624,69	2	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	349.646,99
D	KURUM ALACAKLARI	0,00	3	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	432.000,42
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	4	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	38.848,81
2	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	5	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	97.131,54
E	DİĞER ALACAKLAR	438.254,44	G	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	997.405,56
1	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	438.254,44	1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	997.405,56
F	STOKLAR	136.028,00	2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00
1	İlk Madde ve Malzemeler	136.028,00	H	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKULARI	0,00
2	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	1	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00
3	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00
G	ÖN ÖDEMELER	1.084.074,66	I	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
1	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1.084.074,66	1	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00
2	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	2	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00
3	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	3	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00

				HESABI	
4	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	26.049.538,29
5	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	22.309.548,09
6	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLER HESABI	0,00	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	22.309.548,09
7	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKREDİFLERİ HESABI	0,00	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
H	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0,00	3	TAHVİLLER HESABI	0,00
1	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	4	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
I	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	408.732,03	B	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00
1	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	408.732,03	1	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
2	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	C	DİĞER BORÇLAR	0,00
3	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00
II	DURAN VARLIKLAR	423.322.867,93	2	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	0,00
A	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	D	ALINAN AVANSLAR	0,00
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	1	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
B	FAALİYET ALACAKLARI	6.580.239,80	E	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.326.554,94	1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00
2	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	3.656.345,41	2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00
3	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	1.597.339,45	F	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	3.739.990,20
C	KURUM ALACAKLARI	0,00	1	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	3.739.990,20
D	MALİ DURAN VARLIKLAR	12.990.920,24	G	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
1	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	9.552.611,24	1	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00

T.C. Sayıştay Başkanlığı

2	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	3.438.309,00	V	ÖZKAYNAKLAR	479.740.839,23
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	402.811.095,33	A	NET DEĞER HESABI	165.936.703,73
1	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	5.024.822,75	1	NET DEĞER HESABI	165.936.703,73
2	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	299.518.022,14	B	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00
3	BİNALAR HESABI	94.523.142,32	1	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00
4	Tesis, Makine ve Cihazlar	6.681.642,55	C	GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI	227.422.072,72
5	Taşıtlar Grubu	11.179.714,52	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	227.422.072,72
6	Demirbaşlar Grubu	3.907.341,70	D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0,00
7	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	0,00
8	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-24.337.015,72	E	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	86.382.062,78
9	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	6.313.425,07	1	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	86.382.062,78
10	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	2	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0,00
F	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	940.612,56			
1	HAKLAR HESABI	940.612,56			
2	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00			
3	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00			
G	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00			
1	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00			
H	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00			
1	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	4.000,02			
2	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00			
3	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-4.000,02			
	TOPLAM	521.811.247,51		TOPLAM	521.811.247,51

T.C. Sayıştay Başkanlığı

9	NAZIM HESAPLAR	0,00	9	NAZIM HESAPLAR	0,00
90	ÖDENEK HESAPLARI	0,00	90	ÖDENEK HESAPLARI	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	47.799.700,52	900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00	901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	47.499.700,52
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	0,00	905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	0,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0,00	906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0,00	907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0,00
91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HS.	0,00	91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HS.	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	7.142.019,90	910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0,00	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	7.142.019,90
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00	912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00	913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00
92	TAAHHÜT HESAPLARI	0,00	92	TAAHHÜT HESAPLARI	0,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	30.176.675,50	920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0,00	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	30.176.675,50
	GENEL TOPLAM	606.929.643,43		GENEL TOPLAM	606.929.643,43



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI  
06520 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>