



**T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**

**KOCAELİ İZMİT BELEDİYESİ**  
**2014 YILI**  
**SAYIŞTAY DENETİM RAPORU**

Ekim 2015



## İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ .....	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....	2
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI.....	4
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ .....	5
7.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER .....	6
8.	EKLER.....	8



## 1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

İzmit Belediyesi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 3. maddesinde belirtildiği üzere, belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip bir kamu tüzel kişisidir

Belediye bütçesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 12. maddesinde yapılan sınıflandırma uyarınca mahalli idare bütçesi olarak hazırlanmakta ve uygulanmakta olup mali işlemlerinin muhasebeleştirilmesinde 10.03.2006 tarih 26104 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine tabidir. Kurumun 2014 yılı gider ve gelir bütçeleri ile gerçekleşen tutarları aşağıda gösterilmiştir.

Bütçe Giderinin Ekonomik Kodu	Bütçe Tahmini	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
01-Personel Giderleri	21.639.500,00	25.946.262,60	119,90
02-Sos.Güv. Krm.Dev. Prm.Gid.	3.910.500,00	4.659.691,75	119,16
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	66.051.011,57	54.307.271,55	82,22
04-Faiz Giderleri	150.000,00	598.759,09	399,17
05-Cari Transferler	5.796.988,43	4.181.339,49	72,13
06-Sermaye Giderleri	44.945.000,00	19.500.957,18	43,39
07- Sermaye Transferleri	-	-	-
08- Borç Verme	-	-	-
09-Yedek Ödenek	7.507.000,00	-	-
TOPLAM	150.000.000,00	109.194.281,66	72,80

Bütçe Gelirinin Ekonomik Kodu	Bütçe Tahmini	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
01-Vergi Gelirleri	50.740.000,00	55.912.299,72	110,19
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.450.000,00	6.457.492,28	68,33
04-Al.Bağış ve Yrd.ile Özel Gelirler	7.050.000,00	876.217,15	12,43
05-Diğer Gelirler	78.400.000,00	57.805.320,77	73,73

06-Sermaye Gelirleri	4.560.000,00	1.576.538,37	34,57
<b>BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI</b>	<b>150.200.000,00</b>	<b>122.627.868,29</b>	<b>81,64</b>
09-Red ve İadeler	200.000,00	-	-
<b>NET BÜTÇE GELİRİ</b>	<b>150.000.000,00</b>	<b>122.627.868,29</b>	<b>81,75</b>

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştay'a gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri.
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu veya gelir tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna göre verilmiştir.

## **2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştay'a sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmış ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere

uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

### **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

### **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## 5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

### **BULGU 1: Bozulan Yol ve Kaldırım Ücretlerinin Muhasebe Kayıtlarında Yer Almaması**

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun “Ücrete tabi işler” başlıklı 97 nci maddesinde;

*“Belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet (...) için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir. Belediye'ye tekel olarak verilmiş işler kendi özel hükümlerine tabidir.”* denilmektedir. Madde hükmü uyarınca, belediye, yol bozma, kazma ve hasar ücretlerini almaya yetkilidir.

2014 mali yılına ilişkin hesap ve işlemlerin incelenmesi sonucunda; belediye tarafından tespit edilen yol bozma, kazma ve hasar ücretlerinin kayıtlarının tutulduğu fakat bu ücretlerin mali tablolarda yer almadığı tespit edilmiştir. 31.12.2014 tarihi itibarıyla İzmit Belediyesinin İzmit Su İdaresinden (İSU) 9.420.150,61-TL alacağı bulunduğu ancak bu alacağın muhasebe kayıtlarında yer almadığı görülmüştür.

Su idaresi tarafından bozulan, kazılan ve hasar verilen yollar için tespit edilen bedellerin muhasebe kayıtlarında yer alması gerekmektedir.

***Kamu idaresi cevabında;*** Kurum, bulgu konusu tutarın İzmit Belediyesi ve İsu muhasebe kayıtları arasında mutabakat çalışmaları sonucunda muhasebe kayıtlarına alınacağını bildirmişlerdir.

***Sonuç olarak*** Sorgu konusu husus izleyen yıl denetimlerinde takip edilecektir.

### **BULGU 2: Otopark Yönetmeliğine Göre Büyükşehir Belediyesi'nin Otopark Hesabına Gönderilmesi Gereken Bedelin Gönderilmemesi**

01.07.1993 tarih ve 21624 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Otopark Yönetmeliğinin “Otopark Bedelinin Tahakkuk ve Tahsili” başlıklı 10 uncu maddesinde:

*“Otopark bedelinin hesabında, 4 üncü maddenin (d) bendinde belirtilen birim park alanları ile 5 inci maddede belirtilen otopark sayısı esas alınır.*



*Otopark bedellerinin tahakkuk ve tahsil esasları Yönetmelik ve Tebliğ hükümleri de dikkate alınarak belediye meclisleri veya il genel meclisleri tarafından belirlenir.*

*Otopark bedelleri kamu bankalarından herhangi birinde açılacak otopark hesabına yatırılır. Bu hesapta toplanan meblağa yasaların öngördüğü faiz oranı uygulanır.*

*3030 sayılı Kanun kapsamında kalan belediyelerde, büyükşehir belediyesince ilçe belediyeleri adına otopark hesabı açtırılır.*

*İlçe belediyeleri hesabında toplanan otopark meblağı, büyükşehir belediyelerince o ilçe sınırları içerisinde yapılacak veya yaptırılacak bölge veya genel otoparkları için kullanılır.” hükmü yer almaktadır.*

Yapılan incelemede, İzmit Belediyesi'nin Otopark Yönetmeliğine göre 2009 yılından bu yana tahsil ettiği otopark bedellerini, Büyükşehir Belediyesi'nin İzmit Belediyesi için açtığı otopark hesabına yatırmadığı, bu bedelin 31.12.2014 tarihi itibariyle 4.141.212,50-TL olduğu, ve söz konusu tutarın mevzuata aykırı olarak kurumun otopark ile ilgili olmayan harcamalarında kullanıldığı tespit edilmiştir.

**Kamu idaresi cevabında;** İdare cevabında, muhasebe kayıtlarımızda, 2009-2014 yıllarına ilişkin tahsil edilen otopark bedelleri tutarı olan 4.141.212,50.-TL Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile ortak proje kapsamında gerçekleştireceğimiz “Yahya Kaptan Kapalı Pazar Yeri ve Otopark projesinde mahsup edilmek suretiyle ödeneceğini belirtmişlerdir.

**Sonuç olarak** İdare tarafımızca belirtilen hususlar doğrultusunda gerekli çalışmanın yapılacağını belirtmekte olup, gelecek yıllardaki denetimlerde bu konu izlenecektir.

## **6. DENETİM GÖRÜŞÜ**

İzmit Belediyesi 2014 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının "Denetim Görüşünün Dayanakları" bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı Gelirler ile Emanetler Hesabı hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

## 7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

### **BULGU 1: Belediye Sınırları İçinde Bazı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının İnşaat ve Yapı Kullanım İzin Belgelerinin Bulunmaması**

Belediye sınırları içerisinde yer almakla birlikte inşaat ve yapı kullanım izni verilmeden tamamlanıp kullanılan kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapılar olduğu ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32 inci maddesi çerçevesinde uygulanması gereken yaptırımların uygulanmadığı tespit edilmiştir.

3194 Sayılı İmar Kanununun “Yapı Ruhsatı” başlıklı 21 inci, “Yapı Kullanım İzni” başlıklı 30 uncu maddesi ve “Ruhsatsız veya Ruhsat ve Eklerine Aykırı Olarak Başlanan Yapılar” başlıklı 32 uncu maddesine göre; Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde yapılan her türlü bina inşaatı (ilave ve tadiller dâhil), inşaat veya tadilat işi izne tabidir ve inşaatı başlanmadan önce ruhsatının alınması gerekmektedir. İnşaat ruhsatına dayanılarak inşa edilen yapıların tamamen veya kısmen kullanılabilmesi için ise ilgili belediye tarafından yapı kullanımına dair izin verilmesi gerekmektedir. Ruhsatsız olarak inşa edilen ve kullanılan yapılar için gerekli yaptırımların uygulanması gerekmektedir.

***Kamu idaresi cevabında;*** İdare, belediye sınırları içerisinde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının Yapı Kullanım İzin Belgelerinin alınması için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Gençlik Hizmetleri ve Spor İl müdürlüklerine yazışmalar yapıldığını belirtmiştir.

***Sonuç olarak*** İdare tarafımızca belirtilen hususlar doğrultusunda gerekli çalışmanın yapılacağını belirtmekte olup, gelecek yıllardaki denetimlerde bu konu izlenecektir.

### **BULGU 2: Giriş Kaydı Yapılan Tüketim Malzemelerinin, Kullanılmış Olup Olmadığına Bakılmaksızın Aynı Yevmiye Kaydında 630 No’lu Hesaba Aktarılarak Giderleştirilmesi**

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 105 inci ve 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği’nin 30 uncu maddesi uyarınca kurum faaliyetlerinde kullanılmak veya tüketilmek üzere satın alınan tüketim malzemelerinin öncelikle 150-İlk Madde ve Malzeme Hesabına borç, ilgili hesaplara alacak kaydedilmesi, tüketim malzemelerinden tüketilmek amacıyla kamu idaresinin ilgili birimlerine verilenlerin veya kullanılanların taşınır 2. düzey detay kodu bazında düzenlenen

onaylı listesinin üç ayı geçmemek üzere üst yöneticiler tarafından belirlenen dönemin son iş günü mesai bitimine kadar muhasebe birimine bildirilerek 630-Giderler Hesabına borç, 150-İlk Madde ve Malzeme Hesabına alacak kaydedilmesi gerekmektedir.

Yapılan incelemede, tüketim malzemelerinin 150 no'lu hesaba borç kaydedilerek giriş kaydının yapıldığı ancak söz konusu malzemelerin kullanılmış olup olmadığına bakılmaksızın tamamının aynı yevmiye kaydında 630 no'lu hesaba borç, 150 no'lu hesaba alacak kaydedilmek suretiyle giderleştirildiği tespit edilmiştir.

***Kamu idaresi cevabında;*** Kurum, 2015 mali yılı itibarı ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 105 ve 18.01.2007 tarih, 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 30.maddesi uyarınca işlem yapılmaya başlandığını belirtmişlerdir.

***Sonuç olarak*** Bulgu konusu husus izleyen yıl denetimlerinde takip edilecektir.

## 8. EKLER Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

### İZMİT BELEDİYESİ 2014 YILI BİLANÇOSU

AKTİFLER				PASİFLER			
	2012 Yılı	2013 Yılı	2014(Cari Yıl)		2012 Yılı	2013 Yılı	2014(Cari Yıl)
I- DÖNEN VARLIKLAR	23.826.351,78	27.464.383,93	32.916.711,17	III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	112.910.323,87	130.003.643,29	126.516.228,20
10 HAZIR DEĞERLER	731.844,78	1.144.100,31	7.577.740,64	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	8.415.283,25	7.122.264,51	6.494.315,89
102 BANKA HESABI	350.587,71	1.222.194,54	7.762.099,83	300 BANKA KREDİLERİ HESABI	2.353.118,10	1.060.099,36	612.465,44
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-318,08	-190.000,00	-512.846,87	303 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	6.062.165,15	6.062.165,15	5.881.850,45
104 PROJE ÖZEL HESABI	48.004,42	35.154,25	11.549,92	32 FAALİYET BORÇLARI	6.866.582,49	18.496.506,37	9.538.561,39
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	7.928,70	76.751,52	316.937,76	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	6.866.582,49	18.496.506,37	9.538.561,39
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	325.642,03	0	0	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	6.218.371,26	7.381.256,28	8.348.080,12
12 FAALİYET ALACAKLARI	17.402.936,75	22.545.849,12	22.437.731,50	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.120.684,60	1.184.606,54	1.222.743,59
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	844.912,63	2.313.881,64	1.736.004,40	333 EMANETLER HESABI	5.097.686,66	6.196.649,74	7.125.336,53
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	16.407.663,01	19.903.527,45	20.334.837,46	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	91.135.189,76	95.812.423,72	101.210.320,25

T.C. Sayıştay Başkanlığı

122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	9.495,10	7.447,16	0	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	434.466,56	553.398,20	602.523,85
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	97.898,45	302.604,22	362.104,64	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	506.480,02	875.296,99	917.019,99
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	42.967,56	18.388,65	4.785,00	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	6.390.239,92	7.600.225,13	10.295.221,78
13 KURUM ALACAKLARI	1.101.692,14	0	0	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.899.111,69	2.108.126,08	2.746.293,54
132 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	1.101.692,14	0	0	368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	81.904.891,57	84.675.377,32	86.649.261,09
14 DİĞER ALACAKLAR	239.145,83	164.802,96	127.227,40	38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	274.873,86	1.191.192,41	924.950,55
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	239.145,83	164.802,96	127.227,40	380 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0	1.130.339,04	753.559,19
16 ÖN ÖDEMELER	205.561,55	236.264,92	230.012,35	381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	274.873,86	60.853,37	171.391,36
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	205.561,55	236.264,92	230.012,35	39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	23,25	0	0
18 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	195.683,06	171.309,48	71.363,05	397 SAYIM FAZLALARI HESABI	23,25	0	0
180 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	195.683,06	171.309,48	71.363,05	IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	85.397.768,73	81.442.910,05	80.810.864,71
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	3.949.487,67	3.202.057,14	2.472.636,23	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	70.498.263,87	39.363.044,64	39.112.357,03
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	3.949.435,40	3.202.025,93	2.472.605,56				

197 SAYIM NOKSANLARI HESABI	52,27	31,21	30,67	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	1.060.099,36	0	1.244.466,19
				403 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	69.438.164,51	39.363.044,64	37.867.890,84
II- DURAN VARLIKLAR	228.442.387,49	263.921.424,91	311.387.472,15	43 DİĞER BORÇLAR	0	28.788.953,81	28.788.953,81
22 FAALİYET ALACAKLARI	2.558.940,62	3.938.899,19	3.706.228,96	438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	0	28.788.953,81	28.788.953,81
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	1.505.027,51	1.084.846,49	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	11.824.414,22	12.537.352,41	12.782.236,17
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.558.940,62	2.433.871,68	2.621.382,47	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	11.824.414,22	12.537.352,41	12.782.236,17
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	15.311.802,09	17.751.487,62	18.686.806,98	48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	3.075.090,64	753.559,19	127.317,70
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	13.348.548,42	14.151.712,62	15.087.031,98	480 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	3.014.237,27	753.559,19	0
241 MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.963.253,67	3.599.775,00	3.599.775,00	481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	60.853,37	0	127.317,70
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	210.476.540,82	242.228.303,56	288.994.436,21	V- ÖZ KAYNAKLAR	53.960.646,67	79.939.255,50	136.977.090,41
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	60.468.874,34	56.753.144,33	121.928.033,48	50 NET DEĞER	15.651.813,30	17.512.551,48	52.225.544,32
251 YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	44.036.277,53	68.859.270,10	84.233.899,67	500 NET DEĞER HESABI	15.651.813,30	17.512.551,48	52.225.544,32
252 BİNALAR HESABI	62.886.661,09	75.772.517,16	80.987.123,26	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	26.012.377,43	36.504.619,19	57.120.293,16
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.575.994,94	2.516.772,27	2.677.705,77				

254 TAŞITLAR HESABI	1.758.874,01	2.235.278,66	2.250.670,99	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	26.012.377,43	36.504.619,19	57.120.293,16
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	4.711.373,10	5.384.462,19	5.930.776,83	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	12.296.455,94	25.922.084,83	27.631.252,93
256 DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	28.510.242,93	28.510.242,93	0	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	12.296.455,94	25.922.084,83	27.631.252,93
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	-7.378.598,77	-8.382.585,87	-9.384.290,10				
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	12.906.841,65	10.579.201,79	370.516,31				
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0				
260 HAKLAR HESABI	491.826,34	491.826,34	491.826,34				
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	-491.826,34	-491.826,34	-491.826,34				
28 GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	95.103,86	2.734,44	0				
280 GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	95.103,86	2.734,44	0				
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,1	0,1	0				
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	66.062,89	66.062,89	0				
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	-66.062,79	-66.062,79	0				
	=====	=====	=====		=====	=====	=====
Aktif Toplam	252.268.739,27	291.385.808,84	344.304.183,32	Pasif Toplam	252.268.739,27	291.385.808,84	344.304.183,32

IX- NAZIM HESAPLAR	133.116.445,28	110.287.643,02	22.074.371,41	IX- NAZIM HESAPLAR	133.116.445,28	110.287.643,02	22.074.371,41
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŐİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	4.382.187,06	4.763.245,13	3.340.949,01	91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŐİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	4.382.187,06	4.763.245,13	3.340.949,01
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	4.381.037,06	4.763.245,13	3.340.949,01	911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	4.381.037,06	4.763.245,13	3.340.949,01
912 KİŐİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	1.150,00	0	0	913 KİŐİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	1.150,00	0	0
92 TAAHHÜT HESAPLARI	48.381.481,13	24.184.342,05	18.733.422,40	92 TAAHHÜT HESAPLARI	48.381.481,13	24.184.342,05	18.733.422,40
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	48.381.481,13	24.184.342,05	18.733.422,40	921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	48.381.481,13	24.184.342,05	18.733.422,40
93 VERİLEN TAAHHÜT BELGELERİ	3.748.944,69	1.101.299,82	0	93 VERİLEN TAAHHÜT BELGELERİ	3.748.944,69	1.101.299,82	0
932 VERİLEN TAAHHÜT BELGELERİ HESABI	3.748.944,69	1.101.299,82	0	933 VERİLEN TAAHHÜT BELGELERİ KARŞILIĞI HESABI	3.748.944,69	1.101.299,82	0
99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	76.603.832,40	80.238.756,02	0	99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	76.603.832,40	80.238.756,02	0
990 KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR HESABI	76.603.832,40	80.238.756,02	0	999 KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR HESABI	76.603.832,40	80.238.756,02	0
	=====	=====	=====		=====	=====	=====
Genel Toplam	385.385.184,55	401.673.451,86	366.378.554,73	Genel Toplam	385.385.184,55	401.673.451,86	366.378.554,73



## İZMİT BELEDİYESİ 01-01-2014/31-12-2014 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap	Yardımcı Hesaplar					GİDERİN TÜRÜ	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)	Hesap	Yardımcı Hesaplar					GELİRİN TÜRÜ	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)
	Kodu	I	II	III	IV						V	Kodu	I	II	III				
630	1					PERSONEL GİDERLERİ	21.438.113,72	24.484.642,71	26.191.146,36	600	1					Vergi Gelirleri	38.883.530,25	42.923.278,74	59.344.830,96
630	2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.906.547,59	4.320.421,16	4.659.691,75	600	3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.464.946,89	13.168.750,02	9.493.052,12
630	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	36.483.654,89	41.671.891,47	44.406.588,80	600	4					Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.728.259,29	8.634.291,64	879.568,03
630	4					FAİZ GİDERLERİ	223.071,28	66.280,48	598.759,09	600	5					Diğer Gelirler	42.801.887,51	50.016.335,96	56.355.060,30
630	5					CARİ TRANSFERLER	2.480.694,73	3.085.471,08	3.052.946,31	600	6					Sermaye Gelirleri	0	17.760,00	5.633,10
630	6					SERMAYE GİDERLERİ	4.719,59	28.600,00	56.958,60	600	11					Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	281.551,01	0	0
630	11					Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	22.726,09	0	0								0	0	0
630	12					Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	1.399.286,94	1.640.546,19	8.681.140,85										
							<b>80.863.719,01</b>	<b>88.838.331,53</b>	<b>98.446.891,58</b>								<b>93.160.174,95</b>	<b>114.760.416,36</b>	<b>126.078.144,51</b>
Gelir Gider Farkı																<b>12.296.455,94</b>	<b>25.922.084,83</b>	<b>27.631.252,93</b>	

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI  
06520 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>