



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

MARDİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
2014 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ekim 2015

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	3
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI.....	5
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ	7
7.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	8
8.	EKLER.....	14

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Mardin Büyükşehir Belediyesi belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip bir kamu tüzel kişisidir. Kurumun görev ve sorumlulukları esas olarak 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesinde sayılmış olup bu Kanunda hüküm bulunmayan hallerde 5393 sayılı Belediye Kanunu'na tabidir.

Belediye bütçesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 12. maddesinde yapılan sınıflandırma uyarınca mahalli idare bütçesi olarak hazırlanmakta ve uygulanmakta olup mali işlemlerinin muhasebeleştirilmesinde 10.03.2006 tarih 26104 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine tabidir. Kurumun 2014 yılı gider ve gelir bütçeleri ile gerçekleşen tutarları aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 1. Kurumun 2014 Yılı Gelir ve Gider Bütçeleri ile 2014 Yılı Sonu Gerçekleşme Tutarları

Bütçe Giderinin Ekonomik Kodu	Bütçe Tahmini	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
01-Personel Giderleri	55.366.579,00	33.314.075,78	60,17
02-Sos.Güv.Kur.Dev.Prm.Gid.	12.300.000,00	6.131.934,05	49,85
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.674.595,64	13.771.338,46	55,81
04-Faiz Giderleri	2.850.000,00	2.827.574,53	99,21
05-Cari Transferler	3.712.932,03	2.590.219,81	69,76
06-Sermaye Giderleri	27.742.421,00	3.526.133,24	12,71
07-Sermaye Transferleri	900.000,00	900.000,00	-
08-Borç Verme	-	-	-
09-Yedek Ödenek	2.453.472,33	-	-
TOPLAM	130.000.000,00	63.061.275,87	48,51

Bütçe Gelirinin Ekonomik Kodu	Bütçe Tahmini	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
01-Vergi Gelirleri	8.218.000,00	6.039.956,89	73,50
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.041.000,00	1.091.761,56	104,88
04-Al.Bağış ve Yrd.ile Özel Gelirler	14.181.830,15	26.000,00	0,18
05-Diğer Gelirler	106.548.169,85	136.133.869,43	127,77
06-Sermaye Gelirleri	9.000,00	21.657,00	240,63
08-Alacaklardan Tahsilat	2.000,00	-	
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI	130.000.000,00	143.313.244,88	110,24
09-Red ve İadeler	-	-	-
NET BÜTÇE GELİRİ	130.000.000,00	143.313.244,88	95,54

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5. maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile Usul ve Esasların 8. maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu veya gelir tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1: Mardin Büyükşehir Belediyesinin Tüm Borçlarının Muhasebe Kayıtlarında Yer Almaması

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “Muhasebe Sistemi” başlıklı 49’uncu maddesinde;

“Muhasebe sistemi; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve malî raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulur ve yürütülür.

Kamu hesapları, kamu idarelerinin gelir, gider ve varlıkları ile malî sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemlerle garantilerin ve yükümlülüklerin belirlenmiş bir düzen içinde hesaplara kaydedilerek, yönetim ve denetim yetkilileriyle kamuoyuna gerekli bilgilerin sağlanması amacıyla tutulur.” Denilmiştir.

Yine aynı kanunun “Kayıt zamanı ve kullanılacak belgeler” başlıklı 50’nci maddesinde;

“Bir ekonomik değer yaratıldığında, başka bir şekle dönüştürüldüğünde, mübadeleye konu edildiğinde, el değiştirdiğinde veya yok olduğunda muhasebeleştirilir. Bütün malî işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve her muhasebe kaydının belgeye dayanması şarttır.” denilmiştir.

Yine aynı Kanunun “Muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları” başlıklı 61’inci maddesinde;

“Muhasebe hizmeti; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleridir. Bu işlemleri yürütenler muhasebe yetkilisidir. Memuriyet kadro ve unvanlarının muhasebe yetkilisi niteliğine etkisi yoktur...” denilmiştir.

Kurumun kayıtlarında 6360 sayılı Kanunla Büyükşehir Belediyesine devredilen borçların büyük bir bölümünün kayıtlarda yer almadığı tespit edilmiştir. 31.12.2014 tarihi itibarıyla kurumun 300 ve 400 nolu hesaplarında kayıtlı yükümlülüklerinin toplamı

89.991.983,64-TL dir. 6360 sayılı Kanuna istinaden kurulan Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu kararlarına göre Büyükşehir Belediyesine devredilen borç miktarı ise 276.611.612,33-TL dir. Dolayısıyla kurumun yükümlülüklerinin önemli bir kısmının kayıtlarda yer almadığı görülmüştür.

Kamu idaresi cevabında; 6360 sayılı Kanun kapsamında Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu tarafından büyükşehir belediyesine devredilen borçlardan Mardin Belediyesine ait borçlar 01.04.2015 tarih ve 1 nolu yevmiye ile muhasebe kayıtlarına alınması sağlanmış olup, ayrıca diğer devredilen borçlar, borçların mahiyetlerine göre Büyükşehir Belediyesi ve bağlı kuruluşu olan MARSU Genel Müdürlüğü arasında borçlar paylaştırılmış olup, ayrıca 6552 sayılı Kanun kapsamında vergi ve sosyal güvenlik prim borçları yapılandırılarak muhasebe kayıtlarına alınması sağlanmıştır.

Sonuç olarak İdare tarafımızca belirtilen hususlar doğrultusunda gerekli çalışmanın yapıldığını belirtmekte olup, gelecek yıllardaki denetimlerde bu konu izlenecektir.

BULGU 2: Mardin Büyükşehir Belediyesinin Sahip Olduğu Taşınmaz Kayıtları ile Muhasebe Kayıtları Arasında Uyumsuzluk Bulunması

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “Kayıt zamanı ve kullanılacak belgeler” başlıklı 50’nci maddesinde;

“Bir ekonomik değer yaratıldığında, başka bir şekle dönüştürüldüğünde, mübadeleye konu edildiğinde, el değiştirdiğinde veya yok olduğunda muhasebeleştirilir. Bütün malî işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve her muhasebe kaydının belgeye dayanması şarttır.” denilmiştir.

Yine aynı kanunun 60’ncı maddesi idarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutulmasını mali hizmetler biriminin görevleri arasında saymıştır.

Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğin 6’ncı maddesinde

“Taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleri ile görevli birim ve personel;

a) Kayıtların mevzuata uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını ve bu

kayıtlara ilişkin bilgisayar programı, defter ve belgelerin denetime hazır şekilde muhafaza edilmesini sağlamakla, görevlidir...” denilmektedir.

Kurumun kayıtlarında 6360 sayılı Kanun çerçevesinde Büyükşehir Belediyesine devredilen taşınmazların 250 Arazi ve Arsalar hesabında kayıtlı olmadığı tespit edilmiştir.

Aynı şekilde Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan taşıtların 254 Taşıtlar hesabında kayıtlı olmadığı tespit edilmiştir.

Kamu idaresi cevabında; Bilindiği üzere 6360 sayılı Kanun ile 30.03.2014 tarihinde il belediyesi, il mülki sınırları olmak üzere aynı adla il belediyesi büyükşehir belediyesine dönüşmüştür. Aynı Kanun kapsamında Mardin Valiliği bünyesinde kurulan Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu kararı ile büyükşehir belediyesine devredilen taşınmazların mevcut muhasebe ve rayiç bedelleri belli olmadığından Muhasebe kayıtlarına alınmamıştır. Ancak, Başkanlığımız tarafından devredilen taşınmazların rayiç bedellerini tespit etmek üzere “Değer Tespit Komisyonu” kurulmuş olup, komisyon tarafından tespit edilecek tutarlar üzerinden muhasebe kayıtlarına alınması sağlanacaktır. Ayrıca, 6360 sayılı Kanun kapsamında devredilen ve rayiç değerleri belli olan 253 Tesis, Makine ve Cihazlar hesabı, 254 Taşıtlar hesabı ve 255 Demirbaşlar hesabında bulunan taşınmazların Muhasebe kayıtlarına alınması sağlanmıştır.

Sonuç olarak İdare tarafımızca belirtilen hususlar doğrultusunda gerekli çalışmanın yapılacağını belirtmekte olup, gelecek yıllardaki denetimlerde bu konu izlenecektir.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Mardin Büyükşehir Belediyesi 2014 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının "Denetim Görüşünün Dayanakları" bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı Taşınmazlar Hesabı ile Borçlar Hesabı hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Mardin Büyükşehir Belediyesince Tahsil Edilmesi Gereken Yangın ve Sigorta Vergisi'nin İlçe Belediyelerince Tahsil Edilmesi

6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun “Büyükşehir Belediyesi Kurulması ve Sınırlarının Belirlenmesi” başlıklı 1 inci maddesinde;

“Aydın, Balıkesir, Denizli, Hatay, Malatya, Manisa, Kahramanmaraş, Mardin, Muğla, Ordu, Tekirdağ, Trabzon, Şanlıurfa ve Van illerinde, sınırları il mülki sınırları olmak üzere aynı adla büyükşehir belediyesi kurulmuş ve bu illerin il belediyeleri büyükşehir belediyesine dönüştürülmüştür.” denilmektedir.

Anılan Kanunun Geçici 1 inci maddesinin 8 nolu fıkrasında;

“Bu Kanunla büyükşehir ilçe belediyesi olan belediyelerce yürütülen su, kanalizasyon, katı atık depolama ve bertaraf, ulaşım, her çeşit yolcu ve yük terminalleri, toptancı halleri, mezbaha, mezarlık ve itfaiye hizmetlerine ilişkin olmak üzere personel, her türlü taşınır ve taşınmaz malları ve bu hizmetlerin yerine getirilmesine yönelik yatırım, alacak ve borçları, komisyonca ilgisine göre büyükşehir belediyesi ile ilgili bağlı kuruluş arasında paylaşılır.” denilmektedir.

Yukarıdaki mevzuat hükümlerine göre itfaiye hizmetleri Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülecek ve bu hizmetlerin gelirleri Büyükşehir Belediyesi tarafından tahsil edilecektir. Ayrıntısı aşağıdaki tabloda gösterilen Yangın Sigorta Vergi gelirlerin ilçe belediyelerince tahsil edildiği fakat Büyükşehir Belediyesi'ne aktarılmadığı tespit edilmiştir.

Tablo 3. İlçe Belediyelerince Tahsil Edilen Yangın Sigorta Vergisi

İlçeler	Yangın ve Sigorta Vergisi (TL)
Midyat	22.896,96
Yeşilli	4,03
Nusaybin	169,39
Artuklu	2020,11

Ömerli	1.844,17
Derik	6,78
Dargeçit	46,73
Mazıdağı	121,86
Kızıltepe	2.273,49
Toplam	29.383,52

Kamu idaresi cevabında; İlçe Belediyelerince tahsil edilen Yangın ve Sigorta Vergisinin Büyükşehir belediyesinin hesabına aktarılması için yazı yazılmış olup, tahsil cihetine gidilmesi sağlanacaktır.

Sonuç olarak İdare tarafımızca belirtilen hususlar doğrultusunda gerekli çalışmanın yapılacağını belirtmekte olup, gelecek yıllardaki denetimlerde bu konu izlenecektir.

BULGU 2: Mardin Büyükşehir Belediyesince Tahsil Edilmesi Gereken Gelirlerin İlçe Belediyelerince Tahsil Edilmesi

6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun “Büyükşehir Belediyesi Kurulması ve Sınırlarının Belirlenmesi” başlıklı 1 inci maddesinde;

“Aydın, Balıkesir, Denizli, Hatay, Malatya, Manisa, Kahramanmaraş, Mardin, Muğla, Ordu, Tekirdağ, Trabzon, Şanlıurfa ve Van illerinde, sınırları il mülki sınırları olmak üzere aynı adla büyükşehir belediyesi kurulmuş ve bu illerin il belediyeleri büyükşehir belediyesine dönüştürülmüştür.” denilmektedir.

Anılan Kanunun Geçici 1 inci maddesinin 8 nolu fıkrasında;

“Bu Kanunla büyükşehir ilçe belediyesi olan belediyelerce yürütülen su, kanalizasyon, katı atık depolama ve bertaraf, ulaşım, her çeşit yolcu ve yük terminalleri, toptancı halleri, mezbaha, mezarlık ve itfaiye hizmetlerine ilişkin olmak üzere personel, her türlü taşınır ve taşınmaz malları ve bu hizmetlerin yerine getirilmesine yönelik yatırım, alacak ve borçları, komisyonca ilgisine göre büyükşehir belediyesi ile ilgili bağlı kuruluş arasında paylaşılır.” denilmektedir.

Yukarıdaki mevzuata hükümlerine göre ulaşım, her çeşit yolcu ve yük terminalleri, toptancı halleri, mezbaha hizmetleri Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülecek ve bu hizmetlerin gelirleri Büyükşehir Belediyesi tarafından toplanacaktır. Aynı şekilde bu hizmetlere ilişkin alacaklar 6360 sayılı Kanunla Büyükşehir Belediyesi'ne devrolduğundan ilçe belediyelerinin bu hizmetlere ilişkin tahsil ettiği alacakları Büyükşehir Belediyesine aktarması gerekirdi. Ayrıntısı aşağıdaki tabloda gösterilen gelirlerin ilçe belediyelerince tahsil edildiği fakat Büyükşehir Belediyesi'ne aktarılmadığı tespit edilmiştir.

Tablo 2. İlçe Belediyelerince Tahsil Edilen Gelirler

	Midyat	Ömerli	Derik	Dargeçit	Kızıltepe	Toplam
Otogar Geliri	11.275,20	2.355,00	122.239,77	5000	157612	298.481,97
Hal Geliri	9.182,20	0	0		82.246,14	91.428,34
Mezbaha Geliri	4.116,00	8.969,00	4.055	0	5170	22.310,00
Toplam	24.573,40	11.324,00	126.294,77	5.000,00	245.028,14	412.220,31

Kamu idaresi cevabında; Bilindiği üzere 6360 sayılı Kanun ile sınırların il mülki sınırları olmak üzere aynı adla büyükşehir belediyesi kurulmuş ve bu illerin il belediyeleri büyükşehir belediyesine dönüşür hükmü gereğince yeni kurulan büyükşehir belediyemizin kurumsallaşma süreci zamanında tamamlanmadığından aynı Kanunun Geçici 1 inci maddesinin 8'inci fıkrasında belirtilen hizmetlerden dolayı, İlçe Belediyeleri tarafından tahsil edilen gelirlerin Büyükşehir Belediyesinin hesabına aktarılması için yazı yazılarak tahsil cihetine gidilmesi sağlanacaktır.

Sonuç olarak İdare tarafımızca belirtilen hususlar doğrultusunda gerekli çalışmanın yapılacağını belirtmiş olsa bile söz konusu gelirlerin tahsil edilmediği anlaşılmaktadır. Gelecek yıllardaki denetimlerde bu konu izlenecektir.

BULGU 3: 6360 Sayılı Kanunla Devredilen Geçici İşçilerin En Fazla 6 Ay Çalıştırılıp Bu Sürenin Sonunda İş Akitlerinin Feshedilmesi Gerekirken Bu Kişilerin Çalıştırmaya Devam Edilmesi

5620 Sayılı Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına Veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması İle Bazı

Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun “Geçici İş Pozisyonlarında İşçi Çalıştırılması” başlıklı 3 üncü maddesinde;

“(1) Bu Kanunun yayımı tarihinden itibaren 1 inci madde kapsamındaki idare, kurum ve kuruluşlarda geçici iş pozisyonlarında işçi çalıştırılmaz.

(2) Ancak mevsimlik ve kampanya işleri ile orman yangınıyla mücadele hizmetlerinde bir malî yılda 6 aydan az olmak üzere vize edilecek geçici iş pozisyonlarında işçi çalıştırılabilir. Bu şekilde çalıştırılacak işçiler için her malî yılda;

a) 1 inci maddenin (a) bendinde belirtilen idarelerce, Maliye Bakanlığından,

b) 1 inci maddenin (b) bendinde belirtilen kuruluşlarca, Hazine Müsteşarlığının (özelleştirme programına alınanlar için Özelleştirme İdaresi Başkanlığının) onayı üzerine Devlet Personel Başkanlığından,

c) Belediyeler ile bunların müessese ve işletmelerinde (Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre kurulmuş olan şirketler hariç) ve mahallî idare birliklerinde, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 24 üncü maddesi çerçevesinde yetkili meclislerinden, geçici iş pozisyon vizesi alınması zorunludur. Söz konusu vize işlemi yapılmaksızın geçici işçi çalıştırılmaz ve herhangi bir ödeme yapılamaz. İl özel idareleri ile bunların müessese ve işletmelerinde (Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre kurulmuş olan şirketler hariç) bu fıkra hükümlerine göre geçici işçi çalıştırılabilmesine ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından belirlenir.” hükmü yer almaktadır.

İçişleri Bakanlığı Devlet Personel Başkanlığı’nın birlikte hazırladıkları ve 6360 sayılı Kanun Kapsamında Yer Alan Personelin Devir, Paylaşırma ve Nakil İşlemlerine İlişkin Uygulama Esaslarınının 10 uncu fıkrasında;

“6360 sayılı Kanunla, tüzel kişiliği kaldırılan mahalli idareler ile bu mahalli idarelerin oluşturdukları mahalli idare birliklerinde geçici işçi pozisyonlarında istihdam edilen personel toplamda beş ay yirmi dokuz günü aşmayacak şekilde kalan sürelerini tamamlamak üzere devre konu olabileceklerdir.” denilmektedir.

Bu hükümler çerçevesinde, 5620 sayılı Yasanın 1 inci maddesi kapsamında olan Mardin Büyükşehir Belediyesi’nde geçici iş pozisyonlarında işçi çalıştırılmayacağı. ancak

mevsimlik ve kampanya işleri ile orman yangınıyla mücadele hizmetlerinde bir mali yılda 6 aydan az olmak üzere vize edilecek geçici iş pozisyonlarında işçi çalıştırabileceği, bu şekilde çalıştırılacak işçiler içinde,her mali yılda maddede belirtilen mercilerden geçici iş pozisyon vizesi alınmasının zorunlu olduğu anlaşılmaktadır.Bu itibarla,vize işlemi yapılmaksızın geçici işçi çalıştırılmaması ve herhangi bir ödeme yapılmaması gerekirdi. Diğer taraftan, sözkonusu geçici işçiler Kanunda belirtilen usule uygun olarak işe alınmış ve 6360 sayılı Kanuna göre de Büyükşehir Belediyesi'ne devredilmişler ise Kanunda belirtilen 6 aylık süreninde aşılmaması gerekmektedir.

Yapılan incelemede,6360 sayılı Kanun çerçevesinde mülga Yalın Belediyesinden Mardin Büyükşehir Belediyesi'ne devrolunan 3 geçici işçinin dosyaları incelendiğinde,bunların işe girişlerinde yetkili olan Yalın Belediye meclisinden geçici iş pozisyon vizesi alınması gerekirken alınmadığı anlaşılmaktadır.

Yukarıdaki mevzuata hükümlerinden de anlaşılacağı üzere, devir ile devredilen bu işçiler geçici işçi olarak Mardin Büyükşehir Belediyesinde en fazla 6 ay süre ile çalışabilecek olup, bu sürenin bitiminde de sözkonusu kişilerin sözleşmelerinin feshedilmesi gerekirken feshedilmediği görülmüştür.

Kamu idaresi cevabında; 6360 sayılı Kanunla Mardin Büyükşehir Belediyesine devredilen geçici işçiler hakkında, Belediyemizce işlem tesis edilecektir.

Sonuç olarak İdare tarafımızca belirtilen hususlar doğrultusunda gerekli çalışmanın yapılacağını belirtmekte olup, gelecek yıllardaki denetimlerde bu konu izlenecektir.

BULGU 4: Mardin Büyükşehir Belediyesince Kabul Edilen Şartsız Bağışların Kanuna Aykırı Şekilde Yapılması

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediye Başkanının Görevleri" başlıklı 38 inci maddesinin (1) bendinde;

"Şartsız bağışları kabul etmek." hükmü yer almaktadır.

Söz konusu hükme istinaden Mardin Büyükşehir Belediyesine yapılan şartsız bağışları Mardin Büyükşehir Belediye Başkanının kabul etmesi gerekirken bu işlemin Genel Sekreter tarafından yapıldığı tespit edilmiştir.

Kamu idaresi cevabında; Belediyemizin hizmetlerinde kullanılmak üzere şartsız bağışta bulunanlara ilişkin 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38' inci maddesinin (I) bendine göre işlem yapılmaktadır.

Sonuç olarak İdare, tarafımızca belirtilen hususlar doğrultusunda bundan sonraki işlemlerde mevzuat hükümleri doğrultusunda işlem yapılacağını belirtmekte olup, gelecek yıllardaki denetimlerde bu konu izlenecektir.

8. EKLER**Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları****MARDİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 01.01.2014 - 31.12.2014 TARİHLİ
BİLANÇOSU**

AKTİF		2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI	PASİF		2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI
		TL	TL	TL			TL	TL	TL
1	DÖNEN VARLIKLAR	0	0	87783459,6	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	59227352,92
10	HAZIR DEĞERLER	0	0	71996117,64	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0	0	0
100	KASA HESABI	0	0	0	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	0	0	0
102	BANKA HESABI	0	0	71996117,64	31	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0	0	0
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0	0	0	32	FAALİYET BORÇLARI	0	0	19048196,53
11	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0	0	0	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	0	0	19048196,53
12	FAALİYET ALACAKLARI	0	0	6122195,8	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	0	0	2525810,01
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	0	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	0	261027,42
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	0	0	6022687,96	333	EMANETLER HESABI	0	0	2264782,59
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	0	99507,84	34	ALINAN AVANSLAR	0	0	0
13	KURUM ALACAKLARI	0	0	0	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	0	0	37481393,06
14	DİĞER ALACAKLAR	0	0	143809,41	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	0	0	612278,59
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	143809,41	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0	0	45903,87
15	STOKLAR	0	0	1121481,16	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	0	0	3300009,87
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0	0	1121481,16	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0	0	20498,05
16	ÖN ÖDEMELER	0	0	1271000	368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	0	0	33502702,68
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0	0	1271000	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0	0	112515,04
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0	0	0	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	0	112515,04
18	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0	0	0	38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0	0	0
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0	0	7128855,59	39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI	0	0	59438,28

190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	0	7114653,59
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	0	14202
2	DURAN VARLIKLAR	0	0	15127754,54
21	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0	0	0
22	FAALİYET ALACAKLARI	0	0	0
23	KURUM ALACAKLARI	0	0	0
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	0	0	2706383,32
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0	0	1706383,32
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0	0	1000000
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	0	0	12421371,22
252	BİNALAR HESABI	0	0	1043238
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	0	0	4967738,72
254	TAŞITLAR HESABI	0	0	4810821,56
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	0	0	1067723,97
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	-109714,29
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0	0	641563,26
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0	0	0
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0	0	0
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0	0	25622000
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0	0	1753544
NAZIM AKTİF TOPLAMI		0,00	0,00	27375 544,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	130286 758,14

KAYNAKLAR HESABI				
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	0	59438,28
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	35863786,8
40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0	0	35176301,84
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	0	0	35176301,84
41	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0	0	0
43	DİĞER BORÇLAR	0	0	0
44	ALINAN AVANSLAR	0	0	0
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0	0	687484,96
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	0	687484,96
48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0	0	0
49	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	0
5	ÖZ KAYNAKLAR	0	0	7820074,42
50	NET DEĞER	0	0	-71602477,8
500	NET DEĞER HESABI	0	0	-71602477,8
51	DEĞER HAREKETLERİ HESABI	0	0	0
52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0	0	0
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	0	0	0
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0	0	0
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0	0	79.422.552,22
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0	0	79.422.552,22
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0	0	0
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	0	0	0
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0	0	1753544
NAZIM PASİF TOPLAMI		0,00	0,00	1753 544,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	104664 758,14

MARDİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 01.01.2014 - 31.12.2014 TARİHLİ

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Cari Yılı	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Cari Yılı
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		YTL	YTL	YTL		Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		YTL	YTL	YTL
630	01				Personel Giderleri	0	0	34114075,8	600	01				Vergi Gelirleri	0	0	840079,45
630	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	0	6131934,05	600	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	775995,02
630	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	6978834,92	600	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	0	26000
630	04				Faiz Giderleri	0	0	2827574,61	600	05				Diğer Gelirler	0	0	135648482,5
630	05				Cari Transferler	0	0	788836,49									
630	13				Amortisman Giderleri	0	0	109714,29									
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	0	0	6916342,1									
GİDERLER TOPLAMI						0	0	57.868.004,75	GELİRLER TOPLAMI						0	0	137.290.556,97
															GELİR - GİDER FARKI		79.422.552,22

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>