



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

BİNGÖL İL ÖZEL İDARESİ
2015 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Eylül 2016

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	3
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	4
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	4
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	6
6.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	7
7.	EKLER.....	12

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Bingöl İl Özel İdaresi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3 üncü maddesinde yer alan sınıflandırma çerçevesinde, genel yönetim kapsamında yer alan kamu idarelerinden birisi olup, faaliyetlerini 2015 yılı bütçesi ile verilen ödenekler ve ilgili kanunlarla merkezi idareden aktarılan diğer kaynaklarla yürütmektedir.

2015 YILI BÜTÇE GİDERLERİ CETVELİ		
AÇIKLAMA	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN GİDER
Personel Giderleri	6.355.413,00	36.368.958,89
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	778.496,48	697.068,18
Mal ve Hizmet Alım Gideri	17.132.165,00	36.832.907,05
Borç Verme	160.000,00	175.613,59
Cari Transferler	3.134.545,00	696.788,13
Sermaye Giderleri	10.778.381,32	77.244.620,56
Sermaye Transferler	736.478,00	568.457,86
Yedek Ödenekler	3 924.521,20	
TOPLAM	43.000.000,00	152.584.414,26

Merkezi yönetim kapsamındaki idareler tarafından ödenek gönderilmek suretiyle bir takım hizmetlerin il özel idareleri eliyle gerçekleştirilmesi 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. maddesine eklenen ek fıkra ile mümkün kılınmıştır. Bu fıkra hükmünce aktarılan ödenekler nedeniyle öngörülen bütçe büyüklüğü ile gerçekleşen bütçe büyüklükleri arasında çok büyük farklılıklar oluşmaktadır. Bütçe hazırlık aşamasında merkezi yönetim

kapsamındaki idarelerden yatırım projeleri karşılığında ne kadar ödenek gönderileceği bilinmediğinden bütçe rakamları gerçekçi olmamaktadır. Aktarma yoluyla gelen nakit gelir ve ödenek kaydedilmek suretiyle bütçeleştirilmektedir. Dolayısıyla il özel idarelerinin yılı bütçeleriyle öngörülen rakamlarla bütçe gerçekleştirmeleri arasında fark bulunmaktadır.

Muhasebe ve Raporlama Sistemi

Bingöl İl Özel İdaresi mali işlemlerini 5018 sayılı Kanunla belirlenmiş muhasebeleştirme ve raporlama kurallarına göre gerçekleştirmektedir.

5018 sayılı Kanunun 49 uncu maddesinin ilk iki fıkrasında;

“Muhasebe sistemi; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve malî raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulur ve yürütülür.

Kamu hesapları, kamu idarelerinin gelir, gider ve varlıkları ile malî sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemlerle garantilerin ve yükümlülüklerin belirlenmiş bir düzen içinde hesaplara kaydedilerek, yönetim ve denetim yetkilileriyle kamuoyuna gerekli bilgilerin sağlanması amacıyla tutulur.” denilmektedir.

Söz konusu 49 uncu maddenin son fıkrasında ise muhasebe işlemlerine, hesap planlarına ve işlemlerin muhasebeleştirilmesinde kullanılacak belgelerin şekil ve türlerine ilişkin düzenlemenin mahalli idareler için İçişleri Bakanlığınca yapılacağı hükmü getirilmiştir. Bu kapsamda il özel idarelerince de uygulanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çıkarılmıştır.

Bingöl İl Özel İdaresinde mali işlemlerle ilgili muhasebe kayıtları Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde İçişleri Bakanlığının sunduğu e-İçişleri otomasyon sistemi üzerinden yürütülmekte olup, mali nitelikteki hesap ve işlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne gerçekleştirilmektedir.

2015 yılı denetimi kapsamında Bingöl İl Özel İdaresi tarafından “Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime

sunulmuş olup, denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri
- Geçici ve kesin mizan
- Bilanço
- Banka mevcudu tespit tutanağı
- Alınan çekler sayım tutanağı
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı
- Teminat mektupları sayım tutanağı
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Faaliyet sonuçları tablosu

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının doğru ve güvenilir olduğuna ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülür.

Kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; denetim prosedürleri ve teknikleri uygulanması ve risk değerlendirmesi yoluyla gerçekleştirilir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürlerinin tasarlanmasına esas olmak üzere, mali tabloların içerisinde üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Bingöl İl Özel İdaresinin 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: 140 Kişi Borçları Hesabı ile Kişi Borçları Defterinin Denk Olmaması

31.12.2015 tarihli bilançoda yer alan 140 kişi borçları hesabı bakiyesi 31.223,32 TL iken kişi borçları defterinin 2015 yıl sonu itibariyle alacak borç farkı yani yıl sonu bakiyesi 23.316,84 TL dir.

10.03.2006 tarih ve 26104 sayılı Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliğinin 100. Maddesinin ç bendinde aynen: “Kişilerden alacaklar hesabına kaydedilen alacakların her biri için ayrı bir alacak izleme dosyası açılır. Bu dosyalara, alacağın hesaplara alındığı mali yıl ile bu rakamlardan sonra gelmek üzere mali yıl başında birden başlayarak verilen rakamlardan oluşan bir alacak sıra numarası verilir. Bu numaralar aynı zamanda kişilerden alacaklar hesabı defterinin “alacak sıra numarası”nı da oluşturur. Alacakların izlenmesi bu dosyalardan yapılır. Kişilerden alacaklar hesabına alınan tutarlar için yukarıda belirtildiği şekilde verilen alacak sıra numaraları, alacağın tamamı tahsil edilinceye kadar kullanılır. Bu alacaklar için tahakkuk ettirilerek faiz bölümüne kaydedilen faizlere de alacağın aslına ait alacak sıra numarası verilir ve faizlerin tahsili de aynı dosyadan izlenir.” hükmü gereğince muhasebe kayıtlarının kişi borçları defterine göre düzeltilmesi gerekir.

Kamu idaresi cevabında; Üst Yönetici göndermiş olduğu cevabında, yapılan kontrollerde ekte sunulan belgelerden **2015 Yılı İl Özel İdaresi Kişi Borçları Ayrıntı Cetveli**'nin 140 Kişilerden Alacaklar Hesabı bakiyesi **23.316,84 TL** ile **2015 Sayıştay İlamı Cetveli**'nde gösterilen Sadullah GÜLTEKİN'e ait kişi borcu **588,50 TL**'nin toplanması sonucu ilçelerin hariç olduğunu İl Özel İdaresi 2015 Bilançosu'nun 140 Kişilerden Alacaklar Hesabı bakiyesinde **23.905,34(23.316,84+588,50) TL**'nin bulunduğunu

Ayrıca e-içişleri otomasyon sisteminden alınan ve ekte sunulan belgelerde ilçelerin hariç olduğunu İl Özel İdaresi 2015 Yılı Bilançosu'nun 140 Kişilerden Alacaklar Hesabı bakiyesinin **23.905,34 TL**, ilçelerin dahil olduğunu Tüm Muhasebe Birimleri İl Özel İdaresi 2015 Yılı Bilançosu'nun 140 Kişilerden Alacaklar Hesabı bakiyesinin **31.223,32 TL** olduğunu bu farklılığın sistem üzerinden alınan raporların kapsam farkından kaynaklanmakta olduğunu ifade etmişlerdir.

Sonuç olarak İdarenin mali tablolarının temel muhasebe ilkeleri gereğince tüm muhasebe iş ve işlemlerini kapsamaması gerektiğinden 140 Kişilerden Alacaklar Hesabı'nı ilgilendiren tüm işlemlerin il özel idaresine bağlı tüm ilçeleri de kapsayacak şekilde düzeltilmesi uygun olur.

BULGU 2: 372 ve 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabının Kullanılmaması

4857 sayılı İş Kanununa tabi işçilerin kıdem yılları esas alınarak İdare tarafından faaliyet dönemi ve sonraki dönemler olmak üzere vadelerine göre ayrılarak ödenmesi öngörülen kıdem tazminat tutarlarının 372 ve 472 Kıdem Tazminatı Karşılıkları Hesabı'nda izlenmediği görülmüştür.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 248 ve 290 ıncı maddeleri uyarınca; hesaplanan kıdem tazminatı karşılık tutarlarından yılı içerisinde ödenmesi öngörülenler 372 Kıdem Tazminatı Karşılığı hesabına, sonraki yıllara ilişkin olanlar 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabına alacak, 630 Giderler Hesabına borç kaydedilmesi gerekmektedir.

Bu itibarla; kıdem tazminatı karşılıklarının muhasebeleştirilmesinde mezkur Yönetmelik hükümlerine göre işlem tesis edilmesi uygun olacaktır.

Kamu idaresi cevabında; Üst Yönetici kıdem tazminatı tutarlarının 372 ve 472 Kıdem Tazminatı Karşılıkları Hesaplarında izlenmesi için gerekli çalışmaların yapılacağını ifade etmiştir.

Sonuç olarak Bulgumuzda belirtilen ve kamu idaresi tarafından dikkate alındığı bildirilen uygulamanın müteakip dönemlerde denetim ekiplerince izlenmesi uygun olur.

BULGU 3: 990 Kiraya Verilen Duran Varlıklar Hesabının Kullanılmaması

Bingöl İl Özel İdaresi mülkiyeti ve tasarrufunda bulunan ve kiraya verilen gayrimenkullerin 990 Kiraya Verilen Duran Varlıklar hesabına kaydedilmediği görülmüştür.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 410'uncu maddesi uyarınca, kurumun bilançosunda kayıtlı duran varlıklardan kiraya verilenler 990 Kiraya Verilen Duran Varlıklar hesabında izlenmesi gerekmektedir.

Bu itibarla; Kiraya verilen duran varlıklara ilişkin muhasebe kayıtlarının mezkur yönetmelik hükümlerine göre yapılması uygun olacaktır.

Kamu idaresi cevabında; Üst Yönetici göndermiş olduğu cevabında, idarenin mülkiyeti ve tasarrufunda bulunan gayrimenkullerin kiraya verilenlerinin 990 Kiraya Verilen Duran Varlıklar Hesabında izlenmesi konusunda gerekli çalışmaların yapılacağını ifade etmiştir.

Sonuç olarak Bulgumuzda belirtilen ve kamu idaresi tarafından dikkate alındığı bildirilen uygulamanın müteakip dönemlerde denetim ekiplerince izlenmesi uygun olur.

BULGU 4: Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetvelleri ile Bilanço Hesapları Arasındaki Uyumsuzluk Bulunması

Yıl sonunda yapılan ambar sayım sonuçlarına göre düzenlenen Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetvelleri sonuçlarına göre gelecek yıla taşınır devredilmemiş olduğu ve Taşınır Kesin Hesap tutarları ile 2015 Yılı Bilançosunda yer alan taşınır hesapları arasında uyumsuzluk bulunduğu tespit edilmiştir.

Taşınır Mal Yönetmeliğinin Belge ve Cetveller başlıklı 10 uncu maddesine göre; harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, en az üç kişiden oluşturulan sayım kurulu tarafından taşınır sayımları yapılarak Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli ile Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetveli düzenlenmesi gerekmektedir. Bu cetvellerle bilançoda yer alan taşınır hesaplarının tutarlı veriler içermesi gerekir.

Hesap Kodu	2015 Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetveli	2015 Yılı Bilanço Değerleri	Fark
	Toplam Tutar		
150 İlk Madde ve Malzemeler Hesabı	1.433.025,74	1.766.568,73	333.542,99
253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	12.823.744,63	12.834.548,03	10.803,40
255 Demirbaşlar Hesabı	733.684,47	1.444.002,02	710.317,55

Kamu idaresi cevabında; Üst Yönetici göndermiş olduğu cevabında, raporda belirtilen bilanço değerlerinin ilçelerin dahil olduğunu Tüm Muhasebe Birimleri İl Özel İdaresi 2015 Yılı Bilançosu'na ait olduğunu **Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetvelleri** ilçeler hariç hesapları kapsadığını **Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetvelleri** ile ekte sunulan ilçelerin hariç olduğunu İl Özel İdaresi 2015 Yılı Bilançosu arasında uyumsuzluk bulunmadığını, söz konusu uyumsuzluğun sistem üzerinden alınan raporların kapsam farkından kaynaklandığını ifade etmiştir.

Sonuç olarak İdarenin mali tablolarının temel muhasebe ilkeleri gereğince tüm muhasebe iş ve işlemlerini kapsamı gerektiğinden 150 İlk Madde ve Malzemeler Hesabı, 253 Tesis Makine ve Cihazlar Hesabı, 255 Demirbaşlar Hesabı 'nı ilgilendiren tüm işlemlerin il özel idaresine bağlı tüm ilçeleri de kapsayacak şekilde düzeltmesi uygun olur.

BULGU 5: İç Kontrol Sistemi Kurulmamıştır

24/12/2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş ve bu kapsamda etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması da amaçlanmıştır.

5018 sayılı Kanunun 55'inci maddesinde; İç Kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir

şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 11'inci maddesinde, üst yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

Buna göre, üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır. yapılan incelemeler neticesinde iç kontrol sisteminin kurulmamış olduğu görülmüştür.

Kamu idaresi cevabında; Üst Yönetici göndermiş olduğu cevabında iç kontrol sistemi kurulması ile ilgili yazışmaların ekte sunulmuş olduğunu iç kontrol sisteminin kurulması için gerekli çalışmaların devam etmekte olduğunu ifade etmiştir.

Sonuç olarak Bulgumuzda belirtilen ve kamu idaresi tarafından dikkate alındığı bildirilen uygulamanın müteakip dönemlerde denetim ekiplerince izlenmesi uygun olur.

7. EKLER**Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları**

BİNGÖL İL ÖZEL İDARESİ 2013-2015 YILLARI FALİYET SONUÇLARI TABLOSU			
	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
Vergi Gelirleri			
Vergi Gelirleri	98.832,13	93.525,73	375.616,26
Teşebüs ve Mülkiyet Gelirleri	672.932,20	1.421.939,33	390.596,16
Alınan Bağış ve Yardımlar ile İl Özel Gelirleri	181.153.011,28	129.380.126,11	119.768.292,89
Diğer Gilerler	22.158.191,55	34.147.349,12	42.748.666,29
Gelirler Toplamı	204.082.967,16	165.042.940,29	163.283.171,60
Gider Türü	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
Personel Gideri	37.575.065,09	33.738.629,56	36.368.958,89
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gideri	701.926,87	717.676,91	697.069,18
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.291.549,69	28.543.487,49	25.924.345,80
Faiz Giderleri	0,00	128.749,15	175.613,59
Cari Transferler	326.471,44	81.947,50	77.800,00
Sermaye Transferleri	5.009.607,21	2.205.961,36	898.635,61
Değer ve Miktar Değişimleri Gideri	2.615.009,25	3.374.517,87	11.005.251,76
Amortisman giderleri	10.557.080,66	3.206.687,99	1.805.390,47
ilk madde ve malzeme giderleri	24.617.365,13	9.223.357,39	8.740.285,56
Giderler Toplamı	123.694.075,34	81.221.015,22	85.693.350,86
Faaliyet Sonucu (+/-)	80.388.891,82	83.821.925,07	77.589.820,74

BİNGÖL İL ÖZEL İDARESİ BİLANÇOSU (01.01.2015 - 31.12.2015)

AKTİF	2013	2014	Cari Yıl 2015
	YTL	YTL	YTL
1 DÖNEN VARLIKLAR	64.228.014,47	67.904.514,59	78.207.622,33
10 HAZIR DEĞERLER	63.087.858,60	66.106.047,96	75.922.252,74
102 BANKA HESABI	63.087.858,60	66.106.047,96	75.922.252,74

103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00
12 FAALİYET ALACAKLARI	0,00	48.795,32	26.034,02
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	39.978,07	0,00
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	23.867,64
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	8.817,25	2.166,38
13 KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00
132 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
14 DİĞER ALACAKLAR	77.931,45	32.631,28	31.223,32
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	77.931,45	32.631,28	31.223,32
15 STOKLAR	1.008.882,32	1.705.876,03	1.766.568,73
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	1.008.882,32	1.705.876,03	1.766.568,73
16 ÖN ÖDEMELER	53.342,10	11.164,00	461.543,52
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
161 PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	0,00	167.306,39
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	53.342,10	11.164,00	294.237,13
2 DURAN VARLIKLAR	166.921.497,24	246.526.789,24	321.227.923,00
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	3.601.842,94	4.089.508,05	4.708.496,18
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	2.979.752,94	3.467.418,05	4.086.406,18
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	622.090,00	622.090,00	622.090,00
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	163.123.127,80	242.279.635,69	316.519.426,82
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	758.719,56	934.803,82	934.803,82
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	35.275.530,96	55.594.711,77	56.455.530,30
252 BİNALAR HESABI	109.587.274,15	168.317.135,64	168.317.135,64
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	8.775.617,77	8.775.893,53	12.834.548,03
254 TAŞITLAR HESABI	5.813.450,20	5.486.841,12	8.922.402,02
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	1.193.553,11	1.749.890,31	1.444.002,89
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1.718.982,05	0,00	-809.915,47
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0,00	1.420.359,50	68.420.919,59
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	196.526,50	157.645,50	0,00
260 HAKLAR HESABI	187.263,50	157.645,50	157.645,50

268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	9.263,00	0,00	-157.645,50
AKTİF TOPLAMI	231.149.511,71	314.431.303,83	399.435.545,33
PASİF	2013	2014	Cari Yıl 2015
	YTL	YTL	YTL
3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	-6.862.520,73	-7.513.181,27	9.189.755,76
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00	-83.420,59	4.270.625,46
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	-83.420,59	4.270.625,46
32 FAALİYET BORÇLARI	-122.439,92	-579.334,60	110.540,00
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	-122.439,92	-579.334,60	110.540,00
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	-4.181.474,08	-5.753.192,31	3.752.815,47
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	-478.600,60	-566.582,27	550.567,50
333 EMANETLER HESABI	-3.702.873,48	-5.186.610,04	3.202.247,97
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	-2.558.606,73	-1.097.233,77	1.055.774,83
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	-1.007.087,74	-754.180,38	810.594,72
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	-1.428.225,86	-312.086,00	215.917,26
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	-123.293,13	-30.967,39	29.262,85
4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	-1.842.571,69	-1.961.045,27	710.923,16
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	-1.842.571,69	-1.961.045,27	710.923,16
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	-1.842.571,69	-1.961.045,27	710.923,16
5 ÖZ KAYNAKLAR	-222.444.419,29	-304.957.077,29	389.534.866,41
50 NET DEĞER	-98.224.028,86	-97.352.686,53	103.149.068,41
500 NET DEĞER HESABI	-98.224.028,86	-97.352.686,53	103.149.068,41
51 DEĞER HAREKETLERİ	4.529.500,45	4.519.500,45	-4.724.000,45
511 MUHASEBE BİRİMLERİ ARASI İŞLEMLER HESABI	0,00	0,00	0,00
519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	4.529.500,45	4.519.500,45	-4.724.000,45
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	-78.911.010,32	-167.457.829,46	260.490.874,81
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	-78.911.010,32	-167.457.829,46	260.490.874,81
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	30.550.011,26	39.155.863,32	-46.970.897,10
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	30.550.011,26	39.155.863,32	-46.970.897,10
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-80.388.891,82	-83.821.925,07	77.589.820,74
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	-80.388.891,83	-83.821.925,08	77.589.820,74
PASİF TOPLAMI	231.149.511,71	314.431.303,83	399.435.545,33

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>